

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|---|-------------------------------|---|--|--|--|---|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1 | Acceso a la Información Pública | Este formulario lo obtiene la ciudadanía vía internet. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Formulario de Acceso a la Información | Formulario de acceso a la Información que la ciudadanía lo obtiene vía internet de la página de la Institución. | 8:00 a 17:00 | Formulario sin costo ya que lo obtiene la ciudadanía vía internet. | Depende del trámite que realice la ciudadanía. | Ciudadanía en general. | Este formulario lo obtiene la ciudadanía vía internet. | Calle Francisco de Orellana y 27 de febrero. Teléfono 032885381 | Este formulario lo obtiene la ciudadanía vía internet. | SI | formulario de acceso a la información | link formulario de acceso a la información | No se puede cuantificar porque la ciudadanía lo obtiene vía internet de la página de la página institucional | No se puede cuantificar porque la ciudadanía lo obtiene vía internet de la página de la página institucional | "NO APLICA" Debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza no cuenta aún con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 2 | Alcabalas | Aplica en el trámite de compra - venta de bienes inmuebles. | 1. El ciudadano entrega el formulario remitido por la notaría por la compra venta de bienes inmuebles. 2. Cancela los valores conforme calculo. | Formulario de Alcabalas | 1.- Se recibe el valor por parte del ciudadano. 2.- Se entrega el formulario correspondiente. | 8:00 a 17:00 | \$2.00 | Inmediato | Ciudadanía en general. | Se atiende en la oficina de tesorería de la institución. | Calle Francisco de Orellana y 27 de febrero. Teléfono 032885381 | Oficina Ventanilla | SI | NO APLICA debido a que especie valorada y lo obtiene desde ventanilla de Tesorería. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que por la naturaleza del servicio no es posible vía online. | 193 | 1741 | "NO APLICA" Debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza no cuenta aún con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 3 | Certificados de no Adeudar a la Prefectura | Entrega de certificados de no adeudar. | 1. El ciudadano se acerca a la ventanilla para obtener el certificado. 2. Cancela el valor del certificado. | Copia de la cedula y papeleta de votación del último proceso electoral. | 1.- Revisión de la base de deudores del Consejo Provincial 2.- Emisión de certificado | 8:00 a 17:00 | \$5.00 | Inmediato | Ciudadanía en general. | Se atiende en la oficina de tesorería de la institución. | Calle Francisco de Orellana y 27 de febrero. Teléfono 032885381 | Oficina Ventanilla | NO | NO APLICA debido a que especie valorada y lo obtiene desde ventanilla de Tesorería. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que por la naturaleza del servicio no es posible vía online. | 27 | 958 | "NO APLICA" Debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza no cuenta aún con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 4 | Timbres | Entrega de timbres para ingreso. | 1. El ciudadano se acerca a la ventanilla para obtener un timbre. 2. Cancela el valor del certificado. | Ninguno | 1.- Cobro al ciudadano. 2.- Entrega del timbre | 8:00 a 17:00 | \$0.50 | Inmediato | Ciudadanía en general. | Se atiende en la oficina de tesorería de la institución. | Calle Francisco de Orellana y 27 de febrero. Teléfono 032885381 | Oficina Ventanilla | NO | NO APLICA debido a que especie valorada y lo obtiene desde ventanilla de Tesorería. | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que por la naturaleza del servicio no es posible vía online. | "NO APLICA" Derogado según Ordenanza #129 del 04 de agosto de 2023. | "NO APLICA" Derogado según Ordenanza #129 del 04 de agosto de 2023. | "NO APLICA" Debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza no cuenta aún con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 31/10/2023 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | BORIS NAPOLEÓN NOBOA ARAUJO | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | boris.noboa@pastaza.gob.ec | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | Teléfono 032885380 ext: 1005 | | | | | | | |