

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 81**

Fecha: 19/01/2024

Asiento N° 123

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

**USD 320.00**

LA SUMA DE: **TRESCIENTOS VEINTE Dolares 00/100 Ctvts**

PUYO, 19 de Enero del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO, REF. ASIEN TO N.- 6270 DE FECHA 29/12/2023

Usuario: JESSIE


**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	320.00 ✓


TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD 320.00

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
1.1.2.05.01.001	ANTICIPO A PROVEEDORES	320.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		320.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

  
Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera (e)

  
Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad (e)

  
Ing. Gabriel  
Tesorer

TRB17  
22/01/2024

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****COMPROBANTE DE DIARIO N° 3375**

Fecha: 29/12/2023

Asiento N° 6270

Compromiso N° 1695

## DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO


Usuario: JESSIE

## APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	320.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		320.00
	SUMAN o PASAN USD	320.00	320.00

## APLICACION PRESUPUESTARIA

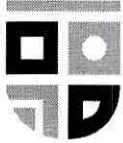
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		320.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	320.00	0.00



Ing. Alexandra Pozo  
Contador General (e)



Ing. Jessie Rivadeneira  
Contadora 1



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-1000-GOP**

**Puyo, 27 de diciembre de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-1028-SOLOP del 27 de diciembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA LOS DIAS 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA , EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO"**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 320,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2023-1028-SOLOP

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2023-1028-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1695

Transacción No: 11898

Fecha: 26/12/2023

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	0267-M	01/12/2023	320.00	SECRETARIA PREFECTUR

### DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	320.00	1,501.44
Total =>	320.00	1,501.44

\$ 320,00


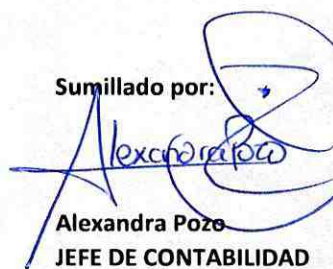


Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

**DIRECCION FINANCIERA  
CONTROL PREVIO**

**DEPARTAMENTO CONTABILIDAD**

<b>PROVEEDOR</b>	<b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 320,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>INFIMA CUANTIA</b>	<b>APLICA</b>	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 158	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		26/12/2023	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Alexandra Poze JEFE DE CONTABILIDAD	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO  
Fecha: 23/01/2024 11:31:10

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 22/01/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 23/01/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION
19447553	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	60.96	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	23/01/2024 08:21:16	AFECTADA	OPI ACREDITADA
19447553	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	320.00	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	23/01/2024 08:21:16	AFECTADA	OPI ACREDITADA
MONTO TOTAL:										380.96	
TOTAL NUMERO DE REGISTROS:											2

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 158**

Fecha: 30/11/2023

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1/

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 151**

Fecha: 26/12/2023

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/11/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	80.00
23/11/2023	2	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	160.00
25/11/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	80.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		0.00
				TOTAL DETALLE		320.00
VALORES A PAGAR						
				VIATICOS AL INTERIOR		320.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		320.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		96.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		224.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		320.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		320.00
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						233.56
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	20557	NANCY GUAMAN.- HOSPEDAJE		26/11/2023		
FACTURA	15215	GEOVANNY CHACHA.- HOSPEDAJE		24/11/2023		
FACTURA	14501	HOTEL QUITO.- HOSPEDAJE		22/11/2023		
FACTURA	1427	HOTEL PUERTO PACIFICO.- HOSPEDAJE		25/11/2023		
FACTURA	2877	JINA PRADO.- ALIMENTACION		25/11/2023		

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 158

Fecha: 30/11/2023

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 151

Fecha: 26/12/2023

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
FACTURA			1572	JORGE LLANO.- ALIMENTACION	23/11/2023	20.00
FACTURA			150031	LA PATA GORDA.- ALIMENTACION	24/11/2023	19.06

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 153**

Fecha: 21/11/2023

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 13:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 10:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO-GUAYAQUIL-ORELLANA-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 148**

Fecha: 26/12/2023

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 13:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 10:59

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 10:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

**BRINDAR ASISTENCIA AL PREFECTO DE LA PROVINCIA EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y PARTICIPACIÓN DE INVITACIONES EN LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y ORELLANA**

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/11/2023	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		320.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		320.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		320.00

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 153 Informe: 158      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/11/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR/  
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓      PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE DESARR.PRODUC ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
QUITO - PICHINCHAGUAYAQUIL - GUAYASPUERTO FRANCISCO DE ✓      DESARROLLO SUSTENTABLE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN      GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH      QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	22/11/2023 ✓	26/11/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:30 ✓	16:00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	22/11/2023 ✓	15:30 ✓	22/11/2023 ✓	20:30 ✓
TERRESTRE		QUITO- ✓	23/11/2023 ✓	15:00 ✓	24/11/2023 ✓	01:00 ✓
TERRESTRE		GUAYAQUIL- ✓	25/11/2023 ✓	02:00 ✓	25/11/2023 ✓	14:00 ✓

TERRESTRE

**OBSERVACIONES**

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

  
 NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

  
 ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA

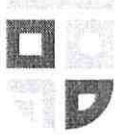
  
 ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
153				21/11/2023			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
GUAYAQUIL				DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
22/11/2023 ✓		13:00 ✓		26/11/2023 ✓		23:59 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR ASISTENCIA AL PREFECTO DE LA PROVINCIA EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y PARTICIPACIÓN DE INVITACIONES EN LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y ORELLANA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO-GUAYAQUIL-ORELLANA-	22/11/2023 ✓	13:00 ✓	26/11/2023 ✓	23:59 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2203564392			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							

Responsable D A T H

22/11/2023 18:22

Página 1/1



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuay*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**  
Recibido: *Pao Pao*  
Número: 0267 Hora: 16:25

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0267-M

Puyo, 01 de diciembre de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos a favor de la Ing. Josselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo I. ✓

Señora Directora, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0265-M, de 30 de noviembre de 2023; y, conforme a la planificación y actividades realizadas del 22 al 26 de noviembre de 2023, ✓ en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, remito la documentación habilitante en formato físico y digital para el pago de viáticos a favor de la Ing. Josselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo I.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0265-M

Anexos:

- 5.\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(1).pdf
- 4.\_gadppz-administrativa-2023-6603-m\_(1)\_1).pdf
- 3.\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0257-m\_(1).pdf
- informe\_de\_viaticos\_corregido.pdf
- informe\_jos-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1  
Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (N) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**

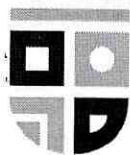
Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M**

**Puyo, 22 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de agenda de reuniones ministeriales y asistencia a invitaciones en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones ministeriales y participación a invitaciones de la Presidencia, Cámara de Comercio Ecuatoriano China y la comunidad de Bataboro, durante los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, siendo la salida el día miércoles 22 de noviembre de 2023, a las 13h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h59 del domingo 26 de noviembre de 2023.

Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la logística del Prefecto, el Mgs. Franzua Freire, Asesor 3, brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional; Srta. Josselyne Quiroz, Asistencia al Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se deje sin efecto las certificaciones emitidas mediante el Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M, de 21 de noviembre de 2023, y solicito se emita unas nuevas certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M

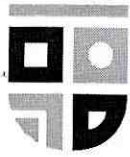
Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil\_-\_centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial\_...pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(2).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
ANA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2607-M**

**Puyo, 22 de noviembre de 2023**

**Referencias:**

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0255-M

**Anexos:**

- doc105422480017002588050985853001700665549.pdf  
- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil\_-\_centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial...pdf  
- 19902-carrasco.pdf

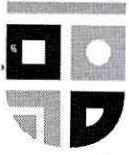
**Copia:**

Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - **Asistente Administrativo 1** / Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - **Secretaria de Prefectura** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

**PARA:** Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación POA

Estimada Soc, en respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M, suscrito por su persona, se remite las Certificaciones Poa. /

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M

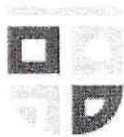
Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil-\_centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial\_...pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(2).pdf
- certificación\_poa\_261\_-\_viaticos\_franzua\_freire-signed.pdf
- certificación\_poa\_262\_-\_viaticos\_josselyne\_quiroz\_(1)-signed.pdf
- certificación\_poa\_nro\_266\_chofer\_prefectura-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_259\_-\_viaticos\_anita\_villalba.docx-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_260\_-\_viaticos\_señor\_prefecto.docx-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Clara Lissete Peñañiel Espinoza - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 262-DA-SJ-2023

Puyo, 22 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias a la Ciudad de Guayaquil	530303	\$ 320

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

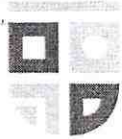
Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-001

**ASUNTO:** Brindar asistencia al Prefecto de la provincia en las reuniones ministeriales y participación de invitaciones en la ciudad de Quito, Guayaquil y Coca.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura y por la invitación extendida por la Presidencia de la República, el GAD Provincial de Orellana al señor Prefecto Provincial, Mgs. André Granda Garrido, se programó reuniones en la ciudad de Quito, Guayaquil y Coca desde el 22 de noviembre 2023 hasta el 26 de noviembre de 2023.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**Ley Orgánica del Servicio Publico**

Art. 114.- *“Pago por horas extraordinarias o suplementarias. - Cuando las necesidades institucionales lo requieran, y existan las disponibilidades presupuestarias correspondientes, la autoridad nominadora podrá disponer y autorizar a la servidora o servidor de las entidades y organismos contemplados en el Artículo 3 de esta Ley, a laborar hasta un máximo de sesenta horas extraordinarias y sesenta suplementarias al mes.(...)”*

*Las horas suplementarias y extraordinarias no podrán exceder, cada una, de 60 horas en el mes. (...)*

*El trabajo que se desarrollare en sábados, domingos o días de descanso obligatorio, será pagado con el 100% de recargo y el trabajo en estos días forman parte de la jornada ordinaria de trabajo de cinco días semanales será pagado con un recargo del 25%. Exceptúese de los pagos de dichas horas suplementarias o extraordinarias o trabajo desarrollado en días sábados, domingos o días de descanso obligatorio, a las servidoras y servidores públicos que ocupen puestos comprendidos dentro de la escala remunerativa del nivel jerárquico superior.*

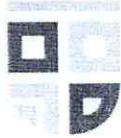
*En caso que una servidora o servidor sea obligado a laborar sobre los límites establecidos en este artículo se le reconocerá el pago de las horas adicionales laboradas, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar respecto de la autoridad que dispuso la medida.”*

**JUSTIFICACIÓN:**

Las elecciones nacionales dieron como resultado la ganancia de Daniel Noboa Azin, en ese motivo el presidente de la República extendió la invitación al señor Prefecto de Pastaza, a participar de la posesión donde recibió la banda presidencial en la Asamblea Nacional de Ecuador y asumió el poder para un período de 18 meses. Para lo cual la máxima autoridad solicitó la asistencia y acompañamiento por parte de mi persona.

Dentro de la coordinación con los GADs de la Mancomunidad de la Amazonia Ecuatoriana, se estableció una reunión ejecutiva con la Prefecta de la provincia de Orellana, a fin de culminar con las metas en el último mes del año y plantear la nueva planificación anual. Para lo cual, el señor Prefecto solicita el acompañamiento y asistencia por parte mi persona.

Gracias a la invitación del presidente de la Comunidad Bataboro, al aniversario de creación de la Comunidad, participando en la asistencia y acompañamiento activamente con la señora Viceprefecta y el equipo de trabajo.



**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Miércoles 22 de noviembre de 2023</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a Quito	5 hora
Merienda	1 hora
<b>Jueves 23 de noviembre de 2023</b>	
Desayuno	1 hora
Posesión Presidencial	3 hora
Almuerzo	1 hora
Reunión de trabajo	1 hora
Viaje a Guayaquil	6 hora
<b>Viernes 24 de noviembre de 2023</b>	
Desayuno	1 hora
Reunión de trabajo	2 hora
Almuerzo	1 hora
<b>Sábado 25 de noviembre de 2023</b>	
Desayuno	1 hora
Viaje a la provincia de Orellana	10 hora
Reunión de trabajo	2 hora
Merienda	1 hora
<b>Domingo 26 de noviembre de 2023</b>	
Retorno a la Ciudad del Puyo	4 hora

**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida en asistencia y acompañamiento a la máxima autoridad.
- Acompañamiento y asistencia en las reuniones con autoridades, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Felicitación por la presencia de la máxima autoridad en todas y cada una de las invitaciones.

**RECOMENDACIONES:**

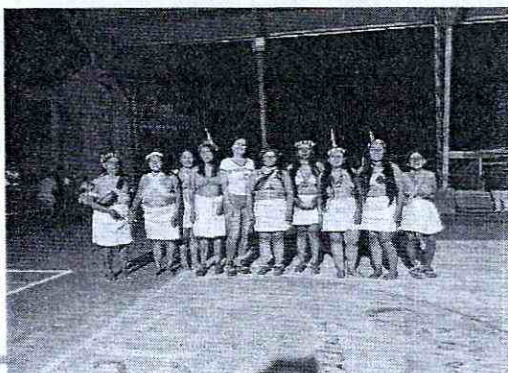
- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.
- Al equipo que acompaña en las diferentes actividades, tener siempre los insumos necesarios y la logística para la estadía en las ciudades donde se pernocta.
- Al equipo Directivo, predisponer siempre su acompañamiento en las festividades de las parroquias y comunidades de nuestra provincia.

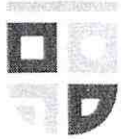
**NEXOS:**

Posesión Presidencial (Ingreso solo autorizado para la autoridad por ende no existe evidencia fotográfica en el evento)

Reunión de trabajo (Reunión privada de trabajo el cual no existe evidencia fotográfica)

Reunión en Bataboro (Viaje a la provincia de Orellana)





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Amanecer*

Elaborado por:

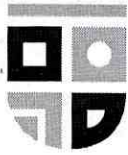


ING. JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMINO

---

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz

Analista de Desarrollo Productivo I



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0255-M**

**Puyo, 22 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito elaborar orden de movilización a las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana

Una vez que ha sido autorizada la planificación de actividades solicitada mediante Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0239-M y con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programada fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Miércoles 22 de noviembre de 2023
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	André Granda, Prefecto Franzua Freire, Asesor 3 Ana Villalba, Secretaria de Prefectura Josselyn Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles 22 de noviembre de 2023, a partir de las 13h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Edwin Carrasco
<b>Motivo:</b>	Movilización al Prefecto y al equipo a las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana para cumplimiento de agenda.
<b>Destino:</b>	Provincia de Pichincha, Guayas y Orellana
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Domingo 26 de noviembre de 2023, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Gran Vitara SZ, Placas SMA-1099, Vehículo # 03

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

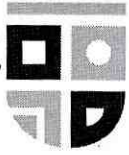
Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2595-M

**Anexos:**

- *la\_expo\_china\_2023\_- guayaquil- centro de convenciones de guayaquil salón a \_\_- presencial...pdf*  
- doc105422480017002588050985853001700665549.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0255-M**

**Puyo, 22 de noviembre de 2023**

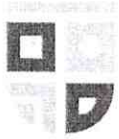
Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
ANA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0265-M

Puyo, 30 de noviembre de 2023

**PARA:** Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
Secretaria de Prefectura

**ASUNTO:** Solicito revisión de informes y pago correspondiente conforme la ley ✓

De acuerdo a la planificación de actividades enviada mediante el Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M, de 22 de noviembre de 2023, para la asistencia de las diferentes reuniones ministeriales y invitaciones de la presidencia, Cámara de Comercio Ecuatoriano China y la Comunidad de Bataboro; se brindó la asistencia necesaria a su autoridad en las diferentes actividades, en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023 ✓ cumpliéndose a cabalidad y obteniendo resultados positivos en las reuniones, felicitando la presencia institucional en los eventos de invitación.

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente. Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1**

Anexos:

- 3.\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0257-m\_(2).pdf
- 3.\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0257-m\_(1).pdf
- 4.\_gadppz-administrativa-2023-6603-m\_(1)\_1).pdf
- 5.\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(1).pdf
- viaticos\_josselyne\_quiroz-p\_signed0277314001701381575.pdf



JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO



**NANCY MARILU GUAMAN VICENTE**

RUC: 1500347800001  
AV. 9 DE OCTUBRE Y PUTUMAYO  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001  
CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE



2611202301150034780000120030020000205571234567811

**FACTURA Nro. 003-002-000020557**

Aut. Nro. 2611202301150034780000120030020000205571234567811 Ambiente: PRODUCCIÓN  
Fecha: 2023-11-26T17:36:29-05:00 Tipo Emisión: NORMAL  
RUC/CI: 1600529851 FECHA DE EMISIÓN: 26/11/2023  
CLIENTE: QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA

DIRECCIÓN: PUYO CIUDAD: PUYO  
TELÉFONO: CIUDAD: PUYO  
E-MAIL: josselyne@hotmail.com

Huésped:  
Período:

Código	Descripción	Cant.	PVP \$	Desc. \$	Suman
SHS	**SERVICIO DE HOSPEDAJE 135	1.00	25.0000	0.00	25.00
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL:</b>		<b>Subtotal 12%</b>			<b>25.00</b>
FORMA DE PAGO:		<b>Subtotal 0%</b>			<b>0.00</b>
19 TARJETA CREDITO/DEBITO \$ 28 Plazo 30 dias		<b>Subtotal sin Impuestos</b>			<b>25.00</b>
Nota: Hospedaje 25 de noviembre de 2023		<b>Total Descuento</b>			<b>0.00</b>
Usuario: JOSE GUAMAN		<b>IVA 12%</b>			<b>3.00</b>
Clave de Acceso: 2611202301150034780000120030020000205571234567811		<b>10% Servicio \$</b>			<b>0.00</b>
		<b>TOTAL \$</b>			<b>28.00</b>

**FIRMA CLIENTE**

**FIRMA AUTORIZADA**

De acuerdo Ley Orgánica de Regimen Tributario Interno - Resolución NAC - DGER2008: Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del termino no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta.

**ENVIAR AL SIGUIENTE CORREO: [contabilidad@granhotelbosquedorado.com](mailto:contabilidad@granhotelbosquedorado.com)**

"SRI - Declare a tiempo sus impuestos"

VisualPlus © 2023 [www.tecsicom.net](http://www.tecsicom.net)



**PLAZA MONTECARLO**  
HOTEL

**CHACHA DURAN GEOVANNY MAURICIO**

Dir. Matriz: LA GARZOTA 3ERA ETAPA MZ 84 SOLAR 7-8

Dir. Sucursal: LA GARZOTA 3ERA ETAPA MZ 84 SOLAR 7-8

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

R.U.C.: 0102593811001

**f a c t u r a**

No. 001-002-000015215

número de autorización

2411202301010259381100120010020000152150001521518

fecha y hora de autorización

2023-11-24T14:28:25-05:00

AMBIENTE:PRODUCCIÓN

EMISIÓN:NORMAL

clave de acceso



2411202301010259381100120010020000152150001521518

razón social / nombres y apellidos: Josselyne Quiroz

identificación: 1600529851

fecha emisión: 24 de noviembre de 2023 14:28

cod. principal	cant	descripción	precio unitario	descuento	precio total
1	1	Habitación 306.	33.48	0.00	33.48

**información adicional**

hab./folio: 306/ 1 llegada: 24/11/2023 salida: 25/11/2023

pax: Josselyne Quiroz

dirección

teléfono

email josselyne@hotmail.com

Obs.:

SUBTOTAL 12.00%	33.48
subtotal 0%	0.00
tasa m.pernocación(rubro de terceros)	0.00
subtotal sin impuestos	33.48
total descuento	0.00
12.00% IVA	4.02
10.00% Propina T.I.P.	0.00
ice	0.00
valor total	\$ 37.50

**FORMA PAGO**

**VALOR PLAZO TIEMPO**

TARJETA DE CRÉDITO

37.50 0 Días



ANAHIPRIVATE COLLECTION SA

IKALA QUITO HOTEL.

Agente de Retención Resolución No. 1

Dirección Matriz: JOSE TAMAYO N2395 Y PRESIDENTE WILSON

Dirección Sucursal: JOSE TAMAYO N2395 Y PRESIDENTE WILSON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RUC: 1791126939001

## FACTURA

No.: 001-003-000014501

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2211202301179112693900120010030000145011234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-11-23T00:03:46-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2211202301179112693900120010030000145011234567813

Razón Social / Nombres y Apellidos: QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: 1600529851

Fecha Emisión: 22/11/2023

Guía Remisión: 001-003-000014501

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant.	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
5001	5001	ALOJAMIENTO RACK ALOJAMIENTO 1 HAB SGL ESTANDAR X 1 NOCHE 22 11 2023	1.00	UNIDADE S			51.23	0.00	51.23

### Información Adicional

Dirección: PUYO ECUADOR  
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com  
Adicional1: TASA DE PERNOCTACION 1.50  
Adicional2: REFERENCIA FIT.738.GRANDA  
Adicional7: Vencimiento: 22 11 2023  
AgenteRetencion: 1

SUBTOTAL IVA	51,23
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0,00
SUBTOTAL Exento de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	51,23
TOTAL Descuento	0,00
ICE	0,00
IVA	6,15
IRBPNR	0,00
PROPINA	5,12
TASA PERNOCTACION	1,50
VALOR TOTAL	64,00

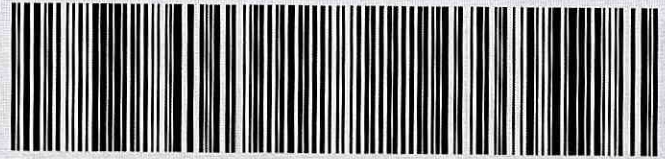
Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	64.00	0	Dias

**FACTURA****No.001-005-000001427****Número de Autorización:**

2511202301099259467500120010050000014270583684816

**Fecha y hora de Autorización:**

25/11/2023 02:50:55

**Ambiente:** PRODUCCION**Emisión:** NORMAL**Clave de Acceso:**

2511202301099259467500120010050000014270583684816

**Emisor:** JARABA S.A.**RUC:** 0992594675001**Matriz:** GUAYAS / GUAYAQUIL / TARQUI / DR MIGUEL ANGEL JIJON TERAN SOLAR 1 Y 1RA HERRADURA 15C NE**Correo:** administracion@hotelpuertopacifico.com**Teléfono:** 046000170**Obligado a llevar contabilidad:** SI**Agente de Retención****Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001****Razón Social:** JOSSELYNE QUIROZ PAZMIÑO**Dirección:** Puyo**Fecha Emisión:** 25/11/2023**RUC/CI:** 1600529851**Teléfono:** 0986103856**Correo:**

josselunedayanaraquiroz@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
NOCHES	1.00	NOCHE DE ESTADIA		30.3300	\$0.00	\$30.33

**Información Adicional**

Descripción ESTADIA DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE

**Formas de pago**

Sin utilización del Sistema Financiero \$37.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$30.33
Subtotal 12%:	\$30.33
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$3.64
Servicio 10%:	\$3.03
Valor Total:	\$37.00



**PRADO ROGEL JINA MARIA**

LOS CEVICHES DEL MALECON CALF. ARTESANAL NRO: 152481

**Dirección:** NAPO SN Y EUGENIO ESPEJO

**Teléfono:** 0986966112

**Correo:** jinaprada\_87@hotmail.com

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

**R.U.C.:** 1722269956001

**FACTURA**

**No.** 003-002-000002877

**NUMERO DE AUTORIZACIÓN**

2511202301172226995600120030020000028771992230610

**FECHA AUTORIZACIÓN:** 26/11/2023 09:15

**AMBIENTE:** Producción **EMISIÓN:** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



2511202301172226995600120030020000028771992230610

<b>Razón Social / Nombres y Apellidos:</b> QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	<b>Identificación:</b> 1600529851
<b>Fecha Emisión:</b> 25/11/2023	<b>Guía Remisión:</b>
<b>Dirección:</b> PUYO	

Codigo	Descripcion	Medida	Cant.	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
RES0	SERVICIO DE ALIMENTACION	UNI	1.00	28.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	28.00

<b>Información Adicional</b>	
<b>Email:</b>	josselynedayanaraquiroz@gmail.com
<b>Observación:</b>	

SUBTOTAL IVA 12%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	28.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXCENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	28.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	28.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1600655268001

FACTURA

No. 001-100-000001572

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2311202301160065526800120011000000015725757378313

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/11/2023 18:40:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2311202301160065526800120011000000015725757378313

LLANO SANGO JORGE LUIS

CLÁSIC PARRILLADAS BOUTIQUE

Dirección Matriz: Calle: ANTONIO JOSE DE SUCRE Número: 05-39 Intersección: JUAN LEON MERA

Dirección Sucursal: Calle: ANTONIO JOSE DE SUCRE Número: 05-39 Intersección: JUAN LEON MERA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación 1600529851

Fecha 23/11/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Puyo

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
003		1.00	ALIMENTACION		20.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Información Adicional

Telefono: 0986103856  
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com  
ARTESANO CALIFICADO: CALIFICACION ARTESANAL 152753

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	20.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	20.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	20.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	20.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



R.U.C.: 0992954515001

FACTURA

No. 001-002-000150031

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2411202301099295451500120010020001500310015003110

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

24/11/2023 15:49:21

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2411202301099295451500120010020001500310015003110

PATAGORDA S.A.

PATAGORDA S.A.

Dirección Matriz: SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

Dirección Sucursal: SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001

Razón social / Nombres y apellidos: QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: 1600529851

Fecha Emisión: 24/11/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO-PASTAZA

Correo: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
13100	13100	1.0	EMPACHADITO CANGREJO BM	\$15,63	\$0,00	\$15,63

Información Adicional:

FechaFolio: 24/11/2023  
Seriefolio: 001002  
FolioCuenta: 151034  
Foliofactura: 150031  
Sucursal: SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

SUBTOTAL 12% \$15,63  
SUBTOTAL IVA 0% \$0,00  
SUBTOTAL NO OBJETO IVA \$0,00  
SUBTOTAL EXENTO IVA \$0,00  
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS \$15,63  
DESCUENTO \$0,00  
IVA 12% \$1,88  
SERVICIO \$1,56  
VALOR TOTAL \$19,06

Forma de Pago	Valor
TARJETA DE CREDITO	\$19,06



FIALLOS RUALES HUGO FABIAN  
 R.U.C.: 1713490827001  
 Contribuyente Negocio Popular Régimen Rimpe  
**NOTA DE VENTA S001-001**

23

0008894

CHASKYKFE  
 Dir: A CALVACHE KM 21  
 PANAMERICANA SUR 16 Y SN  
 Telf: 023 658 626 / 0996501779  
 Mejía - Machachi - Ecuador  
 AUT SRI: 1131468148

Documento: S01-001-000054648 Venta: 7000  
 Fecha: Noviembre 13, 2023 Hora: 17:36:47  
 Cliente: JOSELYNE GARCIA  
 R.U.C.V.I.: 1460622803  
 DIR: PUYO

10 Consumo de Agua 10.0000 10.0000

**A PAGAR \$10.00**

Firma Autorizada

Recibí Conforme

*Gracias Por su Compra*

EFFECTIVO  TIT. DE CRÉD.DÉB.  ONRO. ELECTRÓNICO  OTROS

GRACIAS SAMY \* 2557-219 / 098357025 JORGE LUIS TAFUR SALAZAR R.U.C. 1715835961001 Autorización: 13357  
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 15/Agosto/2023 An 8.301 al 18.500 TRAZA PARA SU EMISIÓN RAJTA: 15/Agosto/2024 \* Copia Entero / Original: Adquiriente

RUC: 179111708000120  
AV NACIONES UNIDAS Y AV 6 DE D  
ICIEMBRE DE QUICENTR  
Telefono: 021220043

Sucursal: AV NACIONES UNIDAS Y 6  
Obligado a llevar Contabilidad:

AV NACIONES UNIDAS Y AV 6 DE D  
ICIEMBRE CC QUICENTR

COMPROBANTE FACTURA #  
001-012-000131570

CLAVE DE ACCESO/AUTORIZACION  
2211202301179111708000120  
010120001315700013157016

JULIEDOM 04

DETALLE DE FACTURA  
ELECTRONICA

Restaurantes 26 Antonelli

Mesa 44/2

Cta 4524 Personas: 1

Cant	Descripcion	P/U	Total
1.0	Buffawings 6	9.01	9.01

Subtotal:	9.01
Descuentos:	0.00
IVA:	1.08
10% Prop-Tip:	0.96

Total: 10.99  
Efectivo 20.00  
Cambio: 9.01

Emission: Normal

Ambiente: Produccion

Formas de pago SRI

Sin Utilizacion

Sistema Financ. 10.99

-----2023-11-22 22:30:44-----

Cajero: 2002 CAJA P  
Doc-Ref: 203426  
1600529851  
JOSSELYNE  
QUIROZ

El documento electronico ha sido  
enviado a su cuenta de correo.  
Puede descargarlo ingresando a:  
<http://clientes.mysabcomla.com>  
Su usuario y clave sera su  
numero de cedula/ruc/pasaporte  
cuando ingrese por primera vez  
Si desea realizar un cambio  
a su documento electronico  
solo se podra realizar el  
mismo dia de su compra

El documento electronico ha sido  
enviado a su cuenta de correo.

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 99**

Fecha: 26/01/2024

Asiento N° 223

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO Y COBRO REF CE N.- 81 DE FECHA  
19/01/2024

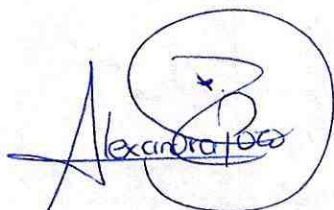
Usuario: JESSIE

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.98.01.001	CXP PENDIENTES DE AÑOS ANTERIORES	320.00	
2.2.4.98.01.053	CXP AÑOS ANTERIORES BIENES Y SERVICIOS E CONSUMO	320.00	
1.1.2.05.01.001	ANTICIPO A PROVEEDORES		320.00
2.1.3.98.01.001	CXP PENDIENTES DE AÑOS ANTERIORES		320.00
SUMAN o PASAN USD		640.00	640.00

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
05.01.D512.519.970101.000.000 DE CUENTAS POR PAGAR	320.00	320.00	320.00
TOTAL GASTOS USD	320.00	320.00	320.00



Ing. Alexandra Pozo  
Contador General (e)



Ing. Jessie Rivadeneira  
Contadora 1