

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 108

Fecha: 31/01/2024

Asiento N° 346

Compromiso N° 82

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 31 de Enero del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 15 Y 16 DE ENERO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFCTO DE PASTAZA EN LAS REUNIOS, EN EL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, BANCO DE DESARROLLO Y BANCO CENTRAL

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

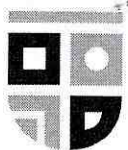
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


Ldo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesore



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1114-GOP

Puyo, 31 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1143-SOLOP del 31 de enero del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 15 AL 16 DE ENERO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES, EN EL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, BANCO DE DESARROLLO Y BANCO CENTRAL”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1143-SOLOP

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Ariana Estefania Cuji Gualinga - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 82

Transacción No: 601

Fecha: 30/01/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0317-M		23/01/20	80.00	PREFECTURA

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 15 Y 16 DE ENERO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFCTO DE PASTAZA EN LAS REUNIOS, EN EL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, BANCO DE DESARROLLO Y BANCO CENTRAL

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	7,683.20
Total =>	80.00	7,683.20

\$ 80,00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 15 Y 16 DE ENERO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIOS, EN EL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, BANCO DE DESARROLLO Y BANCO CENTRAL		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
		PROVEEDORES	NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 12	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		30/1/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 31/01/2024
 Fecha Fin: 06/02/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION	
19477442	1210014	GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA	2203564392	955.28	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	01/02/2024 08:21:25	AFECTADA	OPI ACREDITADA	
19477266	1210014	GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA	2203564392	89.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	01/02/2024 08:21:25	AFECTADA	OPI ACREDITADA	
MONTO TOTAL:										1,035.28	TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:	2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 12

Fecha: 22/01/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO

Fecha de Salida: 15/01/2024

Fecha de Retorno: 16/01/2024

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:00
Hora de Retorno: 21:00
Horas Comisión: 06:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 6

Fecha: 30/01/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Fecha de Salida: 15/01/2024 ✓

Fecha de Retorno: 16/01/2024 ✓

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 15:00
Hora de Retorno: 21:00
Horas Comisión: 06:00

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN REUNIONES EN MINISTERIOS Y DIFERENTES TRÁMITES EN EL BANCO CENTRAL Y BANCO DE DESARROLLO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/01/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		92.48
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	7545	LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO.-	16/01/2024			92.48 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

Alexandra B...
CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 13

Fecha: 15/01/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO
Fecha de Salida: 15/01/2024
Fecha de Retorno: 16/01/2024
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE .
Transporte: TERRESTRE .
Aprobado Por:

Hora de Salida: 17:00
Hora de Retorno: 23:50
Horas Comisión: 06:50

Ruta: PUYO - QUITO
Ruta: QUITO - PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 6

Fecha: 30/01/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
Provincia(s): PICHINCHA ✓
Fecha de Salida: 15/01/2024 ✓
Fecha de Retorno: 16/01/2024 ✓
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Hora de Salida: 17:00
Hora de Retorno: 06:50
Horas Comisión: 06:50

BRINDAR ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN REUNIONES EN EL CONGOPE, MINISTERIOS Y DIFERENTES TRÁMITES EN EL BANCO CENTRAL, BANCO DE DESARROLLO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/01/2024	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		0.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **13** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **15/01/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 15/01/2024 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 17:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 16/01/2024 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
NUÑEZ MENESES JORGE LUIS
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

BRINDAR ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN REUNIONES EN EL CONGOPE, MINISTERIOS Y DIFERENTES TRÁMITES EN EL BANCO CENTRAL, BANCO DE DESARROLLO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	15/01/2024 ✓	17:00 ✓	15/01/2024 ✓	21:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	16/01/2024 ✓	19:00 ✓	16/01/2024 ✓	23:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203564392
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO		 ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA	
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			

Responsable D A T H

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 13 Informe: 12	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/01/2024
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1/ ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHAQUITO - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	NUÑEZ MENESES JORGE LUIS
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN REUNIONES EN MINISTERIOS Y DIFERENTES TRÁMITES EN EL BANCO CENTRAL Y BANCO DE DESARROLLO. ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15/01/2024	16/01/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	21:00	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	15/01/2024 ✓	15:00 ✓	15/01/2024 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	16/01/2024 ✓	17:00 ✓	16/01/2024 ✓	21:00 ✓



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

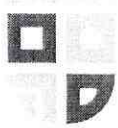
OBSERVACIONES

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN REUNIONES EN MINISTERIOS Y DIFERENTES TRÁMITES EN EL BANCO CENTRAL, BANCO DE DESARROLLO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p align="center">Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA <small>QUIROZ - PAZMIÑO</small></p> <p>NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p align="center">Firmado electrónicamente por: ANA ELIZABETH <small>VILLALBA NORIEGA</small></p>	 <p align="center">Firmado electrónicamente por: ANA ELIZABETH <small>VILLALBA NORIEGA</small></p>



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del 2009

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

29 ENE 2024

Fecha:

Recibido:

ARIANA CUSI

Número:

Hora:

11:29

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0317-M

Puyo, 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos Ing. Josselyne Quiroz ✓

Señora Directora, en atención al Memorando Nro.

GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0314-M, solicito se realice el pago de viáticos a la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño, Analista de Desarrollo Productivo 1, quien brindó la asistencia al señor Prefecto de Pastaza en las reuniones que mantuvo en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas, así como en el Banco de Desarrollo del Ecuador en la ciudad de Quito los días lunes 15 y 16 de enero de 2024. ✓

En virtud de aquello, me permito adjuntar la documentación respectiva, a fin de que se realice el trámite correspondiente de pago.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

29 ENE 2024

Fecha:

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0314-M

Anexos:

- viaticos_2024-signed.pdf
- factura_001-001-000007545_933_(1).pdf
- solicitud_viaticos_quito_jos-signed-signed-signed_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0302-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0303-m.pdf
- certificaciones_poa_018-viaticos_josselyn_quiroz-signed0733848001705954774.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

29 ENE 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

29 ENE 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al comp. miso
Verificar la disponibilidad presupuestaria y
emitir certificación financiera, conforme a las
Leyes y Reglamentos vigentes.



ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0314-M

Puyo, 22 de enero de 2024

PARA: Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
Secretaría de Prefectura

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia al Prefecto de Pastaza en las diferentes reuniones en el ministerio de Obras Públicas y en el Banco de Desarrollo, en la Provincia de Pichincha, los días lunes 15 y martes 16 de enero de 2024. /

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0302-M

Anexos:

- solicitud_viaticos_quito_jos-signed-signed-signed_(1).pdf
- factura_001-001-000007545_933_(1).pdf
- viaticos_2024-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0302-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0303-m.pdf
- certificaciones_poa_018-viaticos_josselyn_quiroz-signed0733848001705954774.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**



CERTIFICACIÓN POA Nro. 018-DA-SJ-2024

Puyo, 15 de enero de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.135 se presenta el “PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL **EJERCICIO FISCAL 2024**, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el interior	530303	\$80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

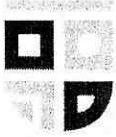
La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Carla Díaz



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0300-M

Puyo, 15 de enero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en el CONGOPE, Ministerios y diferentes trámites en el Banco Central, Banco de Desarrollo, durante los días lunes 15 y martes 16 de enero de 2024, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día lunes 15 de enero de 2024, a las 17h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del martes 16 de enero de 2024.

Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la logística y asistencia del Prefecto; Ing. Jorge Núñez, acompañamiento técnico; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0281-M

Copia:

Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez - Chofer / Sr. Mgs. Jorge Luis Nuñez Meneses - Director de Obras Públicas /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0302-M

Puyo, 15 de enero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Alcance a Memorando Nro.
GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0300-M-Solicitud de certificación
POA

En referencia al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0300-M, de 15 de enero de 2024, que en el segundo párrafo se hace constar a los servidores que participarán de la comisión de actividades en la ciudad de Quito; en tal virtud, se realice un alcance, incorporando a la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño, a fin de que brinde asistencia al Prefecto, en los días y fechas señaladas, así como, solicito se emita la respectiva certificación POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Lo demás que se expresa en el Memorando Nro.
GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0300-M, de 15 de enero de 2024, queda en las mismas condiciones.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0300-M

Copia:

Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Analista de Desarrollo Productivo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-001

ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en las reuniones de Trabajo en la Ciudad de Quito.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se programó varias reuniones en diferentes entidades públicas en la ciudad de Quito, el 15 y 16 de enero de 2024.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito se programó varias reuniones técnicas de trabajo, para lo cual la máxima autoridad solicitó la asistencia y acompañamiento por parte de mi persona.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 15 de enero de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	5 horas
Martes 16 de enero de 2024	
Desayuno	1 hora
Reunión 1	2 horas
Reunión 2	1 hora
Reunión 3	1 hora
Almuerzo	1 hora
Retorno	5 horas

CONCLUSIONES:



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Añimo

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



GOBIERNO ELECTRONICO PASTAZA
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo 1



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza



PBX: (593) 032 994-220



<https://pastaza.gob.ec>



R.U.C.: 1793199799001

FACTURA

No. 001 - 001 - 000007545

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1601202401179319979900120010010000075450000754511

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

16/01/2024 11:56:32

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1601202401179319979900120010010000075450000754511

BELLEVUE- INN SAS

LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO

Dirección Matriz: AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

REGIMEN: RIMPE EMPRENDEDOR

Teléfono: 02 244 5305

QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Quiroz Josselyne Dayanara
Identificación: 1600529851
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Dirección: Puyo
Fecha de Emisión: 16/01/2024 11:56:29

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	65.00	0.00	65.00
GROUP_11		1.00	Room Service	8.20	0.00	8.20
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.50	0.00	1.50

Información Adicional

MONEDA USD
ADULTOS 1
BILL NO 8768
CAJERO 37
FOLIO 8899427
HUESPED Quiroz Josselyne Dayanara
LLEGADA 2024-01-15
NINOS 0
NOCHES 1
RESERVA 85851323
ROOM 0407
SALIDA 2024-01-16
TARIFA 65
TASA 1.50
FPCASH 10
FPCASH 82.48

SUBTOTAL 12%	74.70
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	74.70
DESCUENTOS	0.00
IVA 12%	8.96
PROPINA	7.32
TASA TURISTICA	1.50
VALOR TOTAL	92.48

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	92.48	0	Dias