

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 380

Fecha: 20/03/2024

Asiento N° 1110

Compromiso N° 271

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

USD 79.00

LA SUMA DE: SETENTA Y NUEVE Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 20 de Marzo del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 1048167266	CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN	79.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		79.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	79.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	79.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		79.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		79.00
SUMAN o PASAN USD		158.00	158.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		79.00	79.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	79.00

Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

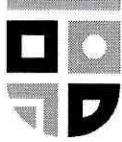
Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel
Tesore

20/03/2024 9:27

Página 1/1

TAB102
20/03/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1377-GOP

Puyo, 19 de marzo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

De mi consideración:

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1408-SOLOP del 19 de marzo de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 05 Y 06 DE MARZO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN**, por el valor de 79,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1408-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Cristina Anabel Garzon Flores - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 271

Transacción No: 2031

Fecha: 18/03/2024

Proveedor: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

Identificación: Cédula 1600362618

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0		18/03/2024	0.00

DETALLE:

CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA.



MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	79.00	7,404.20
Total =>	79.00	7,404.20



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA.		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS	6/3/2024		*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 79,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 14	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		19/3/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



Ministerio General del Ecuador

ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO
Fecha: 20/03/2024 15:44:57

Proyecto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1800362618
Fecha Inicio: 20/03/2024
Fecha Fin: 20/03/2024
Cuenta Origenante: 1210014

# REF. BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCION ORDENANTE	INSTITUCION FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION	
19629832	1210014	GAD PROV. PASTAZA	CAJA CENTRAL FINANCOOP	1048107266	79.00	1800362618	CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN	02	20/03/2024 15:21:07	DEVUELTA	CPI RECHAZADA. CUENTA NO EXISTE	
MONTO TOTAL:										79.00	TOTAL NUMERO DE REGISTROS:	1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 14

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN
Cargo: CHOFER
Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 05/03/2024
Fecha de Retorno: 06/03/2024
Días Comisión: 1

Fecha: 07/03/2024
Cédula: 1600362618
Hora de Salida: 10:30
Hora de Retorno: 18:00
Horas Comisión: 07:30

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 15

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 05/03/2024
Fecha de Retorno: 06/03/2024
Días Comisión: 1

Fecha: 18/03/2024
Cédula: 1600362618
Hora de Salida: 10:30
Hora de Retorno: 18:00
Horas Comisión: 07:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA MOVILIZACION AL SR PREFECTO MG ANDRE GRANDA Y AL EQUIPO DE TRABAJO A LA CIUDAD DE QUITO EN CUMPLIMIENTO DE AGENDA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/03/2024	1	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
VALORES A PAGAR						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		79.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		79.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		55.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		79.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		79.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		55.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	143	HECTOR PILAMUNGA.- HOSPEDAJE	06/03/2024			55.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 19

Fecha: 05/03/2024
Cédula: 1600362618

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN
Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 05/03/2024

Fecha de Retorno: 06/03/2024

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 10:30
Hora de Retorno: 18:00
Horas Comisión: 07:30

CALCULO DE VIATICOS N° 15

Fecha: 18/03/2024
Cédula: 1600362618

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 05/03/2024

Fecha de Retorno: 06/03/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:



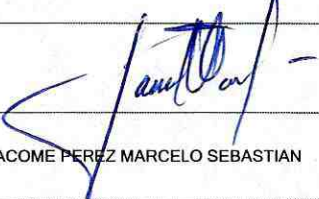
Hora de Salida: 10:30
Hora de Retorno: 07:30
Horas Comisión: 07:30


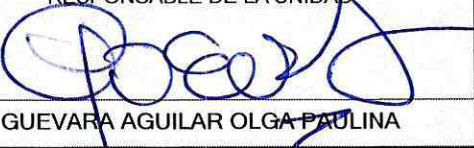
MOVILIZACION AL SR PREFECTO MG ANDRE GRANDA Y AL EQUIPO DE TRABAJO A LA CIUDAD DE QUITO EN CUMPLIMIENTO DE AGENDA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/03/2024	1	18:03	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 19					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/03/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN				PUESTO QUE OCUPA CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05/03/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 10:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 06/03/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE MOVILIZACION AL SR PREFECTO MG ANDRE GRANDA Y AL EQUIPO DE TRABAJO A LA CIUDAD DE QUITO EN CUMPLIMIENTO DE AGENDA							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO	05/03/2024	17:30	05/03/2024	22:30	
TERRESTRE		QUITO-PUYO	06/03/2024	12:00	06/03/2024	18:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO S.A.		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 1048167266		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN				GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
							
JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 19 Informe: 14					07/03/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN /				CHOFER /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA MOVILIZACION AL SR PREFECTO MG ANDRE GRANDA Y AL EQUIPO DE TRABAJO A LA CIUDAD DE QUITO EN CUMPLIMIENTO DE AGENDA							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	05/03/2024	06/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	10:30	18:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	05/03/2024 /	17:30 /	05/03/2024 /	22:30 /	
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	06/03/2024 /	12:00 /	06/03/2024 /	18:00 /	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR/COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN				 GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA			

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-3353-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez
Chofer

ASUNTO: Orden de movilización a la ciudad de Quito, Sr Edwin Carrasco

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZSECRETARIAPREFECTURA-2024-0359-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	20542
AUTORIZADO POR:	Mgs. Sebastian Jacome – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. EDWIN CARRASCO		
VEHÍCULO:	SMA-1169 JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducir EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EL SR. PREFECTO DE PASTAZA Y SU EQUIPO DE TRABAJO		
CIUDAD:	QUITO		
PROVINCIA:	PICHINCHA		
DESDE:	05 de MARZO de 2024	HORA:	17h30
HASTA:	06 de MARZO de 2024	HORA:	23h55
REQUIRIENTE:	ABG. OLGA GUEVARA - SECRETARIA DE PREFECTURA		

RECIBE CONFORME:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

05/03/2024 17h30 21h30
06/03/2024 10h00 18h00



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-3353-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0359-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_(29)_20542.pdf

Copia:

Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - **Secretaria de Prefectura** / Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. David Edison Gualotuña Yanchaluiza - **Asistente Administrativo 1** /



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 20542

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-05 Hora 17:30 Hasta 2024-03-06 Hora 23:55

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EL SR. PREFECTO DE PASTAZA Y SU EQUIPO DE TRABAJO

No. Ocupantes 6

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-03-05 **No. Comunicación** GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0359-M

Lugar Origen PUYO

Lugar Destino QUITO

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN **Cargo** CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600362618 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SMA-1169 **Marca / Modelo** JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM

Color BLANCO **Número Matrícula** 0038579

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. OLGA GUEVARA **Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-03-05 16:35

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0359-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de orden de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de cumplir con las actividades programadas fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Martes 05 de marzo de 2024
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda - Prefecto Provincial Franzua Freire – Asesor 3 Selva Osorio - Analista de Cooperación Internacional Nacional e Interinstitucional 2 Josselyn Quiroz- Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Martes 05 de marzo de 2024, a partir de las 05h00.
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito.
Destino:	Quito, provincia de Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles 06 de marzo de 2024, hasta las 23h50.
Vehículo:	Jeptur, Placas SMA-1169, Vehículo # 08

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR**

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7854-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

De mi consideración:

Estimada Funcionaria, conforme memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M, en el que manifiesta: *“Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en los Ministerios y diferentes trámites, durante los días martes 05 y miércoles 06 de marzo de 2024, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día martes 05 de marzo de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del miércoles 06 de marzo de 2024”.*

“Mgs. Franzua Frère, acompañamiento y asesoramiento; Antrop. Selva Osorio participará en las reuniones técnicas de proyectos; Ing. Josselyn Quiroz, en la logística y asistencia del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada”.

“Además, se solicita la certificaciones para tasas y combustible.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos...”

Con estos antecedentes me permito remitir anexo las certificaciones POA para el trámite de viáticos, conforme a requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

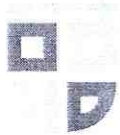
Mgs. Marcelo Sebastián Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M

Anexos:

- certificaciones_poa_083-viaticos_franzua-signed.pdf
- certificaciones_poa_087-viaticos_sr._prefecto-signed.pdf
- certificaciones_poa_086-viaticos_edwin_carrasco-signed.pdf
- certificaciones_poa_085-viaticos_josselyn_quiroz-signed.pdf
- certificaciones_poa_084-viaticos_selva_osorio-signed.pdf



GOBIERNO DE
PASTAZA

GOBIERNO DE PASTAZA

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7854-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

Copiar:

Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I



MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ



CERTIFICACIÓN POA Nro. 086-DA-SJ-2024

Puyo, 05 de marzo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	S 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

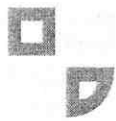
Atentamente,



MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Electrónico: carla.diaz@pastaza.gob.ec



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en los Ministerios y diferentes trámites, durante los días martes 05 y miércoles 06 de marzo de 2024, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día martes 05 de marzo de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del miércoles 06 de marzo de 2024.

Mgs. Franzua Freire, acompañamiento y asesoramiento; Antrop. Selva Osorio participará en las reuniones técnicas de proyectos; Ing. Josselyn Quiroz, en la logística y asistencia del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas y combustible.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC 0201954344001 Autorización 1131665857

Tipo documento Nota de venta Número documento 001-001-143

Fecha emisión 06/03/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social PILAMUNGA GUAMAN HECTOR GIOVANNY		Nombre comercial BOLIVAR INN
Dirección matriz MARISCAL SUCRE PDTE. WILSON E7-45 Y DIEGO DE ALMAGRO		Dirección establecimiento MARISCAL SUCRE PDTE. WILSON E7-45 Y DIEGO DE ALMAGRO
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2024-10-19	Código imprenta 14064



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)