



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                       |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                       | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Reglament Orgànico Estructural y Funcional del Gobierno Autonomo Descentralizado de Pastaza                                 | S/N  | 31/3/2020                                  | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/organico_estructural_funcional_gadppz.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/organico_estructural_funcional_gadppz.pdf</a>   |
| Reglamento sustitutivo interno, para la utilización, mantenimiento, movilización y control del parque automotor del GADPPz. | S/N  | 31/3/2020                                  | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_sustitutivo_utilizacion_vehicular.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_sustitutivo_utilizacion_vehicular.pdf</a>                             |
| Reglamento interno que regula pago de viáticos, Subsistencias, Alimentación, Gastos de Transporte y Movilización del GADPPz | S/N  | 31/3/2020                                  | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_pago_viaticos_subsistencia_alimentacion.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_pago_viaticos_subsistencia_alimentacion.pdf</a> |
| Reglamento de manejo, registro, control y administración de bienes del GADPPz   | S/N  | 31/3/2020                                  | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_manejo_registro_control_administracion_bienes.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_manejo_registro_control_administracion_bienes.pdf</a>     |
| Reglamento interno para la Administración de Documentos y Archivos del GADPPz   | S/N  | 31/3/2020                                  | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_administracion_documentos_archivos.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_administracion_documentos_archivos.pdf</a>           |
| Detalle correspondiente a la reserva de información   |  |  |   |
| No aplica   |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/4/2020  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   | PROCURADURIA SINDICA GADPPZ  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):   | DR. DANILO ANDRADE   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   | <a href="mailto:daniilo.andrade@pastaza.gob.ec">daniilo.andrade@pastaza.gob.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 032-994220 EXT. 1009   |  |   |