

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2243

Fecha: 13/12/2024

Asiento N° 5696

Compromiso N° 1455

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 13 de Diciembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 18 AL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024 PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMAS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

Mgs. André Granda  
Prefecto Provincial

Lcdo. Jaime Rivadeneira  
Director Financiero(s)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesorero

TRB 593  
13/12/2024

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2668-GOP**

**Puyo, 12 de diciembre de 2024**

**PARA:** Sr. Lcdo. Jaime Eduardo Rivadeneira Jaramillo  
**Director Financiero, Subrogante**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Granda Garrido Andre Mauricio.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2829-SOLOP, de fecha 12 de diciembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024, PARA ASISTIR A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL ”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de \$ 130,00 **DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2829-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sr. Lcdo. Jaime Eduardo Rivadeneira Jaramillo - Director Financiero, Subrogante



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1455**

Transacción No: 11164

Fecha: 11/12/2024

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL C

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GA

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO322		22/11/2024	130.00	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 18 AL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024 PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMAS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL

JOS

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	3,695.70
Total =>	130.00	3,695.70




\$ 130,00



Sumado electrónicamente por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 18 AL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024 PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMAS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento ConGope	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 451-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 331	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 322	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION 12/12/2024
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Identificación Beneficiario: 1600462335

Fecha Inicio: 16/12/2024  
 Fecha Fin: 24/12/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. ECE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación	
20548558	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. PRODUBANCO	5860840300	121.80	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	16/12/2024 15:29:48	DEVUELTA	OPI RECHAZADA, CUENTA NO EXISTE	
20548559	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. PRODUBANCO	5860840300	130.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	16/12/2024 15:29:48	DEVUELTA	OPI RECHAZADA, CUENTA NO EXISTE	
20564563	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5860840300	121.80	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	18/12/2024 19:22:03	APECTADA	OPI A CREDITADA	
20564563	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5860840300	130.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	18/12/2024 19:22:03	APECTADA	OPI A CREDITADA	
Monto Total:										503.60		
Total Número de Registros:											4	

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 322**

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓  
 Cargo: PREFECTO ✓  
 Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓  
 En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP), ✓  
 Fecha de Salida: 18/11/2024 ✓  
 Fecha de Retorno: 19/11/2024 ✓  
 Días Comisión: 1

Fecha: 22/11/2024  
 Cédula: 1600462335  
 Hora de Salida: 16:00  
 Hora de Retorno: 23:59  
 Horas Comisión: 07:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
 Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 290**

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  
 Provincia(s): PICHINCHA  
 Fecha de Salida: 18/11/2024  
 Fecha de Retorno: 19/11/2024  
 Días Comisión: 1

Fecha: 10/12/2024  
 Cédula: 1600462335  
 Hora de Salida: 16:00  
 Hora de Retorno: 23:59  
 Horas Comisión: 07:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE PARTICIPÓ EN LA SESIÓN ORDINARIA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
18/11/2024	1	07:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
VALORES A PAGAR						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		95.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	46274	HOTEL TURIS S.A.- HOSPEDAJE		19/11/2024		
						95.00 ✓

  
 CONTABILIDAD  
 Elaborado

  
 CONTADOR GENERAL  
 Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 331**

Fecha: 18/11/2024

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cargo: PREFECTO ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 18/11/2024 ✓

Fecha de Retorno: 20/11/2024 ✓

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 16:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 07:59

**CALCULO DE VIATICOS N° 288**

Fecha: 04/12/2024

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 18/11/2024

Fecha de Retorno: 20/11/2024

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 16:00

Hora de Retorno: 07:59




Horas Comisión: 07:59

SE PARTICIPARÁ EN LA SESIÓN ORDINARIA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
18/11/2024	2	04:12	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	260.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 331 Informe: 322				22/11/2024		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				PREFECTO ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE PARTICIPÓ EN LA SESIÓN ORDINARIA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	18/11/2024	19/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16:00	23:59				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	18/11/2024 ✓	16:00 ✓	18/11/2024 ✓	21:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	19/11/2024 ✓	18:00 ✓	19/11/2024 ✓	23:59 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
POR MOTIVOS DE AGENDA IMPREVISTA SE RETORNÓ ANTES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO  NOMBRE:GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **331**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **18/11/2024**

VIATICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>PREFECTO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PREFECTURA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>18/11/2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>16:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>20/11/2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:59</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b> <b>VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER</b> <b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>	<b>VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH</b> <b>HERRERA FLORES VICENTE RENEE</b>
--	--

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos




**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

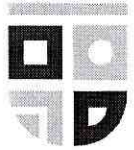
SE PARTICIPARÁ EN LA SESIÓN ORDINARIA ASAMBLEA GENERAL DE PREFECTOS Y PREFECTAS PROVINCIALES DEL ECUADOR Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	18/11/2024	16:00	18/11/2024	21:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	20/11/2024	18:00	20/11/2024	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5880840300
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</b>
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</b>		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		



Fecha: **03 DIC 2024**  
Recibido: Kreathy Medina  
Hora: 14:31

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7407-M**

**Puyo, 28 de noviembre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicito pago de viáticos conforme a normativa vigente.

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se participó en la Sesión Ordinaria Asamblea General de Prefectos y Prefectas provinciales del Ecuador y demás reuniones de agenda oficial, en la ciudad de Quito. En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto en digital y físico, los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- certificaciones\_poa\_451-viaticos\_sr\_\_prefcto-signed0729690001732751167.pdf
- convocatoria\_002\_-\_2024-signed0167154001731962322.pdf
- granda\_andre\_fac19.11.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-administrativa-2024-11033-m\_entr\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2024-7390-m\_participación.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0674-m\_moviliz.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0677-m\_soli\_poa.pdf
- yupak\_informe\_18-19\_nov\_pr-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_solicitud\_18-20\_nov\_pref-signed-signed-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Fecha: **03 DIC 2024**

Ejecutar el control previo al cumplimiento de las responsabilidades presupuestarias y demás certificaciones financieras, conforme a las Leyes, Reglamentos vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayana Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

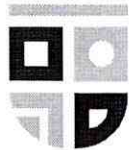
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Fecha: **03 DIC 2024**  
Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Fecha: **03 DIC 2024**  
Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.





Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11033-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Certificación POA

Estimada Secretaria, remito la certificación POA, para el cumplimiento de actividades programadas de la Agenda Oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, en la provincia de Pichincha, del 19 al 20 de noviembre de 2024.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0677-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_455-viaticos\_vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_454-viaticos\_israel\_vargas-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_453-viaticos\_anita-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_452-viaticos\_josselyn\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_451-viaticos\_sr.\_prefcto-signed.pdf

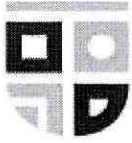
Copia:

Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 451-DA-LL-2024

Puyo, 19 de noviembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

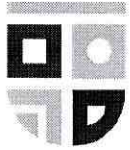
Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza

PBX: (593) 032 994-220

<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0677-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informo cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la Agenda Oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación de asambleas, reuniones, eventos con entidades en la provincia de Pichincha, del 19 al 20 de noviembre de 2024;

Siendo la salida el día hoy 18 de noviembre de 2024 a las 16h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 20 de noviembre de 2024 aproximadamente las 23h59; la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al señor Prefecto, Soc. Ana Villalba Asesora 2 acompañamiento técnico, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**

Quito, noviembre 14 de 2024

**CONVOCATORIA No. 2024-002-AP**  
**Sesión Ordinaria Asamblea General de Prefectos y Prefectas**  
**Provinciales del Ecuador**

En mi calidad de Presidenta del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, (CONGOPE), de conformidad a lo establecido en los artículos 13 y artículo 22 literal c) del Estatuto del Consorcio, me permito convocar a Sesión Ordinaria de Asamblea General de Prefectos y Prefectas Provinciales del Ecuador, a **realizarse el martes 19 de noviembre a las 11:00, en las oficinas del Consorcio**, calle Presidente Wilson E8-166 y Av. 6 de Diciembre, piso 8, con el siguiente orden del día

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación del orden del día
2. Informe de Gestión período 2023-2024
3. Presentación, análisis y aprobación de la Planificación y Presupuesto CONGOPE 2025.
4. Asuntos varios.

Atentamente,



firmado electrónicamente por:  
PAOLA VERENICE  
PABON CARANQUI

Paola Pabón C.  
**Presidenta CONGOPE**

Anexo:

1. Informe de Gestión 2024
2. Planificación y presupuesto 2024

**Nota:** Conforme lo establece el Art. 11 inciso tercero, los Prefectos o Prefectas provinciales en funciones pueden delegar por escrito su participación en la Asamblea General al Viceprefecto o Viceprefecta o a un Consejero o Consejera en funciones



R.U.C.: 1791313054001

## FACTURA

No. 001-011-000046274

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1911202401179131305400120010110000462740004627414

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

21/11/2024 9:52:31

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1911202401179131305400120010110000462740004627414

**HOTELTURIS S.A.**  
HOTEL REINA ISABEL  
Recepcion  
Dirección Matriz: Av. Amazonas N23-44 y Veintimilla  
Obligado a llevar contabilidad: SI  
**Agente de retención Resolución No: 1**

Razón Social: GRANDAANDRE  
Identificación: 1600462335

Fecha Emisión: 19/11/2024 11:07:00

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1	Alojamiento		74.80	0.00	74.80
GROUP_12		1	Tasa Turismo		1.50	0.00	1.50

### Informacion Adicional

MONEDA USD  
ADULTOS 1  
NIÑOS 0  
CAJERO 1  
FOLIO 5567  
HUESPED Andre Mauricio Granda Garrido  
IMPRESION False  
LLEGADA 2024-11-19  
RESERVA 257036839  
ROOM 311  
SALIDA 2024-11-19  
REFERENCIA ALOJAMIENTO DEL 18 NOVIEMBRE  
AGENTE DE RETENCION No. Resolución: 1

SUBTOTAL 15%	74.80
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMQ)	1.50
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	76.30
DESCUENTO	.00
IVA 15%	11.22
10% Propina - TIP	7.48
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>95.00</b>

1VISA 95

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	95.00	0	Dias