

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 934 **FECHA: 29/03/2019**

©

Asiento N° 1880

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER** **USD 224.00**

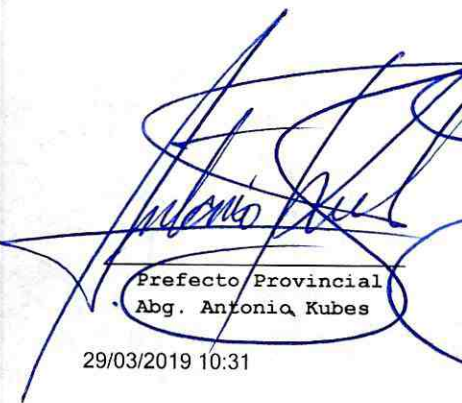
LA SUMA DE: **DOSCIENTOS VEINTE Y CUATRO Dolares 00/100 CtvS**


PUYO, 29 de Marzo del 2019

DETALLE DEL COMPROBANTE:

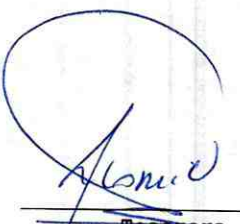
REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER.- VIATICOS POR MOVILIZARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31 DE MARZO AL 5 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR A LA CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL

No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	MIREYAS	
			Firma	Ruc/CI
CTA 647655	REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER	224.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	224.00		
Código	DESCRIPCION	Parcial	Debe	Haber
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		224.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			224.00
	SUMAN o PASAN USD		224.00	224.00


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Lcdo. Eduardo Barroso


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajánua Flor

TRB-158
 01/Abril/2019

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 496**

Transacción No: 4089

Fecha: 29/03/2019

Proveedor: REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER

Identificación: Ruc 1600572349001

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES
SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA
Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE
Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP2

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

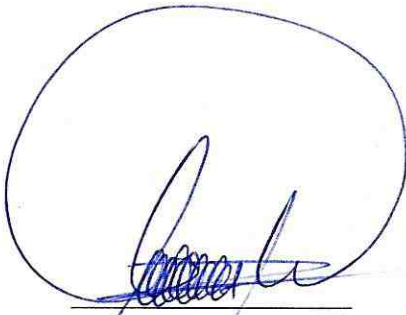
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	88	26/03/2019	320.00	
GESTOR	5263	28/03/2019	0.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER.- VIATICOS POR MOVILIZARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31 DE MARZO AL 5 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR A LA CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL

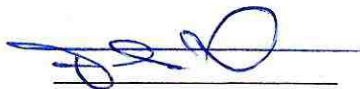
RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.999999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTEF	320.00	2,138.00
Total =>	320.00	2,138.00



Jefe Presupuesto

29/03/2019 9:18



Analista Presupuesto

Control Previo

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SONCITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 88

Fecha: 26/03/2019

Funcionario: REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER

Cédula: 1600572349

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: CONTRATADOS VIALIDAD

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/03/2019

Fecha de Retorno: 05/04/2019

Días Comisión: 5

Transporte: PARTICULAR PARTICULAR

Transporte: PARTICULAR PARTICULAR

Aprobado Por: GUAÑO OLMEDO MIGUEL RICARDO

Hora de Salida: 17:00

Hora de Retorno: 23:00

Horas Comisión: 06:00

Ruta: PUYO-QUITO

Ruta: QUITO -PUYO

5263

CALCULO DE VIATICOS N° 29

Fecha: 28/03/2019

Funcionario: REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER

Cédula: 1600572349

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/03/2019

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 05/04/2019

Hora de Retorno: 06:00

Días Comisión: 5

Horas Comisión: 06:00

Anticipo: Se entrego un Anticipo de 224

Detalle:

ASISTENCIA AL CURSO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE "CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL" MEDIANTE MEMORANDO 0202-DATH-2019

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor	
	Días	Horas					
31/03/2019	5	06:00	<input type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	320.00	
DETALLE							
						VIATICOS AL INTERIOR	320.00
						SUBTOTAL:	320.00
						TOTAL:	320.00
						ANTICIPO:	224.00
						SALDO:	96.00



ROSULA TORRES
Contadora General

[Signature]
MIREYA SHIGUANGO
Contadora



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **88** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **26/03/2019**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CONTRATADOS VIALIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31/03/2019	HORA SALIDA (hh:mm) 17:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05/04/2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA TORRES MASAQUIZA MARUIXI SORAYA
REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos

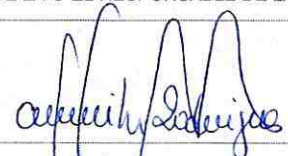
ASISTENCIA AL CURSO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE "CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL" MEDIANTE MEMORANDO 0202-DATH-2019

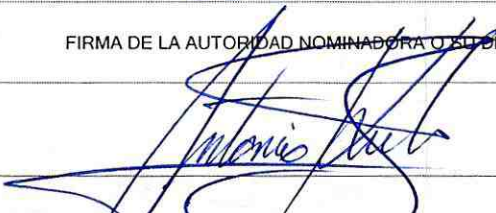
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PARTICULAR	PARTICULAR	PUYO-QUITO	31/03/2019	17:00	31/03/2019	22:00
PARTICULAR	PARTICULAR	QUITO -PUYO	05/04/2019	19:00	05/04/2019	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA SAN FRANCISCO LTDA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 647655

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER	 GUANO OLMEDO MIGUEL RICARDO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 KUBÉS ROBALINO GUILLERMO ANTONIO	



Responsable D A T H

MEMORANDO 0202-DATH-2019

PARA: Ibarra Ibarra Sandra Maricela
Torres Masaquiza Mariuxi Soraya
Reyes Villaruel Jonathan Javier
Hidalgo Martinez Susana Rocio
Beltran Freire Monica Geoconda
FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

CC: Lic. Anita Rodriguez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

Ing. Luis Haro
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL GADPPz

Ing. Oswaldo Valverde
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL GADPPz

DE: Dr. Pablo López Freire
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TH DEL GADPPz

ASUNTO: Asignación de Cupos para Cursos de la Contraloría General del Estado

FECHA: 26 de marzo del 2019

Por medio de la presente me permito comunicar que en virtud a los requerimientos realizados por cada funcionario sobre la reserva de cupos para las Capacitaciones de la Contraloría General del Estado; la Dirección de Administración de Talento Humano procedió a realizar el requerimiento mediante solicitud **SE71971190204112311**; misma que es confirmada de acuerdo al siguiente detalle:

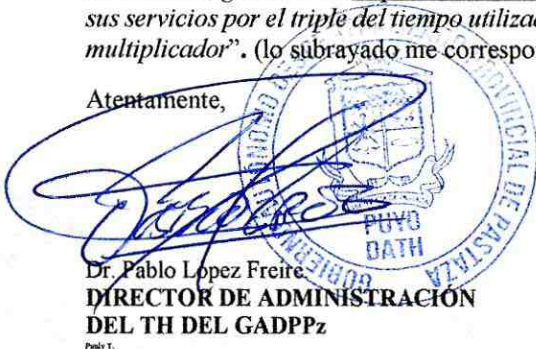
CURSO	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	OBSERVACIONES
CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL	PRESENCIAL (QUITO)	Del 01 al 05 de abril.	IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA	5 CUPOS
			TORRES MASAQUIZA MARIUXI SORAYA	
			REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER	
			HIDALGO MARTINEZ SUSANA ROCIO	
			BELTRAN FREIRE MONICA GEOCONDA	

Con este antecedente me permito informar que la inscripción de los funcionarios en mención está legalizada, por consiguiente, es necesario que los participantes estén atentos a sus correos electrónicos, para ingresar al aula virtual respectiva y continuar con los trámites respectivos. Su cumplimiento es de carácter obligatorio.

Adicionalmente se deberá remitir a esta Dirección el certificado de aprobación del curso en mención.

También en el plazo máximo de **ocho (8) días** se deberá realizar la réplica de los conocimientos adquiridos al personal de su Área; remitiendo así a esta Dirección el informe de réplica, de conformidad a lo estipulado en el Art. 15 de la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación que reza: "***De los efectos de la formación y capacitación.- Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación; y, de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador***". (lo subrayado me corresponde).

Atentamente,



Dr. Pablo Lopez Freire
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TH DEL GADPPz

