

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CÓMPROBANTE DE PAGO N° 928 **FECHA: 28/03/2019**

©

Asiento N° 1859

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO** **USD 224.00**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS VEINTE Y CUATRO Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 28 de Marzo del 2019


DETALLE DEL COMPROBANTE:


RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO.- ANTICIPO DE VIATICO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO VISIO APLICADO AL LEVANTAMIENTO Y DIAGRAMACION DE PROCESOS DEL 25 AL 29 DE MARZO EN LA CIUDAD DE QUITO .

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Cl	
CTA 16569151	RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO	224.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	224.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		224.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014				224.00
	SUMAN o PASAN USD		224.00		224.00


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ldo. Eduardo Barroso


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajanua Flo

TRB=158
 01-04-2019

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO
PUESTO:	ANALISTA DE GESTION AMBIENTAL
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO -PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	25/3/2019
ITINERARIO LLEGADA:	29/3/2019
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
25/3/2019	lunes	SI	VIATICOS	80.00
26/3/2019	martes	SI	VIATICOS	80.00
27/3/2019	miércoles	SI	VIATICOS	80.00
28/3/2019	jueves	SI	VIATICOS	80.00
29/3/2019	viernes	NO		-
30/3/2019	sábado	NO		-
31/3/2019	domingo	NO		-
1/4/2019	lunes	NO		-
2/4/2019	martes	NO		-
3/4/2019	miércoles	NO		-
4/4/2019	jueves	NO		-
5/4/2019	viernes	NO		-
6/4/2019	sábado	NO		-
7/4/2019	domingo	NO		-
8/4/2019	lunes	NO		-
9/4/2019	martes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS	320.00
TOTAL EN ALIMENTACIÓN	-

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 224.00
Gastos de alimentación justificados	\$ 224.00
Gastos de hospedaje justificados	\$ -
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 224.00
PORCENTAJE DEL VIATICO	0.70
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	224.00

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 96.00
Alimentación	\$ -

POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	25/3/2019	lunes		\$ -
	26/3/2019	martes		\$ -
	27/3/2019	miércoles		\$ -
	28/3/2019	jueves		\$ -
	29/3/2019	viernes		\$ -
	30/3/2019	sábado		\$ -
	31/3/2019	domingo		\$ -
	1/4/2019	lunes		\$ -
	2/4/2019	martes		\$ -
	3/4/2019	miércoles		\$ -
	4/4/2019	jueves		\$ -
	5/4/2019	viernes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:	\$ -
--	-------------

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO
PUESTO:	ANALISTA DE GESTION AMBIENTAL
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO -PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	25/3/2019
ITINERARIO LLEGADA:	29/3/2019
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -
				\$ -
				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 96.00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	96.00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	224.00
TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:	\$	-
TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:	\$	320.00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
85		21/03/2019	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO		ANALISTA DE GESTION AMBIENTAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		CONTRATADOS GESTION AMBIENTAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/03/2019	17:00	29/03/2019	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:	
CHACHA TIXI CRISTHIAN RUBEN	RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
ASISTENCIA A LA CIUDAD DE QUITO AL CURSO DE "VISIO APLICADO AL LEVANTAMIENTO Y DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS"

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SAN FRANCISCO	PUYO - QUITO	25/03/2019	17:00	25/03/2019	21:00
TERRESTRE	SAN FRANCISCO	QUITO - PUYO	29/03/2019	15:00	29/03/2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 16569151
--------------------------	-------------------------	-------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
RODRIGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO	MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
RUBALINO ROBALINO GUILLERMO ANTONIO	

Responsable D A T H

MEMORANDO 0182-DATH-2019

PARA: Chacha Tixi Cristhian Ruben
Rodriguez Naranjo Henry Estuardo
FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL GADPPz

CC: Ing. Marcelo Montero
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GADPPz

DE: Dr. Pablo López Freire
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TH DEL GADPPz

ASUNTO: Asignación de Cupos para Cursos de la Contraloría General del Estado

FECHA: 21 de marzo del 2019

Por medio de la presente me permito comunicar que en virtud a los requerimientos realizados por cada funcionario sobre la reserva de cupos para las Capacitaciones de la Contraloría General del Estado; la Dirección de Administración de Talento Humano procedió a realizar el requerimiento mediante solicitud **SE71971190204112311**; misma que es confirmada de acuerdo al siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	OBSERVACIONES
VISIO APLICADO AL LEVANTAMIENTO Y DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS	PRESENCIAL (QUITO)	Del 26 al 29 de marzo.	CHACHA TIXI CRISTHIAN RUBEN RODRÍGUEZ NARANJO HENRY ESTUARDO	2 CUPOS

Con este antecedente me permito informar que la inscripción de los funcionarios en mención está legalizada, por consiguiente, es necesario que los participantes estén atentos a sus correos electrónicos, para ingresar al aula virtual respectiva y continuar con los trámites respectivos. Su cumplimiento es de carácter obligatorio.

Adicionalmente se deberá remitir a esta Dirección el certificado de aprobación del curso en mención.

También en el plazo máximo de **ocho (8) días** se deberá realizar la réplica de los conocimientos adquiridos al personal de su Área; remitiendo así a esta Dirección el informe de réplica, de conformidad a lo estipulado en el Art. 15 de la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación que reza: *“De los efectos de la formación y capacitación.- Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación; y, de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador”*. (lo subrayado me corresponde).

Atentamente,


Dr. Pablo López Freire.
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DEL TH DEL GADPPz**

