

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 933

FECHA: 29/03/2019



Asiento N° 1879

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **TORRES MAZAQUIZA MARIUXI**

USD 224.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS VEINTE Y CUATRO Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 29 de Marzo del 2019

DETALLE DEL COMPROBANTE:


TORRES MAZAQUIZA MARIUXI.- ANTICIPO DE VIATICOS POR MOVILIZARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31 DE MARZO AL 5 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR A LA CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 3200765594	TORRES MAZAQUIZA MARIUXI	224.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	224.00			
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		224.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			224.00	
	SUMAN o PASAN USD		224.00	224.00	


Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes
 29/03/2019 10:30


Director Financiero
 Lcdo. Eduardo Barroso
 Página 1/1


Contadora General
 Lic. Rósula Torres


Tesorera
 Sra. Yajanua Flores
 TRB-158
 01/Abril/2019

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
 COMPROMISO No: 495**

Transacción No: 4088

Fecha: 29/03/2019

Proveedor: TORRES MAZAQUIZA MARIUXI

Identificación: Cédula 1803237807

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES
 SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE
 Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP2

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	87	26/03/2019	320.00	
GESTOR	5261	28/03/2019	0.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

TORRES MAZAQUIZA MARIUXI.- VIATICOS POR MOVILIZARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31 DE MARZO AL 5 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR A LA CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTEF	320.00	2,458.00
Total =>	320.00	2,458.00



Jefe Presupuesto



Analista Presupuesto

Control Previo

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 87

Fecha: 26/03/2019

Funcionario: TORRES MASAQUIZA MARUIXI SORAYA

Cédula: 1803237807

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMPRAS PUBLICAS, PROVEEDURIA Y CONTROL DE BIENES

5261

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/03/2019

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 05/04/2019

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 5

Horas Comisión: 06:00

Transporte: PARTICULAR PARTICULAR

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: PARTICULAR PARTICULAR

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por: RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA

CALCULO DE VIATICOS N° 28

Fecha: 28/03/2019

Funcionario: TORRES MASAQUIZA MARUIXI SORAYA

Cédula: 1803237807

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/03/2019

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 05/04/2019

Hora de Retorno: 06:00

Días Comisión: 5

Horas Comisión: 06:00

Anticipo: Se entrego un Anticipo de 224

Detalle:

ASISTENCIA AL CURSOS DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE "CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL" MEDIANTE MEMORANDO 0202-DATH-2019

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor	
	Días	Horas					
31/03/2019	5	06:00	<input type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	320.00	
DETALLE							
						VIATICOS AL INTERIOR	320.00
						SUBTOTAL:	320.00
						TOTAL:	320.00
						ANTICIPO:	224.00
						SALDO:	96.00



ROSULA TORRES
Contadora General

[Signature]
MIREYA SHIGUANGO
Contadora



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 87 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/03/2019

VIATICOS X MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES MASAQUIZA MARUIXI SORAYA PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PUBLICAS, PROVEEDURIA Y CONTROL DE BIENES
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31/03/2019 HORA SALIDA (hh:mm) 17:00 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05/04/2019 HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA HIDALGO MARTINEZ SUSANA ROCIO
REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER TORRES MASAQUIZA MARUIXI SORAYA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

ASISTENCIA AL CURSOS DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE "CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL" MEDIANTE MEMORANDO 0202-DATH-2019

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PARTICULAR	PARTICULAR	PUYO - QUITO	31/03/2019	17:00	31/03/2019	22:00
PARTICULAR	PARTICULAR	QUITO-PUYO	05/04/2019	19:00	05/04/2019	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 3200765594

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

TORRES MASAQUIZA MARUIXI SORAYA RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

KUBES ROBALINO GUILLERMO ANTONIO
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

Responsable D A T H

MEMORANDO 0202-DATH-2019

PARA: Ibarra Ibarra Sandra Maricela
 Torres Masaquiza Mariuxi Soraya
 Reyes Villaruel Jonathan Javier
 Hidalgo Martinez Susana Rocio
 Beltran Freire Monica Geoconda
FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

CC: Lic. Anita Rodriguez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

Ing. Luis Haro
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL GADPPz

Ing. Oswaldo Valverde
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL GADPPz

DE: Dr. Pablo López Freire
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TH DEL GADPPz

ASUNTO: Asignación de Cupos para Cursos de la Contraloría General del Estado

FECHA: 26 de marzo del 2019

Por medio de la presente me permito comunicar que en virtud a los requerimientos realizados por cada funcionario sobre la reserva de cupos para las Capacitaciones de la Contraloría General del Estado; la Dirección de Administración de Talento Humano procedió a realizar el requerimiento mediante solicitud **SE71971190204112311**; misma que es confirmada de acuerdo al siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	OBSERVACIONES
CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL	PRESENCIAL (QUITO)	Del 01 al 05 de abril.	IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA	5 CUPOS
			TORRES MASAQUIZA MARIUXI SORAYA	
			REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER	
			HIDALGO MARTINEZ SUSANA ROCIO	
			BELTRAN FREIRE MONICA GEOCONDA	

Con este antecedente me permito informar que la inscripción de los funcionarios en mención está legalizada, por consiguiente, es necesario que los participantes estén atentos a sus correos electrónicos, para ingresar al aula virtual respectiva y continuar con los trámites respectivos. Su cumplimiento es de carácter obligatorio.

Adicionalmente se deberá remitir a esta Dirección el certificado de aprobación del curso en mención.

También en el plazo máximo de **ocho (8) días** se deberá realizar la réplica de los conocimientos adquiridos al personal de su Área; remitiendo así a esta Dirección el informe de réplica, de conformidad a lo estipulado en el Art. 15 de la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación que reza: *“De los efectos de la formación y capacitación.- Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación; y, de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador”*. (lo subrayado me corresponde).

Atentamente,

Dr. Pablo López Freire
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TH DEL GADPPz

Delvina

26-MAR-2019
 10:03