

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1328

Fecha: 01/08/2024

Asiento N° 3411

Compromiso N° 807

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 01 de Agosto del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.-PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DÍAS 17 Y 18 DE JULIO DEL 2024 ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES ACTIVIDADES SEGÚN LA AGENDA DE PREFECTURA

Usuario: ERIKA

DOCUMENTOS BANCARIOS

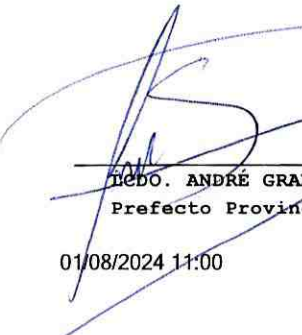
No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

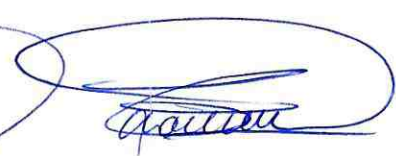
APLICACION CONTABLE

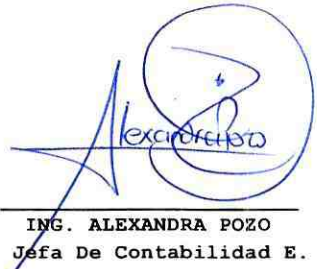
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


PEDRO ANDRÉ GRANDA
Prefecto Provincial

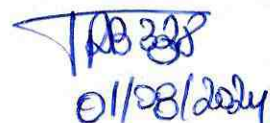

LCDA. MARILU ORDOÑEZ.
Directora Financiera E.


ING. ALEXANDRA POZO
Jefa De Contabilidad E.


ING. GABRIEL SOS
Tesorero

01/08/2024 11:00

Página 1/1


TAB 338
01/08/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2094-GOP

Puyo, 01 de agosto de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2118-SOLOP de fecha 01 de agosto de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **Viáticos a la ciudad de Quito del 17 y 18 de julio del 2024 acompañamiento en diferentes actividades según la agenda de Prefectura**; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **Vargas Quinteros Israel Alexander**, por el valor de **80,00** DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-2118-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-2118-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 807

Transacción No: 6416

Fecha: 29/07/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 15742-M		27/06/2024	3,520.00	OBRAS PUBLICAS

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 17 Y 18 DE JULIO DEL 2024
ACOMPANAMIENTO EN DIFERENTES ACTIVIDADES SEGUN LA AGENDA DE PREFECTURA

JOS:

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
Total =>	80.00	0.00

\$ 80,00



Firmado electrónicamente por:
JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 17 Y 18 DE JULIO DEL 2024 ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES ACTIVIDADES SEGUN LA AGENDA DE PREFECTURA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	PROVEEDORES		NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 132	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		30/7/2024	
<p>Revisado por:</p>  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p>		<p>Surillado por:</p>  <p>Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD</p>	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 132

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 17/07/2024 ✓

Fecha de Retorno: 18/07/2024 ✓

Días Comisión: 1

Fecha: 18/07/2024

Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 08:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 15:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 117

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 17/07/2024

Fecha de Retorno: 18/07/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Fecha: 23/07/2024

Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 08:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 15:59

SE CUMPLIO CON LA COBERTURA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN AGENDA DE PEFECTURA EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/07/2024	1	15:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	667			MERCY SANCHEZ - HOSPEDAJE	17/07/2024	56.00 ✓



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 149

Fecha: 16/07/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER /

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 /

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA /

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 17/07/2024 /

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 18/07/2024 /

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 120

Fecha: 23/07/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 17/07/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 18/07/2024

Hora de Retorno: 15:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

BRINDAR COBERTURA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN AGENDA DE PREFECTURA EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/07/2024	1	23:07	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL: /		80.00 /
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00






CONTABILIDAD
Elaborado



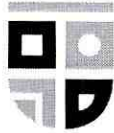
CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
149				16/07/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/07/2024 ✓		08:00 ✓		18/07/2024 ✓		23:59 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR COBERTURA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN AGENDA DE PREFECTURA EN LA CIUDAD DE QUITO.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	17/07/2024 ✓	08:00 ✓	17/07/2024 ✓	10:30 ✓	
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	18/07/2024 ✓	17:00 ✓	18/07/2024 ✓	23:59 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2207270784			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
				De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 149 Informe: 132					18/07/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIO CON LA COBERTURA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN AGENDA DE PREFECTURA EN LA CIUDAD DE QUITO.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	17/07/2024	18/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	8:00	23:59					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	17/07/2024 ✓	08:00 ✓	17/07/2024 ✓	10:30 ✓	
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	18/07/2024 ✓	17:00 ✓	18/07/2024 ✓	23:59 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			





GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

23 JUL 2024

Recibido:

Poo Rea

Número: 7763

Hora: 12:05

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7763-M

Puyo, 23 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS /

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Quito los días 17 y 18 de julio de 2024 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- viáticos_israel_doc_0001.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

23 JUL 2024

Ejecutar el control previo al compromiso y verificar de disponibilidad presupuestaria y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

23 JUL 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

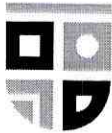
Fecha:

23 JUL 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:
BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Amoro

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7731-M

Puyo, 16 de julio de 2024

PARA: Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: Agenda de Prefectura en la ciudad de Quito. ✓

De mi consideración:

Con la finalidad de cubrir agenda de Prefectura en diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 17 y jueves 18 de julio de 2024, solicito a Ud realice la respectiva cobertura en fotografía y video de las actividades a realizar por parte del Prefecto Provincia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

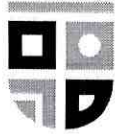
Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:
- GADPPZ-GADPPZ-2024-7079-M



Firmado electrónicamente por
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7079-M

Puyo, 16 de julio de 2024

PARA: Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
Asesor 2
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura (E)

ASUNTO: Participación de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 17 y jueves 18 de julio de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

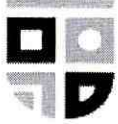
Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**



CERTIFICACIÓN POA Nro. 298-DA-SJ-2024

Puyo, 17 de julio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Validez de comprobantes físicos

RUC
0602151300001

Autorización
1131719019

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
006-001-667

Fecha emisión
17/07/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)