



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|--|
| Literal a2) Base legal que la rige | | | |
| Tipo de la Norma | Norma Jurídica | Publicación Registro Oficial (Número y fecha) | Link para descargar la norma jurídica |
| Carta Suprema | Constitución de la República del Ecuador | R.O. No. 449 | CONSTITUCION DEL ECUADOR |
| | | 20 de octubre de 2008 | |
| Códigos | Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD | R. O. No.303 | COOTAD |
| | | 19 de octubre 2010 | |
| | Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas | Segundo. Suplemento No. 306 | CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION, FINANZAS PUBLICAS |
| | | 22 de octubre del 210 | |
| Leyes Orgánicas | Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) | R. O. No. 337 | LOTAIP |
| | | 18 de mayo 2004 | |
| | Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) | R. O. No. 395 | LEY ORGANICA DE CONTRATACION PUBLICA |
| | | 4 de agosto del 2008 | |
| | Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC) | R. O. No.52 | LOGJCC |
| | | 22 de octubre del 2009 | |
| | Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP) | R. O. No. 294 | LOSEP |
| | | 6 de octubre de 2010 | |
| | Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado | R. O. No. 595 | LOCGE |
| | | 12 de junio de 2012 | |
| | Ley Orgánica del Consejo de Empresas Públicas | R. O. No.48 | LOEP |
| | | 16 de octubre de 2009 | |
| | Ley Orgánica de Discapacidades | R. O. No. 796/ | LEY ORGANICA DE DISCAPACIDADES |
| | | 25 de septiembre del 2012 | |
| Ley Orgánica de Tierras Rurales y Territorios Ancestrales | R. O. No.711 | LEY ORGANICA DE TIERRAS Y TERRITORIOS ANCESTRALES | |
| | | | 14 de marzo de 2016 |
| | Ley Orgánica de Cultura | R. O. No.SAN 2019 | LEY ORGNANICA DE CULTURA |
| Leyes Ordinarias | Ley de Inquilinato | R. O. No. 196 | LEY DE INQUILINATO |
| | | 1 de noviembre del 2000 | |
| | Ley de Turismo | R. O. Suplemento No.733 | LEY DE TURISMO |
| | | 27 de diciembre del 2002 | |
| | Código Civil | R. O. No.46 | CODIGO CIVIL |
| | | 24 de junio del 2005 | |
| Código del Trabajo | R. O. No.167 | CODIGO DE TRABAJO | |
| | 16 de diciembre de 2005 | | |
| DECRETOS EJECUTIVOS | REGLAMENTO GENERAL DE APLICACION DE LA LEY DE TURISMO | R. O. No. 244 | LEY ORGANICA DE LEY DE TURISMO |
| | | 5 de enero del 2004 | |
| | REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PÚBLICA | R. O. No. 588 | REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PÚBLICA |
| | | 12 de mayo del 2019 | |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a2) Base legal que la rige | | | |
| Tipo de la Norma | Norma Jurídica | Publicación Registro Oficial (Número y fecha) | Link para descargar la norma jurídica |
| | REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO | R. O. No. Xxx 1 abri del 2011 | REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO |
| ACUERDOS | REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN UTILIZACIÓN MANEJO Y CONTROL DE BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO. | R. O. No.150 27 de diciembre del 2017 | REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACION UTILIZACION MANEJO Y CONTROL DE BIOENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PUBLICO |
| RESOLUCIONES | RESOLUCIÓN N° RE-SERCOP-2016-0000072 | R. O. No. | RESOLUCIÓN No. RE-SERCOP-2016-0000072 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/08/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2): | | PROCURADURIA SINDICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2): | | DR. DANILO ANDRADE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | procuraduria.sindica@pastaza.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 994-220 EXTENSIÓN 1009 | |

NOTA: Si la entidad no es competente para algún tipo de norma, deberá eliminar las celdas, ya que solo deberá dejar aquellas a las que está obligada a cumplir de manera específica y general. Mantener orden cronológico descendente en cada segmento de normas.