

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1122 **FECHA: 03/04/2018**

Asiento N° 2231

Compromiso N° 594



A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA**

USD 160.00

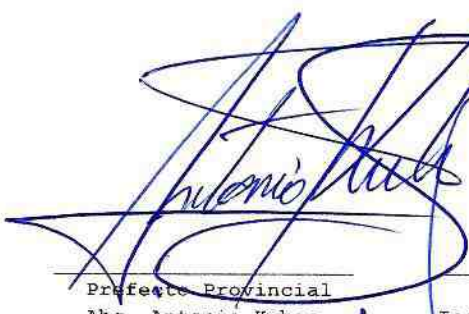
LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

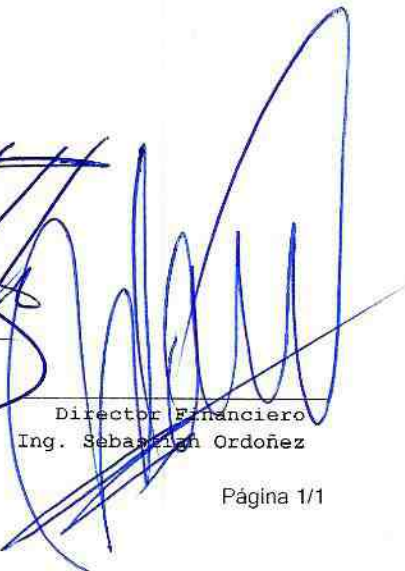
PUYO, 03 de Abril del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:


ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA.- LIQUIDACION DE VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 22 AL 24 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA, "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISION TECNICA Y CONVALIDAD DE ERRORES)

DOCUMENTOS BANCARIOS		MIREYAS		
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 170101065398	ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA	160.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	160.00		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			160.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			160.00
	SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		160.00	160.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ing. Sebastián Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajana Flores

72-178
 10/Abril/2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 594

Transacción No: 4666

Fecha: 02/04/2018

Proveedor: ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA

Identificación: Cédula 1600505109

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	6720	28/03/2018	160.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 22 AL 24 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA, "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISION TECNICA Y CONVALIDAD DE ERRORES)

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.999999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	2,800.00
Total =>	160.00	2,800.00



Jefe Presupuesto



Analista Presupuesto

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



6320
6720

1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO2 -COORDINADRA COMPRAS PUBLICAS E
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	22/3/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/3/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

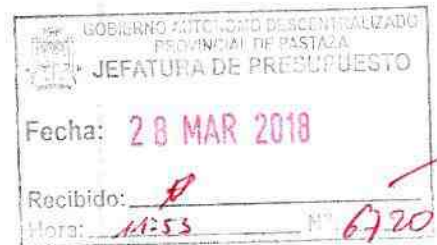
DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
22/3/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
23/3/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
24/3/2018	sábado	NO		-
25/3/2018	domingo	NO		-
26/3/2018	lunes	NO		-
27/3/2018	martes	NO		-
28/3/2018	miércoles	NO		-
29/3/2018	jueves	NO		-
30/3/2018	viernes	NO		-
31/3/2018	sábado	NO		-
1/4/2018	domingo	NO		-
2/4/2018	lunes	NO		-
3/4/2018	martes	NO		-
4/4/2018	miércoles	NO		-
5/4/2018	jueves	NO		-
6/4/2018	viernes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS	160,00
TOTAL EN ALIMENTACIÓN	-

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 15,54
Gastos de hospedaje justificados	\$ 120,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 135,54
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,85
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	112,00



4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 48,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	22/3/2018	jueves	
23/3/2018		viernes		\$ -
24/3/2018		sábado		\$ -
25/3/2018		domingo		\$ -
26/3/2018		lunes		\$ -
27/3/2018		martes		\$ -
28/3/2018		miércoles		\$ -
29/3/2018		jueves		\$ -
30/3/2018		viernes		\$ -
31/3/2018		sábado		\$ -
1/4/2018		domingo		\$ -
2/4/2018		lunes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:	\$ -
--	-------------

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO2 -COORDINADRA COMPRAS PUBLICAS E
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	22/3/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/3/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	112,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 160,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA I

Ing. Mireya Shiguango

CONTADORA GENERAL

Lic. Rósula Torres

NOMBRES



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO 642-DA

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27/03/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAMELA ALEXANDRA ARIAS CAICEDO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA ADMINISTRATIVO 2-COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS (E)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- AB. DANIEL MALDONADO
- ING. SANTIAGO RACINES
- ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 23 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la quinta materia "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TECNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES). Día Sábado 24 de marzo: Herramientas del SOCE (portal y USHAY) del año en curso desde las 08h00 hasta las 18h00.

Jueves 22 de marzo del 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Viernes 23 de marzo de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la sexta materia "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TECNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES) de 08:00 a 18:00.

Sábado 24 de marzo 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para continuar recibiendo clases de la séptima materia correspondiente a Herramientas del SOCE (portal y USHAY) de 08:00 a 18:00.

PRODUCTOS:

Viernes 23 de marzo de 2018:

- Análisis folleto de la materia "ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TECNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES)
- Práctica sobre revisión de ofertas y evaluación del tema.

Sábado 24 de marzo 2018

- Revisión de folleto y análisis sobre el tema USHAY
- Práctica sobre el manejo de la herramienta USHAY.
- Evaluación sobre las dos materias recibidas.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):


FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22/03/2018 Y 23/03/2018	10874	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	120.00
23/03/2018	931783	ALIMENTACIÓN	5.79
24/03/2018	181348	ALIMENTACIÓN	4.80
24/03/2018	17373	ALIMENTACIÓN	4.95
SUMA:			135.54

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/03/2018	24/03/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	23:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	22/03/2018	17:00	22/03/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/03/2018	18:00	24/03/2018	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PAMELA ALEXANDRA ARIAS CAICEDO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  LIC. ANITA RODRÍGUEZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ab. Antonio Kubes Robalino PREFECTO
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 54	
REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA	FECHA: 27/03/2018



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO 642-DA
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 21/03/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PAMELA ALEXANDRA ARIAS CAICEDO
ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 – COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS (E)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO-PICHINCHA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/03/2018	17:00	24/03/2018	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
- MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
- RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención a la disposición emitida por la Máxima Autoridad nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 22 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la sexta materia "Día Viernes 23 de marzo: ETAPA PRECONTRACTUAL (COMISIÓN TÉCNICA Y CONVALIDACION DE ERRORES, Día Sábado 24 de marzo: Herramientas del SOCE (portal y USHAY) la mismas que se llevaron a cabo desde las 08h00 hasta las 18h00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	22/03/2018	17:00	22/03/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/03/2018	18:00	24/03/2018	23:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 170101065398

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. ANITA RODRÍGUEZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ab. Antonio Kubes Robalino
Prefecto

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 54

FIRMA DEL REGISTRADOR

REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA

FECHA: 21/03/2018

MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Comunicación
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.

Anita Rodríguez
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz
 mmh

*- BA -
 Autorizado proceder
 de acuerdo a la ley.
 H. Antonio Kubes*

23 ENE 2018



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz



18 ENE 2018 #1378
11:22
Lucy B

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 -
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).
PARA: Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS
FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5	Etapas preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6	Etapas precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23
7	Herramientas del SOCE (portal y USHAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia			

23 ENE 2018



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICADO
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Abg. Walter David Orellana Iñiguez
C.C. 1600458881
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

Segundo nivel

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Vae, desagregación tecnológica y ferias inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 03
15	Vision Internacional de la Contratación Pública	A distancia			

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11:00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente, -



Ing. Pamela Arias Caicedo.
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
COORDINADORA (E) DE COMPRAS
PÚBLICAS DEL GADPPz.



23 ENE 2018

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad de la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Martha Güalle
ANALISTA ADMINISTRATIVA



23 ENE 2018

12

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
28 JUN 2017
7:30
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	
Fecha:	28 JUN 2017
	08:45
Hora:	
Número:	13494

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Autorización para Curso
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad..."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
Costo	\$1.400,00 + IVA por persona



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ

ING. HUMANA DANONES
 Lic. Anita Rodríguez
 04-07-2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

[Handwritten Signature]
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPZ
 mmh

-CATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a la ley.
 29/JUN/2017

[Handwritten Signature]



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES LA COPIA DEL ORIGINAL
[Handwritten Signature]
 Sr. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ

23 ENE 2013




CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: viernes 23 de marzo de 2018

MATERIA: Evaluación de Ofertas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

15 12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Estefano Cuellar Iniguez	Coordinación Level 2 - School		
35	Aldo Herrera Alvarado	Subito de Salud 09022 Playas		
36	Rosalba Mito Maria Isabel	Ing. Civil		
37	Angel Sacoto	IESS		

Novedades:

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.





CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 24 de marzo de 2018

MATERIA: Manejo del Portal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA <small>GENERO</small>	SALIDA <small>FEBRERO</small>
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

18 12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quispe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Estefanía Buello	Coordinación Zonal 8-Salud		
35	Hdo Herrera Alvarado	DIRECCION DISTRICTAL 09022 PLAYAS SECAS		
36	Angel Serrato	IAESS		
37	María Isabel Rojas Hato	Ing. Civil		

Novedades:

Firma Docente: Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.



Hostal Viena

JARA ESCOBAR HENRY DAVID
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch
Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 24 Marzo 2018

Señor (es): Pamela Arias

RUC/C.I.: 1600505109

FACTURA S 001-001-00

0010874

Aut. S.R.I. 1122296081

Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Dirección: Puyo

FECHA	DETALLE	TOTAL
	Servicio Hospedaje	71.43
	22-23 Marzo 2018	
	Servicio Alimento	35.71
FORMA DE PAGO:		
Efectivo: <u>7</u>	Dinero Electrónico:	Subtotal 107.14
Tarjeta de Crédito/Débito:	Otros:	I.V.A. 0%
		I.V.A. 12% 12.86
Firma Autorizada	Recibí Conforme	TOTAL \$ 120.00

HOSTAL VIENA
 TAMAYO 879 Y FOCH
 TELEFONO 2235418

ANGELICA GEOVANNA MANZANO DIAZ Tlf.: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 01/08/01 al 01/16/00
VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2019 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor

Los Cebiches de la Ruminahui
EL SABOR DEL ECUADOR
MARIA DE LOURDES CASTRO GARZÓN
Pasajero Hostal Edificados a la vez con comodidad
Matriz: Av. 12 de Octubre 2010 y Colón
Sucursal: Prodera S/n Y Avenida República
Telf: 2641-441/3228-770/322-8771/322-8777
1800 CEBICHE / lcr12deoctubre@outlook.es

FACTURA S. 002-001-00
0017373
RUC.: 1712935467001
AUT.SRI.: 1120775128
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

N.Orden: 12186

Fecha: 24/03/2018 01:38 N° POS CONTAT

Sandry *El punto del sabor*
002-001-00 **0931783**
AUTORIZACION SRI:1122382363
R.U.C.: 1791822226001

CONSORCIO SANDRY NACIONES UNIDAS
Quito: El Batán, NN UU, Local 28 y Av. Amazonas Fecha Autorización 04 Marzo 2018
Sandry 12 de Octubre: 12 de Octubre 14-74 y Mariscal Foch Telf. 022503030

Trans: 903436 Cajero: NEDARDO
Fecha: 23/03/2018 20:34:37
Cliente: PAMELA AREAS
RUC/CI/PASS: 1600505109
Dirección:
Telf:

Cant.	Descripcion	V.Unit.	V.Total
1	Combo 7 1/4 Asado	\$ 4.81	\$ 4.81
1	Papas Fritas +0.40	\$ 0.36	\$ 0.36
Subtotal:			\$ 5.17
Base:	IVA12%		\$ 5.17
Total:	IVA12%		\$ 0.62
TOTAL:			\$ 5.79
Efectivo	\$ 20.00		\$ 14.21

Clave WIFI: pollos@sandry

HINEMEZ VALEIRO ROSANA CRISTINA - "IMPRESORAS" - Nº 022322 540 - RUC 06038942001 - AUT. 19875
 Valido para su emision hasta 04-Marzo-2018 - Del 0925251 - 0935259 Documento Categorizado: NO

Arenas

Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf: 02 382 6212 • Quito
Matriz: Juan José de Villalengua OE5-84
y Sebastián Cedeño • Quito
Telf: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec
24/03/2018

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEON WOLFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 112224517
Fecha de Aut.: 01/Febrero/2018

FACTURA
SERIE 002-001-00
0181348

Cliente: PAMELA ARIAS
Dirección: PUYO
RUC./C.I. 1600505109 TELF:

CANT.	PRODUCTO	P. U	P. TOT
1,00	DESAYUNO AMERICANO	4,29	4,29
1,00	CACHO	0,32	0,32
CASH		20,00	SUBTOTAL 12%: 4,02
CAMBIO		15,20	SUBTOTAL 0%: 0,30
HORA:		07:37	DESCUENTO 0,29
			SUBTOTAL: 4,32
			IVA 12%: 0,48
			TOTAL: 4,80

Firma Autorizada Recibí Conforme
BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEON - RUC. 0601609175001 - AUT. 1967
DEL 174001 AL 184000 - VALIDO HASTA: 28/Marzo/2018
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO / Original: Cliente / Copia: Emisor