

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 141** **FECHA: 30/01/2019**

©

Asiento N° 231

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VILLACIS CALLES WILSON FABIAN**

**USD 76.50**

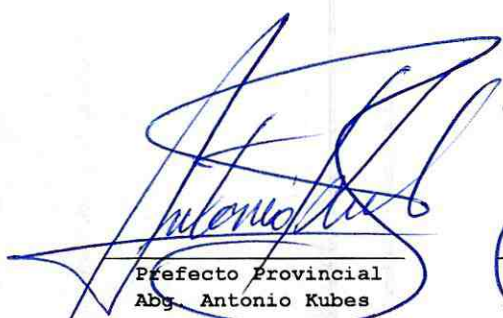
LA SUMA DE: **SETENTA Y SEIS Dolares 50/100 Cts**

PUYO, 30 de Enero del 2019

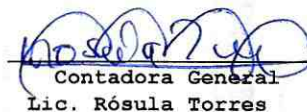
**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

VILLACIS CALLES WILSON FABIAN.- VIATICOS POR MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERRE DE AÑO 2018 EL 11 Y 12 DE DICIEMBRE REF CD 4849 DEL AÑO 2018

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Cl	
CTA 446000225435	VILLACIS CALLES WILSON FABIAN	76.50			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	76.50			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		76.50		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			76.50	
	SUMAN o PASAN USD		76.50	76.50	

  
 Prefecto Provincial  
 Abg. Antonio Kubes

  
 Director Financiero  
 Lcdo. Eduardo Barroso

  
 Contadora General  
 Lic. Rósula Torres

  
 Tesorera  
 Sra. Yajanua Florez

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE DIARIO N° 4849**

**FECHA: 30/12/2018**



Asiento N° 9076

Compromiso N° 2712

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VILLACIS CALLES WILSON FABIAN.- VIATICOS POR MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMO QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERRE DE AÑO 2018 EL 11 Y 12 DE DICIEMBRE

				MIREYAS	
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		76.50		
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			76.50	
	SUMAN o PASAN USD		76.50	76.50	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.A100.114.530303.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTE		76.50		
	TOTAL GASTOS USD	0.00	76.50	0.00	

Mireya Shiguango  
 Contador 1

Lic. Rosula Torres  
 Contadora General

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA  
COMPROMISO No: 2712**

Transacción No: 20191

Fecha: 28/12/2018

Proveedor: VILLACIS CALLES WILSON FABIAN

Identificación: Cédula 1600233850

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

DETALLE:

VILLACIS CALLES WILSON FABIAN.- VIATICOS POR MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMO QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERRE DE AÑO 2018 EL 11 Y 12 DE DICIEMBRE

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.999999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTER	76.50	1,922.95
Total =>	76.50	1,922.95



Jefe Presupuesto



Analista Presupuesto

Control Previo

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**INFORME DE LA COMISION N° 48**

Fecha: 18/12/2018  
 Cédula: 1600233850

Funcionario: VILLACIS CALLES WILSON FABIAN  
 Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: CONTRATADOS VIALIDAD  
 En las Provincia(s): PICHINCHA  
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
 Fecha de Salida: 11/12/2018  
 Fecha de Retorno: 12/12/2018  
 Días Comisión: 1

Hora de Salida: 14:00  
 Hora de Retorno: 23:00  
 Horas Comisión: 09:00

Transporte: 1 Ruta: INSTITUCIONAL  
 Aprobado Por: RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA

**LIQUIDACION N° 39**

Fecha: 27/12/2018  
 Cédula: 1600233850

Funcionario: VILLACIS CALLES WILSON FABIAN  
 Provincia(s): PICHINCHA  
 Fecha de Salida: 11/12/2018  
 Fecha de Retorno: 12/12/2018  
 Días Comisión: 1

Hora de Salida: 14:00  
 Hora de Retorno: 23:00  
 Horas Comisión: 09:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO  
 Detalle:

CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERE DE AÑO 2018 Y APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y CRONOGRAMA PARA LA APLICACION DE LAS NORMAS NICSP.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
11/12/2018	1	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		76.50
				TOTAL VALORES A PAGAR		76.50
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		52.50
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		76.50
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		76.50
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		52.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
FACTURA	4413	CHIFA MANANTIAL.- ALIMENTACION	12/12/2018	12.50		
FACTURA	712	HOSTAL ALMAGRO.- HOSPEDAJE	12/12/2018	40.00		

CONTABILIDAD  
 Mireya Shiguango



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 58 Informe: 48

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/12/2018

DATOS GENERALES

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR (VILLACIS CALLES WILSON FABIAN), PUESTO QUE OCUPA (CHOFER), CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL (QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA), NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR (CONTRATADOS VIALIDAD), SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: (TORRES MARTINEZ ROSULA GRIMANECIA, VARGAS ILLANES JESUS NOE, VILLACIS CALLES WILSON FABIAN)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERRE DE AÑO 2018 Y APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y CRONOGRAMA PARA LA APLICACION DE LAS NORMAS NICSP.

Table with 4 columns: ITINERARIO, SALIDA, LLEGADA, NOTA. Rows include: FECHA (11/12/2018, 12/12/2018), HORA (14:00, 23:00). Note: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional...

TRANSPORTE

Table with 7 columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include: INSTITUCIONA (PUYO - QUITO), INSTITUCIONA (QUITO - PUYO).

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERRE DE AÑO 2018 Y APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y CRONOGRAMA PARA LA APLICACION DE LAS NORMAS NICSP.

Table with 2 columns: FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO (with signature and name VILLACIS CALLES WILSON FABIAN), NOTA (El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales...)

FIRMAS DE APROBACION

Table with 2 columns: FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO (with signature and name RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA), FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (with signature and name RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA)

Handwritten signature and 'Responsable D A T H' text.



**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **58**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **11/12/2018**

VIATICOS       MOVILIZACIONES      SUBSISTENCIAS      ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLACIS CALLES WILSON FABIAN		PUESTO QUE OCUPA CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CONTRATADOS VIALIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 11/12/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 14:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 12/12/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TORRES MARTINEZ ROSULA GRIMANECIA VILLACIS CALLES WILSON FABIAN		VARGAS ILLANES JESUS NOE	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERE DE AÑO 2018 Y APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y CRONOGRAMA PARA LA APLICACION

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL		PUYO - QUITO	11/12/2018	14:00	11/12/2018	18:00
INSTITUCIONAL		QUITO - PUYO	12/12/2018	19:00	12/12/2018	23:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: AUSTRO      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 16556467

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
VILLACIS CALLES WILSON FABIAN

  
RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



TAFUR MORENO SHARON FERNANDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice  
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



Responsable D A T H



### SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **58** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **11/12/2018**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLACIS CALLES WILSON FABIAN		PUESTO QUE OCUPA CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CONTRATADOS VIALIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 11/12/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 14:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 12/12/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TORRES MARTINEZ ROSULA GRIMANECIA VILLACIS CALLES WILSON FABIAN		VARGAS ILLANES JESUS NOE	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

#### OBSERVACIONES


Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos

CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERE DE AÑO 2018 Y APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y CRONOGRAMA PARA LA APLICACION

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	.	PUYO - QUITO	11/12/2018	14:00	11/12/2018	18:00
INSTITUCIONAL	.	QUITO - PUYO	12/12/2018	19:00	12/12/2018	23:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 16556467
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  VILLACIS CALLES WILSON FABIAN		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  TAFUR MORENO SHARON FERNANDA		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



Responsable D A T H



## MEMORANDO 1371-A-ADM-GADPPz-2018

Puyo, 11 de diciembre del 2018

DE: Ing. Johanna Orellana      **ANALISTA ADMINISTRATIVA**

PARA: Sr. Wilson Villacis      **CONDUCTOR**

C.C: Lcda. Marcia Chuquirima      **ANALISTA DE TALENTO HUMANO**

**ASUNTO:** En el texto

Por necesidad Institucional sírvase conducir el vehículo, **CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERRE 2018 Y APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y CRONOGRAMA PARA LA APLICACION DE LAS NORMAS NICSP**, la movilización la realizará desde las 14h00 del 11 de diciembre hasta las 23h00 del 12 del mes y año.

**Orden de movilización N° 9012**

Atentamente,



Ing. Johanna Orellana  
**ANALISTA ADMINISTRATIVA**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**MEMORANDO  
N°0378-DF-GADPPz-2018**

**PARA** : Ing. Johana Orellana  
**ANALISTA ADMINISTRATIVA**


**DE** : **DIRECTOR FINANCIERO DEL GADPPz**

**ASUNTO** : Solicitando vehículo


**FECHA** : 10 de enero de 2018

Con la finalidad que la Contadora general, Lcda. Rósula Torres y el Tigo. Noé Vargas asistente administrativo de contabilidad asistan al taller de capacitación de las directrices de cierre 2018 y apertura del ejercicio fiscal 2019 y el cronograma para la aplicación de las normas NICSP, solicito se le facilite la movilización a la ciudad de Quito, para el día de 11 de diciembre del 2018 con retorno el día 12 de diciembre de 2018, a partir de las 14h00.

Atentamente,

  
**GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PROVINCIAL  
DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**

Sebastián Ordóñez Reyes, DSGF  
 Ingeniero Comercial-Ingeniero Financiero  
**DIRECTOR FINANCIERO**  
 Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza  
 Ingrid Casco R.

  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE CONDUCTORES**  
 Fecha: 11/12/2018  
 Hora: .....  
 Número: .....  
 Firma: Andrya





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 9012**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2018-12-11 Hora 14:00 Hasta 2018-12-12 Hora 23:53

Motivo SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE FINANCIERA MISMOS QUE ASISTIRAN A UNA CAPACITACION DE LAS DIRECTRICES DE CIERRE 2018 Y APERTURA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 Y CRONOGRAMA PARA LA APLICACION DE LAS NORMAS NICSP

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2018-12-11

No. Comunicación MEMORANDO 378

Lugar Origen PUYO

Lugar Destino QUITO - PUYO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres VILLACIS CALLES WILSON FABIAN Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600233850 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa SMQ1008 Marca / Modelo BT-50 CD 4\*4 STD CRD 2.5 FL

Color PLATEADO Número Matricula 0007783

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres SEBASTIAN ORDOÑEZ Cargo DIRECTOR FINANCIERO

Realizado Por ORELLANA INIGUEZ JOHANA VANESA

Fecha de Emisión 2018-12-11 11:12