

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1416

Fecha: 14/08/2024

Asiento N° 3649

Compromiso N° 858

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 14 de Agosto del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAAD DE QUITO

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE:


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	80.00


 Lcdo. Andre Granda
 Prefecto Provincial
 14/08/2024 9:02


 Lcda. Marilu Ordoñez
 Directora Financiera(e)


 Ing. Alexandra Pozo
 Jefa De Contabilidad(e)


 Ing. Gabriel
 Tesorer
 900354
 14/08/2024

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

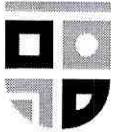
Fecha Inicio: 15/08/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 16/08/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20131928	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	80.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	15/08/2024 15:21:07	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											1
Total Numero de Registros:											1



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2173-GOP

Puyo, 13 de agosto de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2194-SOLOP del 13 de agosto del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 17 Y 18 DE JULIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-2194-SOLOP

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2194-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 858

Transacción No: 6918

Fecha: 12/08/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES
SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA
Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ
Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0548-M		25/07/2024	80.00	SECRETARIA PREFECTUR

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAAD DE QUITO

MARCELO


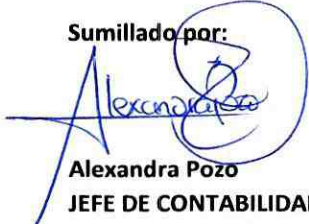
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	3,201.28
Total =>	80.00	3,201.28

φ 80,00



firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAAD DE QUITO		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 155		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			12/8/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 25 de julio de 2024
Memorando: GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0548-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAAD DE QUITO

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,

Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 12/8/2024 10:17

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 155

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1
 Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
 En las Provincia(s): PICHINCHA
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
 Fecha de Salida: 17/07/2024
 Fecha de Retorno: 18/07/2024
 Días Comisión: 1

Fecha: 07/08/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 05:00
 Hora de Retorno: 23:30
 Horas Comisión: 18:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
 Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 133

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Provincia(s): PICHINCHA
 Fecha de Salida: 17/07/2024
 Fecha de Retorno: 18/07/2024
 Días Comisión: 1
 Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
 Detalle:

Fecha: 08/08/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 05:00
 Hora de Retorno: 23:30
 Horas Comisión: 18:30

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/07/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		95.25
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	95.25	WYNDHAM GARDEN.- HOSPEDAJE	18/07/2024			95.25


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 148

Fecha: 17/07/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA /

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE /

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 17/07/2024 /

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 18/07/2024 /

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 137

Fecha: 08/08/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 17/07/2024

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 18/07/2024

Hora de Retorno: 18:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:




BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO

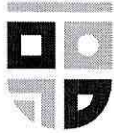
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/07/2024	1	08:08	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
148					17/07/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/07/2024		05:00		18/07/2024		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	17/07/2024	05:00	17/07/2024	09:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	18/07/2024	19:30	18/07/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 148 Informe: 155					07/08/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				DESARROLLO SUSTENTABLE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	17/07/2024	18/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	5:00	23:30					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	17/07/2024 ✓	05:00 ✓	17/07/2024 ✓	09:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	18/07/2024 ✓	19:30 ✓	18/07/2024 ✓	23:30 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO _____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Añacu

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

03 AGO 2024

Recibido:

Número:

Hora: 08:43

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0548-M

Puyo, 25 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos del 17 y 18 de julio 2024 ✓

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia al Prefecto en la invitación a la reunión con la Directora Ejecutiva del CONGOP Coordinadora Política del Ecuador y el Presidente de la Federación Ecuatoriana de Ciclismo el día miércoles 17 de julio del 2024 y el día 18 de julio de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

03 AGO 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA (E)

Ejecutar el control previo al compromiso y pagar de disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

Anexos:

- solicitud_jos_quito-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- informe_quito_17_y_18_de_julio-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

06 AGO 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

06 AGO 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0542-M

Puyo, 16 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha, ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Martes 16 de julio de 2024
Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto. Soc. Ana Villalba, Asesor 2 Ab. Diego Garcés, Secretario General Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1 Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Miércoles 17 de julio de 2024, a partir de las 05h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera, Licencia tipo C, cédula 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la ciudad de Quito para cumplimiento de actividades.
Destino:	Pichincha – Quito
Fecha y Hora de Retorno:	Jueves 18 de julio de 2024, hasta las 23H30
Vehículo:	Haval H9 N° 01, placas SEI-1140

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA (E)

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0544-M

Puyo, 16 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de diferentes eventos y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 17 y jueves 18 de julio de 2024, siendo la salida el día miércoles 17 de julio de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 18 de julio de 2024.

Soc. Ana Villalba, brindará asesoramiento; Ab. Diego Garcés, acompañamiento y apoyo técnico; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA (E)

Referencias:

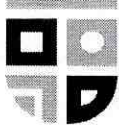
- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0542-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0542-m.pdf
- gadppz-gadppz-2024-7079-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





CERTIFICACIÓN POA Nro. 299-DA-SJ-2024

Puyo, 17 de julio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

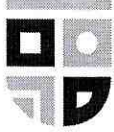
- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7079-M

Puyo, 16 de julio de 2024

PARA: Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
Asesor 2
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño ✓
Secretaria de Prefectura (E)

ASUNTO: Participación de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 17 y jueves 18 de julio de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura (E)





R.U.C.: 0991428801001

FACTURA

No. 001 - 010 - 000026028

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1807202401099142880100120010100000260280002602811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

18/07/2024 11:22:03

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



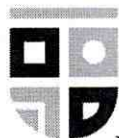
1807202401099142880100120010100000260280002602811

SOLCENTRO S.A.
WYNDHAM GARDEN QUITO
Dirección Matriz: ALEMANIA E5-103 Y REPÚBLICA
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Agente de retención RESOLUCIÓN Nro.
NAC-DNCRASC20-00000001
Teléfono: 02-2265265
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino	Dirección:
Identificación: 1600529851	Fecha de Emisión: 18/07/2024 11:21:01
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com	

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	75.00	0.00	75.00
Información Adicional						
MONEDA			USD			
ADULTOS	1					
BILL NO	653077					
CAJERO	300					
FOLIO	30587657					
HUESPED	Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino					
IMPRESION	False					
LLEGADA	2024-07-17					
NINOS	0					
NOCHES	1					
RESERVA	316795151					
ROOM	0508					
SALIDA	2024-07-18					
TARIFA	75					
TASA	1.50					
FPDEPOSIT	95.25					
LEDGER						
TRANSFER						
AGENTE DE RETENCION	No. Resolución: 1					
				SUBTOTAL 15%		75.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		75.00
				DESCUENTO		0.00
				IVA 15%		11.25
				PROPINA		7.50
				TASA TURISTICA		1.50
				VALOR TOTAL		95.25

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	95.25	0	Dias



ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión con la Directora ejecutiva del CONGOPE, Coordinadora Política de Mujeres del Ecuador y con el Presidente de la Federación Ecuatoriana de Ciclismo el día miércoles 17 de julio de 2024 y el día jueves 18 de julio de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la reunión con la Directora ejecutiva del CONGOPE, Coordinadora Política de Mujeres del Ecuador y con el Presidente de la Federación Ecuatoriana en la ciudad de Quito.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión de con WWF el día el día jueves 04 de julio de 2024 y la reunión con TNC el día viernes 05 de julio de 2024.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 17 de julio de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a la ciudad de Quito	4 horas
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con la Directora Ejecutiva del CONGOPE.	2 horas
Jueves 18 de julio de 2024	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con la Coordinadora Política del Ecuador.	2 horas
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con el Presidente de la Federación Ecuatoriana de Ciclismo	2 horas

