

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 1205** **FECHA: 17/04/2018**

Asiento N° 2661

Compromiso N° 724

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO**

**USD 160.00**

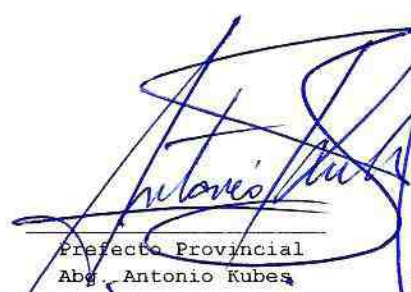
LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

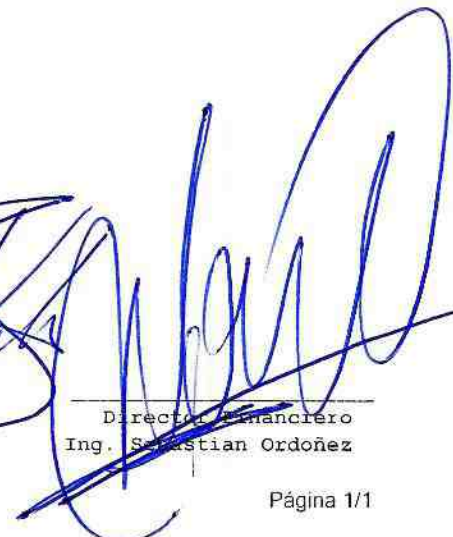
PUYO, 17 de Abril del 2018

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- LIQUIDACION DE VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 14 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA CORRESPONDIENTE A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION II ( REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES) .

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Ci	
CTA 1041052595	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	160.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	160.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMC		160.00		
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			160.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMC			160.00	
	SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		160.00	160.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00	

  
 Prefecto Provincial  
 Abg. Antonio Kubes

  
 Director Financiero  
 Ing. Sebastian Ordoñez

  
 Contadora General  
 Lic. Rósula Torres

  
 Tesorera  
 Sra. Yajania Flores  
 TR = 206  
 26/04/2018

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**  
**COMPROMISO No: 724**

Transacción No: 5734

Fecha: 17/04/2018

Proveedor: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

Identificación: Cédula 1600492233

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	8075	17/04/2018	160.00	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 14 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA CORRESPONDIENTE A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION II ( REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES).

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	1,980.00
Total =>	160.00	1,980.00



Jefe Presupuesto

Analista Presupuesto

Control Previo

8075

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS -DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO -PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	12/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	14/4/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

**2. DERECHO DE VIATICOS**

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
12/4/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
13/4/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
14/4/2018	sábado	NO		-
15/4/2018	domingo	NO		-
16/4/2018	lunes	NO		-
17/4/2018	martes	NO		-
18/4/2018	miércoles	NO		-
19/4/2018	jueves	NO		-
20/4/2018	viernes	NO		-
21/4/2018	sábado	NO		-
22/4/2018	domingo	NO		-
23/4/2018	lunes	NO		-
24/4/2018	martes	NO		-
25/4/2018	miércoles	NO		-
26/4/2018	jueves	NO		-
27/4/2018	viernes	NO		-

**TOTAL EN VIATICOS** 160,00  
**TOTAL EN ALIMENTACIÓN** -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

**3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:**

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 14,59
Gastos de hospedaje justificados	\$ 120,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>	<b>\$ 134,59</b>
<b>PORCENTAJE DEL VIATICO</b>	<b>0,84</b>
<b>TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN</b>	<b>112,00</b>

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA  
JEFATURA DE PRESUPUESTO

14,59  
Fecha: 17 ABR 2018

Recibido: *[Signature]*  
Hora: *11:42* *8075*

**4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR**

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 48,00
Alimentación	\$ -

POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	12/4/2018	jueves		\$ -
	13/4/2018	viernes		\$ -
	14/4/2018	sábado		\$ -
	15/4/2018	domingo		\$ -
	16/4/2018	lunes		\$ -
	17/4/2018	martes		\$ -
	18/4/2018	miércoles		\$ -
	19/4/2018	jueves		\$ -
	20/4/2018	viernes		\$ -
	21/4/2018	sábado		\$ -
	22/4/2018	domingo		\$ -
	23/4/2018	lunes		\$ -

**SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:** \$ -

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



## 1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS -DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO -PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	12/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	14/4/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

## LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	112,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 160,00

## OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1

Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL

Lic. Rósula Torres



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> MEMORANDO 642-DA	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 16/04/2018
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA ADMINISTRATIVO 1
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO - PICHINCHA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> COMPRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- AB. DANIEL MALDONADO - ING. SANTIAGO RACINES - ING. PAMELA ARIAS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día 22 de febrero de 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la primera materia del segundo nivel a efectuarse los días 13 y 14 de abril del presente año, correspondientes a los Procedimientos de Contratación II (Régimen Especial y Procedimientos Especiales) de 08:00 a 18:00, efectuando las siguientes actividades:

**Jueves 12 de abril de 2018:** Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

**Viernes 13 de abril de 2018:** Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la primera materia del segundo nivel, correspondientes a los Procedimientos de Contratación II (Procedimientos Especiales) de 08:00 a 18:00.

**Sábado 14 de abril de 2018:** Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la primera materia del segundo nivel, correspondientes a los Procedimientos de Contratación II (Procedimientos de Régimen Especial y Evaluación del Módulo I) de 08:00 a 18:00.

**PRODUCTOS:**

- Conocimiento legal de los tipos de procedimientos de régimen especial y procedimientos especiales correspondientes a: Adquisición de bienes inmuebles, fármacos, comunicación social, seguridad interna y externa, repuestos y accesorios, transporte interno y externo de correo, entre otros.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
12/04/2018 Y 13/04/2018	10898	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	120.00
13/04/2018	187782	ALIMENTACIÓN	4.60
14/04/2018	188077	ALIMENTACIÓN	4.60
14/04/2018	5540	ALIMENTACIÓN	5.39
<b>SUMA:</b>			<b>134.69</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	12/04/2018	14/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	17:00	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	12/04/2018	17:00	12/04/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	14/04/2018	18:00	14/04/2018	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>LENIN SANTIAGO RACINES SILVA</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 ING. PAMELA ARIAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)			 AB. ANTONIO KUBES ROBALINO PREFECTO			
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 66						
REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA		FECHA: 16/04/2018				



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **MEMORANDO 642-DA**  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **11/04/2018**

VIÁTICOS	<b>X</b>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **LENIN SANTIAGO RACINES SILVA**  
 PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 – COMPRAS PÚBLICAS**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **QUITO-PICHINCHA**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>12/04/2018</b>	<b>17:00</b>	<b>14/04/2018</b>	<b>23:00</b>

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
  - MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
  - RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día 12 de abril de 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la primera materia correspondiente al segundo nivel a efectuarse los días 13 y 14 de abril del presente año, correspondientes a los Procedimientos de Contratación II (Régimen Especial y Procedimientos Especiales) de 08:00 a 18:00.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	12/04/2018	17:00	12/04/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	14/04/2018	18:00	14/04/2018	23:00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BCO. DEL PACIFICO**  
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
 No. DE CUENTA: **1041052595**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>LENIN SANTIAGO RACINES SILVA</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ING. PAMELA ARIAS</b> DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Ab. Antonio Kubes Robalino**  
 Prefecto

REGISTRO TALENTO HUMANO No. <b>71</b>	<b>FIRMA DEL REGISTRADOR</b> 
REGISTRADO POR: <b>LIC. BLANCA REAL</b>	

FECHA: **11/04/2018**



## CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: viernes 13 de abril de 2018

MATERIA: Procedimientos de la CPII

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		



12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		



27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Niebla Guerrero Alfonso Esteban	SECOB		
35	Bernal Bto Melvin	GADNCE		
36	Mojano de Seta	ISSS PASTAZA		
37	Estefanía Ordoñez Saucedo	Coordinación Zonal B-Salud		

Novedades:

-----  
-----

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.



## CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 14 de abril de 2018

MATERIA: Procedimientos de la CPII

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00	
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba			
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza			
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular			
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID			
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército			
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio			
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM			X
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM			
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.			X
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM			
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba			

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		



27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Niebla Guerrero Alfonso Esteban	SECEB		
35	Oruello Triguero Estefanía Nataly	Coordinación Zonal B-SAWD		
36	Mojano Ruiz Livett Estefanía	IESS Centro Urcuquí		
37	Pomares Lito	GADPCRE		

Novedades:

-----  
 -----

Firma Docente: Ing. Mario Sánchez Y.



#1378

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

18 ENE 2018  
11:22  
Jaco

**DE:** Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 - COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

**PARA:** Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

**ASUNTO:** SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

**FECHA:** jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5	Etapa preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6	Etapa precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23
7	Herramientas del SOCE (portal y USHAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia			

Primer nivel

Horario: 08:00 a 18:00



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
 CERTIFICADO  
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez  
 C.C. 1800458481  
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ

23 ENE 2018

## Segundo nivel

No.	Materias	Modalidad	Duración	Mes	Días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Vae, desagregación tecnológica y ferias inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 23
15	Visión Internacional de la Contratación Pública	A distancia			


Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11:00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -



Ing. Pamela Arias Caicedo.  
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2  
COORDINADORA (E) DE COMPRAS  
PÚBLICAS DEL GADPPz.



23 ENE 2013

C16

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE P.  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
28 JUN. 2017  
7:30  
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	_____
Fecha:	28 JUN 2017
	08:45
Hora:	_____
Número:	13494

## MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA  
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 ASUNTO: Autorización para Curso  
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad..."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR.
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
	\$1.400,00 + IVA por persona



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
 CERTIFICADO  
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL  
 Abg. Walter David. Orellana Iniguez  
 C.C. 1600458481  
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ.

23 ENE 2013

ING. HUMANO DANONES  
 Secretario General de la  
 04-07-2017


# MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA  
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 ASUNTO: Comunicación  
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.

  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz  
 mmh

315  
 Autorizado proceder  
 de acuerdo a la ley.  


23 ENE 2018



Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

*Aurora Maldonado*  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPZ

mmh

-CATH-  
 Autorizado, proceder  
 conforme a la ley.  
 29/JUN/2017

*Antonio...*



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
 CERTIFICO  
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL  
*Walter David Orellana Iniguez*  
 Abg. Walter David Orellana Iniguez  
 C.C. 1600458481  
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ.

23 ENE 2013

## CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad de la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Mártha Gualle  
ANALISTA ADMINISTRATIVA



23 ENE 2018

Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana  
Telf.: 02 382 6212 • Quito  
Matriz: Juan José de Villalengua OE5-84  
y Sebastián Cedeño • Quito  
Telf.: 02 227 3587  
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

R.U.C. 1713016457001  
AUT. S.R.I. 1122465197

Fecha de Aut.: 19/Marzo/2018

**FACTURA**  
SERIE 002 -001 -00

**0188077**

14/04/2018

Cliente: SANTIAGO RACINES

Dirección: PUYO

RUC./C. 1600492233

TELF:

CANT. PRODUCTO P. U P. TOT

1,00 DESAYUNO AMERICANO 4,11 4,11

CASH 4,60 SUBTOTAL 12%: 4,11  
CAMBIO 0,00 SUBTOTAL OX: 0,00  
HORA: 06:06 DESCUENTO 0,00  
SUBTOTAL: 4,11  
IVA 12%: 0,49  
TOTAL 4,60

Firma Autorizada Recibi Conforme

BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEON • RUC. 0601609175001 • AUT. 1987  
DEL 184001 AL 194000 • VALIDO HASTA: 19/Marzo/2019  
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO • Original: Cliente / Copia: Emisor.



Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana  
Telf.: 02 382 6212 • Quito  
Matriz: Juan José de Villalengua OE5-84  
y Sebastián Cedeño • Quito  
Telf.: 02 227 3587  
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
**PANADERIA ARENAS**  
JESSICA MARIA LEÓN WOLFFSON  
R.U.C. 1713016457001  
AUT. S.R.I. 1122465197

**FACTURA**  
SERIE 002 -001 -00

**0187782**

13/04/2018

Cliente: SANTIAGO RACINES

Dirección: PUYO

RUC./C. 1600492233

TELF:

CANT. PRODUCTO P. U P. TOT

1,00 DESAYUNO AMERICANO 4,11 4,11

CASH 10,00 SUBTOTAL 12%: 4,11  
CAMBIO 5,40 SUBTOTAL OX: 0,00  
HORA: 07:27 DESCUENTO 0,00  
SUBTOTAL: 4,11  
IVA 12%: 0,49  
TOTAL 4,60

Firma Autorizada Recibi Conforme

BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEON • RUC. 0601609175001 • AUT. 1987  
DEL 184001 AL 194000 • VALIDO HASTA: 19/Marzo/2019  
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO • Original: Cliente / Copia: Emisor

**Hostal Viena**

JARA ESCOBAR HENRY DAVID  
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch  
Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 14 Abril 2018

Señor (es): Santiago Racines

RUC/C.I.: 1600492233

Telf.: 0984310059

Dirección: Puyo.

**FACTURA S 001-001-00**  
**0010898**  
Aut. S.R.I. 1122296081  
Fecha de Aut.: 18/FEBRERO/2018  
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FECHA	DETALLE	TOTAL
	Servicio de Hospedaje 12	71.43
13 Abril 2018		
	Servicio de Alimento 12	35.71
13 Abril 2018		
<b>HOSTAL VIENA</b> TAMAYO 239 Y FOSCH TELEFONO 225418		
FORMA DE PAGO: <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo; <input type="checkbox"/> Dinero Electrónico; <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito/Débito; <input type="checkbox"/> Otros:		Subtotal 107.14
Firma Autorizada Recibi Conforme		I.V.A. 0%
		I.V.A. 12% 12.86
		<b>TOTAL \$ 120,00.</b>

ANGELICA GEOVANNA MANZANO DIAZ TH.: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 01/08/01 al 01/16/00  
VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2019 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor

CONFORTABLE SWEET HOTEL  
CALLE 17 Y CALLE 18  
CALLE 17 Y CALLE 18  
TEL: 22330000  
Obligado a llevar contabilidad  
Firma Autorizada / Recibi Conforme

1703342046001  
0010898

Fecha: 13/04/2018

Cliente: SANTIAGO RACINES  
RUC/C.I.: 1600492233  
Matriz: Juan José de Villalengua, Sebastián Cedeño  
Control