

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 379

Fecha: 20/03/2024

Asiento N° 1109

Compromiso N° 272

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 20 de Marzo del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2202654905	OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00



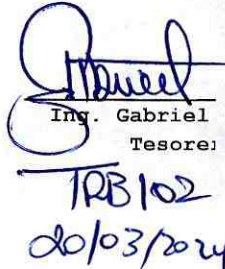
Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

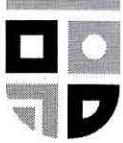


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel
Tesore

TRB102
20/03/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1381-GOP

Puyo, 19 de marzo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

De mi consideración:

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1411-SOLOP del 19 de marzo de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DE LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO**", autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU**, por el valor de 80,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1411-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Cristina Anabel Garzon Flores - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 272

Transacción No: 2042

Fecha: 19/03/2024

Proveedor: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

Identificación: Cédula 1600428096

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7990-M		15/03/2024	80.00	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.



MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	7,325.20
Total =>	80.00	7,325.20



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 18	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		19/3/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



Banco Central del Ecuador

ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR SOBA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO
Fecha: 20/03/2024 15:35:28

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS Fecha Inicio: 20/03/2024 Cuenta Ordinante: 1210014
 Identificación Beneficiario: 1600428096 Fecha Fin: 20/03/2024

# REF. BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCION ORDENANTE	INSTITUCION FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION
16028032	1210014	SAD PROV PASTAZA	B PRODUBANCO	2200054905	80.00	1600428096	OSORIO VILAVIGENCIO SELVA MAY	02	20/03/2024 15:21:07	DEVUELTA	OPI RECHAZADA. CUENTA NO EXISTE
TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:											1

MONTO TOTAL: 80.00

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 19 de marzo de 2024
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7990-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
FERNANDEZ ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 19/3/2024 8:51

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 17

Fecha: 13/03/2024

Funcionario: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU ✓

Cédula: 1600804296

Cargo: ANALISTA DE COOP. INTERNACIONAL NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL 2

Unidad Administrativa: CONVENIO PLUSPETROL

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO ✓

Fecha de Salida: 05/03/2024 ✓

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 06/03/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:50

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 17

Fecha: 18/03/2024

Funcionario: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

Cédula: 1600804296

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 05/03/2024

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 06/03/2024

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/03/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		86.60
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	56140	HOTEL QUITO.- HOSPEDAJE	06/03/2024			86.60 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 18

Fecha: 05/03/2024

Funcionario: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU ✓

Cédula: 1600804296

Cargo: ANALISTA DE COOP. INTERNACIONAL NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL 2

Unidad Administrativa: CONVENIO PLUSPETROL

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO

Fecha de Salida: 05/03/2024 ✓

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 06/03/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:50

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 17

Fecha: 18/03/2024

Funcionario: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

Cédula: 1600804296

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 05/03/2024

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 06/03/2024

Hora de Retorno: 18:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA




Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/03/2024	1	18:03	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
18				05/03/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU /				ANALISTA DE COOP. INTERNACIONAL NACIONAL E /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO - PICHINCHA /				CONVENIO PLUSPETROL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
05/03/2024 /		05:00 /		06/03/2024 /		23:50 /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	05/03/2024 /	05:00 /	05/03/2024 /	10:00 /	
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	06/03/2024 /	19:30 /	06/03/2024 /	23:50 /	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2202654905	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 18 Informe: 17 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/03/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU ✓
 PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE COOP. INTERNACIONAL NACIONAL E ✓
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO - PICHINCHAQUITO - PICHINCHA ✓
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: CONVENIO PLUSPETROL
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
 QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	05/03/2024	06/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	23:50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	05/03/2024 ✓	05:00 ✓	05/03/2024 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	06/03/2024 ✓	19:30 ✓	06/03/2024 ✓	23:50 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA


 NOMBRE: OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidacion se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Maxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD





Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7990-M

Puyo, 15 de marzo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: TRÁMITE DE PAGO DE VIATICOS: ANTROP. SELVA OSORIO

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-CONV-PLUSP-2024-0181-M, suscrito por la Antrop. Selva Osorio – Analista de Cooperación Nacional e Internacional 2, en el que manifiesta: *“De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia técnica de proyectos al Prefecto de Pastaza en las diferentes reuniones mantenidas en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha los días martes 05 y miércoles 06 de Marzo de 2024.* En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente”.

Con estos antecedentes y conforme la documentación habilitante, solicito comedidamente realizar el trámite correspondiente de pago de los viáticos de la Antrop. Selva Osorio. Adjunto documentación física original.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-CONV-PLUSP-2024-0181-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0357-m.pdf
- factura_001-007-000056140_430_(1)_1).pdf
- certificaciones_poa_084-viaticos_selva_osorio-signed_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0358-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0359-m.pdf
- gadppz-administrativa-2024-7854-m.pdf
- viaticos_informe_def-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1** / Srta. Antrop. Selva Mayu Osorio Villavicencio - **Analista de Cooperación Internacional Nacional e Interinstitucional 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr.  Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo

Firmado electrónicamente por:
MARCELO SEBASTIAN JACOME PEREZ

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

15 MAR 2024

Ejecutar el control previo al compromiso y verificar la disponibilidad presupuestaria y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

15 MAR 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



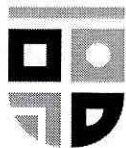
Pastaza

Fecha:

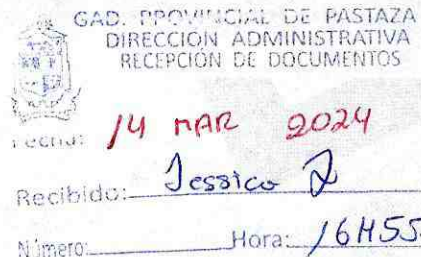
15 MAR 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano



Memorando Nro. GADPPZ-CONV-PLUSP-2024-0181-M

Puyo, 11 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia técnica de proyectos al Prefecto de Pastaza en las diferentes reuniones mantenidas en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha los días martes 05 y miércoles 06 de Marzo de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

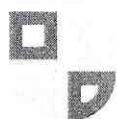
Antrop. Selva Mayu Osorio Villavicencio
**ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL NACIONAL E
INTERINSTITUCIONAL 2**

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0358-m.pdf
- gadppz-administrativa-2024-7854-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0359-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0357-m.pdf
- certificaciones_poa_084-viaticos_selva_osorio-signed_(1).pdf
- factura_001-007-000056140_430_(1)_1).pdf
- viaticos_informe_def-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:
**SELVA MAYU OSORIO
VILLAVICENCIO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en los Ministerios y diferentes trámites, durante los días martes 05 y miércoles 06 de marzo de 2024, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día martes 05 de marzo de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del miércoles 06 de marzo de 2024.

Mgs. Franzua Freire, acompañamiento y asesoramiento; Antrop. Selva Osorio participará en las reuniones técnicas de proyectos; Ing. Josselyn Quiroz, en la logística y asistencia del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas y combustible.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0359-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de orden de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de cumplir con las actividades programadas fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Martes 05 de marzo de 2024
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda - Prefecto Provincial Franzua Freire - Asesor 3 Selva Osorio - Analista de Cooperación Internacional Nacional e Interinstitucional 2 Josselyn Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Martes 05 de marzo de 2024, a partir de las 05h00.
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito.
Destino:	Quito, provincia de Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles 06 de marzo de 2024, hasta las 23h50.
Vehículo:	Jeptur, Placas SMA-1169, Vehículo # 08

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7854-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

De mi consideración:

Estimada Funcionaria, conforme memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M, en el que manifiesta: *"Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en los Ministerios y diferentes trámites, durante los días martes 05 y miércoles 06 de marzo de 2024, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día martes 05 de marzo de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del miércoles 06 de marzo de 2024".*

"Mgs. Franzua Freire, acompañamiento y asesoramiento; Antrop. Selva Osorio participará en las reuniones técnicas de proyectos; Ing. Josselyn Quiroz, en la logística y asistencia del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada".

"Además, se solicita la certificaciones para tasas y combustible.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos...."

Con estos antecedentes me permito remitir anexo las certificaciones POA para el trámite de viáticos, conforme a requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M

Anexos:

- certificaciones_poa_083-viaticos_franzua-signed.pdf
- certificaciones_poa_087-viaticos_sr._prefecto-signed.pdf
- certificaciones_poa_086-viaticos_edwin_carrasco-signed.pdf
- certificaciones_poa_085-viaticos_josselyn_quiroz-signed.pdf
- certificaciones_poa_084-viaticos_selva_osorio-signed.pdf



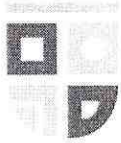
Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7854-M
Puyo, 05 de marzo de 2024

Copia:

Sra. Leda, Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento -> Sra. Leda, Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1





INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-CONV-PLUSP-2024-01

ASUNTO: Participar de las reuniones del Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza, brindando asistencia técnica de proyectos en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se participó en las reuniones del Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza, brindando asistencia técnica de proyectos en la ciudad de Quito, el 05 y 06 de marzo de 2024.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por disposición del Sr. Prefecto, viajé a la ciudad de Quito, donde brindé acompañamiento y asistencia técnica de proyectos en las diferentes instituciones establecidas conforme agenda de prefectura.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 05 de marzo de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	5 horas
Asistencia técnica de proyectos en la reunión que mantuvo el Prefecto de Pastaza con gerente del MIESS	2 horas
Asistencia técnica de proyectos en la reunión que mantuvo el Prefecto de Pastaza con Grupo FARO (Institución Privada)	2 horas
Asistencia técnica de proyectos en la reunión que mantuvo el Prefecto de Pastaza con Agencia Publicista (Institución Privada)	2 horas
Miércoles 06 de marzo de 2024	
Desayuno	1 hora
Asistencia técnica de proyectos en la reunión que mantuvo el Prefecto de Pastaza con Ministra de la Amazonía	2 horas
Retorno	5 horas

CONCLUSIONES:

- Insumos de proyectos específicos, entregados a la autoridad provincial para sus reuniones ejecutadas.
- Resultados de las reuniones favorables para realizar convenios específicos en favor de la provincia.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

ANEXOS:



Elaborado por:



SELVA MAYU OSORIO
VILLAVICENCIO

Antrop. Selva Maytú Osorio
Villavicencio

Analista de Cooperación Internacional
Nacional e Interinstitucional 2



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 084-DA-SJ-2024

Puyo, 05 de marzo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Almado Electrónicamente por:
MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>



R.U.C.: 1791437195001

FACTURA

No. 001-007-000056140

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0603202401179143719500120010070000561400096722714

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

06/03/2024 9:03:03

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0603202401179143719500120010070000561400096722714

Quitolindo Quito Lindo S.A

HOTEL QUITO

Dirección Matriz Av. González Suarez N27-142 y Av. Creilana

Contribuyente especial No: 636

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Teléfono:

Correo:

QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU

Dirección:

Identificación:

1600804296

Fecha de Emisión:

06/03/2024 00:00:00

Email:

SELVAMAYU95@GMAIL.COM

Teléfono:

0999924402

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
01		1.00	ALOJAMIENTO	69.75	69.75
19		1.00	TASA MUNICIPAL	1.50	1.50

Información Adicional

FOLIO 345195
NOCHES 0
ADULTOS 1.00
NINOS 0.00
CAJERO 102
FPCHEQUE 96.6
NOMBRE SELVA MAYU OSORIO
HUESPED VILLAVICENCIO
RESERVA 4158910
FECHA LLEGADA 05-03-24
FECHA SALIDA 06-03-24
HABITACION 0343

SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	1.50
SUBTOTAL 12%	69.75
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	71.25
IVA 12%	8.37
10% SERVICIO	6.98
VALOR TOTAL	86.60

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO 20	86.60	0	Días