

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1510

Fecha: 27/08/2024

Asiento N° 3890

Compromiso N° 928

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 27 de Agosto del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA CIUDAD DE QUITO

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

LIC. ANDRE GRANDA
Prefecto Provincial

LIC. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E

ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefa De Contabilidad. E

ING. GABRIEL S
Tesorera

27/08/2024 14:15

Página 1/1

RB379
28/08/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2260-GOP

Puyo, 27 de agosto de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor Vargas Quinteros Israel Alexander

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2289-SOLOP del 27 de agosto del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DÍAS 20 Y 21 DE AGOSTO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA CIUDAD DE QUITO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 80.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2024-2289-SOLOP

Anexos:
- gadppz-financiero-2024-2289-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 928

Transacción No: 7474

Fecha: 26/08/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7947-M		26/08/2024	80.00	COMUNICACION

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA CIUDAD DE QUITO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	2,517.99
Total =>	80.00	2,517.99

80.00



JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA CIUDAD DE QUITO		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
			NO
PROVEEDORES			
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 162	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		26/8/2024	
<p>Revisado por:</p>  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p>		<p>Sumillado por:</p>  <p>Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (E)</p>	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600505885

Fecha Inicio: 28/08/2024
 Fecha Fin: 29/08/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la Efi	Estado	Observación
20177686	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2207270784	80.00	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	28/08/2024 19:21:02	AFECTADA	OPIACREDITADA
Monto Total:											Total Número de Registros:
											1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 26 de agosto de 2024
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-7947-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA CIUDAD DE QUITO

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 26/8/2024 11:42

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 162

Fecha: 23/08/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL ✓

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 20/08/2024 ✓

Fecha de Retorno: 21/08/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 09:30

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 14:29

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 142

Fecha: 26/08/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 20/08/2024

Hora de Salida: 09:30

Fecha de Retorno: 21/08/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA DEL SR PREFECTO EN LA CIUDAD DE QUITO QUIEN CUMPLIO AGENDA EN LOS MEDIOS NACIONALES Y VARIAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA CIUDAD.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
20/08/2024	1	14:29	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	681			MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE	20/08/2024	56.00 ✓



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 190

Fecha: 20/08/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 20/08/2024 ✓

Hora de Salida: 09:30

Fecha de Retorno: 21/08/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:29

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 146

Fecha: 26/08/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 20/08/2024

Hora de Salida: 09:30

Fecha de Retorno: 21/08/2024

Hora de Retorno: 14:29

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓


Detalle:

BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA DEL SR PREFECTO EN LA CIUDAD DE QUITO QUIEN CUMPLIRA AGENDA EN LOS MEDIOS NACIONALES Y VARIAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA CIUDAD.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
20/08/2024	1					
DETALLE						
						0.00
						80.00
						80.00
						80.00
						0.00
						80.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 190					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/08/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER /				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20/08/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 09:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 21/08/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA DEL SR PREFECTO EN LA CIUDAD DE QUITO QUIEN CUMPLIRA AGENDA EN LOS MEDIOS NACIONALES Y VARIAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA CIUDAD.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO /	20/08/2024 /	09:30	20/08/2024 /	13:00	
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO /	21/08/2024 /	17:30	21/08/2024 /	23:59 /	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2207270784	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 190 Informe: 162						23/08/2024	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				COMUNICACION SOCIAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA DEL SR PREFECTO EN LA CIUDAD DE QUITO QUIEN CUMPLIO AGENDA EN LOS MEDIOS NACIONALES Y VARIAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA CIUDAD.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	20/08/2024	21/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	9:30	23:59					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	20/08/2024 ✓	09:30	20/08/2024	13:00	
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	21/08/2024 ✓	17:30	21/08/2024	23:59	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Añave

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

25 AGO 2024

Recibido:

Pao Pao

Número:

7947

Hora: 08:52

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7947-M

Puyo, 26 de agosto de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Quito los días 20 y 21 de agosto de 2024 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- viaticos0651694001724679282.pdf
- certificacioln_poa_no_093_dcs-2024-signed.pdf
- 1622560.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

23 AGO 2024

Ejecutar el control previo al compromiso, verificar la disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

27 AGO 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

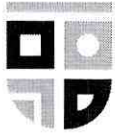
Fecha:

28 AGO 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



El texto electrónico tiene validez legal
BORIS NAPOLEÓN NOBOA ARAUJO



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añawo

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7932-M

Puyo, 19 de agosto de 2024

PARA: Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: Participación de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

De mi consideración:

Mucho agradeceré realizar la cobertura de las diferentes actividades agenda de Prefectura en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de agosto de 2024.

Particular que remito para los fines pertinentes

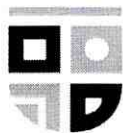
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:
- GADPPZ-GADPPZ-2024-7177-M





Puyo, 19 de agosto de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Mediante Resolución Administrativa No.144-CP-GADPPz-2022 y No.150-CP-GADPPz-2022, la Secretaría General certifica que en Sesión Extraordinaria N° 027-CP-GADPPz-2024 y N° 027-CP-GADPPz-2028, efectuada el 22 y 29 de julio del 2024 respectivamente; el Prefecto de la Provincia, Mgs. André Mauricio Granda Garrido, expide la Ordenanza 139, con la cual RESUELVE: "APROBAR EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE, LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024".

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de Viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, funcionario de la Dirección de Comunicación Social, que se trasladará a la ciudad de Quito los días del 20 al 22 de agosto de 2024 a cubrir las actividades de Agenda de Prefectura.	530303	160,00 ✓

SON: CIENTO SESENTA DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,


Ing. **CAJAHUISCA PAREDES**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC	Autorización
0602151300001	1131719019
Tipo documento	Número documento
Nota de venta	006-001-681
Fecha emisión	
20/08/2024	

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)