

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 575

Fecha: 14/04/2020

Asiento N° 1273

Compromiso N° 451

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU** ✓

USD 130.00 ✓

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 14 de Abril del 2020

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU.- LIQUIDACION DE VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE AMBATO Y QUITO CON EL FIN DE ENTREGAR DOCUMENTACION Y ASISTIR A LA FIRMA DE CONVENIO EN LA EMBAJADA DE JAPON EL 12 Y 13 DE MARZO

Usuario: MANUEL

DOCUMENTOS BANCARIOS

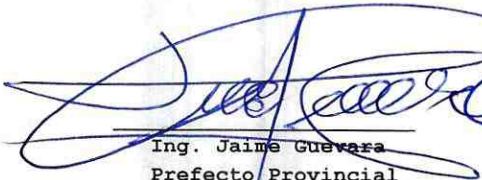
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 170101024068	ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU	130.00		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00		

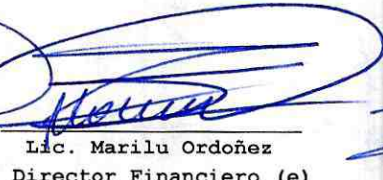
APLICACION CONTABLE

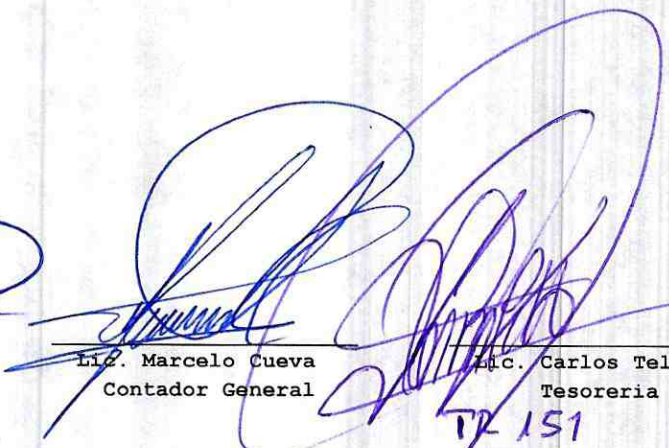
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.118.530303.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTER		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00


Ing. Jaime Guevara
Prefecto Provincial


Lic. Marilu Ordoñez
Director Financiero (e)


Lic. Marcelo Cueva
Contador General


Lic. Carlos Tel.
Tresoreria

TR 151
16-04-2020

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROMISO No: 451

Transacción No: 2840

Fecha: 14/04/2020

Proveedor: ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU

Identificación: Cédula 1600218349

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 118 FINANCIERO

DETALLE:

ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU.- LIQUIDACION DE VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE AMBATO Y QUITO CON EL FIN DE ENTREGAR DOCUMENTACION Y ASISTIR A LA FIRMA DE CONVENIO EN LA EMBAJADA DE JAPON EL 12 Y 13 DE MARZO

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.118.530303.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSIS	130.00	5,600.00
Total =>	130.00	5,600.00

Director Financiero

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU
PUESTO:	DIRECTORA FINANCIERA
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION FINANCIERA
CIUDAD DE COMISIÓN:	AMBATO-QUITO
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	A
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	PRIMER NIVEL A
ITINERARIO SALIDA:	12/03/2020
ITINERARIO LLEGADA:	13/03/2020
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	AUTORIZACIÓN	DERECHO	VALOR:
12/03/2020	jueves	SI	VIATICOS	\$ 130.00
13/03/2020	viernes	NO		\$ -
14/03/2020	sábado	NO		\$ -
15/03/2020	domingo	NO		\$ -
16/03/2020	lunes	NO		\$ -
17/03/2020	martes	NO		\$ -
18/03/2020	miércoles	NO		\$ -
19/03/2020	jueves	NO		\$ -
20/03/2020	viernes	NO		\$ -
21/03/2020	sábado	NO		\$ -
22/03/2020	domingo	NO		\$ -
23/03/2020	lunes	NO		\$ -
24/03/2020	martes	NO		\$ -
25/03/2020	miércoles	NO		\$ -
26/03/2020	jueves	NO		\$ -
10/03/2014	lunes	NO		\$ -
TOTAL EN VIATICOS Y SUBSISTENCIAS				\$ 130.00
TOTAL EN ALIMENTACIÓN				\$ -

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 91.00
Gastos de alimentación justificados	\$ 17.00
Gastos de hospedaje justificados	\$ 78.24
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 95.24
PORCENTAJE DEL VIATICO	73.26%
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	\$ 91.00

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 39.00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	12/03/2020	jueves	
13/03/2020		viernes		\$ -
14/03/2020		sábado		\$ -
15/03/2020		domingo		\$ -
16/03/2020		lunes		\$ -
17/03/2020		martes		\$ -
18/03/2020		miércoles		\$ -
19/03/2020		jueves		\$ -
20/03/2020		viernes		\$ -
		sábado		\$ -
22/03/2020		domingo		\$ -
23/03/2020		lunes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:	\$ -
----------------------------------------------	-------------

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU
PUESTO:	DIRECTORA FINANCIERA
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION FINANCIERA
CIUDAD DE COMISIÓN:	AMBATO-QUITO
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	A
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	PRIMER NIVEL A
ITINERARIO SALIDA:	12/03/2020
ITINERARIO LLEGADA:	13/03/2020
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ **39.00**

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS		
2. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	39.00
3. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	91.00
TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:	\$	-
TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:	\$	130.00

OBSERVACIONES:

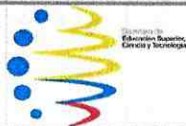
REALIZADO POR:


CONTADOR 1
Manuel Chicaiza

REVISADO POR:


CONTADOR GENERAL
Lic. Marcelo Cueva

NOMBRES



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **15** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **12/03/2020**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU** PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR FINANCIERO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION FINANCIERA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **12/03/2020** HORA SALIDA (hh:mm): **14:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **13/03/2020** HORA LLEGADA (hh:mm): **21:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
ASISTIR AL BANCO DE DESARROLLO A ENTREGA DE INFORMACION EN LA CIUDAD DE AMBATO Y A LA EMBAJADA DE JAPON PARA FIRMA DE CONVENIO EN LA CIUDAD DE QUITO.

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PARTICULAR	.	PUYO - AMBATO	12/03/2020	14:00	12/03/2020	16:00
PARTICULAR	.	AMBATO - QUITO	12/03/2020	17:00	12/03/2020	20:00
PARTICULAR	.	QUITO - PUYO	13/03/2020	16:00	13/03/2020	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **COOPERATIVA PEQUEÑA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **170101024068**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

x Lenin Anibal Almeida Villa
TORRES ALTAMIRANO ALEJANDRO BOLIVAR

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

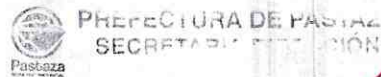
Responsable D A T H

MEMORANDO - 098 - CIN-GADPPz-2020

PARA : Lcda. Marilú Ordóñez
DIRECTORA FINANCIERA

DE : Ing. Franklin López
JEFE DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, NACIONAL E
INTERINSTITUCIONAL

ASUNTO : En el contenido
FECHA : Marzo, 07 del 2020
SGD : 4097



Fecha: 11 9 MAR 2020

Recibido: _____

Número: 4097 Hora: 8:18

Señora Directora, me permito ponerle en su conocimiento que la Jefatura de Cooperación Internacional del GADPPz ha realizado gestiones para donación de equipos médicos en el CITET con la Embajada del Japón y se ha obtenido resultados positivos, por tanto se procederá a la firma del convenio el día viernes 13 de marzo del presente año, a las 10:00, en la embajada ubicada en la Av. Río Amazonas Plaza Piso 11 en la ciudad de Quito. Razón por la cual solicitamos su presencia, requerida por la embajada, al evento asistirá a más de su persona, el Sr. Prefecto, la Sra. Presidenta del Patronato, la Sra. Directora de Comunicación Social y mi persona como Jefe de Cooperación Internacional.

Por la atención que dé a la presente, anticipo mis sinceros agradecimientos de consideración y estima.

Atentamente,





Ing. Franklin López
JEFE DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL DEL GADPPz



Se le da favor coordinar vehículo que con los demás funcionarios que asistiran



09 03 2020

ELABORADO POR:	Lcda. Jenny Cueva R.	
REVISADO POR:	Ing. Franklin López	



**EMBAJADA
DEL JAPÓN**

La fecha para la firma de convenio queda confirmada para el día **viernes, 13 de marzo de los corrientes.**

Lugar:

Embajada de Japón en Ecuador (Av. Amazonas N39-123 y José Arízaga, Ed. Amazonas Plaza, Piso 11)

Fecha:

El viernes, 13 de marzo de 2020

Hora de Inicio:

09:45 Revisión de documentos personales (cédula)

* Rogamos puntualidad. **TODOS DEBEN ESTAR A LAS 09:30**

* No olvide traer Cédula de identidad para el ingreso al edificio.

* Al ingreso los guardias pedirán que apaguen los celulares.

No está permitido realizar llamadas ni tomar fotografías dentro del edificio de la Embajada.

* Pedimos comprensión por la molestia que puede causar al ingreso por la seguridad.

-Nombre del Proyecto: **Proyecto de equipamiento fisioterapéutico para el Centro Integral Terapéutico de Pastaza.**

-Monto Total de Donación: **USD 101,684.00**

-Monto de Equipamiento: USD 98,876.00

-Monto de Auditoría: USD 2,808.08

*Dentro de la donación no cubre los centavos por lo que deben asumir los 8 centavos, el GAD Provincial de Pastaza.

Asistentes: **Deben enviar hasta el viernes 06 de marzo los siguientes datos.**

1. Enviar una lista de los nombres, cargos y número de C.I. de las personas que estarán presente.

Las personas no registradas NO podrán ingresar.

2. Es obligatorio que el representante legal esté presente para la firma.

3. Sugerimos que estén presentes el encargado del proyecto y el/la director/a financiero/a.

*Solo personas registradas pueden asistir al convenio por motivos de la seguridad y la capacidad del espacio.



**ITINERARIO PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE EL GADPPZ Y
EMBAJADA DEL JAPÓN (13 DE MARZO DEL 2020)**

HORA	ITINERARIO	ASISTENTES
09:30	Revisión de los asistentes en la planta baja	Ing. Jaime Guevara Lcda. Narcisa Arboleda Ing. Franklin López Lcda. Marilú Ordóñez Lcda. Angélica Mejía
09:45	Revisión de documentos	Ing. Jaime Guevara Lcda. Narcisa Arboleda Ing. Franklin López Lcda. Marilú Ordóñez Lcda. Angélica Mejía EQUIPO APC de la Embajada del Japón (Kumy Alillama y Saito Ryota)
10:00	Capacitación sobre el convenio	Ing. Jaime Guevara Lcda. Narcisa Arboleda Ing. Franklin López Lcda. Marilú Ordóñez Lcda. Angélica Mejía EQUIPO APC de la Embajada del Japón (Kumy Alillama y Saito Ryota)
10:30	Pasamos al Despacho del Embajador	Ing. Jaime Guevara Lcda. Narcisa Arboleda Ing. Franklin López Lcda. Marilú Ordóñez Lcda. Angélica Mejía EQUIPO APC de la Embajada del Japón (Kumy Alillama y Saito Ryota) Embajador del Japón
11:00	Firma del Convenio	Ing. Jaime Guevara Lcda. Narcisa Arboleda Ing. Franklin López Lcda. Marilú Ordóñez Lcda. Angélica Mejía EQUIPO APC de la Embajada del Japón(Kumy Alillama y Saito Ryota) Embajador del Japón (Yuji Sudo)
11:10	Palabras del Sr. Prefecto y finaliza.	

POLLOS Y CARNES AL CARBON



GABYS

DIRECCIÓN: PANAMERICANA SUR LOTE 3
 TELF.: 2316-865 *Mejía - Ecuador

R.U.C.: 1722549878001

FACTURA 001-001

000005975

AUT. SRI #: 1126247452

Fecha Aut. SRI: 11/Febrero/2020

ROCHA CUNALATA GABRIELA CATHERINE

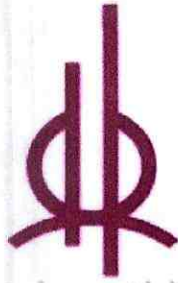
Fecha: 12 DE MARZO / 2020 Documento Categorizado: NO
 Cliente: MARILU ORDONEZ
 R.U.C. / C.I.: 1600218349 Telf.: _____
 Dirección: PUYO

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Pollo a la carbon</u>		<u>15.18</u>

ORIGINAL: CLIENTE COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO	Tarjeta de crédito/débito: _____	SUBTOTAL	
Efectivo: _____	Otros: _____	IVA 0%	
Dinero Electrónico: _____		IVA 12%	<u>1.82</u>
<u>[Firma]</u>	FIRMA CLIENTE	TOTAL	<u>17.00</u>

NIETO ESCUDERO JAIME JUAN ANTONIO "NIETO GRAF" TELF.: 2 686-763 * R.U.C.: 0500822630001
 AUT. SRI 4349 DEL 005701 AL 0006200 * Fecha de Caducidad: 11/Mayo/2020



hotel república

RUC 1790488411001

FACTURA

No. 001-001-000145946

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1203202001179048841100120010010001459461234567813

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



1203202001179048841100120010010001459461234567813

INMOBILIARIA DEL POZO LEMOS CIA. LTDA.

DIRECCIÓN AV. REPUBLICA E2-137 Y AZUAY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

RAZÓN SOCIAL ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU

CÉDULA / RUC 1600218349

FECHA EMISIÓN 12/03/2020

HUÉSPED ORDOÑEZ PAREDES LIVIA MARILU

Cód. princ.	Cód. auxiliar	Descripción	Fecha	Cant.	Precio	Desc.	Subt.	Iva	Serv.	Total
3	3	USO DE HABITACIÓN	12/03/2020	1	62.90	0.00		7.55	6.29	76.74

SUBTOTAL 12%	62.90
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBT. Exento de Iva (T. Imp. Turismo)	1.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	64.40
SUBTOTAL Descuento	0.00
IVA 12%	7.55
PROPINA	6.29
TOTAL FACTURA	78.24
ANTICIPO	0.00
DEVOLUCIÓN	0.00
TOTAL A PAGAR	78.24

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dirección PUYO
Teléfono 087220225
Email mariluordonez@hotmail.com

79315 Diners 78.24 2354 3392

Diario General 245329

Forma de pago (Sri)	Valor
TARJETA DE CREDITO	78.24

