

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-8184-M

Puyo, 02 de abril de 2024

PARA: Sra. Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce
Subdirectora Administrativa

ASUNTO: Informe de cumplimiento de las recomendaciones de la Contraloría General del Estado
Mes de marzo 2024

De mi consideración:

Estimada Subdirectora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2926-M, suscrito por la Licenciada Marilú Ordoñez – Directora Financiera, en el que manifiesta: “...de acuerdo a lo que determina la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Art. 92.- Recomendaciones de auditoría. - "Las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio; serán objeto de seguimiento e inobservancia será sancionada por la Contraloría General del Estado". Tomando en cuenta las recomendaciones de las siguientes auditorías: “Examen Especial a los anticipos de fondos a rendir cuentas, transferencias y donaciones recibidas y entregadas; y a los procesos de contratación, entrega recepción y pagos, por la adquisición de bienes, servicios dispositivos e insumos médicos, para atender la emergencia sanitaria declarada por motivo del COVID-19, por el periodo comprendido entre el 16 de marzo de 2020 y el 16 de junio de 2020”; DPP-0010-2021 N° 5, 6 y 31; "Examen especial al cumplimiento de recomendaciones de los informes aprobados de las Unidades de auditoría interna y externa; y, a los procesos de planificación, reclutamiento, selección y clasificación de puestos bajo las modalidades de contratación y nombramiento de personal sujeto a la LOSEP, por el periodo entre el 1 de enero de 2014 y el 30 de abril de 2019; Dpp-0008-2020 N.- 1 y 2 "; “Examen especial a los procesos de reclutamiento y selección de personal; gastos en personal (corriente e inversión); y, procesos precontractuales, contractuales y ejecución para la adquisición de bienes y servicios del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, por el periodo comprendido entre el 01 de abril del 2013 y el 31 de agosto del 2016 examen especial 005-2017, N° 5,6,8,9,18,19 y 20; y “Cumplimiento de Recomendación No. 01 - informe de auditoría No. DPP-0004-2023” N° 1 emitidas por la Contraloría General del Estado se cumple con las recomendaciones y se detalla según la matriz de cumplimiento adjunta y anexos, correspondiente al mes de Marzo 2024”.

“Se adjunta los justificativos de cumplimiento de cada uno de los servidores que laboran en el área financiera, las mismas que dentro de sus funciones que les ha sido asignadas dando cumplimiento a cada una de las recomendaciones”.

Con estos antecedentes, remito el informe de cumplimiento de las recomendaciones de la Contraloría General del Estado, correspondiente a **marzo** 2024, de la Dirección Financiera, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-8184-M

Puyo, 02 de abril de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-2926-M

Anexos:

-
nexo_de_cumplimiento_a_la_recomendacion_n_-_5-6-8_-9_examen_especial_005-20170584355001711990955.pdf
- anexo_de_cumplimiento_a_la_recomendacion_n_-6_examen_especial_010-_20210208557001711991078.pdf
-
18-19__examen_especial_005_2017_y_recomendacion_n_-1_de_la_auditoria_004-20230703680001711991914.pdf
- cumplimiento_de_recomendaciones_de_contraloría_examen_especial_005-20170757531001711991939.pdf
- cumplimiento_de_recomendaciones_de_contraloría_examen_especial_010-20210725039001711991951.pdf
- cumplimiento_de_recomendaciones_de_contraloría_informe_de_auditoria_004-20230099333001711991966.pdf
- cumplimiento_de_recomendaciones_de_contraloría_examen_especial_0008-2020.pdf
- anexo_de_cumplimiento_recomendacion_n.-_1__examen_especial_0008-2020.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1 /**

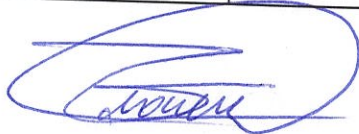
Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



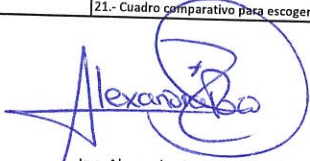
Firmado electrónicamente por:
**MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ**

CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DE CONTRALORÍA CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRIGIDA A:	REFERENTE:	Recomendaciones N.-05	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
DIRECTORA FINANCIERA (E), CONTADOR GENERAL (E), CONTADOR 1 Y TESORERO GENERAL	Examen Especial a los anticipos de fondos a rendir cuentas, transferencias y donaciones recibidas y entregadas; y a los procesos de contratación, entrega recepción y pagos, por la adquisición de bienes, servicios dispositivos e insumos médicos, para atender la emergencia sanitaria declarada por motivo del COVID-19, por el periodo comprendido entre el 16 de marzo de 2020 y el 16 de junio de 2020.	Efectuará tranferencias de asignaciones de fondos que no se contrapongan al ordenamiento legal, caso contrario comunicará a la Máxima Autoridad sobre la novedad presentada, con la finalidad de realizar acciones enmarcadas a la normativa legal.	X		Se tomará en cuenta la recomendación.
		Recomendaciones N.-06 Supervisar el manejo, uso y destino de los valores asignados por fondos a rendir cuentas y solicitará su liquidación en el mismo mes que fueron otorgados con la documentación que respalde los gastos efectuados.	X		Fondo a rendir cuentas en el marco al capítulo VIII. Art. 37 reglamento sustitutivo interno para la utilización, mantenimiento, movilización y control de parque automotor del GADPPz.
		Recomendaciones N.-31 Verificarán y validarán previo al pago, registro del pago y registro contable que las cantidades de los bienes adquiridos guarden consistencia con las cantidades autorizadas de compra conforme el requerimiento autorizado, la selección de proveedores (cuadro comparativo), proforma de la proveedora, con la finalidad de efectuar el pago por el valor autorizado.	X		Se implementó una hoja chek list para verificar el cumplimiento: 1.- Factura/Nota de Venta 2.- Comprobante de Egreso de Bodega General 3.- Comprobante de Ingreso a Stock de Bodega General 4.- Orden de Compra Legalizada 5.- Pliegos para compra por Catalogo Electronico 6.- Certificacion Presupuestaria 7.- Autorizacion de contratacion por la maxima autorida 8.- Proformas 9.- Acta entrega recepcion a Bodega General por parte 10.- Acta entrega recepcion de Administrador del Proce 11.- Certificacion de que no existe en catalogo electroni 12.- Recibi Conforme el servicio 13.- Garantía Técnica 14.- Informe de actividades del Servicio 15.- Estado del RUP (SERCOP) 16.- Documentos Personales/Representante Legal 17.- CD, respaldo de informacion 18.- Validación de la factura/Nota de Venta 19.- Informe Técnico / Diagnóstico Vehicular 20.- Existe Convenio 21.- Cuadro comparativo para escoger la mejor oferta



Lcda. Marilú Ordoñez
Directora Financiera (E)



Ing. Alexandra Pozo
Jefe de Contabilidad (E)



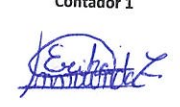
Ing. Gabriel Sosa
Tesorero



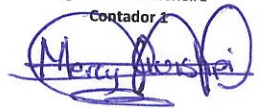
Lcdo. Manuel Chicaiza
Contador 1



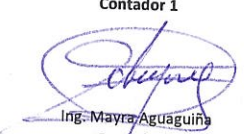
Ing. Jessie Rivadeneira
Contador 1



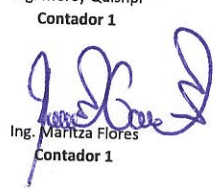
Ing. Erika Inmunda
Contador 1



Ing. Mercy Quishpi
Contador 1



Ing. Mayra Aguaguña
Contador 1



Ing. Maritza Flores
Contador 1