

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 376

Fecha: 20/03/2024

Asiento N° 1106

Compromiso N° 273

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN**

USD 130.00

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 20 de Marzo del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
	CTA 406159288300 FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00



Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

20/03/2024 9:23

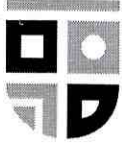

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

Página 1/1


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesore:

TAB 02
20/03/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1383-GOP

Puyo, 19 de marzo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN

De mi consideración:

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1410-SOLOP del 19 de marzo de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DE LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTORS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO**", autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN**, por el valor de 130,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1410-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Cristina Anabel Garzon Flores - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 273

Transacción No: 2045

Fecha: 19/03/2024

Proveedor: FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN

Identificación: Cédula 1600496234

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0110-M		11/03/2024	130.00

DETALLE:

FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.


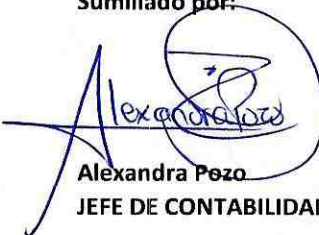
MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	7,245.20
Total =>	130.00	7,245.20



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 16	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		19/3/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



Banco Central del Ecuador

ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR SOSA ESPANOL GABRIEL ALEJANDRO
Fecha: 20/03/2024 15:34:49

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS Fecha Inicio: 20/03/2024 Cuenta Ordenante: 1210014
Identificación Beneficiario: 1600496234 Fecha Fin: 20/03/2024

# REF. SITE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCION ORDENANTE	INSTITUCION FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION
16028633	1210014	SAD PROC PASTAZA	ATUNTAQUI LTDA	406150288300	130.00	1600496234	FRIERE PRIETO FRANZUJA EFRAN	02	20/03/2024 15:21:07	DEVUELTA	DPI RECHAZADA. CUENTA NO EXISTE
TOTAL NUMERO DE REGISTROS:											1
MONTO TOTAL:											130.00

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 19 de marzo de 2024
Memorando: GADPPZ-ASESORIA-2024-0110-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE MARZO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN PROYECTOS AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACION DE DIFERENTES TRAMITES EN LA CIUDAD DE QUITO.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firma electrónica por
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 19/3/2024 9:06

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 16

Fecha: 05/03/2024

Funcionario: FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN ✓

Cédula: 1600496234

Cargo: ASESOR 3

Unidad Administrativa: ASESORIA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO

Fecha de Salida: 05/03/2024 ✓

Fecha de Retorno: 06/03/2024 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 23:50

Horas Comisión: 18:50

CALCULO DE VIATICOS N° 18

Fecha: 19/03/2024

Funcionario: FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN

Cédula: 1600496234

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 05/03/2024

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 06/03/2024

Hora de Retorno: 18:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS R REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/03/2024	1	19:03	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 16 Informe: 18	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/03/2024
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN /	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR 3 /
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHAQUITO - PICHINCHA /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ASESORIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
OSORIO VILLAVICENCIO SELVA MAYU	FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	05/03/2024	06/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	23:50	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	05/03/2024 /	05:00 /	05/03/2024 /	10:00 /
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	06/03/2024 /	19:30 /	06/03/2024 /	23:50 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **16** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **05/03/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN /		PUESTO QUE OCUPA ASESOR 3 /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ASESORIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05/03/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 06/03/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES



Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos
 BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y REALIZACIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES EN LA CIUDAD DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO /	05/03/2024	05:00	05/03/2024	10:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO /	06/03/2024	19:30	06/03/2024	23:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 406159288300

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 FRANZUA EFRAIN FREIRE PRIETO	 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	



Memorando Nro. GADPPZ-ASESORIA-2024-0110-M

Puyo, 11 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito revisión y aprobación de informe para pago de viáticos

Estimado señor Prefecto.

Con un cordial saludo, me permito comunicar que de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asesoría y acompañamiento técnico hacia su persona en calidad de Prefecto de Pastaza, en las diferentes reuniones en entidades públicas en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha los días martes 05 y miércoles 06 de Marzo de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente. Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Con sentimientos de ánimo y distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Franzua Efrain Freire Prieto
ASESOR 3

Anexos:

- franzua_freire_01-informe__viaticos-signed.pdf
- certificaciones_poa_083-viaticos_franzua-signed0124242001710187597.pdf
- gadppz-administrativa-2024-7854-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0358-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0359-m.pdf
- facturas_fefp_2024-03-05_merged.pdf
- solicitud_de_viaticos_franzua_-_marzo_2024-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura /

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO
Fecha:

Ejecutar el control previo al compromiso verificando la disponibilidad presupuestal y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos Vigentes.

[Handwritten signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Fecha:

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos Vigentes

[Handwritten signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

[Handwritten signature]



Firmado electrónicamente por:
FRANZUA EFRAIN
FREIRE PRIETO



CERTIFICACIÓN POA Nro. 083-DA-SJ-2024

Puyo, 05 de marzo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Marcelo Sebastián Jácome Pérez

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7854-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

De mi consideración:

Estimada Funcionaria, conforme memorando Nro.

GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M, en el que manifiesta: *“Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en los Ministerios y diferentes trámites, durante los días martes 05 y miércoles 06 de marzo de 2024, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día martes 05 de marzo de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del miércoles 06 de marzo de 2024”.*

“Mgs. Franzua Freire, acompañamiento y asesoramiento; Antrop. Selva Osorio participará en las reuniones técnicas de proyectos; Ing. Josselyn Quiroz, en la logística y asistencia del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada”.

“Además, se solicita la certificaciones para tasas y combustible.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos....”

Con estos antecedentes me permito remitir anexo las certificaciones POA para el trámite de viáticos, conforme a requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0358-M

Anexos:

- certificaciones_poa_083-viaticos_franzua-signed.pdf
- certificaciones_poa_087-viaticos_sr._prefecto-signed.pdf
- certificaciones_poa_086-viaticos_edwin_carrasco-signed.pdf
- certificaciones_poa_085-viaticos_josselyn_quiroz-signed.pdf
- certificaciones_poa_084-viaticos_selva_osorio-signed.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-7854-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



**MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0358-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en los Ministerios y diferentes trámites, durante los días martes 05 y miércoles 06 de marzo de 2024, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día martes 05 de marzo de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del miércoles 06 de marzo de 2024.

Mgs. Franzua Freire, acompañamiento y asesoramiento; Antrop. Selva Osorio participará en las reuniones técnicas de proyectos; Ing. Josselyn Quiroz, en la logística y asistencia del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas y combustible.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0359-M

Puyo, 05 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de orden de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de cumplir con las actividades programadas fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Martes 05 de marzo de 2024
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda - Prefecto Provincial Franzua Freire – Asesor 3 Selva Osorio - Analista de Cooperación Internacional Nacional e Interinstitucional 2 Josselyn Quiroz- Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Martes 05 de marzo de 2024, a partir de las 05h00.
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito.
Destino:	Quito, provincia de Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles 06 de marzo de 2024, hasta las 23h50.
Vehículo:	Jeptur, Placas SMA-1169, Vehículo # 08

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR**

EXPRESSGRILL CIA. LTDA.

R.U.C.: 1792171946001

FACTURA No. 011-019-000008242

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0503202401179217194600120110190000082424126153316

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

AMBIENTE: PRODUCCION EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0503202401179217194600120110190000082424126153316

EXPRESSGRILL CIA. LTDA.

EXPRESSGRILL

Dirección Matriz: GUAYACANES LOTE 4 Y JOSE BUSTOS

Dirección Sucursal: JUAN LEON MERA 1644 Y LA NIÑA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

AGENTE DE RETENCIÓN RESOLUCIÓN No. 1

Razón Social / Nombres y Freire Franzua

Identificación: 1600496234

Fecha Emisión: 05/03/2024

Guía Remisión:

Dirección N/A

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
469	469	1.000	PICANA	11.5982	0.0	11.60
32	33	1.000	MORO CLÁSICO LENTEJA	0.00	0.0	0.00
538	538	1.000	TERMINO MEDIO	0.00	0.0	0.00
1049	1049	1.000	LIMONADA COCO	2.4554	0.0	2.46

Información Adicional

email	FRANFREIREPRIETO@GMAIL.COM
direccionCliente	N/A
formaPago	Efectivo
referencia	N/A
cajero	FELIX ALBERTO BUSTAMANTE INFANTE
telefono	N/A
compensación	0.0
fechavencimiento	05/03/2024
mensajecontribuyente	Agente de Retención: SI

SUBTOTAL 12%	14.05
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	14.05
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.69
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	15.74

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	15.74



R.U.C.: 1791437195001

FACTURA

No. 001-007-000056139

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0603202401179143719500120010070000561390673098515

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

06/03/2024 8:56:08

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0603202401179143719500120010070000561390673098515

Quitolindo Quito Lindo S.A
HOTEL QUITO
Dirección Matriz Av. González Suarez N27-142 y Av. Orellana
Contribuyente especial No: 636
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Teléfono:
Correo:
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN
Identificación: 1600496234
Email: FRANFREIREPRIETO@GMAIL.COM

Dirección:
Fecha de Emisión: 06/03/2024 00:00:00
Teléfono: 0983063946

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
01		1.00	ALOJAMIENTO	69.75	69.75
19		1.00	TASA MUNICIPAL	1.50	1.50

Información Adicional

FOLIO 345194
NOCHES 0
ADULTOS 1.00
NIÑOS 0.00
CAJERO 102
FPVISA 86.6
NOMBRE FRANZUA EFRAIN FREIRE
HUESPED PRIETO
RESERVA 4158909
FECHA LLEGADA 05-03-24
FECHA SALIDA 06-03-24
HABITACION 0335

SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	1.50
SUBTOTAL 12%	69.75
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	71.25
IVA 12%	8.37
10% SERVICIO	6.98
VALOR TOTAL	86.60

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	86.60	0	Dias