

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 931

FECHA: 29/03/2019

©

Asiento N° 1877

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA**

USD 224.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS VEINTE Y CUATRO Dolares 00/100 Ctvs**


PUYO, 29 de Marzo del 2019

DETALLE DEL COMPROBANTE:

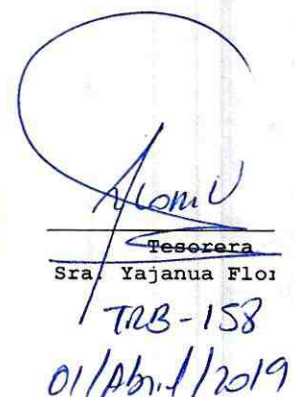
IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA.- ANTICIPOS DE VIATICOS POR MOVILIZARSE A LA CUIDAD DE QUITO DEL 31 DE MARZO AL 05 DE ABRIL CON EL FIN DE ASITIR A LA CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENRAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Ci	
CTA 170101065223	IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA	224.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	224.00			
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		224.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			224.00	
	SUMAN o PASAN USD		224.00	224.00	


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Lcdo. Eduardo Barroso


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajanua Florencia

TAB-158
 01/Abril/2019

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 494**

Transacción No: 4087

Fecha: 29/03/2019

Proveedor: IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA

Identificación: Cédula 1312115890.

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP2

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

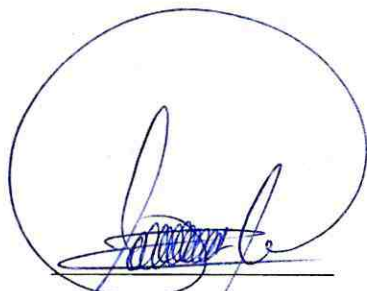
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	86	26/03/2019	320.00	
GESTOR	5260	28/03/2019	0.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA.- VIATICOS POR MOVILIZARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31 DE MARZO AL 5 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR A LA CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.999999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTEF	320.00	2,778.00
Total =>	320.00	2,778.00



Jefe Presupuesto



Analista Presupuesto

Control Previo

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 86

Fecha: 26/03/2019

Cédula: 1312115890

Funcionario: IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: CONTRATADOS COMPRAS PUBLICAS

Provincia(s): PICHINCHA

5260

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/03/2019

Fecha de Retorno: 05/04/2019

Días Comisión: 5

Hora de Salida: 17:00

Hora de Retorno: 23:00

Horas Comisión: 06:00

Transporte: PARTICULAR PARTICULAR

Ruta: PUYO -QUITO

Transporte: PARTICULAR PARTICULAR

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por: RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA

CALCULO DE VIATICOS N° 27

Fecha: 28/03/2019

Funcionario: IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA

Cédula: 1312115890

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/03/2019

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 05/04/2019

Hora de Retorno: 06:00

Días Comisión: 5

Horas Comisión: 06:00

Anticipo: Se entrego un Anticipo de 224


Detalle:

ASISTENCIA AL CURSO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE "CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL" MEDIANTE MEMORANDO 0202-DATH-2019

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor	
	Días	Horas					
31/03/2019	5	06:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	320.00	
DETALLE							
						VIATICOS AL INTERIOR	320.00
						SUBTOTAL:	320.00
						TOTAL:	320.00
						ANTICIPO:	224.00
						SALDO:	96.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA
JEFATURA DE PRESUPUESTO

Fecha: 28 MAR 2019

Recibido: 

Hora: 16:20 N°: 5260

ROSULA TORRES
Contadora General


MIREYA SHIGUANGO
Contadora



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 86 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/03/2019

VIATICOS X MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CONTRATADOS COMPRAS PUBLICAS FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31/03/2019 HORA SALIDA (hh:mm) 17:00 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05/04/2019 HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HIDALGO MARTINEZ SUSANA ROCIO REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER TORRES MASAQUIZA MARUXI SORAYA IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

ASISTENCIA AL CURSO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN EL TEMA DE "CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL" MEDIANTE MEMORANDO 0202-DATH-2019

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include PARTICULAR, PUYO - QUITO and QUITO - PUYO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO S.A. TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1048135895

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signature of IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA

Handwritten signature of RODRIGUEZ FLORES ANITA LUCIA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Handwritten signature of ROBLES ROBALINO GUILLERMO ANTONIO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

Handwritten signature of the responsible party

Responsable D A T H

MEMORANDO 0202-DATH-2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPRAS PÚBLICAS

Fecha: **26 MAR 2019**

Recibido: *Suiza*
 Número: **5059** Hora: **09h 53**

PARA: Ibarra Ibarra Sandra Maricela
 Torres Masaquiza Mariuxi Soraya
 Reyes Villaruel Jonathan Javier
 Hidalgo Martinez Susana Rocio
 Beltran Freire Monica Geoconda
FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

CC: Lic. Anita Rodríguez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

Ing. Luis Haro
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL GADPPz

Ing. Oswaldo Valverde
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL GADPPz

DE: Dr. Pablo López Freire
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TH DEL GADPPz

ASUNTO: Asignación de Cupos para Cursos de la Contraloría General del Estado

FECHA: 26 de marzo del 2019

Por medio de la presente me permito comunicar que en virtud a los requerimientos realizados por cada funcionario sobre la reserva de cupos para las Capacitaciones de la Contraloría General del Estado; la Dirección de Administración de Talento Humano procedió a realizar el requerimiento mediante solicitud **SE71971190204112311**; misma que es confirmada de acuerdo al siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	OBSERVACIONES
CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL	PRESENCIAL (QUITO)	Del 01 al 05 de abril.	IBARRA IBARRA SANDRA MARICELA	5 CUPOS
			TORRES MASAQUIZA MARIUXI SORAYA	
			REYES VILLARUEL JONATHAN JAVIER	
			HIDALGO MARTINEZ SUSANA ROCIO	
			BELTRAN FREIRE MONICA GEOCONDA	

Con este antecedente me permito informar que la inscripción de los funcionarios en mención está legalizada, por consiguiente, es necesario que los participantes estén atentos a sus correos electrónicos, para ingresar al aula virtual respectiva y continuar con los trámites respectivos. Su cumplimiento es de carácter obligatorio.

Adicionalmente se deberá remitir a esta Dirección el certificado de aprobación del curso en mención.

También en el plazo máximo de **ocho (8) días** se deberá realizar la réplica de los conocimientos adquiridos al personal de su Área; remitiendo así a esta Dirección el informe de réplica, de conformidad a lo estipulado en el Art. 15 de la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación que reza: *“De los efectos de la formación y capacitación.- Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación; y, de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador”*. (lo subrayado me corresponde).

Atentamente,

Dr. Pablo López Freire.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TH DEL GADPPz