

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1366

Fecha: 06/08/2024

Asiento N° 3520

Compromiso N° 832

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 06 de Agosto del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.-PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIO DE FINANZAS EN LA CIUDAD DE QUITO

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00


APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

  
 LIC. ANDRE GRANDA  
 Prefecto Provincial

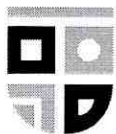
  
 LIC. MARILU ORDOÑEZ  
 Directora Financiera. E

  
 ING. ALEXANDRA POZO  
 Jefa De Contabilidad. E

  
 ING. GABRIEL SO  
 Tesoreria

06/08/2024 11:16

TRB343  
06/08/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2126-GOP**

**Puyo, 06 de agosto de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Granda Garrido Andre Mauricio

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2154-SOLOP del 05 de agosto del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIO EN LA CIUDAD DE QUITO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de **130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2024-2154-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 832

Transacción No: 6573

Fecha: 02/08/2024

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	7132-M	01/08/2024	130.00	PREFECTURA

#### DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIO EN LA CIUDAD DE QUITO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	3,621.28
Total =>	130.00	3,621.28

\$ 130,00





Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

02/08/2024 9:26

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIO DE FINANZAS EN LA CIUDAD DE QUITO	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 149	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		2/8/2024	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado pgr:  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** jueves, 1 de agosto de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-GADPPZ-2024-7132-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIO EN LA CIUDAD DE QUITO

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado digitalmente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 2/8/2024 9:38

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 149

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓  
Cargo: PREFECTO ✓  
Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓  
Fecha de Salida: 17/07/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 18/07/2024 ✓  
Días Comisión: 1

Fecha: 22/07/2024  
Cédula: 1600462335

Hora de Salida: 05:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 18:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 127

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 17/07/2024  
Fecha de Retorno: 18/07/2024  
Días Comisión: 1

Fecha: 02/08/2024  
Cédula: 1600462335

Hora de Salida: 05:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 18:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

PARTICIPÉ DE DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIOS EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/07/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
VALORES A PAGAR						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						95.25
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	26029	WINDHAM GARDEN .- HOSPEDAJE		18/07/2024		
						95.25 ✓

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 147**

Fecha: 17/07/2024

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cédula: 1600462335

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 17/07/2024 ✓

Fecha de Retorno: 18/07/2024 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 18:30

**CALCULO DE VIATICOS N° 130**

Fecha: 02/08/2024

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 17/07/2024

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 18/07/2024

Hora de Retorno: 18:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:


PARTICIPAR DE DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/07/2024	1	02:08	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00 ✓
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 147					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17/07/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				PUESTO QUE OCUPA PREFECTO ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 17/07/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 18/07/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
PARTICIPAR DE DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	17/07/2024 ✓	05:00	17/07/2024 ✓	09:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	18/07/2024 ✓	19:30	18/07/2024 ✓	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 5880840300	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				Solicitud: 147 Informe: 149		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/07/2024	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO /				PREFECTO /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				PREFECTURA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
PARTICIPÉ DE DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIOS EN LA CIUDAD DE QUITO							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	17/07/2024	18/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	5:00	23:30					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	17/07/2024 /	05:00 /	17/07/2024 /	09:00 /	
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	18/07/2024 /	19:30 /	18/07/2024 /	23:30 /	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
PARTICIPÉ DE DIFERENTES REUNIONES EN EL CONGOPE Y MINISTERIOS EN LA CIUDAD DE QUITO							
FIRMA DE LA O EL SE COMISIONADO				NOTA			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO NOMBRE:GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7132-M

Puyo, 01 de agosto de 2024

**PARA:** Sra. Leda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicito pago de viáticos conforme normativas vigentes.

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se participó de la reunión de trabajo con el CONGOPE y en el Ministerio de Finanzas en la ciudad de Quito, los días miércoles 17 y jueves 18 de julio de 2024.

En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9746-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_295-viaticos\_sr.\_prefecto-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0542-m.pdf
- gadppz-gadppz-2024-7079-m.pdf
- roundcube\_webmail\_invitación\_a\_reunión.pdf
- solicitud\_prefecto\_quito-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- informe\_prefecto\_quito-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura (E)

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

01 AGO 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.

*Proceso*



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



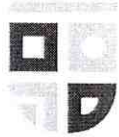
Pastaza

01 AGO 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
vigentes.

*Proceso*



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7079-M

Puyo, 16 de julio de 2024

**PARA:** Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**Asesor 2**  
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura (E)**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 17 y jueves 18 de julio de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

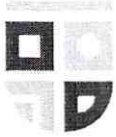
*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura (E)



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0542-M

Puyo, 16 de julio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha, ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Martes 16 de julio de 2024
<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto. Soc. Ana Villalba, Asesor 2 Ab. Diego Garcés, Secretario General Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1 Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles 17 de julio de 2024, a partir de las 05h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia tipo C, cédula 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la ciudad de Quito para cumplimiento de actividades.
<b>Destino:</b>	Pichincha – Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves 18 de julio de 2024, hasta las 23H30
<b>Vehículo:</b>	Haval H9 N° 01, placas SEI-1140

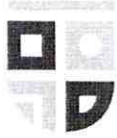
Atentamente,

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA (E)**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9746-M

Puyo, 31 de julio de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura (E)**

**ASUNTO:** Entrega de certificaciones POA

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en contestación a su Memorando Nro. GADPPZ - SECRETARIAPREFECTURA - 2024-0544-M, remito adjunto de forma física las certificaciones POA.

Con sentimiento de distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0544-M

Anexos:

- gadppz-gadppz-2024-7079-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0542-m.pdf
- certificaciones\_poa\_300-viaticos-vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_299-viaticos-josselyn\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_298-viaticos-israel\_vargas-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_297-viaticos\_diego\_garces-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_296-viaticos\_anita-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_295-viaticos\_sr.\_prefecto-signed.pdf

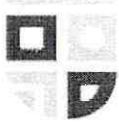
Copia:

Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - Analista de Compras Públicas I



MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Pueblo*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 295-DA-SJ-2024

Puyo, 17 de julio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



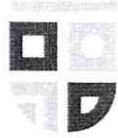
MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0544-M

Puyo, 16 de julio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de diferentes eventos y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 17 y jueves 18 de julio de 2024, siendo la salida el día miércoles 17 de julio de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 18 de julio de 2024.

Soc. Ana Villalba, brindará asesoramiento; Ab. Diego Garcés, acompañamiento y apoyo técnico; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA (E)**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0542-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0542-m.pdf  
- gadppz-gadppz-2024-7079-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO



**WYNDHAM GARDEN**

Quito

**R.U.C.:** 0991428801001

**FACTURA**

**No.** 001 - 010 - 000026029

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

1807202401099142880100120010100000260290002602914

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

18/07/2024 11:23:03

**AMBIENTE** Ambiente de Producción

**EMISIÓN** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



1807202401099142880100120010100000260290002602914

**SOLCENTRO S.A.**  
WYNDHAM GARDEN QUITO  
Dirección Matriz: ALEMANIA E5-103 Y REPÚBLICA  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
Agente de retención RESOLUCIÓN Nro.  
NAC-DNCRASC20-00000001  
Teléfono: 02-2265265  
**QUITO - ECUADOR**

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** Andre Mauricio Granda Garrido  
**Identificación:** 1600462335  
**Email:** dregranda@gmail.com

**Dirección:** Puyo  
**Fecha de Emisión:** 18/07/2024 11:22:06

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	75.00	0.00	75.00
<b>Información Adicional</b>						
MONEDA USD						
ADULTOS	1					
BILL NO	653078					
CAJERO	300					
FOLIO	30587203					
HUESPED	Andre Mauricio Granda Garrido					
IMPRESION	False					
LLEGADA	2024-07-17					
NINOS	0					
NOCHES	1					
RESERVA	316792240					
ROOM	1008					
SALIDA	2024-07-18					
TARIFA	75					
TASA	1.50					
FPDEPOSIT	95.25					
LEDGER						
TRANSFER						
AGENTE DE RETENCION	No. Resolución: 1					
<b>Subtotal</b>						75.00
<b>Subtotal 15%</b>						75.00
<b>Subtotal sin impuestos</b>						75.00
<b>Descuento</b>						0.00
<b>IVA 15%</b>						11.25
<b>Propina</b>						7.50
<b>Tasa Turística</b>						1.50
<b>Valor Total</b>						95.25

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	95.25	0	Dias