

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

A

**COMPROBANTE DE PAGO N° 2152**

Fecha: 05/12/2024

Asiento N° 5515      Compromiso N° 1382

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO**

**USD 160.00**

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 05 de Diciembre del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - OTAVALO, LOS DIAS DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA EN EL EVENTO "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS" EN LA CIUDAD OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA

Usuario: JESSIE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101017064	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	160.00
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>160.00</b>

**APLICACION CONTABLE**

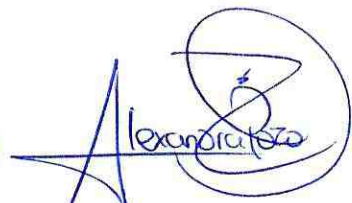
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>320.00</b>	<b>320.00</b>

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

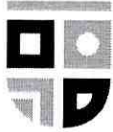
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	160.00	160.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>		<b>0.00</b>	<b>160.00</b>

  
**Mgs. Andre Granda**  
 Prefecto Provincial  
 05/12/2024 8:58

  
**Lcda. Marilu Ordoñez**  
 Directora Financiera(e)

  
**Ing. Alexandra Pozo**  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
**Ing. Gabriél**  
 Tesorero  
**TRB 571**  
 05/12/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Avance*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2639-GOP**

**Puyo, 04 de diciembre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Noteno Chimbo Wiliam Wilfrido.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2808-SOLOP del 04 de diciembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA-OTAVALO, LOS DÍAS 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA EN FOTOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN A LA SEÑOR VICEPREFECTA DE PASTAZA Y SU EQUIPO TÉCNICO PARA EL EVENTO –II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO**, por el valor de 160,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2808-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1382**

Transacción No: 10666

Fecha: 02/12/2024

Proveedor: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Identificación: Cédula 1600595928

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0882-M		21/11/2024	160.00

**DETALLE:**

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - OTAVALO, LOS DIAS DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA EN EL EVENTO "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS" EN LA CIUDAD OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	4,658.27
Total =>	160.00	4,658.27

\$ 160,00



Escaneó el documento por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

02/12/2024 10:01

Página 1/1




# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Cuenta Ordenante: 1210014

Fecha Inicio: 05/12/2024  
Fecha Fin: 09/12/2024

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 1600595928

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
20514459	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101017064	160.00	1600595928	NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO	02	05/12/2024 19:44:09	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Total Número de Registros:											
Monto Total:											160.00

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - OTAVALO, LOS DIAS DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA EN EL EVENTO "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS" EN LA CIUDAD OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento Oficio N° PCI-VP-2024-0273-O	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 450-DA-LL-2024	*	
5	N° 323	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 317	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		2/12/2024	
Revisado por:			
			
Manuel Chicaiza CONTADOR 1	Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	Gabriel Sosa Tesorero	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: jueves, 21 de noviembre de 2024

Memorando: GADPPZ-VP-2024-0882-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - OTAVALO, LOS DIAS DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA EN EL EVENTO "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS" EN LA CIUDAD OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 2/12/2024 10:04

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 317

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO ✓  
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2  
Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA  
En las Provincia(s): IMBABURA ✓  
Lugar(es) Comisión: OTAVALO (CC),  
Fecha de Salida: 13/11/2024  
Fecha de Retorno: 15/11/2024 /  
Días Comisión: 2

Fecha: 18/11/2024  
Cédula: 1600595928

Hora de Salida: 11:00  
Hora de Retorno: 18:30  
Horas Comisión: 07:30

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 272

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO  
Provincia(s): IMBABURA  
Fecha de Salida: 13/11/2024  
Fecha de Retorno: 15/11/2024  
Días Comisión: 2

Fecha: 25/11/2024  
Cédula: 1600595928

Hora de Salida: 11:00  
Hora de Retorno: 18:30  
Horas Comisión: 07:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

EN REFERENCIA A LA DISPOSICIÓN ENVIADA POR LA SEÑORA VICEPREFECTA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0863-M, PERSONAL QUE BRINDO ASISTENCIA EN FOTOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN EN LA INVITACIÓN DEL EVENTO "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/11/2024	2	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>	OTAVALO (CC)	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		160.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		112.01
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	315	ANTONIO ANRANGO.- HOSPEDAJE	15/11/2024			112.01 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 323

Fecha: 12/11/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO ✓

Cédula: 1600595928

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): IMBABURA ✓

Lugar(es) Comisión: OTAVALO (CC)

Fecha de Salida: 13/11/2024 ✓

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 15/11/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO- OTAVALO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: OTAVALO- PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 276

Fecha: 25/11/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Cédula: 1600595928

Provincia(s): IMBABURA

Fecha de Salida: 13/11/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 15/11/2024

Hora de Retorno: 11:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

EN REFERENCIA A LA DISPOSICIÓN ENVIADA POR LA SEÑORA VICEPREFECTA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0863-M, CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA EN FOTOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN EN LA INVITACIÓN DEL EVENTO "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/11/2024	2		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>160.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	Solicitud: 323 Informe: 317	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>	18/11/2024
--	-----------------------------	---------------------------------------	------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> OTAVALO (CC) - IMBABURA ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> VICEPREFECTURA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA SANTI SANCHEZ GLORIA PIEDAD	
PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

EN REFERENCIA A LA DISPOSICIÓN ENVIADA POR LA SEÑORA VICEPREFECTA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0863-M, PERSONAL QUE BRINDO ASISTENCIA EN FOTOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN EN LA INVITACIÓN DEL EVENTO "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	13/11/2024	15/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	18:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO- ✓	13/11/2024 /	11:00 /	13/11/2024 /	17:00 /
TERRESTRE		OTAVALO- ✓	15/11/2024 /	12:00 /	15/11/2024 /	18:30 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



WILIAM WILFRIDO NOTENO CHIMBO

NOMBRE: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **323** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **12/11/2024**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>OTAVALO (CC) - IMBABURA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>VICEPREFECTURA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>13/11/2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>12:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>15/11/2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</b> <b>PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO</b>		<b>SANTI SANCHEZ GLORIA PIEDAD</b> <b>NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO</b>	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

EN REFERENCIA A LA DISPOSICIÓN ENVIADA POR LA SEÑORA VICEPREFECTA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0863-M, CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA EN FOTOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN EN LA INVITACIÓN DEL EVENTO "II

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO- OTAVALO	13/11/2024	12:00	13/11/2024	19:00
TERRESTRE		OTAVALO- PUYO	15/11/2024	16:00	15/11/2024	23:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170101017064

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



WILLIAM WILFRIDO  
NOTENO CHIMBO

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO



LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 448-DA-LL-2024

Puyo, 13 de noviembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



**PASTAZA**  
El Gobierno del Azuay

Pastaza

Fecha:

21 NOV 2024

Recibido:

Erika

Número:

Hora:

16:56

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0882-M**

**Puyo, 21 de noviembre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES- INVITACIÓN AL "II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS" EN LA CIUDAD OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA

De mi consideración:

Señor Prefecto en respuesta a invitación recibida con oficio Nro.PCI-VP-2024-0273-O emitida por la Mgs. Paolina Vercoutère Quinche- VICEPREFECTA PROVINCIAL DE IMBABURA, sobre la participación en las actividades del "II Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos" que realizó los días jueves 14 y viernes 15 de noviembre en el en el Hotel Otavalo ArtHotels, de la ciudad de Otavalo, provincia de Imbabura.

Al respecto me permito adjuntar el Informe de Actividades realizadas, en la invitación en el evento del "II Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos", motivo por el cual, solicito muy gentilmente disponga a quien corresponda el pago de viáticos de mí persona y el equipo de apoyo de Viceprefectura, se anexa la documentación habilitante, detallo lo siguiente:

- Lcda. Lineth Calapucha- VICEPREFECTA PROVINCIAL DE PASTAZA
- Tlgo. Willian Noteno - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2.
- Sra. Gloria Santi - Técnica en promoción social y comunitaria
- Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha: 21 NOV 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
vigentes.

*[Handwritten signature]*



LINEETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

21 NOV 2024

Ejecutar el control previo al compromiso  
verificar el presupuesto y el presupuesto, y  
otorgar remisión transferida, conforme a la  
ley y el reglamento vigentes.

*[Handwritten signature]*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

21 NOV 2024

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.

*[Handwritten signature]*

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0864-M**

**Puyo, 08 de noviembre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** SOLICITO- AUTORIZACIÓN A LA INVITACIÓN DEL II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS EN LA CIUDAD DE OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA.

De mi consideración:

Estimado señor Prefecto, reciba un cordial y atento saludo a la vez me permito desearle muchos éxitos y ánimo en sus delicadas funciones, en beneficio de la provincia.

El motivo del presente tiene la finalidad de comunicarle sobre la invitación recibida con oficio Nro.PCI-VP-2024-0273-O por el GAD PROVINCIAL DE IMBABURA, para participar en el "II Encuentro Nacional de Vice prefectas y Vice prefectos" a realizarse los días jueves 14 y viernes 15 de noviembre del presente año, en el Hotel Otavalo ArtHotels, de la ciudad de Otavalo, provincia de Imbabura.

El evento se centra en generar un debate público sobre la violencia política en Ecuador y promover la incidencia política necesaria para garantizar que las vice prefecturas cuenten con las atribuciones y los recursos adecuados.

Por lo expuesto anteriormente, solicito a usted muy comedidamente la autorización para participar en el evento antes indicado y la salida del personal que brindará asistencia y apoyo, además autorice a quien corresponda el respectivo trámite de viáticos para los designados:

CANT.	CARGO	ACTIVIDAD
1	Lcda. Lineth Calapucha Vice Prefecta Provincial	Participación en el evento
1	Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2	Cobertura fotografías y videos a la autoridad
1	Sra. Gloria Santi – Técnica Comunitaria	Asistencia a la autoridad
1	Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor	Movilización personal de Vice prefectura

A la vez que me permito presentar una pre-agenda de mi participación.



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0864-M**

**Puyo, 08 de noviembre de 2024**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
13/11/2024	12:00	Salida de Puyo - Otavalo	Conductor	1 vehículo
13/11/2024		Llegada a Otavalo, espacio de merienda y descanso	Equipo Vice prefectura	1 vehículo
14/11/2024	08H00	Espacio desayuno	Todo el equipo	
14/11/2024	09H00	Asistencia a la invitación, ceremonia y taller.	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
14/11/2024	13H00	Espacio almuerzo	Todo el equipo	
14/11/2024	14H00	Socialización activa de Protocolos existentes para la Prevención y Sanción de la Violencia Política y ruta actuación desde los territorios	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
14/11/2024	19H00	Espacio merienda y descanso	Todo el equipo	
15/11/2024	07H00	Espacio desayuno	Todo el equipo	
15/11/2024	08H00	Bienvenida y recapitulación	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
15/11/2024	13h15	Cierre y agradecimiento	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
15/11/2024	13H45	Espacio almuerzo	Todo el equipo	
15/11/2024	16H00	Retorno Otavalo - Puyo	Conductor	1 vehículo

Con sentimientos de distinguida, consideración y ánimo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Jessica Kaina Santi Chimbo - Asistente Administrativo I --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo I



LINEETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0863-M**

**Puyo, 08 de noviembre de 2024**

**PARA:** Sr. Tlgo. William Wilfrido Noteno Chimbo  
**Asistente Administrativo 2**  
Srta. Téc. Gloria Piedad Santi Sanchez  
**Técnico en Promoción Social y Comunitario**  
Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro  
**Chofer**

**ASUNTO:** Disposición a participar de la Invitación "II Encuentro Nacional de Vice Prefectas y Vice Prefectos"

De mi consideración

Señores funcionarios por medio del presente solicito su asistencia y apoyo logístico a la invitación a fin de participar en el "II Encuentro Nacional de Vice Prefectas y Vice Prefectos" a realizarse los días jueves 14 y viernes 15 de noviembre del presente año, en el Hotel Otavalo ArtHotels, de la ciudad de Otavalo, provincia de Imbabura.

Debo indicar que la salida será el miércoles 13 de noviembre del presente año a las 12h00 pm de Puyo a la ciudad de Imbabura y el retorno será el 15 de noviembre de 2024 a las 23h59.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo 1

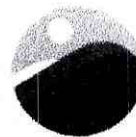


LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA



**GAD PROVINCIAL  
DE IMBABURA**

**PREFECTURA  
CIUDADANA  
DE IMBABURA**



**Oficio Nro. PCI-VP-2024-0273-O**

**Ibarra, 03 de octubre de 2024**

**Asunto: Invitación al "II Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos"**

Señora  
Lineth Calapucha  
**Viceprefecta Provincial de Pastaza**  
**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
En su Despacho

Estimada Viceprefecta:

*Sumak napayta chaskipaychik Viceprefectura ukumanta.*

Reciba un atento y cordial saludo, en mi calidad de Viceprefecta de Imbabura, así como el deseo de éxito en sus actividades diarias.

Dando continuidad a los compromisos y acuerdos asumidos en el Primer Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos", que se realizó el 23 de julio de 2024 en el cantón Ambato, me permito hacer extensiva la cordial invitación para el "**II Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos**" a realizarse los días jueves 14 y viernes 15 de noviembre del presente año, en el Hotel Otavalo ArtHotels, de la ciudad de Otavalo, provincia de Imbabura.

Al momento nos encontramos definiendo la agenda final de la jornada para garantizar una efectiva incidencia y generación de resultados de este encuentro, la misma que daremos a conocer de manera oportuna.

Agradecemos su gentil confirmación de asistencia a los contactos: gmora@imbabura.gob.ec; 0984634473, Tec. Ginna Mora, Secretaria de Viceprefectura.

Segura de que su participación aportará una perspectiva valiosa en el "II Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos", nos despedimos deseando para usted el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones.

*Tukuypi allí rishka kachun nishpa, kayakaman mashikuna.*

Napaywan – cordialmente,



**PAOLINA VERCOUTÈRE  
QUINCHE**

**Mgs. Paolina Vercoûtère Quinche**  
**VICEPREFECTA PROVINCIAL DE IMBABURA**

gm

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1001251766001

FACTURA

No. 002-100-000000315

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1511202401100125176600120021000000003156609154610

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/11/2024 09:06:11

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1511202401100125176600120021000000003156609154610

ANRANGO CISNEROS ANTONIO

HOSTAL SANTA FE

Dirección Matriz: Calle: ROCA Numero: 7-34 Interseccion: GARCIA MORENO

Dirección Sucursal: Calle: ROCA Numero: 7-34 Interseccion: GARCIA MORENO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO

Identificación 1600595928

Fecha 15/11/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: PUYO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
401		2.00	HOSPEDAJES	HOSPEDAJE PARA 2 NOCHES	48.70	0.00	0.00	0.00	97.40

Información Adicional

Telefono: 0968709105

Email: willynoteno94@gmail.com

SR WILLIAM NOTENO: 1 HOSPEDAJE 2 NOCHES INCLUIDO ALIMENTACION

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	112.01

SUBTOTAL 15%	97.40
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	97.40
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	14.61
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	112.01

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**"II ENCUENTRO NACIONAL DE VICEPREFECTAS Y VICEPREFECTOS", EN EL HOTEL OTAVALO ARTHOTELS, DE LA CIUDAD DE OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA 2024.**

**DATOS GENERALES:**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Ilgo. William Noteno Chimbo

**CARGO:** Asistente Administrativo 2

**AREA:** Viceprefectura del GADPPz

**FECHA:** 20 de noviembre de 2024

**INTRODUCCIÓN:**

En cumplimiento a la disposición emitida con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0863-M y en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0863-M, autorizado por el Lcdo. André Granda Prefecto Provincial de Pastaza, para participar en el "II Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos", en el Hotel Otavalo Arthotels, de la ciudad de Otavalo, provincia de Imbabura, dado esto nos trasladamos vía terrestre a la ciudad de Otavalo.

**OBJETIVO:**

**Objetivo General:**

Brindar cobertura fotográfica y videos a la Sra. Viceprefecta de la Provincia de Pastaza, para ser partícipe en el "II Encuentro Nacional de Viceprefectas y Viceprefectos" desarrollado en el Hotel Otavalo Arthotels, de la ciudad de Otavalo, provincia de Imbabura.

**DESARROLLO DEL VIAJE:**

**Equipo apoyo del GADPPz**

FUNCIONARIO	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta de Pastaza
Apoyo Administrativo:	Ilgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2
Equipo técnico:	Ilga. Gloria Santi - Técnica en promoción social y comunitaria
Conductor:	Sr. Ramiro Peñafiel - Chofer de Viceprefectura

**Desarrollo de actividades. -**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
13/11/2024	11H00	Salida de Puyo - Otavalo	Conductor	1 vehículo
13/11/2024	17H00	Llegada a Otavalo, espacio de merienda y descanso	Equipo viceprefectura	1 vehículo
14/11/2024	08H00	Espacio desayuno	Todo el equipo	
14/11/2024	09H00	Asistencia a la invitación, Bienvenida y ceremonia ritual.	Autoridad y equipo técnico	



14/11/2024	10h00	Asistencia fotográfica a la autoridad en el Taller: ¿Qué implica hacer política en Ecuador hoy? -Momento participativo	Autoridad y equipo técnico	VICEPREFECTURA
14/11/2024	11h15	Asistencia fotográfica a la autoridad en los Protocolos internacionales ONU Mujeres -Experiencia de Kilago Shungo	Autoridad y equipo técnico	
14/11/2024	13H00	Espacio almuerzo	Todo el equipo	
14/11/2024	14H30	Asistencia fotográfica a la autoridad en la socialización activa de Protocolos existentes para la Prevención y Sanción de la Violencia Política y ruta actuación desde los territorios	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
14/11/2024	19H00	Espacio merienda y descanso	Todo el equipo	
15/11/2024	07H00	Espacio desayuno	Todo el equipo	
15/11/2024	08H00	Bienvenida y recapitulación	Autoridad y equipo técnico	
15/11/2024	10h30	Asistencia fotográfica a la autoridad en la presentación y discusión de alternativas para la reforma al COOTAD	Autoridad y equipo técnico	
15/11/2024	11H30	Espacio	Todo el equipo	
15/11/2024	12H00	Retorno Otavalo – Puyo	Conductor	1 vehículo
15/11/2024	18H30	Llegada a la ciudad de puyo- Pastaza	Todo el equipo	1 vehículo

