

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 3081**

**FECHA: 05/10/2018**



Asiento N° 6930

Compromiso N° 1987

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO**

**USD 119.50**

LA SUMA DE: **CIENTO DIECINUEVE Dolares 50/100 Cts**

PUYO, 05 de Octubre del 2018

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO.- PAGO VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DEL COCA, PROVINCIA DE ORELLANA EL 13 Y 14 DE SEPTIEMBRE CON EL FIN DE PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO EN LA OFICINAS DEL GAD PROVINCIAL DONDE SE TRATARON TEMAS RELACIONADOS A LAS COMPETENCIAS AMBIENTALES VS ACREDITACION AAAR.

				JVARGAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Cl	
CTA 45173	MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO	119.50			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	119.50			
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS		119.50		
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSI		119.50		
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLIC		119.50		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014				119.50
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION				119.50
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSI				119.50
	SUMAN o PASAN USD		358.50	358.50	
Partida Presupuestaria	APLICACION PRESUPUESTARIA	Compromiso	Devengado	Pago	
03.01.G302.308.730303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		119.50	119.50	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	119.50	119.50	

Abg. Antonio Kubes  
Prefecto Provincial

Ing. Sebastian Ordoñez  
Director Financiero

Lic. Rosula Torres  
Contadora General

Sra. Yajana Flores  
Tesorera

TRB=617  
13/Nov/2018

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA  
COMPROMISO No: 1987**

Transacción No: 15090

Fecha: 03/10/2018

Proveedor: MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO

Identificación: Cédula 1802015097

Programa: 03 FUNCION SERVICIOS GESTION AMBIENTAL  
SubPrograma: 01 GESTION AMBIENTAL

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
GESTOR	20703	02/10/2018	130.00

**DETALLE:**

MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DEL COCA, PROVINCIA DE ORELLANA EL 13 Y 14 DE SEPTIEMBRE CON EL FIN DE PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO EN LA OFICINAS DEL GAD PROVINCIAL DONDE SE TRATARON TEMAS RELACIONADOS A LAS COMPETENCIAS AMBIENTALES VS ACREDITACION AAAR.

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
03.01.G302.308.730303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL II	119.50	2,662.16
Total =>	119.50	2,662.16



Jefe Presupuesto

03/10/2018 14:50



Analista Presupuesto

Página 1/1



Control Previo

20703

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO
PUESTO:	DIRECTOR
UNIDAD DEL SERVIDOR:	GESTION AMBIENTAL
CIUDAD DE COMISIÓN:	COCA - ORELLANA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	13/9/2018
ITINERARIO LLEGADA:	14/9/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

**2. DERECHO DE VIATICOS**

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
13/9/2018	jueves	SI	VIATICOS	130,00
14/9/2018	viernes	NO	VIATICOS	-
15/9/2018	sábado	NO	VIATICOS	-
16/9/2018	domingo	NO	VIATICOS	-
17/9/2018	lunes	NO	VIATICOS	-
18/9/2018	martes	NO	VIATICOS	-
19/9/2018	miércoles	NO	VIATICOS	-
20/9/2018	jueves	NO	VIATICOS	-
21/9/2018	viernes	NO	VIATICOS	-
22/9/2018	sábado	NO	VIATICOS	-
23/9/2018	domingo	NO	VIATICOS	-
24/9/2018	lunes	NO	VIATICOS	-
25/9/2018	martes	NO	VIATICOS	-
26/9/2018	miércoles	NO		-
27/9/2018	jueves	NO		-
28/9/2018	viernes	NO		-

<b>TOTAL EN VIATICOS</b>	<b>130,00</b>
<b>TOTAL EN ALIMENTACIÓN</b>	-

**3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:**

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 91,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 50,50
Gastos de hospedaje justificados	\$ 30,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>	<b>\$ 80,50</b>
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,62
<b>TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN</b>	<b>80,50</b>



**4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR**

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 39,00
Alimentación	\$ -

POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	13/9/2018	jueves		\$ -
	14/9/2018	viernes		\$ -
	15/9/2018	sábado		\$ -
	16/9/2018	domingo		\$ -
	17/9/2018	lunes		\$ -
	18/9/2018	martes		\$ -
	19/9/2018	miércoles		\$ -
	20/9/2018	jueves		\$ -
	21/9/2018	viernes		\$ -
	22/9/2018	sábado		\$ -
	23/9/2018	domingo		\$ -
24/9/2018	lunes		\$ -	

<b>SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:</b>	<b>\$ -</b>
--	-------------

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



**1. DATOS INFORMATIVOS**

<b>NOMBRES DEL SERVIDOR:</b>	MONTERO LOPEZ MARCELO LEONARDO
<b>PUESTO:</b>	DIRECTOR
<b>UNIDAD DEL SERVIDOR:</b>	GESTION AMBIENTAL
<b>CIUDAD DE COMISIÓN:</b>	COCA - ORELLANA
<b>ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):</b>	B
<b>NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):</b>	SEGUNDO NIVEL
<b>ITINERARIO SALIDA:</b>	13/9/2018
<b>ITINERARIO LLEGADA:</b>	14/9/2018
<b>ANTICIPO DE VIATICOS:</b>	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				

**SUBTOTAL POR TRANSPORTE:** \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				

**SUBTOTAL POR OTROS GASTOS** \$ -

**TOTAL REPOSICIONES:** \$ 39,00

**LIQUIDACION ECONOMICA**

<b>1. ANTICIPO DE VIATICOS</b>		
<b>2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS</b>	\$	-
<b>3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A</b>	\$	39,00
<b>4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A</b>	\$	80,50
<b>TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:</b>	\$	-
<b>TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:</b>	\$	119,50

**OBSERVACIONES:**

REALIZADO POR:

  
CONTADORA  
Lic. Mireya Siguango

REVISADO POR:

CONTADORA GENERAL  
Lic. Rósula Torres

NOMBRES





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> Oficio Nro. 104-CONGA-2018	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 17/09/2018
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MONTERO LÓPEZ MARCELO LEONARDO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> COCA- FRANCISCO DE ORELLANA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTIÓN AMBIENTAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
ING. CRISTHIAN CHACHA, ING. XAVIER JÁCOME

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

En referencia al oficio Nro. 104-CONGA-2018, mediante el cual se realiza la invitación a la reunión de trabajo en la ciudad del Coca, provincia de Orellana, en las oficinas del Gobierno Provincial, los días 13 y 14 de septiembre, donde se trataron temas relacionados a las Competencias Ambientales vs. Acreditación AAAR, teniendo la presencia de:

- Delegados de la Mesa Técnica del CONGA
- Directores de Gestión Ambiental de los GADP
- Jefes de áreas ambientales.

En donde trataron y se elaboraron las siguientes actividades, (13/09/2018)

- Exposición de Gestión Ambiental – GADP Orellana
- Exposición Competencias Ambientales – CNC
- Exposición Acreditación AAAR – MAE
- Visita de Campo (Observación de pasivos ambientales)

(14/09/2018)

- Debate sobre competencias ambientales vs. Acreditación AAAR. (CNC, MAE, GAD Provinciales)
- Conclusiones y recomendaciones.

**PRODUCTOS:**

De las actividades desarrolladas los días 13 y 14 de septiembre en la ciudad de coca, se determinaron las siguientes conclusiones.

- Se identificó conjuntamente con los funcionarios de la Dirección Nacional del Ministerio del Ambiente, técnicos de los GAD Provinciales, las afectaciones generadas a los componentes sociales y ambientales por las actividades petroleras y deforestación indiscriminada, la cual es una realidad no muy lejana en la provincia de Pastaza, por lo que se deberá actuar en conjunto con el Consorcio CONGA y solicitar al MAE Y CNC se acredite todas las competencias relacionadas para controlar y mitigar y sancionar a los responsables de las inobservancias causadas durante la ejecución de sus actividades.
- Se planificó y organizo una próxima reunión de trabajo en Zamora, en donde se definirá el desenlace sobre la acreditación de competencias ambientales y su aplicabilidad, en función a los pedidos



efectuados por los GADs.

- Se identificaron y diferenciaron actividades competentes para los Gobiernos Provinciales acreditados como AAAr, las cuales no son de relevancia como las actividades de los sectores estratégicos.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13/09/2018	001496	Hospedaje	\$ 30, 00 ✓
13/09/2018	002535	Alimentación	\$ 15, 00 ✓
13/09/2018	0002103	Asado especial (Alimentación)	\$ 22, 00 ✓
13/09/2018	000000327	Alimentación	\$ 13, 50 ✓
<b>SUMA:</b>			\$ 80, 50


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/09/2018	14/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4H30	18H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Puyo – Coca	13/09/2018	04H30	13/09/2018	09H00
Terrestre	Institucional	Coca – Puyo	14/09/2018	14H30	14/09/2018	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. MARCELO MONTERO	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
ING. MARCELO MONTERO DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	Ab. Antonio Kubes Robalino PREFECTO
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 177	
REGISTRADO POR: BLANCA REAL	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Oficio Nro. 104-CONGA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
 14 de septiembre de 2018

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**MARCELO LEONARDO MONTERO LÓPEZ**

PUESTO QUE OCUPA:  
 ANALISTA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**COCA – FRANCISCO DE ORELLANA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL – GADPPz**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/09/2018	04H30	14/09/2018	18H30

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
 ING. CRISTHIAN CHACHA, ING. XAVIER JÁCOME

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 Reunión de trabajo con los funcionarios de Gestión Ambiental de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales de la Amazonia, sobre temas relacionados a las competencias ambientales en cumplimiento de la Resolución 005 del Consejo Nacional de Competencias, además de las experiencias del Gobierno Provincial acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO – COCA	13/09/2018	04H30	13/09/2018	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA – PUYO	14/09/2018	14H30	14/09/2018	18H30

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOP. SAN FRANCISCO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>45173</b>
---	-----------------------------------	--------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ING. MARCELO MONTERO</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ING. MARCELO MONTERO</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ab. Antonio Kubes Robalino Prefecto	

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 192	FIRMA DEL REGISTRADOR
REGISTRADO POR: BLANCA REAL	
FECHA: 17/09/2018	

Activ. Hot. y Rest. hasta \$ 1700 Contribuyente Régimen Simplificado

**CEVICHERIA LA ROCA**

FALCONES BRAVO EVELIN JAHAIRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CEVICHERIAS INCLUSO PARA LLEVAR

Direc: Av. 9 de Octubre y Río Payamino

Establec: Av. 9 de Octubre y Río Payamino Teléf. 0988149641

FRANCISCO DE ORELLANA - ECUADOR

RUC: 2100440987001

**NOTA DE VENTA**

No.003-001 002535

Autoriz. SRI 1122633418



**BOLÓN Y MARISCOS**

GRANDA GRANDA BETTY DEL CARMEN

Dir. Santa Rosa Av. 9 de octubre s/n y Jose

Feliciano Telf.: 0982347095

Email: bettygranda-02@hotmail.com

FCO. DE ORELLANA - ECUADOR

DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

RUC: 2100014097001

**FACTURA**

S 004-001

000000327

AUT. SRI 1123105411

Fecha: 13/09/2018 RUC/CI: 1802015097

Cliente: Marcelo Montero

Dirección: Puyo Teléfono: 0958856745

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		

FORMA DE PAGO		SUBTOTAL	
EFFECTIVO		I.V.A 0%	
DINERO ELECTRONICO		I.V.A. 12 %	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO		TOTAL USD	13,50
CHEQUE			
TRANSFERENCIA			
OTROS			

Carranza García Betsy Margarita Imprenta "LO MÁXIMO" RUC: 1203636939001  
AUT. 6414 Telefax: 062882376 F. del 00101 al 00400 Impresión /11/Julio del 2018

Señor: Marcelo Montero  
Fecha: 13/09/2018  
Direc.: Puyo  
RUC: 1802015097 Teléf. 0958856745

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alimentación	15	15

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

TOTAL \$ 15,00

Recibí Conforme Entregué Conforme

Ruiz Terán Hernán Bolívar Imprenta Orellana RUC. 1500073653001 Autorización 1194  
Impresión 19/abril/2018 N. Venta 2301 - 3300 Caduca 19/abril/2019

**CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICAD**

**Borja Champatiz Amparo Concha**

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS EN COMEDORES POPULARES

RUC: 220000560700.  
**NOTA DE VENTA**  
Aut. Sri.:1123104551

Direc.: Barrio Néstor Jiménez - Néstor Jiménez S/N y Transversal D - Cel.: 0967790163  
Email: borja\_amparo@yahoo.es  
Coca - Orellana - Ecuador

Manufactura - Categoría 1. - ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

S. 001 - 001

Sr. (es) Marcelo Montero  
RUC ó C.I.: 1802015097 Fecha de Emisión: 13/09/2018

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Asado Especial.		22,00

**FORMA DE PAGO**

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito o Débito	
Otros	

TOTAL 22,00

FIRMA

Ibarra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001  
5 B 100x2 del 2001 al 2500 - Emi. 11 - 07 - 2018 Válido hasta 11 - JULIO /2019

**HOSTAL SALINAS**

SALINAS LUNA MARIO ALEJANDRO  
SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS POR CORTO TIEMPO EN HOSTALES  
Dir.: Av. 9 de Octubre s/n. y Aguarico  
Cel.: 0968355814  
ORELLANA - ECUADOR

R.U.C.: 0104408745001  
**FACTURA**  
002 - 001 - 000  
001496  
Nº. Aut. S.R.L.: 1123145335  
Fecha de Aut.: 18 / 07 / 2018

Cliente: Marcelo Montero  
RUC: 1802015097 Fecha: 13-09-2018  
Direc: Puyo Telf.: 0958856745

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Hospedaje		26,79

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Documentos Categorizados: NO

RECIBI CONFORME

SUB TOTAL 26,79  
Descuento  
IVA. 0 %  
IVA. 12 % 3,21  
VALOR TOTAL 30,00

José M. Venegas Moreno RUC 1704019551001 Tecnimprensa M.V.M. Aut.13490 Telf.: 06 - 2861 899 Orellana  
Impresión del 901 al 1400 - Cádiz: 18 / 07 / 2019 - Original ADQUIRIENTE: / Copia EMISOR

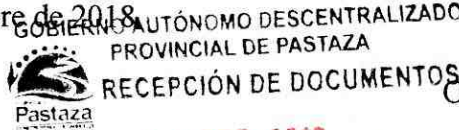
Original ADQUIRENTE Copia EMISOR

CADUCA EL 11 DE JULIO DEL 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

# CONGA MANCOMUNIDAD DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DE LA AMAZONÍA ECUATORIANA

Puyo, a 03 de septiembre de 2018.



Fecha: **03 SEP 2018**  
Hora: 16:23  
Número: 18509



SEÑORA Y SEÑORES:

Abg. Guadalupe Llori Abarca, Soc. Salvador Quishpe Lozano, Robalino, Sr. Guido Vargas Ocaña, Dr. Sergio Chacón Padilla, Msc. Marcelino Chumpi Jimpikit.

## PREFECTA Y PREFECTOS DE LAS PROVINCIAS DE LA REGIÓN AMAZÓNICA ECUATORIANA, MIEMBROS DEL CONGA.

En su despacho.-

De mi consideración.

Reciban ustedes señora y señores Prefectos un cordial saludo, a la vez me permito exponer lo siguiente:

Con la finalidad de tratar asuntos relacionados con las Competencias Ambientales, me permito extender una cordial invitación a la reunión de trabajo en la ciudad de el Coca, Provincia de Orellana, en las oficinas del Gobierno Provincial, los días 13 y 14 de septiembre de 2018 a las 10H00, a los siguientes funcionarios:

1. Delegados de la Mesa Técnica del CONGA.
2. Directores de Gestión Ambiental del GADP.
3. Jefes de áreas ambientales

A la reunión está comprometida la asistencia de las Autoridades y Técnicos del Ministerio del Ambiente.

Por la favorable atención a la presente, y expresando mis sentimientos de consideración y estima, es grato suscribirme.

Fraternalmente,

Luis Lluglla Luna  
COORDINADOR DE LA MANCOMUNIDAD - CONGA.  
SC



Jra. Sivo-  
Favor solicitar Salvo Conducto.  
06/09/2018

Asistiv:  
Ing. Cristian Cordero D. G. A.  
Ing. Xavier Socorro ASISTIR.  
Ing. Marcelo Montero 03/09/2018  
06/09/2018





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> Oficio Nro. 104-CONGA-2018	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 17/09/2018
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MONTERO LÓPEZ MARCELO LEONARDO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> COCA- FRANCISCO DE ORELLANA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTIÓN AMBIENTAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
ING. CRISTHIAN CHACHA, ING. XAVIER JÁCOME

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

En referencia al oficio Nro. 104-CONGA-2018, mediante el cual se realiza la invitación a la reunión de trabajo en la ciudad del Coca, provincia de Orellana, en las oficinas del Gobierno Provincial, los días 13 y 14 de septiembre, donde se trataron temas relacionados a las Competencias Ambientales vs. Acreditación AAAR, teniendo la presencia de:

- Delegados de la Mesa Técnica del CONGA
- Directores de Gestión Ambiental de los GADP
- Jefes de áreas ambientales.

En donde trataron y se elaboraron las siguientes actividades, (13/09/2018)

- Exposición de Gestión Ambiental – GADP Orellana
- Exposición Competencias Ambientales – CNC
- Exposición Acreditación AAAR – MAE
- Visita de Campo (Observación de pasivos ambientales)

(14/09/2018)

- Debate sobre competencias ambientales vs. Acreditación AAAR. (CNC, MAE, GAD Provinciales)
- Conclusiones y recomendaciones.

**PRODUCTOS:**

De las actividades desarrolladas los días 13 y 14 de septiembre en la ciudad de coca, se determinaron las siguientes conclusiones.

- Se identificó conjuntamente con los funcionarios de la Dirección Nacional del Ministerio del Ambiente, técnicos de los GAD Provinciales, las afectaciones generadas a los componentes sociales y ambientales por las actividades petroleras y deforestación indiscriminada, la cual es una realidad no muy lejana en la provincia de Pastaza, por lo que se deberá actuar en conjunto con el Consorcio CONGA y solicitar al MAE Y CNC se acredite todas las competencias relacionadas para controlar y mitigar y sancionar a los responsables de las inobservancias causadas durante la ejecución de sus actividades.
- Se planificó y organizo una próxima reunión de trabajo en Zamora, en donde se definirá el desenlace sobre la acreditación de competencias ambientales y su aplicabilidad, en función a los pedidos

efectuados por los GADs.

- Se identificaron y diferenciaron actividades competentes para los Gobiernos Provinciales acreditados como AAAR, las cuales no son de relevancia como las actividades de los sectores estratégicos.

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13/09/2018	001496	Hospedaje	\$ 30, 00
13/09/2018	002535	Alimentación	\$ 15, 00
13/09/2018	0002103	Asado especial (Alimentación)	\$ 22, 00
13/09/2018	000000327	Alimentación	\$ 13, 50
<b>SUMA:</b>			<b>\$ 80, 50</b>


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/09/2018	14/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4H30	18H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Puyo – Coca	13/09/2018	04H30	13/09/2018	09H00
Terrestre	Institucional	Coca – Puyo	14/09/2018	14H30	14/09/2018	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. MARCELO MONTERO	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
ING. MARCELO MONTERO DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	Ap. Antonio Kubes Robalino PREFECTO
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 177	
REGISTRADO POR: BLANCA REAL	



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Oficio Nro. 104-CONGA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
14 de septiembre de 2018

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MARCELO LEONARDO MONTERO LÓPEZ

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
COCA - FRANCISCO DE ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL - GADPPz

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/09/2018	04H30	14/09/2018	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ING. CRISTHIAN CHACHA, ING. XAVIER JÁCOME

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión de trabajo con los funcionarios de Gestión Ambiental de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales de la Amazonia, sobre temas relacionados a las competencias ambientales en cumplimiento de la Resolución 005 del Consejo Nacional de Competencias, además de las experiencias del Gobierno Provincial acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - COCA	13/09/2018	04H30	13/09/2018	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - PUYO	14/09/2018	14H30	14/09/2018	18H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. SAN FRANCISCO  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 45173

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ING. MARCELO MONTERO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ING. MARCELO MONTERO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Ab. Antonio Kubes Robalino  
Prefecto

FIRMA DEL REGISTRADOR

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 192

REGISTRADO POR: BLANCA REAL

FECHA: 17/09/2018

**CEVICHERIA LA ROCA**  
 ALCONES BRAVO EVELIN JAHAIRA  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN  
 CEVICHERIAS INCLUSO PARA LLEVAR

RUC: 2100440987001  
**NOTA DE VENTA**  
 No.003-001 002538  
 Autoriz. SRI 1122633418

Direc: Av. 9 de Octubre y Río Payamino  
 Establec: Av. 9 de Octubre y Río Payamino Teléf. 0988149641  
 FRANCISCO DE ORELLANA - ECUADOR

Señor: Marcelo Montero  
 Fecha: 13/09/2018  
 Direc.: Puyo  
 RUC: 1802015097 Teléf. 0958856745

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alimentación	15	15

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

TOTAL \$ 15,00

Recibí Conforme Entregué Conforme

Ruiz Terán Hernán Bolívar Imprenta Orellana RUC. 1500073653001 Autorización 1194  
 Impresión 19/abril/2018 N. Venta 2301 - 3300 Caduca 19/abril/2019

**CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICAD**  
**NOTA DE VENTA**  
 RUC: 220000560700.  
 Aut. Sri.:1123104551  
 No. 0002108

Sr. (es) Marcelo Montero  
 RUC ó C.I.: 1802015097 Fecha de Emisión: 13/09/2018

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Asado Especial.		22,00

**FORMA DE PAGO**

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito o Débito	
Otros	

TOTAL 22,00

FIRMA

**BOLÓN Y MARISCOS**  
 GRANDA GRANDA BETTY DEL CARMEN  
 Dir. Santa Rosa Av. 9 de octubre s/n y Jose Feliciano Telf.: 0982347095  
 Email: bettygranda-02@hotmail.com  
 FCO. DE ORELLANA - ECUADOR  
 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

RUC.: 2100014097001  
**FACTURA**  
 S 004-001  
**000000327**  
 AUT. SRI 1123105411

Fecha: 13/09/2018 RUC/C.I.: 1802015097  
 Cliente: Marcelo Montero  
 Dirección: Puyo Teléfono: 0958856745

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
CHEQUE	
TRANSFERENCIA	
OTROS	

SUBTOTAL  
 I.V.A 0%  
 I.V.A. 12 %  
 TOTAL USD 13,50

Carranza García Betsy Margarita Imprenta "LO MÁXIMO" RUC.: 1203636939001  
 AUT. 6414 Telefax: 062882376 F. del 00101 al 00400 Impresión 11/Julio del 2018

**HOSTAL SALINAS**  
 SALINAS LUNA MARIO ALEJANDRO  
 SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS  
 POR CORTO TIEMPO EN HOSTALES  
 Dir.: Av. 9 de Octubre s/n. y Aguarico  
 Cel.: 0968355814  
 ORELLANA - ECUADOR

R.U.C.: 0104408745001  
**FACTURA**  
 002 - 001 - 000  
**001496**  
 No. Aut. S.R.I.: 1123145335  
 Fecha de Aut.: 18 / 07 / 2018

Cliente: Marcelo Montero  
 RUC: 1802015097 Fecha: 13-09-2018  
 Direc: Puyo Telf.: 0958856745

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Hospedaje		26,79

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

SUB TOTAL 26,79  
 Descuento  
 IVA. 0 %  
 IVA. 12 % 3,21  
 VALOR TOTAL 30,00

FIRMA Hostal Salinas

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Documento Categorizado SI

Original ADQUIRIENTE Copia EMISOR

CADUCA EL 11 DE JULIO DEL 2019

# CONGA MANCOMUNIDAD DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DE LA AMAZONÍA ECUATORIANA

Puyo, a 03 de septiembre de 2018

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Pastaza

Fecha:

03 SEP 2018

N.º  
Aranda

SEÑORA Y SEÑORES:

Hora:

11:22

Número:

18509

Abg. Guadalupe Llori Abarca, Soc. Salvador Quishpe Lozano, Robalino, Sr. Guido Vargas Ocaña, Dr. Sergio Chacón Padilla, Msc. Marcelino Chumpi Jimpikit.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
**RECIBIDO**  
Oficio N.º 104-CONGA-2018  
FECHA 06 SEP 2018  
HORA 13:14 N.º 18509  
DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL  
Abg. Antonio Kubes

**PREFECTA Y PREFECTOS DE LAS PROVINCIAS DE LA REGIÓN  
AMAZÓNICA ECUATORIANA, MIEMBROS DEL CONGA.**

En su despacho.-

De mi consideración.

Reciban ustedes señora y señores Prefectos un cordial saludo, a la vez me permito exponer lo siguiente:

Con la finalidad de tratar asuntos relacionados con las Competencias Ambientales, me permito extender una cordial invitación a la reunión de trabajo en la ciudad de el Coca, Provincia de Orellana, en las oficinas del Gobierno Provincial, los días 13 y 14 de septiembre de 2018 a las 10H00, a los siguientes funcionarios:

1. Delegados de la Mesa Técnica del CONGA.
2. Directores de Gestión Ambiental del GADP.
3. Jefes de áreas ambientales

A la reunión está comprometida la asistencia de las Autoridades y Técnicos del Ministerio del Ambiente.

Por la favorable atención a la presente, y expresando mis sentimientos de consideración y estima, es grato suscribirme.

Fraternalmente,

Luis Lluglla Luna  
COORDINADOR DE LA MANCOMUNIDAD - CONGA.  
SC.



CERTIFICADO  
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL  
David Orellana Iniguez  
1800458481  
GENERAL DEL CONSEJO DEL GADP



11 SEP 2018