

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2247

Fecha: 13/12/2024

Asiento N° 5700

Compromiso N° 1452

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 126.77

LA SUMA DE: CIENTO VEINTE Y SEIS Dolares 77/100 Ctvs

PUYO, 13 de Diciembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 6 AL 7 DE NOVIEMBRE DEL 2024 PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA AL SR. PREFECTO EN EL EVENTO ENCUENTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LOS GAD PROVINCIALES DEL ECUADOR EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	126.77
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		126.77


APLICACION CONTABLE

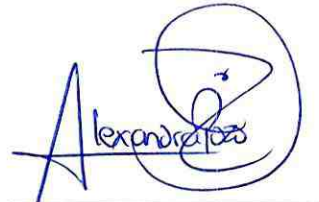
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	126.77	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	126.77	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		126.77
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		126.77
SUMAN o PASAN USD		253.54	253.54

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		126.77	126.77
TOTAL GASTOS USD	0.00	126.77	126.77


 Mgs. André Granda
 Prefecto Provincial
 13/12/2024 9:20


 Lcdo. Jaime Rivadeneira
 Director Financiero(s)


 Ing. Alexandra Pozo
 Jefa De Contabilidad(e)


 Ing. Gabriel
 Tesorero

TRB 593
13/12/2024

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2664-GOP

Puyo, 12 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Jaime Eduardo Rivadeneira Jaramillo
Director Financiero, Subrogante

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2831-SOLOP, de fecha 12 de diciembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 06 AL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024, PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA AL SR. PREFECTO EN EL EVENTO ENCUENTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LOS GAD PROVINCIALES DEL ECUADOR EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA ”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de \$ 126,77 **DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2831-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sr. Lcdo. Jaime Eduardo Rivadeneira Jaramillo - Director Financiero, Subrogante



Firmado electrónicamente por:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1452

Transacción No: 11141

Fecha: 11/12/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL C

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO302		08/11/2024	130.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 6 AL 7 DE NOVIEMBRE DEL 2024 PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA AL SR. PREFECTO EN EL EVENTO ENCUENTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LOS GAD PROVINCIALES DEL ECUADOR EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA

JO:

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	126.77	4,048.27
Total =>	126.77	4,048.27




\$ 126,77.



Firmado electrónicamente por:
JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 6 AL 7 DE NOVIEMBRE DEL 2024 PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA AL SR. PREFECTO EN EL EVENTO ENCUENTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LOS GAD PROVINCIALES DEL ECUADOR EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 126,77		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento ConGope	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 437-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 314	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 302	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-2024-023	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		12/12/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 16/12/2024
 Fecha Fin: 24/12/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20548558	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	126.77	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	16/12/2024 15:29:48	AFFECTADA	OPI AGREDITADA
Total Número de Registros:											
Monto Total:											126.77

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 302

Fecha: 08/11/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA
En las Provincia(s): PICHINCHA, TUNGURAHUA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 06/11/2024
Fecha de Retorno: 07/11/2024
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 17:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 288

Fecha: 10/12/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Provincia(s): PICHINCHA, TUNGURAHUA
Fecha de Salida: 06/11/2024
Fecha de Retorno: 07/11/2024
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 17:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ EN BIRNDAR APOYO Y ASISTENCIA A LA MÁXIMA AUTORIDAD, EN EVENTO PUBLICO DEL GOBIERNO NACIONAL, EVENTO "ENCUENTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LOS GAD PROVINCIALES DEL ECUADOR" EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA LOS DÍAS 6 Y 7 DE NOVIEMBRE DE 2024

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/11/2024	1	17:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
VALORES A PAGAR						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		126.77
				TOTAL VALORES A PAGAR		126.77
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		87.77
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		126.77
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:	<input checked="" type="checkbox"/>	126.77 <input checked="" type="checkbox"/>
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		87.77
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	178211	HOTEL REPUBLICA.- HOSPEDAJE	07/11/2024			81.77 <input checked="" type="checkbox"/>
FACTURA	1335	MARIA LOPEZ.- ALIMENTACION	06/11/2024			6.00 <input checked="" type="checkbox"/>


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 314

Fecha: 06/11/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA, TUNGURAHUA

Lugar(es) Comisión: AMBATO (CC Y CP), QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 06/11/2024

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 07/11/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - AMBATO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 289

Fecha: 04/12/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA, TUNGURAHUA

Fecha de Salida: 06/11/2024

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 07/11/2024

Hora de Retorno: 17:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7371-M SE BIRNDARÁ APOYO Y ASISTENCIA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN REUNIONES Y EVENTOS EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA LOS DÍAS 6 Y 7 DE NOVIEMBRE DE 2024

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/11/2024	1	04:12	<input checked="" type="checkbox"/>	AMBATO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solitud: 314 Informe: 302 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08/11/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO (CC Y CP) - TUNGURAHUAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓	HERRERA FLORES VICENTE RENEE
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ EN BIRNDAR APOYO Y ASISTENCIA A LA MÁXIMA AUTORIDAD, EN EVENTO PUBLICO DEL GOBIERNO NACIONAL, EVENTO "ENCUENTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LOS GAD PROVINCIALES DEL ECUADOR" EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA LOS DÍAS 6 Y 7 DE NOVIEMBRE DE 2024


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/11/2024	07/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	23:59	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - AMBATO	06/11/2024 ✓	06:00 ✓	06/11/2024 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO	07/11/2024 ✓	18:00 ✓	07/11/2024 ✓	23:59 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **314** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **06/11/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
 PUESTO QUE OCUPA
SECRETARIO DE PREFECTURA ✓
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO (CC Y CP)
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SECRETARIA
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) **06/11/2024** HORA SALIDA (hh:mm) **06:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) **07/11/2024** HORA LLEGADA (hh:mm) **23:59**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓ **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓ **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA** ✓

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE




OBSERVACIONES

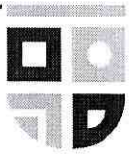
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos
 EN BASE MEMORANDO NRO.GADPPZ-GADPPZ-2024-7371-M SE BIRNDARÁ APOYO Y ASISTENCIA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN REUNIONES Y EVENTOS EN LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHUA Y PICHINCHA LOS DÍAS 6 Y 7 DE NOVIEMBRE DE 2024

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - AMBATO - QUITO ✓	06/11/2024 ✓	06:00 ✓	06/11/2024 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	07/11/2024 ✓	18:00 ✓	07/11/2024 ✓	23:59 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203564392
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO		 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		



03 DIC 2024

Dr. Kristhy Medina

Hora: 14:31

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0682-M

Puyo, 27 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7371-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia y logística a la máxima autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, en el evento Público del Gobierno Nacional en la ciudad de Ambato y en el evento "Encuentro de autoridades y funcionarios de los Gads Provinciales del Ecuador" en la ciudad de Quito, los días 6 y 7 de noviembre de 2024.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- 30411-e_congope0167567001732749046.pdf
- certificaciones_poa_437-viaticos_josselyn_quiroz-signed0324073001732749046.pdf
- fac001-joss_-_06.11.pdf
- fact_joss_7.11.pdf
- memorando_nro._gadppz-administrativa-2024-10911-m_entre_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2024-7371-m_participación.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0663-m_movilización.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0664-m_sol_poa.pdf
- yupak_solicitud_joss_6-7_nov-signed-signed-signed.pdf
- yupak_informe_joss_6-7_nov-signed-signed-signed.pdf
- informe_06-07_nov-signed-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

03 DIC 2024

Ejecutar el control previo al compromiso Verificar la disponibilidad presupuestaria, y la certificación financiera conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TRESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

03 DIC 2024

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas, Asistente Administrativo 2

Ejecutar el control previo y efectuar la portabilización, conforme leyes y reglamentos vigentes.

[Handwritten signature]

Pastaza

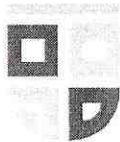
Fecha:

03 DIC 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.

[Handwritten signature]





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7371-M

Puyo, 05 de noviembre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Participación de actividades en la provincia de Ambato y Quito

Con la finalidad de que cumplir diferentes actividades en la Provincia de Tungurahua reunión con el Presidente de la República y en la ciudad de Quito una reunión de trabajo con instituciones, los días miércoles 06 y jueves 07 de noviembre de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Ing. Josselyne Quiroz - asistencia y apoyo logístico, mas un camarógrafo durante el desarrollo de actividades, la salida el 06 de noviembre de 2024 a las 06h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 07 de noviembre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Además de ello, solicito el apoyo comunicacional del Ing. Boris Noboa- Director de Comunicación, más un videógrafo durante el desarrollo de las actividades, la cuál la salida será el 06 de noviembre de 2024 a las 06h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el mismo día 06 de noviembre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Atentamente,

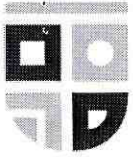
Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-023

ASUNTO: Brindar asistencia y logística al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión del evento público del Gobierno Nacional, en la Parroquia Quisapincha, provincia de Tungurahua y posterior una reunión de “Encuentro de autoridades y funcionarios de los GADS provinciales del Ecuador” y con la Directora del SERCOP en la plataforma gubernamental en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha el día 7 de noviembre de 2024.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la reunión del evento público del Gobierno Nacional, en la Parroquia Quisapincha, provincia de Tungurahua y posterior una reunión de “Encuentro de autoridades y funcionarios de los GADS provinciales del Ecuador” y con la Directora del SERCOP en la plataforma gubernamental.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

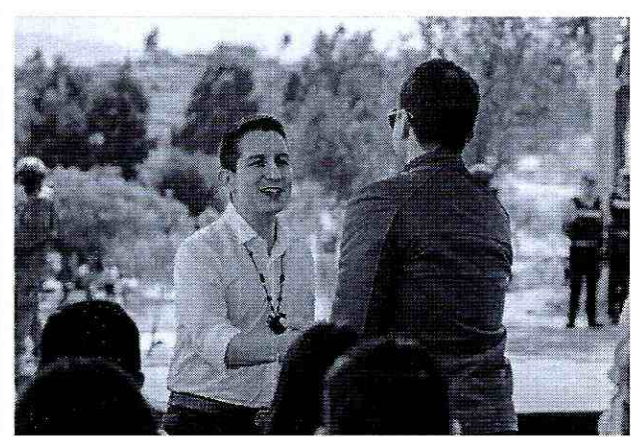
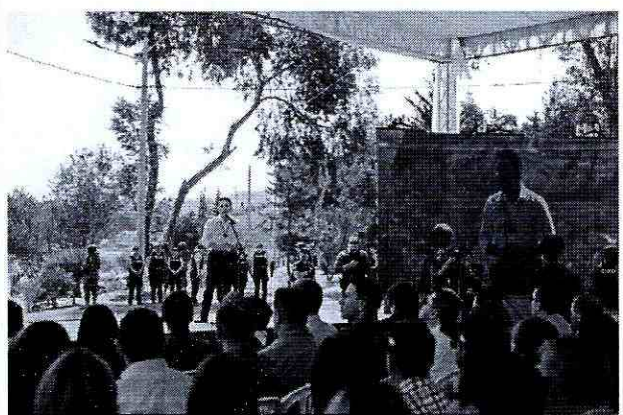
Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión del evento público del Gobierno Nacional, en la Parroquia Quisapincha, provincia de Tungurahua y posterior una reunión de “Encuentro de autoridades y funcionarios de los GADS provinciales del Ecuador” y con la Directora del SERCOP en la plataforma gubernamental.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 06 de Octubre de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión del evento público del Gobierno Nacional, el 6 de noviembre 2024 de en la Parroquia Quisapincha, provincia de Tungurahua.	5 horas
Viaje a Quito	5 horas

Jueves 07 de Octubre de 2024	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de “Encuentro de autoridades y funcionarios de los GADS provinciales del Ecuador” y con la Directora del SERCOP en la plataforma gubernamental en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.	4 horas
Retorno	5 horas

ANEXOS:



CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



R.U.C.: 1800384362001

FACTURA

No. 001-001-000001335

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0611202401180038436200120010010000013351234567814

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0611202401180038436200120010010000013351234567814

LOPEZ RAMOS MARIA LUCILA LIDA

RESTAURANTE MAMA LUSHI

Dirección Matriz: TUNGURAHUA / AMBATO / SAN BARTOLOME DE PINLLOG / NIETO POLO DEL AGUILA S/N Y COSMOS

Dirección Establecimiento: TUNGURAHUA / AMBATO / SAN BARTOLOME DE PINLLOG / NIETO POLO DEL AGUILA S/N Y COSMOS

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JOSELYNE QUIROZ

Identificación: 1600529851

Fecha Emisión: 06/11/2024

Guía Remisión:

Dirección Cliente:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
020		ALIMENTACION	1	6	0.00	6

Información Adicional

Dirección

P U Y

Teléfono

0986103856

Email

josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Forma Pago

Valor

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

6

SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL 5%	
SUBTOTAL 0%	6
SUBTOTAL no objeto de	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6
TOTAL Descuento	0
IVA 15%	0.00
IVA 5%	
IMPORTE TOTAL	6



RUC 1790488411001

FACTURA

No. 001-001-000178211

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

071120240117904884110012001001000178211123456
7813

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN

07/11/2024 12:24:27

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



071120240117904884110012001001000178211123456
7813

INMOBILIARIA DEL POZO LEMOS CIA. LTDA.

DIRECCIÓN AV. REPÚBLICA E2-137 Y AZUAY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Agente de Retención: No. Resolución 1

RAZÓN SOCIAL QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
CÉDULA / RUC 1600529851
FECHA EMISIÓN 07/11/2024
HUÉSPED QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cód. princ.	Cód. auxiliar	Descripción	Fecha	Cant.	Precio	Desc.	Subt.	Iva	Serv.	Total
294214	294214	Restaurant	06/11/2024	1	19.10	0.00	19.10	2.86	0.00	21.96
3	3	USO DE HABITACIÓN	06/11/2024	1	52.00	0.00	52.00	7.80	0.00	59.81

SUBTOTAL 15%	71.10
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBT. Exento de Iva (T. Imp. Turismo)	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	71.10
SUBTOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	10.67
PROPINA	0.00
TOTAL FACTURA	81.77
ANTICIPO	-81.77
DEVOLUCIÓN	0.00
TOTAL A PAGAR	0.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dirección PUYO
Teléfono 0986103856
Email josselynedayanaraquiroz@gmail.com
Fecha ingreso 06/11/2024
Fecha salida 07/11/2024

108523 Efectivo 0.00 null null

Diario General 328062

Forma de pago (Sri)	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
TARJETA DE CREDITO	81.77



Oficio Circular Nro.DE-2024-258-C
Quito, 15 de octubre de 2024

Señores/as

Prefectos/as

Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales del Ecuador

En su despacho

Asunto: Encuentro de autoridades y funcionarios de los GAD Provinciales para reflexionar sobre los avances y desafíos de la descentralización y la autonomía.

Estimados/as Prefectos/as:

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) le invita al “**Encuentro de autoridades y funcionarios de los GAD Provinciales para reflexionar sobre los avances y desafíos de la descentralización y autonomía**” que se llevará a cabo los días **6 y 7 de noviembre de 2024** en el Auditorio de la Facultad de Educación de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador en Quito, ubicada en la calle Octubre 1076 y Vicente Ramón Roca.

Este encuentro reunirá a autoridades y funcionarios de los Gobiernos Autónomos Provinciales (GAD) del Ecuador, entidades públicas y sectores ciudadanos, para discutir los avances y desafíos del proceso de descentralización en el país, así como el rol de los GAD en un contexto de desarrollo territorial sostenible.

El evento tiene como propósito central fomentar la discusión y el debate sobre la descentralización implementada desde el año 2010, además de recoger el rol de los gobiernos provinciales en el desarrollo económico, ambiental y social.

Los temas a abordar se resumen en los siguientes:



Agradecemos de antemano su aceptación y le solicitamos confirmar su par brevedad posible a través de los correos electrónicos: mandcarce@congope.gob.ec, lsantiana@congope.gob.ec; y mmunoz@congope.gob.ec

Esperamos contar con su presencia en este evento de trascendental importancia gestión descentralizada en el Ecuador.

Con sentimiento de consideración y estima.

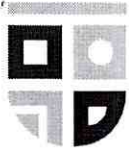
Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARCELA DEL ROCIO
ANDINO RAMOS

Eco. Marcela Andino Ramos
Directora Ejecutiva (s)
CONGOPE

Adjunto: Documento de marco conceptual del evento



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10911-M

Puyo, 08 de noviembre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Certificación POA para cumplimiento de actividades

Estimada Secretaria, en atención al memorando Nro. GADPPZ -SECRETARIAPREFECTURA -2024 -0664-M, sírvase encontrar adjunto la certificación POA para el cumplimiento de las actividades programadas de la Agenda Oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, en la provincia de Tungurahua y Pichincha, los días miércoles 06 y jueves 07 de noviembre de 2024.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0664-M

Anexos:

- 30411-e_congope.pdf
- certificaciones_poa_439-viaticos_vicente_herrera-signed.pdf
- certificaciones_poa_438-viaticos_israel_vargas-signed.pdf
- certificaciones_poa_437-viaticos_josselyn_quiroz-signed.pdf
- certificaciones_poa_436-viaticos_sr._prefcto-signed.pdf

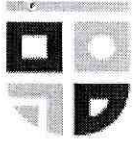
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 437-DA-LL-2024

Puyo, 06 de noviembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 230,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

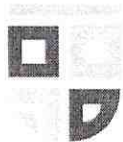
Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Francisco de Orellana y 27 de Febrero. Puyo, Pastaza

PBX: (593) 032 994-220

<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0664-M

Puyo, 06 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informo cumplimiento de actividades en la provincia de Tungurahua y Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la Agenda Oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación de reuniones, eventos con entidades en la provincia de Tungurahua y Pichincha, los días miércoles 06 y jueves 07 de noviembre de 2024; siendo la salida el día miércoles 06 de noviembre de 2024 a las 06h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el jueves 07 de noviembre de 2024 aproximadamente las 23h59; la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al señor Prefecto, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO