

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1123 **FECHA: 03/04/2018**

1
©

Asiento N° 2232

Compromiso N° 590

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO**

USD 160.00


LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

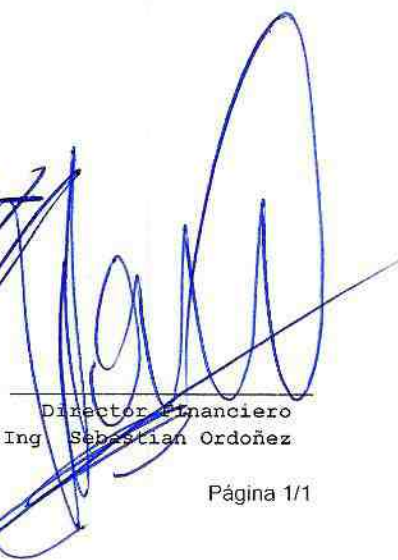
PUYO, 03 de Abril del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

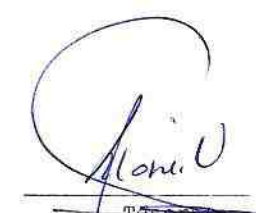
RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- LIQUIDACION DE VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 22 AL 24 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA, "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISION TECNICA Y CONVALIDAD DE ERRORES)

				MIREYAS	
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 1041052595	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	160.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	160.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00		
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			160.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			160.00	
	SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		160.00	160.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00	


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajanna Flores

TR-178
10/Abril/2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 590

Transacción No: 4658

Fecha: 02/04/2018

Proveedor: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

Identificación: Cédula 1600492233

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	6721	28/03/2018	160.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 22 AL 24 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA, "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISION TECNICA Y CONVALIDAD DE ERRORES)

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	2,960.00
Total =>	160.00	2,960.00



Jefe Presupuesto



Analista Presupuesto

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



6721

1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	22/3/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/3/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
22/3/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
23/3/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
24/3/2018	sábado	NO		-
25/3/2018	domingo	NO		-
26/3/2018	lunes	NO		-
27/3/2018	martes	NO		-
28/3/2018	miércoles	NO		-
29/3/2018	jueves	NO		-
30/3/2018	viernes	NO		-
31/3/2018	sábado	NO		-
1/4/2018	domingo	NO		-
2/4/2018	lunes	NO		-
3/4/2018	martes	NO		-
4/4/2018	miércoles	NO		-
5/4/2018	jueves	NO		-
6/4/2018	viernes	NO		-

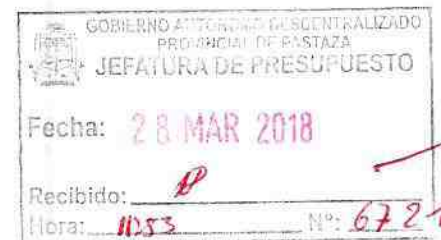
TOTAL EN VIATICOS 160,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 16,94
Gastos de hospedaje justificados	\$ 120,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 136,94
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,86
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	112,00



4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 48,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	22/3/2018	jueves		\$ -
	23/3/2018	viernes		\$ -
	24/3/2018	sábado		\$ -
	25/3/2018	domingo		\$ -
	26/3/2018	lunes		\$ -
	27/3/2018	martes		\$ -
	28/3/2018	miércoles		\$ -
	29/3/2018	jueves		\$ -
	30/3/2018	viernes		\$ -
	31/3/2018	sábado		\$ -
	1/4/2018	domingo		\$ -
	2/4/2018	lunes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	22/3/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/3/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	112,00
TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:	\$	-
TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:	\$	160,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO 642-DA	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/03/2018
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 - COMPRAS PÚBLICAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- AB. DANIEL MALDONADO - ING. SANTIAGO RACINES - ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 23 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la quinta materia "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TÉCNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES). Día Sábado 24 de marzo: Herramientas del SOCE (portal y USHAY) del año en curso desde las 08h00 hasta las 18h00.

Jueves 22 de marzo del 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Viernes 23 de marzo de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la sexta materia "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TÉCNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES) de 08:00 a 18:00.

Sábado 24 de marzo 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para continuar recibiendo clases de la séptima materia correspondiente a Herramientas del SOCE (portal y USHAY) de 08:00 a 18:00.

PRODUCTOS:

Viernes 23 de marzo de 2018:

- Análisis folleto de la materia "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TÉCNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES)
- Práctica sobre revisión de ofertas y evaluación del tema.

Sábado 24 de marzo 2018

- Revisión de folleto y análisis sobre el tema USHAY
- Práctica sobre el manejo de la herramienta USHAY.
- Evaluación sobre las dos materias recibidas.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):


FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22/03/2018 Y 23/03/2018	10876	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	120.00
23/03/2018	931784	ALIMENTACIÓN	5.39
24/03/2018	181349	ALIMENTACIÓN	4.80
24/03/2018	17375	ALIMENTACIÓN	6.75
SUMA:			136.94

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/03/2018	24/03/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	23:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	22/03/2018	17:00	22/03/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/03/2018	18:00	24/03/2018	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. PAMELA ARIAS CAICEDO COORDINADORA (E) DE COMPRAS PÚBLICAS	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ab. Antonio Kubes Robalino PREFECTO
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 55	
REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA	FECHA: 27/03/2018



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO 642-DA
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 21/03/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO**
 ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 - COMPRAS PÚBLICAS

Ciudad - Provincia del servicio institucional: **QUITO-PICHINCHA**
 Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor: **COMPRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/03/2018	17:00	24/03/2018	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
- MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención a la disposición emitida por la Máxima Autoridad nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 22 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la sexta materia "Día Viernes 23 de marzo: ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TÉCNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES. Día Sábado 24 de marzo: Herramientas del SOCE (portal y USHAY) la mismas que se llevaron a cabo desde las 08h00 hasta las 18h00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	22/03/2018	17:00	22/03/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/03/2018	18:00	24/03/2018	23:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 1041052595

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. PAMELA ARIAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ab. Antonio Kubes Robalino
 Prefecto

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 55

REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA

FECHA: 21/03/2018

FIRMA DEL REGISTRADOR



CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: viernes 23 de marzo de 2018

MATERIA: Evaluación de Ofertas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Estefanía Castillo Jaques	Coordinación Local de Salud		
35	Aldo Herrera Alvarado	Sistema de Salud OASIS Playas		
36	Rosalva Mito Maria Isabel	Ing. Civil		
37	Angel Sacoto	IESS		

Novedades:

Firma Docente: Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.





CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 24 de marzo de 2018

MATERIA: Manejo del Portal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA <small>Inicio</small>	SALIDA <small>Fin</small>
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acuña Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martínez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Estefanía Bustillo	Coordinación Zonal 8-Salud		
35	Hdo Herrera Alvarado	DIRECCION SISTEMAS 04002 PLUMBOS SACOS		
36	Angel Serrato	IESS		
37	María Isabel Torres Hato	Ing. Civil		

Novedades:

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.



MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Comunicación
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.

Anita Rodríguez
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz
 mmh

313
 Autorizado proceder
 de acuerdo a la ley.
Antonio Kubes

23 ENE 2018





#1378

11:22
Jav B

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 -
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

PARA: Loda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel		Horario: 08:00 a 18:00				
No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días	
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20	
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03	
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04	
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24	
5	Etapa preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11	
6	Etapa precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23	
7	Herramientas del SOCE (portal) y USHAYI	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24	
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia				

23 ENE 2018



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ.

Segundo nivel:

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Vae, desagregación tecnológica y fenas inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 23
15	Visión Internacional de la Contratación Pública	A distancia			

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11H00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -



Ing. Pamela Arias Caicedo.
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
COORDINADORA (E) DE COMPRAS
PÚBLICAS DEL GADPPz.



23 ENE 2018

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente y oportuna el trabajo y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición, el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la aplicación presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Martha Gualle
ANALISTA ADMINISTRATIVA



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
---CERTIFICACION---
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez
C.E. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

23 ENE 2018

C18

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
UNIDAD ADM. DE VALENTIN
28 JUN. 2017
7:30
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	
Fecha:	28 JUN 2017
	08:45
Hora:	
Número:	13494

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Autorización para Curso
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad..."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
Costo	\$5400,00 + IVA por persona



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 PASTAZA QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David. Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPP

ING. HYMINAM DANONES
 Carondelet
 23 ENE 2313
 04-07-2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

[Handwritten Signature]
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

mmh

-CATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a la ley.
 29/JUN/2017

[Handwritten Signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

[Handwritten Signature]

Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE PASTAZA

23 ENE 2017

Hostal Viena

JARA ESCOBAR HENRY DAVID
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch
Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 24 Marzo 2018

Señor (es): Santiago Racines

RUC/C.I.: 1600492233

FACTURA S 001-001-00

0010876

Aut. S.R.I. 1122296081
Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Dirección: Puyo

FECHA	DETALLE	TOTAL
	Servicio Hospedaje	71.43
	22-23 Marzo 2018.	
	Servicio Alimento	35.71
	22-23 Marzo 2018.	
FORMA DE PAGO:		
Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/>	Dinero Electrónico: <input type="checkbox"/>	Subtotal 107.14
Tarjeta de Crédito/Débito: <input type="checkbox"/>	Otros: <input type="checkbox"/>	I.V.A. 0%
Firma Autorizada		I.V.A. 12% 12.86
Recibi Conforme		TOTAL \$ 120.00

ANGELICA GEOVANNA MANZANO DIAZ TI.: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 01/08/01 al 01/10/00
VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2019 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor

Los Cebiches de la Rumiñahui
EL SARCOTEL ESTADID
MARIA DE LOURDES CASTRO GARZÓN
Persona Natural obligada a llevar contabilidad
Matriz: Av. 12 de Octubre 2010 y Colón
Sucursal: Pradera 5/n Y Avenida República
Telf: 2561-661/3228-770/322-8771/322-8777
1800 CEBICHE / icr12deoctubre@outlook.es

FACTURA S. 002-001-00
0017375
RUC.: 1712935467001
AUT.SRI.: 1120775128
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

N.Orden: 12189

Fecha: 24/03/2018 01:41 Nº POS CONTAT
NFR 002001: 00017375

Cliente: SANTIAGO RACINES
CEDULA: 1600492233

Dirección:
Tel:

CANT	DETALLE	UNIDAD	TOTAL
1	ENCEROLADO		4.02 4.02
1	CLUB DES PFR		2.01 2.01

SUBTOTAL: 6.03
DESCUENTO: 0.00
RT 12%: 6.03
TVA 12%: 0.72
TOTAL: 6.75

ORIGINAL: CLIENTE / IVA: COPIA: ARCHIVO

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

IMPRESAGRÁFICA - CHANCUSIG TOAPANTA LUIS ANTONIO RUC. 050159286001 AUT. 3006
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 28/MAYO/2017
FECHA DE CADUCIDAD: 28/MAYO/2018 NUM.DEL. 3001 AL 5300



FACTURA
002-001-00 **0931784**

AUTORIZACIÓN SRI: 1122382363

R.U.C.: 1791822226001

CONSORCIO SANDRY NACIONES UNIDAS

Quito: El Botán, NN UU. Local 28 y Av. Amazonas Fecha Autorización 04 Marzo 2018
Sandry 12 de Octubre: 12 de Octubre 14-74 y Mariscal Foch Telf: 022503030

Trans: 903437 Cajero: MEDARDO

Fecha: 23/03/2018 20:35:59

Cliente: SANTIAGO RACINES

RUC/CI/PASS: 1600492233

Dirección:

Telf:

Cant.	Descripcion	V.Unit.	V.Total
1	Combo 5	\$ 4.81	\$ 4.81

Subtotal: \$ 4.81

Base: IVA12% \$ 4.81
Total: IVA12% \$ 0.58

TOTAL: \$ 5.39

Efectivo \$ 20.00 \$ 14.61

Clave WIFI: pollos@sandry

JIMENEZ ALERO ROXANA CRISTIN - IMPRESORAS - Telf: 02222 6407 - RUC: 09030270000 - AUT: 13875

Válido para su emisión hasta 04-Marzo-2019 - Del 09282551 - 0935250 - Documento Categorizado: NO

Firma Autorizada

Firma Cliente

- CLIENTE -

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO OTROS



OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEON WOLFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 1122224517
Fecha de Aut.: 01/Febrero/2018

Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf: 02 382 6212 - Quito
Matriz: Juan José de Villalengua OES-84
y Sebastián Cedeño - Quito
Telf: 02 237 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

FACTURA
SERIE 002-001-00
0181349

24/03/2018

Cliente SANTIAGO RACINES

Dirección: PUYO

RUC./C. 1600492233

TEL:

CANT. PRODUCTO

P. U P. TOT

1.00 DESAYUNO AMERICAN 4.29 4.29

CASH	5.00	SUBTOTAL 12%	4.29
CAMBIO	0.20	SUBTOTAL 0%	0.00
HORA:	07:39	DESCUENTO	0.00
		SUBTOTAL:	4.29
		IVA 12%:	0.51
		TOTAL:	4.80

Firma Autorizada

Recibi Conforme

BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEON - RUC. 0501609175001 - AUT. 1667
DEL 17/4/01 AL 18/4/00 - VÁLIDO HASTA: 28/Marzo/2018
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO / Original: Cliente / Copia: Emisor