

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2175

Fecha: 06/12/2024

Asiento N° 5564

Compromiso N° 1410

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 06 de Diciembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMAS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDAD DE QUITO.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

Mgs. André Granda  
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesorer

TAB 578  
09/12/2024

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1410**

Transacción No: 10854

Fecha: 05/12/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0683-M		27/11/2024	130.00

**DETALLE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDAD DE QUITO.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	4,338.27
Total =>	130.00	4,338.27

# 130,00



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2642-GOP

Puyo, 06 de diciembre de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2816-SOLOP del 06 de diciembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 18 AL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y A DEMÁS REUNIONES DE LA AGENDA OFICIAL EN LA CIUDAD DE QUITO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*




Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2024-2816-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDAD DE QUITO.		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento CONGOPE	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 452-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 330	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 321	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2024-024	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		5/12/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 09/12/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 09/12/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20524465	1210014	SAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	09/12/2024 19:22:28	AFECTADA	OPI/ACREDITADA
Monto Total:										130.00	
Total Numero de Registros: 1											

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** miércoles, 27 de noviembre de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0683-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDAD DE QUITO.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Elaborado en el sistema de control de gastos  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 5/12/2024 9:28

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 321**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA  
Unidad Administrativa: SECRETARIA  
En las Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 18/11/2024  
Fecha de Retorno: 19/11/2024  
Días Comisión: 1

Fecha: 22/11/2024  
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 16:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 07:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 283**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 18/11/2024  
Fecha de Retorno: 19/11/2024  
Días Comisión: 1

Fecha: 04/12/2024  
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 16:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 07:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE BRINDÓ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDA DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
18/11/2024	1	07:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
ALIMENTACION AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						130.00
TOTAL DETALLE						130.00
VALORES A PAGAR						
ALIMENTACION AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						130.00
TOTAL VALORES A PAGAR						130.00
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						39.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						91.00
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						130.00
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR:						130.00
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						93.31
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	46273	HOTELTURIS S.A.- HOSPEDAJE		19/11/2024		75.00
FACTURA	134477	ELIAS BAYAS.- ALIMENTACION		18/11/2024		18.31

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 330**

Fecha: 18/11/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 18/11/2024 ✓

Fecha de Retorno: 20/11/2024 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 16:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 07:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 287**

Fecha: 04/12/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 18/11/2024

Hora de Salida: 16:00

Fecha de Retorno: 20/11/2024

Hora de Retorno: 07:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 07:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

EN REFERENCIA A MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7390-M SE BRINDARÁ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDA DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
18/11/2024	2	04:12	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	260.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 330 Informe: 321      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/11/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	HERRERA FLORES VICENTE RENEE QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE BRINDRÓ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDA DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	18/11/2024	19/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:00	23:59	


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	18/11/2024 ✓	16:00 ✓	18/11/2024 ✓	21:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	19/11/2024 ✓	18:00 ✓	19/11/2024 ✓	23:59 ✓



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

POR MOTIVOS DE AGENDA IMPREVISTA LA MÁXIMA AUTORIDAD TUVO QUE RETORNAR ANTES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **330** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **18/11/2024**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA /</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>SECRETARIO DE PREFECTURA /</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SECRETARIA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>18/11/2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>16:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>20/11/2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:59</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

<b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>	<b>HERRERA FLORES VICENTE RENEE</b>
<b>VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER</b>	<b>VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH</b>
<b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>	

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

EN REFERENCIA A MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7390-M SE BRINDARÁ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA Y DEMÁS REUNIONES DE AGENDA OFICIAL EN LA CIUDA DE QUITO



**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	18/11/2024	16:00	18/11/2024	21:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	20/11/2024	18:00	20/11/2024	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2203564392

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 Firmado electrónicamente por: <b>JOSSELYNE DAYANARA</b> QUIROZ PAZMIÑO	 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRE MAURICIO</b> GRANDA GARRIDO
---	---

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

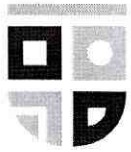
 Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO**  
GRANDA GARRIDO

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0683-M**

**Puyo, 27 de noviembre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos. ✓

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7390-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia y logística a la máxima autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, en la Sesión Ordinaria Asamblea General de Prefectos y Prefectas provinciales del Ecuador y demás reuniones de agenda oficial, en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:

- certificaciones\_poa\_452-viaticos\_josselyn\_quiroz-signed0456037001732752186.pdf
- convocatoria\_002\_-\_2024-signed0167154001731962322.pdf
- fact-joss-18.11.pdf
- factura\_joss-19.11.pdf
- informe\_18\_y\_19-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-administrativa-2024-11033-m\_entr\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2024-7390-m\_participación.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0674-m\_moviliz.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0677-m\_soli\_poa.pdf
- yupak\_informe\_joss\_18-19-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_solicitud\_18-20\_nov\_joss-signed-signed-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



**03 DIC 2024**

Pastaza

Fecha:

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TONTOADOR (A) GENERAL

Pastaza

**03 DIC 2024**

Fecha:

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.

*[Handwritten signature]*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



**03 DIC 2024**

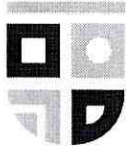
Pastaza

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes.

*[Handwritten signature]*





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7390-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**Asesor 2**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la provincia de Pichincha

En virtud a la invitación realizada por el CONGOPE para participar en la Sesión Ordinaria Asamblea General de Prefectos y Prefectas Provinciales del Ecuador y demás reuniones de agenda oficial, que se llevará a cabo en la provincia de Pichincha desde hoy 18 al 20 de noviembre de 2024, solicito el acompañamiento en las diferentes actividades, Ing. Josselyn Quiroz, brindar apoyo logístico y asistencia a la Autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza; siendo la salida hoy 18 de noviembre de 2024 a las 16h00 y el retorno a la ciudad de Puyo, el 20 de noviembre de 2024, aproximadamente a las 23h59.

Además de ello, solicito el acompañamiento técnico de la Soc. Ana Villalba, Asesora 2 y a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

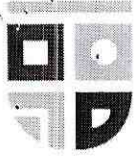
Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- convocatoria\_002\_-\_2024-signed0167154001731962322.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-024**

**ASUNTO:** Brindar asistencia y logística al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de la asamblea general de prefectos del CONGOPE en la ciudad e Quito, provincia de Pichincha el día 19 de noviembre de 2024.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la reunión de la asamblea general de prefectos del CONGOPE en la ciudad de Quito.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

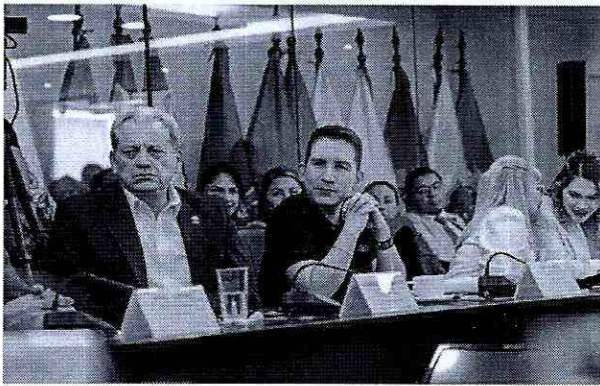
Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión reunión de la asamblea general de prefectos del CONGOPE en la ciudad e Quito, provincia de Pichincha el día 19 de noviembre de 2024.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Lunes 18 de Noviembre de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a Quito	5 horas

<b>Martes 07 de Noviembre de 2024</b>	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de la asamblea general de prefectos del CONGOPE en la ciudad e Quito, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.	3 horas
Retorno	5 horas

**ANEXOS:**



#### CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

#### RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



R.U.C.: 1791313054001

## FACTURA

No. 001-011-000046273

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1911202401179131305400120010110000462730004627311

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

19/11/2024 10:14:12

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1911202401179131305400120010110000462730004627311

HOTELTURIS S.A.  
HOTEL REINA ISABEL  
Recepción  
Dirección Matriz Av. Amazonas N23-44 y Veintimilla  
Obligado a llevar contabilidad: SI  
Agente de retención Resolución No: 1

Razón Social: Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño Fecha Emisión: 19/11/2024 10:09:13  
Identificación: 1600529851  
Dirección: Puyo

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1	Alojamiento		58.80	0.00	58.80
GROUP_12		1	Tasa Turismo		1.50	0.00	1.50

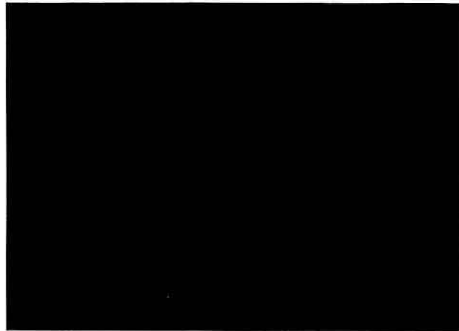
#### Información Adicional

MONEDA USD  
ADULTOS 1  
NIÑOS 0  
CAJERO 2  
FOLIO 5566  
HUESPED Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
IMPRESION False  
LLEGADA 2024-11-18  
RESERVA 256711188  
ROOM 302  
SALIDA 2024-11-19  
AGENTE DE RETENCION No. Resolución: 1

SUBTOTAL 15%	58.80
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMQ)	1.50
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	60.30
DESCUENTO	.00
IVA 15%	8.82
10% Propina - TIP	5.88
VALOR TOTAL	75.00

6VISA 75

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	75.00	0	Días



R.U.C.: 1801884030001

FACTURA

No 001-100-000134477

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1811202401180188403000120011000001344771234567011

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

Fecha Emisión: 18/11/2024

CLAVE DE ACCESO



1811202401180188403000120011000001344771234567011

BAYAS GUERRERO ELIAS ALCIBAR

Dirección Matriz: TUNGURAHUA, AMBATO, AV. RUMINAHUI 72-76 Y AV. PACHACUTEC

Dirección Establecimiento:

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN GENERAL

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: JOSSELYNE QUIROZ

Fecha Emisión: 18/11/2024

Identificación:

1600529851

Guía Remisión:

Dirección Cliente: PUYO PASTAZA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
CH-DEPOLLO		Chuzo de Pollo	3.00	3.479	0	10.44
CH-DECAMARON		Chuzo de Camaron	1.00	3.044	0	3.04
P-MADUROS		Porcion de Maduros	1.00	1.565	0	1.57
P-CREMA		Porcion de Crema 1	1.00	0.870	0	0.87

Información Adicional

Dirección PUYO PASTAZA

Email JOSSELYNEDAYANAQUIROZ@GMAIL.COM

Fecha de Emisión 18/11/2024

SUBTOTAL 15%	15.92
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.92
TOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	2.39
IMPORTE TOTAL	18.31

Forma Pago

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor

18.31

Quito, noviembre 14 de 2024

**CONVOCATORIA No. 2024-002-AP**  
**Sesión Ordinaria Asamblea General de Prefectos y Prefectas**  
**Provinciales del Ecuador**

En mi calidad de Presidenta del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, (CONGOPE), de conformidad a lo establecido en los artículos 13 y artículo 22 literal c) del Estatuto del Consorcio, me permito convocar a Sesión Ordinaria de Asamblea General de Prefectos y Prefectas Provinciales del Ecuador, a **realizarse el martes 19 de noviembre a las 11:00, en las oficinas del Consorcio**, calle Presidente Wilson E8-166 y Av. 6 de Diciembre, piso 8, con el siguiente orden del día

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación del orden del día
2. Informe de Gestión período 2023-2024
3. Presentación, análisis y aprobación de la Planificación y Presupuesto CONGOPE 2025.
4. Asuntos varios.

Atentamente,

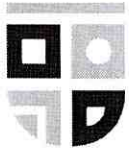


Paola Pabón C.  
**Presidenta CONGOPE**

Anexo:

1. Informe de Gestión 2024
2. Planificación y presupuesto 2024

**Nota:** Conforme lo establece el Art. 11 inciso tercero, los Prefectos o Prefectas provinciales en funciones pueden delegar por escrito su participación en la Asamblea General al Viceprefecto o Viceprefecta o a un Consejero o Consejera en funciones



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11033-M**

**Puyo, 20 de noviembre de 2024**

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Certificación POA

Estimada Secretaria, remito la certificación POA, para el cumplimiento de actividades programadas de la Agenda Oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, en la provincia de Pichincha, del 19 al 20 de noviembre de 2024. ✓

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0677-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_455-viaticos\_vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_454-viaticos\_israel\_vargas-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_453-viaticos\_anita-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_452-viaticos\_josselyn\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_451-viaticos\_sr.\_prefcto-signed.pdf

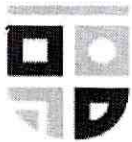
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 452-DA-LL-2024

Puyo, 19 de noviembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

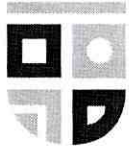
*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza

PBX: (593) 032 994-220

<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0677-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA. ✓

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la Agenda Oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación de asambleas, reuniones, eventos con entidades en la provincia de Pichincha, del 19 al 20 de noviembre de 2024;

Siendo la salida el día hoy 18 de noviembre de 2024 a las 16h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 20 de noviembre de 2024 aproximadamente las 23h59; la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al señor Prefecto, Soc. Ana Villalba Asesora 2 acompañamiento técnico, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO