

*[Handwritten mark]*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 1361**

Fecha: 06/08/2024

Asiento N° 3515

Compromiso N° 833

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **POZO GUERRERO VALERIA**

**USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 06 de Agosto del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

POZO GUERRERO VALERIA.- PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE CAÑAR-AZOGUEZ, LOS DIAS DEL 03 AL 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA EDICION IX DE ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 2201082502	POZO GUERRERO VALERIA	80.00
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>80.00</b>

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	80.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		80.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>160.00</b>	<b>160.00</b>

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F602.614.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>	<b>0.00</b>	<b>80.00</b>	<b>80.00</b>

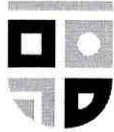
*[Signature]*  
 LIC. ANDRE GRANDA  
 Prefecto Provincial

*[Signature]*  
 LIC. MARILU ORDOÑEZ  
 Directora Financiera. E

*[Signature]*  
 ING. ALEXANDRA POZO  
 Jefa De Contabilidad. E

*[Signature]*  
 ING. GABRIEL SO  
 Tesoreria

113343  
06/08/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añawo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2125-GOP**

**Puyo, 06 de agosto de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Pozo Guerrero Valeria

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2153-SOLOP del 05 de agosto del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIATICOS A LA PROVINCIA DE CAÑAR-AZUGUEZ, LOS DÍAS DEL 03 AL 05 DE JULIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA EDICIÓN IX DE ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **POZO GUERRERO VALERIA**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2024-2153-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 833**

Transacción No: 6574

Fecha: 02/08/2024

Proveedor: POZO GUERRERO VALERIA

Identificación: Cédula 1600517674

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 13046-M		09/07/2024	80.00	DESARROLLO SUSTENTAB

**DETALLE:**

POZO GUERRERO VALERIA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE CAÑAR-AZOGUEZ, LOS DIAS DEL 03 AL 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA EDICION IX DE ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F602.614.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,411.80
Total =>	80.00	1,411.80

\$ 80,00



Empleo electrológicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	POZO GUERRERO VALERIA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	POZO GUERRERO VALERIA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE CAÑAR-AZOGUEZ, LOS DIAS DEL 03 AL 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA EDICION IX DE ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
<b>PROVEEDORES</b>			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 122	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		2/8/2024	
Revisado por:  <b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1		Sumillado por:  <b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** martes, 9 de julio de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-DDS-2024-13046-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

POZO GUERRERO VALERIA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE CAÑAR-AZOGUEZ, LOS DIAS DEL 03 AL 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA EDICION IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F602.614.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 12/7/2024 10:34

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 122**

Fecha: 08/07/2024  
Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA  
Cargo: JEFE DE TURISMO  
Unidad Administrativa: FOMENTO/PRODUCTIVO  
En las Provincia(s): CAÑAR  
Lugar(es) Comisión: AZOGUES (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 03/07/2024  
Fecha de Retorno: 05/07/2024  
Días Comisión: 2

Hora de Salida: 06:00  
Hora de Retorno: 23:50  
Horas Comisión: 17:50

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 107**

Fecha: 11/07/2024  
Cédula: 1600517674  
Hora de Salida: 06:00  
Hora de Retorno: 23:50  
Horas Comisión: 17:50

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA  
Provincia(s): CAÑAR  
Fecha de Salida: 03/07/2024  
Fecha de Retorno: 05/07/2024  
Días Comisión: 2  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO  
Detalle:

SE CUMPLIO A CABALIDAD LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA EDICION IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024-ANFINTRION GAD CAÑAR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
03/07/2024	2	17:50	<input checked="" type="checkbox"/>	AZOGUES (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
TOTAL DETALLE						80.00
VALORES A PAGAR						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
TOTAL VALORES A PAGAR						80.00
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						24.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						56.00
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						80.00
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR:						80.00
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						85.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	2457	NELSON LEON.- HOSPEDAJE		04/07/2024		
						85.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 133**

Fecha: 02/07/2024

Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA

Cargo: JEFE DE TURISMO

Unidad Administrativa: FOMENTO PRODUCTIVO

Provincia(s): CAÑAR

Lugar(es) Comisión: AZOGUES (CC Y CP)

Fecha de Salida: 03/07/2024

Fecha de Retorno: 05/07/2024

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE

Transporte: TERRESTRE

Aprobado Por:

Ruta: PUYO-CAÑAR-AZOGUES

Ruta: CAÑAR-AZOGUES-PUYO

Hora de Salida: 06:00

Hora de Retorno: 23:50

Horas Comisión: 17:50

**CALCULO DE VIATICOS N° 109**

Fecha: 11/07/2024

Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA

Provincia(s): CAÑAR

Fecha de Salida: 03/07/2024

Fecha de Retorno: 05/07/2024

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Hora de Salida: 06:00

Hora de Retorno: 17:50

Horas Comisión: 17:50

PARTICIPACION A LA EDICION IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024-ANFINTRION GAD CAÑAR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
03/07/2024	2	11:07	<input checked="" type="checkbox"/>	AZOGUES (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>80.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **133**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **02/07/2024**

VIATICOS       MOVILIZACIONES      SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>POZO GUERRERO VALERIA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>JEFE DE TURISMO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AZOGUES (CC Y CP) - CAÑAR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>FOMENTO PRODUCTIVO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>03/07/2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>05/07/2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:50</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**POZO GUERRERO VALERIA**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**PARTICIPACION A LA EDICION IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024-ANFINTRION GAD CAÑAR**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-CAÑAR-AZOGUES	03/07/2024	06:00	03/07/2024	18:00
TERRESTRE		CAÑAR-AZOGUES-PUYO	05/07/2024	17:00	05/07/2024	23:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 2201082502

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

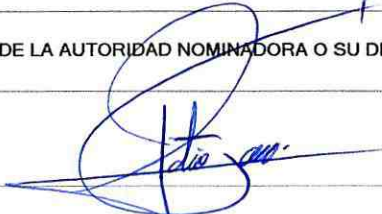


POZO GUERRERO VALERIA



GARCÍA MANZANO EDWING PATRICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



GARCÍA MANZANO EDWING PATRICIO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 133 Informe: 122      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08/07/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: POZO GUERRERO VALERIA ✓      PUESTO QUE OCUPA: JEFE DE TURISMO ✓  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AZOGUES (CC Y CP) - CAÑARAZOGUES (CC Y CP) - CAÑAR      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: FOMENTO PRODUCTIVO  
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: POZO GUERRERO VALERIA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIO A CABALIDAD LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA EDICION IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024-ANFINTRION GAD CAÑAR

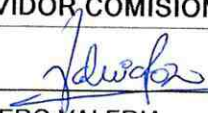
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	03/07/2024	05/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	23:50	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-CAÑAR- ✓	03/07/2024 ✓	06:00	03/07/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE		CAÑAR- ✓	05/07/2024 ✓	17:00	05/07/2024 ✓	23:50 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: POZO GUERRERO VALERIA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO	 GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO



Pastaza

Fecha:

Recibido:

09 JUL 2024

Erika

Número:

Hora: 13:03

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-13046-M

Puyo, 09 de julio de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

**ASUNTO:** SOLICITANDO EL PAGO DE VIÁTICOS DE LA "PARTICIPACIÓN IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024"

Estimada Directora, en atención al Memorando-GADPPZ-TURISMO-2024-3995-M y al GADPPZ-DDS-2024-12825-M. donde se dispone y autoriza "asistir a dicho evento" y con sumilla de la MÁXIMA AUTORIDAD "Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente" con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en la Invitación al "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR" los días 3, 4 y 5 de Julio del 2024.

Con lo ante expuesto, remito a usted el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos, por lo cual solicito muy comedidamente se disponga a quien corresponda para que se proceda con el tramite de pago correspondiente a la partida presupuestaria N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR del componente de Turismo de los funcionarios Mgs. Valeria Pozo Guerrero, Jefe de Turismo y del Sr. Edwin Carrasco, chofer.

Con sentimientos de distinguida consideración, ánimo y estima.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Fecha: 09 JUL 2024

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: 09 JUL 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización conforme leyes y Reglamentos vigentes.

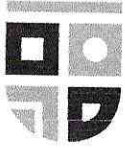
Documento firmado electrónicamente  
Arq. Edwing Patricio García Manzano  
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE

Referencias:  
- GADPPZ-TURISMO-2024-3995-M

- Anexos:
- certificacion2024.579-signed.pdf
  - propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_en\_azogues\_3-signed-signed-signed.pdf
  - invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf
  - 27788-e.pdf
  - 191\_turismo-signed.pdf
  - factura\_-\_valeria.pdf
  - facturas\_ecarrasco.pdf
  - yupak\_valeriasolicitud\_-\_informe.pdf
  - fact-ecarrasco.pdf
  - factura\_ecarrasco.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 09 JUL 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-13046-M**

**Puyo, 09 de julio de 2024**

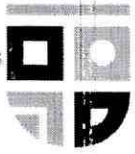
- yupak\_ecarrasco.pdf
- solicitud\_ecarrasco.pdf
- informe\_valeria\_azogues-signed.pdf
- hoja\_de\_ruta\_gadppz-dds-2024-12921-m\_(1).pdf

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** /



firmado electrónicamente por  
**EDWING PATRICIO**  
**GARCIA MANZANO**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**JEFATURA DE TURISMO**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN "FONTATUR" REALIZADO EN LA CIUDAD DE AMBATO**

**ACTIVIDAD** Participación en la edición IX del encuentro de directores de fomento productivo y turismo 2024

**FECHA:** Del 03 al 05 de Julio del 2024

**2.- OBJETIVO. -**

Promover una propuesta actualizada de fomento productivo y turismo en el desarrollo territorial para generar la dinamización económica local y mejoramiento de la calidad de vida en las provincias a través de los programas y proyectos de los GAD Provinciales

**3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS**

**MAPA DE UBICACIÓN**

**Coordenadas:**

X -2.7332798848974194, Y -78.85133101483574

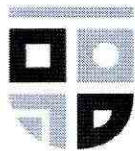


**Fuente:** GOOGLE MAPS

**4.- DESARROLLO Y RESULTADOS**

En cumplimiento a disposición según Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12825-M, de fecha 20 de junio de 2024 donde se menciona "DISPONGO Y AUTORIZO: "a usted para asistir a dicho evento, a realizarse los días 4 y 5 de julio del 2024, en la ciudad de Azogues" y con sumilla de la máxima autoridad para salir un día antes para evitar cualquier tipo de percances "Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente", el Arq. Patricio García en calidad de director de Desarrollo Sustentable, Mgs. Valeria Pozo en calidad de jefe de Turismo y la Ing. Slendy Valle en calidad de representante de la cadena de comercialización participamos de la edición "IX del encuentro de directores de fomento productivo y turismo 2024"

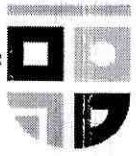
A fin de fortalecer el sector productivo y turístico en la provincia de Pastaza, se han implementado estrategias específicas. Durante el "IX Encuentro de directores de Fomento Productivo y Turismo 2024", realizado en la ciudad de Azogues los días 3, 4 y 5 de junio de 2024, no solo promovió alianzas estratégicas con diferentes prefecturas y organizaciones a nivel nacional, sino que también facilitó espacios de aprendizaje y especialización para los equipos técnicos de las prefecturas, priorizando la dinamización económica desde el ámbito local para articular un desarrollo sostenible a nivel nacional.



**ACTIVIDADES "IX ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024"**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACIÓN
<b>JUEVES 4 JULIO DE 2024</b>	08H30 – 09H00	Inscripción y Registro de los participantes	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Es necesario estar presente con un día de anticipación para asegurar la disponibilidad y preparación con los técnicos
	09h00 – 09h30	CEREMONIA DE INAUGURACIÓN  BIENVENIDA Y SALUDO PALABRAS DE APERTURA DEL EVENTO  PRESENTACIÓN DEL EVENTO	CONGOPE – Econ. Juan Carlos Salvador, Director de Fomento Productivo CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	09h30 – 10:300	PONENCIAS MAGISTRALES	ORGANIZADORES DEL EVENTO	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	10H30 - 11:H00	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	11h00 – 13h00	PANEL 1. PROGRAMAS DE APOYO CON ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN TERRITORIO	Moderadora: Marcela Andino, subdirectora CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	13h00 – 14h00	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	14h00 – 18h00	GIRA DE OBSERVACIÓN	Responsables: María Alejandra Mendieta, Analista de Fomento Productivo del CONGOPE; Gabriela González, directora de Gestión Ambiental del GAD Provincial de Cañar	Traslado del Hotel a Tushin  Traslado desde Tushin a Guapan"	Agenda de Actividades
	18H00	Cierre de la jornada y retorno al Hotel/Azogues	Equipo técnico GADPPz	Azogues	Agenda de actividades
<b>VIERNES 05 DE JULIO DE 2024</b>	08H00 – 08:15	Registro de Asistentes – Inicio de la Jornada	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	08H15 – 08h30	Resumen de temas tratados	Moderador: Econ. Juan Carlos Salvador, director de Fomento Productivo de CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	08h30 – 09h45	PANEL 2: FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO PROVINCIAL	Moderadora: Viviana De La Cadena, Técnica de Fomento Productivo de CONGOPE Preguntas y Respuestas (15 minutos)	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	09h45 – 11h15	PANEL 3: COMERCIO EXTERIOR PARA LOS PROGRAMAS DE EMPREDIMIENTO E INNOVACION DE LOS GAD PROVINCIALES`	Moderadora: María José Almache, Analista de Fomento Productivo CONGOPE Preguntas y Respuestas (15 minutos)	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	11h15 – 11h30	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto	Agenda de actividades





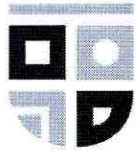
				Ocho y Miguel Vintimilla	
11H30 - 13H00	PANEL 4: EXPERIENCIAS EXITOSAS DE LOS GAD PROVINCIALES EN FOMENTO PRODUCTIVO	Moderador: Henry Moreira, Analista de Fomento Productivo CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades	
13H00 - 14H00	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades	
14H00 - 15H00	PANEL 5: EXPERIENCIAS EXITOSAS DE LOS GAD PROVINCIALES EN TURISMO Y EMPRESAS PÚBLICAS	Moderadora: Jeanine Alvear, Analista de Fomento Productivo CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades	
15H00 - 16:30	MESAS DE TRABAJO DIRECTORES FOMENTO PRODUCTIVO – CONGOPE SINERGIAS INTERPROVINCIALES  ACUERDOS GENERADOS – SINERGIAS DE FOMENTO PRODUCTIVO INTERPROVINCIAL	Moderadores por mesas de trabajo	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades	
16H30 - 17H00	ACUERDOS Y COMPROMISOS	ORGANIZADORES DEL EVENTO	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades	

#### 5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

- ❖ Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. El fomento a las actividades productivas, provinciales, especialmente las agropecuarias, en articulación, coordinación con los demás niveles de gobierno, es una de las competencias más sobresalientes en la gestión de los gobiernos provinciales.

#### 6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ✓ Las experiencias compartidas entre los GAD provinciales, se pudo adquirir estrategias exitosas aplicables a la provincia de Pastaza, adaptando prácticas a las características locales y necesidades del sector turístico.
- ✓ El encuentro permitió identificar oportunidades específicas dentro del sector productivo y turístico, tales como el turismo sostenible o el desarrollo de productos artesanales locales
- ✓ Se destacó la importancia de integrar estrategias de comercio exterior en los programas de emprendimiento e innovación de los GAD provinciales. Esto facilita el acceso a nuevos mercados y tecnologías, promoviendo la competitividad local.
- ✓ Se recomienda continuar con el apoyo en la participación de las diferentes ferias, ruedas de negocios y exposiciones a nivel local, regional y nacional.



### 7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:



**Actividad:** IX ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024

**Lugar:** Cañar-Azogues

**Fecha:** Julio 2024



**Actividad:** IX ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024

**Lugar:** Cañar-Azogues

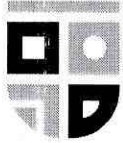
**Fecha:** Julio 2024

### 8.- FIRMAS DE RESPONSABILIDAD



Firmado electrónicamente por:  
**VALERIA POZO  
GUERRERO**

**Elaborado por:**  
Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**JEFE DE TURISMO**



Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2024-2373-M

Puyo, 02 de julio de 2024

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** ADJUNTO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA VIÁTICOS  
AZOGUES/CONGOPE

En respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2024-3975-M

De mi consideración:

Señor Director.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 579, por el valor de \$ 240,00 (doscientos cuarenta dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2024 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en la Invitación al "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR", que se desarrollará en la ciudad de Cañar, Azogues el 3,4, 5 Junio del 2024, para los funcionarios: Ing. Valeria Pozo y el conductor Edwin Carrasco.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero  
**JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

Referencias:

- GADPPZ-DDS-2024-12951-M

Anexos:

- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_en\_azogues\_3-signed-signed-signed.pdf
- invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf
- 27788-e.pdf
- 191\_turismo-signed.pdf
- certificacion2024.579-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 579**

Transacción No: 838

Fecha: 02/07/2024

Responsable: GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

Identificación: Ruc 1600147563001

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO  
SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO  
Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO  
Actividad: 614 TURISMO

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 12951-M		02/07/2024	240.00	DESARROLLO SUSTENTAB

**DETALLE:**

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en la Invitación al "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR", que se desarrollará en la ciudad de Cañar, Azogues el 3,4, 5 Junio del 20

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F602.614.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00
Total =>	240.00

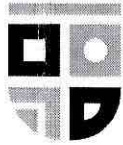


Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuesto

02/07/2024 15:27

Página 1/1



Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12951-M

Puyo, 02 de julio de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA VIÁTICOS  
AZOGUES/CONGOPE

De mi consideración:

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-COMPETENCIA-R, sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.- 191-DDS-AB-2024, que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 240,00 (doscientos cuarenta dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2024 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en la Invitación al "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR", que se desarrollará en la ciudad de Cañar, Azogues el 3,4, 5 Junio del 2024, para los funcionarios: Ing. Valeria Pozo y el conductor Edwin Carrasco. Para lo cual solicito muy comedidamente se gestione ante quién corresponda la respectiva Certificación Presupuestaria.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2024-3975-M

Anexos:

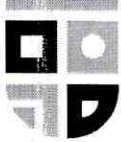
- 191\_turismo-signed.pdf  
- 27788-e.pdf  
- invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf  
- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_en\_azogues\_3-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero - **Jefe de Presupuesto (E)** / Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** / Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** /



Firmado electrónicamente por:  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**



Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2024-3995-M

Puyo, 09 de julio de 2024

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA "PARTICIPACIÓN IX DEL  
ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO  
2024"

En atención y;

**En respuesta al Documento No. GADPPZ-DDS-2024-12951-M**

**En respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2024-3975-M**

Señor Director, mediante el Memorando No. GADPPZ-DDS-2024-12825-M. donde se me dispone y autoriza "asistir a dicho evento" y con sumilla de la **MÁXIMA AUTORIDAD** "Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente" con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en la Invitación al "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR" los días 3, 4 y 5 de Julio del 2024.

Por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos para el pago correspondiente a la partida presupuestaria N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBISTENCIAS EN EL INTERIOR del componente de Turismo de los funcionarios Mgs. Valeria Pozo Guerrero, Jefe de Turismo y del Sr. Edwin Carrasco, chofer.

Con sentimientos de distinguida consideración, ánimo y estima.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

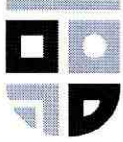
Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**JEFE DE TURISMO**

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2024-2373-M

Anexos:

- 191\_turismo-signed.pdf
- 27788-e.pdf
- invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf
- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_en\_azogues\_3-signed-signed-signed.pdf
- certificacion2024.579-signed.pdf
- fact-ecarrasco.pdf
- factura\_ecarrasco.pdf
- facturas\_ecarrasco.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2024-3995-M**

**Puyo, 09 de julio de 2024**

- factura\_-\_valeria.pdf
- hoja\_de\_ruta\_gadppz-dds-2024-12921-m\_(1).pdf
- informe\_valeria\_azogues-signed.pdf
- solicitud\_ecarrasco.pdf
- yupak\_ecarrasco.pdf
- yupak\_valeriasolicitud\_-\_informe.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**VALERIA POZO**  
**GUERRERO**



Memorando Nro. GADPPZ-COMPETENCIA-R&D-2024-0208-M

Puyo, 02 de julio de 2024

**PARA:** Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**Jefe de Turismo**

**ASUNTO:** EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN POA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2024-3971-M, sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.- 191-DDS-AB-2024, que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 240,00 (doscientos cuarenta dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2024 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en la Invitación al "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR", que se desarrollará en la ciudad de Cañar, Azogues el 3,4, 5 Junio del 2024.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Alexandra Maribel Bustos Guevara  
**CONTADOR 1**

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2024-3971-M

Anexos:

- 27788-e.pdf
- invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf
- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_en\_azogues\_3-signed-signed-signed.pdf
- 191\_turismo-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**ALEXANDRA MARIBEL  
BUSTOS GUEVARA**



Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2024-3971-M

Puyo, 02 de julio de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Alexandra Maribel Bustos Guevara  
**Contador 1**

**ASUNTO:** SOLICITO CERTIFICACIÓN POA PARA LA PARTICIPACIÓN IX DEL  
ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO  
2024, ANFITRIÓN GAD CAÑAR"

Estimada Licenciada, previo autorización del señor Director de DDS y sumilla inserta por la máxima autoridad el Señor Prefecto, en el documento suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR, CONGOPE, para la Invitación al "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR" mismo que señala " *Autorizado, proceder conforme normativa legal vigentes*"; solicito de Usted muy comedidamente la **CERTIFICACIÓN POA** por el valor de \$ 240,00 (Doscientos cuarenta con 00/100 centavos de dólares) que corresponde a la partida **73.03.03 Viáticos y Subsistencias** en el Interior de la Jefatura de Turismo, actividad que tendrá lugar en la ciudad de Cañar, Azogues el 3,4, 5 Junio del 2024 para los funcionarios Mgs. Valeria Pozo, Jefe de Turismo, Sr. Edwin Carrasco, Chofer.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**JEFE DE TURISMO**

Referencias:

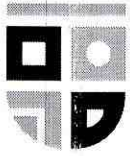
- GADPPZ-DDS-2024-12921-M

Anexos:

- invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf
- 27788-e.pdf
- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_en\_azogues\_3-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo 1





Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12921-M

Puyo, 28 de junio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA SALIDA EL 3 DE JULIO AL EVENTO "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR"

Estimado señor Prefecto, en atención al GADPPZ-TURISMO-2024-3962-M, y en referencia al Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2024-27788-E, donde *dispone* la participación en el evento "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR, suscrito por la Dra. Ana María Larrea Directora Ejecutiva GADCONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR, CONGOPE, a realizarse los días 4 y 5 de julio del 2024, en la ciudad de Azogues.

Por lo expuesto anteriormente y, considerando que el eventual cierre de vías y la distancia podría afectar la puntualidad en la llegada, solicito a usted muy comedidamente la **autorización de movilización, viáticos y subsistencia** para los designados:

- Ing. Valeria Pozo
- Arq. Patricio García
- Un señor conductor (3,4,y 5 de julio)

Los mismos que puedan desplazarse a la ciudad de Azogues el **3 de julio del 2024**. Esta autorización es esencial para garantizar la participación efectiva de nuestro equipo en el evento y asegurar la contribución activa en las actividades programadas.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

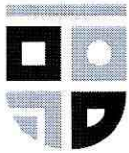
Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2024-3962-M

Anexos:

- 27788-e.pdf  
- invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12921-M**

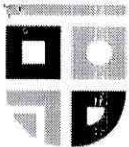
**Puyo, 28 de junio de 2024**

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** /



firmado digitalmente por  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**



## DIRECCION DE DESARROLLO SUSTENTABLE

### JEFATURA DE TURISMO

#### “PROPUESTA PARA LA IX ENCUENTRO DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO”.

##### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración:	28 de junio de 2024.
Nombre de la propuesta:	“IX ENCUENTRO DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO”
Técnico responsable:	Mgs. Valeria Pozo, JEFE DE TURISMO
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

##### 2. ANTECEDENTES

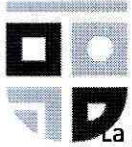
La provincia de Pastaza se caracteriza por su rica biodiversidad y recursos naturales, que son fundamentales para el desarrollo del turismo sostenible. Con un alto potencial en sectores como el ecoturismo y la artesanía local, Pastaza ha demostrado un interés creciente en fortalecer su capacidad productiva y turística como parte de su estrategia de desarrollo económico y social.

Participar en el "IX Encuentro de Fomento Productivo y Turismo 2024" es estratégico para Pastaza porque proporcionará una plataforma para compartir experiencias y mejores prácticas con otras provincias. Esto permitirá a Pastaza aprender de casos exitosos en el manejo de recursos naturales y desarrollo turístico, adaptando estas lecciones a su propio contexto para maximizar el impacto positivo en la economía local y en la calidad de vida de sus habitantes.

Por medio del Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2024-27788-E, suscrito por la Dr. Ana María Larrea, DIRECTORA EJECUTIVA DEL CONGOPE, CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR. Para la "IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024" – Anfitrión GAD CAÑAR, que se llevará a cabo de manera presencial los días 04, 05 de julio de 2024

##### 3. JUSTIFICACIÓN

El Documento GADPPZ-RECEPCION-2024-27250-E, firmado por la Dr. Ana María Larrea, DIRECTORA EJECUTIVA DEL CONGOPE, CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR, esta invitación oficial respalda nuestra participación en este importante evento, emitido por la máxima autoridad del GAD Provincial de Pastaza y dirigida a la jefatura de turismo a través del Director de Desarrollo Sustentable, refleja el compromiso de presentar a la provincia de Pastaza en la " IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024". otorgando legitimidad e institucionalidad nuestra participación en el evento.



La provincia de Pastaza posee un potencial turístico único en la región amazónica del Ecuador, destacándose por su biodiversidad excepcional y sus recursos naturales intactos. Participar en el "IX Encuentro de Fomento Productivo y Turismo 2024" es esencial para aprovechar al máximo este potencial y promover un desarrollo turístico sostenible y equitativo en la provincia.

#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo General

Promover una propuesta actualizada de fomento productivo y turismo en el desarrollo territorial para generar la dinamización económica local y mejoramiento de la calidad de vida en las provincias a través de los programas y proyectos de los GAD Provinciales

##### Objetivo/s Específico/s

- Desarrollar estrategias específicas para promover el sector turístico en la provincia de Pastaza
- Generar alianzas estratégicas que beneficien el sector turístico en la provincia de Pastaza.

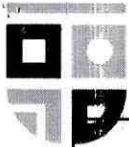
#### 5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Participación
1	JEFE DE TURISMO	Coordinación y logística para los emprendimientos turísticos participantes y las actividades del evento.
1	Chofer	Movilización de productos, personal técnico y participantes.

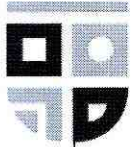
#### 6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACIÓN
JUEVES 4 JULIO DE 2024	08H30 - 09H00	Inscripción y Registro de los participantes	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Es necesario estar presente con un día de anticipación para asegurar la disponibilidad y preparación con los técnicos
	09h00 - 09h30	CEREMONIA DE INAUGURACIÓN  BIENVENIDA Y SALUDO PALABRAS DE APERTURA DEL EVENTO  PRESENTACIÓN DEL EVENTO	CONGOPE – Econ. Juan Carlos Salvador, Director de Fomento Productivo CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	09h30 - 10:300	PONENCIAS MAGISTRALES	ORGANIZADORES DEL EVENTO	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	10H30 - 11:H00	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades



	11h00 - 13h00	PANEL 1. PROGRAMAS DE APOYO CON ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN TERRITORIO	Moderadora: Marcela Andino, subdirectora CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	13h00 - 14h00	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	14h00 - 18h00	GIRA DE OBSERVACIÓN	Responsables: María Alejandra Mendieta, Analista de Fomento Productivo del CONGOPE; Gabriela González, directora de Gestión Ambiental del GAD Provincial de Cañar	Traslado del Hotel a Tushin  Traslado desde Tushin a Guapan"	Agenda de Actividades
	18H00	Cierre de la jornada y retorno al Hotel/Azogues	Equipo técnico GADPPz	Azogues	Agenda de actividades
<b>VIERNES 05 DE JULIO DE 2024</b>	08H00 - 08:15	Registro de Asistentes – Inicio de la Jornada	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de Actividades
	08H15 - 08h30	Resumen de temas tratados	Moderador: Econ. Juan Carlos Salvador, director de Fomento Productivo de CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	08h30 - 09h45	PANEL 2: FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO PROVINCIAL	Moderadora: Viviana De La Cadena, Técnica de Fomento Productivo de CONGOPE Preguntas y Respuestas (15 minutos)	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	09h45 - 11h15	PANEL 3: COMERCIO EXTERIOR PARA LOS PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION DE LOS GAD PROVINCIALES `	Moderadora: María José Almache, Analista de Fomento Productivo CONGOPE Preguntas y Respuestas (15 minutos)	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	11h15 - 11h30	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	11H30 - 13H00	PANEL 4: EXPERIENCIAS EXITOSAS DE LOS GAD PROVINCIALES EN FOMENTO PRODUCTIVO	Moderador: Henry Moreira, Analista de Fomento Productivo CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	13H00 - 14H00	RECESO	Equipo técnico GADPPz	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	14H00 - 15H00	PANEL 5: EXPERIENCIAS EXITOSAS DE LOS GAD PROVINCIALES EN TURISMO Y EMPRESAS PÚBLICAS	Moderadora: Jeanine Alvear, Analista de Fomento Productivo CONGOPE	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades
	15H00 - 16:30	MESAS DE TRABAJO DIRECTORES FOMENTO PRODUCTIVO – CONGOPE SINERGIAS INTERPROVINCIALES	Moderadores por mesas de trabajo	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades





	ACUERDOS GENERADOS – SINERGIAS DE FOMENTO PRODUCTIVO INTERPROVINCIAL			
16H30 - 17H00	ACUERDOS Y COMPROMISOS	ORGANIZADORES DEL EVENTO	Hotel Paraíso, ubicado en la avenida Alberto Ocho y Miguel Vintimilla	Agenda de actividades

## 8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
Jefe de Turismo	1	1	80	80	GADPPz
Chofer	1	2	80	160	GADPPz
		<b>TOTAL</b>		<b>240</b>	GADPPz

### NOTA:

Dado que el evento está programado para los días 3 y 4 de julio, y considerando la distancia y las circunstancias actuales en la Amazonía debido a los cambios climáticos, es imprescindible que los funcionarios representantes viajen un día antes a la ciudad de Azogues. Esto asegurará que su participación sea efectiva y que puedan contribuir plenamente en la agenda planificada.

## 9. CONCLUSIÓN

La participación en la "IX DEL ENCUENTRO DE DIRECTORES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO 2024" permitirá desarrollar estrategias específicas para promover el sector turístico en la provincia de Pastaza.



## 10. RECOMENDACIÓN

Participar activamente en exposiciones turísticas nacionales para establecer alianzas estratégicas con stakeholders clave del sector turístico.

Aprovechar la invitación directa de esta magnitud para demostrar que Pastaza lo tiene todo diferentes eventos Ferias, foros, congresos, exposiciones.

La planificación vehicular desempeña un papel fundamental en la logística para facilitar la movilización eficiente de los funcionarios y garantizar su participación efectiva en eventos de este tipo.

## 11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Apoyo en la elaboración	Revisado y aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>VALERIA POZO GUERRERO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA</b></p>	
Mgs. Valeria Pozo <b>JEFE DE TURISMO</b>	Licenciado. Jefferson Marcatoma <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1</b>	Arq. Patricio García <b>DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE</b>



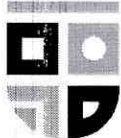
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-09 08:22:29 (GMT-5)

Generado por: Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-DDS-2024-12921-M	Doc. Referencia:	GADPPZ-TURISMO-2024-3962-M
De:	Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano, Director de Desarrollo Sustentable, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA SALIDA EL 3 DE JULIO AL EVENTO "IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024, Anfitrión GAD CAÑAR"	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-06-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-06-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Jefatura de Turismo	Valeria Pozo Guerrero (GADPPZ)	2024-07-02 10:51:51 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Alexandra Maribel Bustos Guevara (GADPPZ)	4	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-TURISMO-2024-3971-M
Jefatura de Turismo	Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga (GADPPZ)	2024-07-02 10:47:13 (GMT-5)	Responder		4	
Jefatura de Turismo	Valeria Pozo Guerrero (GADPPZ)	2024-07-02 10:25:48 (GMT-5)	Reasignar	Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga (GADPPZ)	4	Lic. Seguir con el tramite correspondiente.
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2024-07-02 10:24:00 (GMT-5)	Reasignar	Valeria Pozo Guerrero (GADPPZ)	4	CON EL AUTORIZADO DEL SR. PREFECTO CONTINUAR CON EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2024-07-02 10:22:32 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		4	  Se recuperó el documento desde Reasignación
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2024-07-01 15:17:40 (GMT-5)	Reasignar	Gina Narciza Saltos Zanabria (GADPPZ)	3	Documento tomado por Gina Narciza Saltos Zanabria de la Bandeja de Documentos Recibidos de Edwing Patricio García Manzano.
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2024-07-01 13:00:19 (GMT-5)	Reasignar	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	3	Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente. Por favor movilizar también con un técnico de comunicación para que cubra el evento.
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2024-06-28 14:46:15 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2024-06-28 14:46:15 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2024-06-28 14:45:45 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	



Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12825-M

Puyo, 20 de junio de 2024

**PARA:** Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**Jefe de Turismo**

**ASUNTO:** DISPOSICION: ASISTIR A LA INVITACION AL CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR, CONGOPE, LOS DIAS 4 Y 5 DE JULIO

Estimada Ingeniera, en atención al Documento No. DE-2024-0142-C, CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR, CONGOPE, donde hace una invitación a la edición IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024 – Anfitrión GAD Cañar, para lo cual dispongo y autorizó a usted para asistir a dicho evento, a realizarse los días 4 y 5 de julio del 2024, en la ciudad de Azogues. Los gastos de alojamiento y alimentación serán cubiertos por el CONGOPE para dos funcionarios por prefectura.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-27788-E

Anexos:

- 27788-e.pdf  
- invitacion\_gad\_provinciales\_encuentro\_fp\_4\_y\_5\_julio\_2024-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**



Consortio de Gobiernos  
Autónomos Provinciales  
del Ecuador

DE-2024-0142-C  
Quito, 14 de junio de 2024

Señores (as)  
**Prefectos (as) Provinciales del Ecuador**  
En su despacho

**Asunto:** Invitación a la edición IX del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo 2024 – Anfitrión GAD Cañar.

De mi consideración,

Reciba un cordial saludo, de quienes conformamos el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE).

Como parte de nuestro compromiso con el desarrollo territorial, el fortalecimiento de capacidades e intercambio de experiencias exitosas, la Prefectura de Cañar será la sede de la IX edición del Encuentro de Directores de Fomento Productivo y Turismo.

Por lo expuesto, extendemos una cordial invitación al director/a de Desarrollo Productivo y director/a de Turismo (en el caso que lo hubiere) y/o al funcionario que este a cargo de innovación, emprendimiento y comercialización, para participar en el evento el 4 y 5 de julio de 2024 en la ciudad de Azogues. Los gastos de alojamiento y alimentación serán cubiertos por el CONGOPE para dos funcionarios por prefectura.

Para más información y confirmaciones por favor dirigirse con la Econ. Alejandra Mendieta, Analista de Fomento Productivo, al correo electrónico: [amendieta@congope.gob.ec](mailto:amendieta@congope.gob.ec) o al celular 0984710963.

Hago propicia la ocasión, para reiterar mi sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Dra. Ana María Larrea  
**Directora Ejecutiva del CONGOPE**

**Anexo:** - Nota conceptual y Agenda del Evento

Elaborado: María Alejandra Mendieta T.  
Revisado: Juan Carlos Salvador M.

Wilson E8-166 y Av. 6 de Diciembre  
(593) 02-3801-750  
[congope@congope.gob.ec](mailto:congope@congope.gob.ec)



LEON SARMIENTO NELSON HOMERO

HOTEL LEON

Dirección Calle: AV. LUIS MONSALVE POZO Numero: S/N  
Matriz: Intersección: AV. CHE GUEVARA

Dirección Calle: AV. LUIS MONSALVE POZO Numero: S/N  
Sucursal: Intersección: AV. CHE GUEVARA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 0300369485001

FACTURA

No. 006-100-000002457

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0407202401030036948500120061000000024578352314114

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/07/2024 12:02:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0407202401030036948500120061000000024578352314114

Razón Social / Nombres y Apellidos:		POZO GUERRERO VALERIA	
Identificación	1600517674	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	04/07/2024		
Dirección:	PUYO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	HABITACION SIMPLE		73.91	0.00	0.00	0.00	73.91

Información Adicional	
Telefono:	033031263
Email:	v.pozo@hotmail.es

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	85.00

SUBTOTAL 15%	73.91
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	73.91
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	11.09
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	85.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

