

GUBIERNU AUTUNUUNU UNDESCENTRALIZADU UNPRUVINCIAL UNDE UNPASTAZA
UNCOMPROBANTE UNDE UNPAGU N° 312 **UNFECHA: 07/02/2018**

Asiento N° 401

Compromiso N° 110



A UNBANCO UNCENTRAL UNDEL UNECUADOR UNcta UNcte UNno 01210014

Nota Débito N° 0

A UNLA UNORDEN UNDE: **UNARIAS UNCAICEDO UNPAMELA UNALEXANDRA**

USD 160.00

UNLA UNSUMA UNDE: **UNCIENTO UNSESENTA UNdolares 00/100 UNctvs**

UNPUYO, 07 de Febrero del 2018

UNDETALLE UNDEL UNCOMPROBANTE:

UNARIAS UNCAICEDO UNPAMELA UNALEXANDRA. - UNLIQUIDACION UNDE UNVIATICOS UNPOR UNTRASLADARSE UNLA UNCIUDAD UNDE UNQUITO UNCON UNEL UNFIN UNDE UNASISTIR UNAL UNCURSO UNLICITAR UNESCUELA UNDE UNFORMACION UNEN UNCONTRATACION UNPUBLICA UNDEL 1 UNAL 3 UNDE UNFEBRERO 2018

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS UNBANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 170101065398	Beneficiario: ARIAS UNCAICEDO UNPAMELA UNALEXANDRA	160.00			
	TOTAL UNDOCUMENTOS UNBANCARIOS UNUSD	160.00			
UNAPLICACION UNCONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
2.1.3.53.01.001	CXP UNBIENES UNY UNSERVICIOS UNDE UNCONSUMO		160.00		
6.3.4.03.03	UNVIATICOS UNY UNSUBSISTENCIAS UNEN UNEL UNINTERIOR		160.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO UNCENTRAL UNDEL UNECUADOR UNcta, UNcte, 01210014				160.00
2.1.3.53.01.001	CXP UNBIENES UNY UNSERVICIOS UNDE UNCONSUMO				160.00
	SUMAN o UNPASAN UNUSD		320.00		320.00
UNAPLICACION UNPRESUPUESTARIA					
Partida UNPresupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	UNVIATICOS UNY UNSUBSISTENCIAS UNEN UNEL		160.00		160.00
	TOTAL UNGASTOS UNUSD	0.00	160.00		160.00

Prefecto UNProvincial
 Abg. Antonio Kubés

Director UNFinanciero
 Ing. Sebastian Ordoñez

Contadora UNGeneral
 Lic. Rósula Torres

Tesorera
 Sra. Yajanua Flores

723-67
 07/feb/2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 110

Transacción No: 849

Fecha: 06/02/2018

Proveedor: ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA

Identificación: Cédula 1600505109

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	2805	06/02/2018	0.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA DEL 1 AL 3 DE FEBRERO 2018

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	4,785.25
Total =>	160.00	4,785.25



Jefe Presupuesto



Analista Presupuesto

Control Previo

2805

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS

1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ARIAS PAMELA
PUESTO:	ABOGADO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	1/2/2018
ITINERARIO LLEGADA:	3/2/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
1/2/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
2/2/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
3/2/2018	sábado	NO		-
4/2/2018	domingo	NO		-
5/2/2018	lunes	NO		-
6/2/2018	martes	NO		-
7/2/2018	miércoles	NO		-
8/2/2018	jueves	NO		-
9/2/2018	viernes	NO		-
10/2/2018	sábado	NO		-
11/2/2018	domingo	NO		-
12/2/2018	lunes	NO		-
13/2/2018	martes	NO		-
14/2/2018	miércoles	NO		-
15/2/2018	jueves	NO		-
16/2/2018	viernes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS 160,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPZ

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 32,02
Gastos de hospedaje justificados	\$ 134,40
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 166,42
PORCENTAJE DEL VIATICO	1,04
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	112,00



4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 48,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	1/2/2018	jueves		\$ -
	2/2/2018	viernes		\$ -
	3/2/2018	sábado		\$ -
	4/2/2018	domingo		\$ -
	5/2/2018	lunes		\$ -
	6/2/2018	martes		\$ -
	7/2/2018	miércoles		\$ -
	8/2/2018	jueves		\$ -
	9/2/2018	viernes		\$ -
	10/2/2018	sábado		\$ -
	11/2/2018	domingo		\$ -
	12/2/2018	lunes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

4

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ARIAS PAMELA
PUESTO:	ABOGADO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	1/2/2018
ITINERARIO LLEGADA:	3/2/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	112,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 160,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 23	FECHA DE INFORME 06/02/2018
---	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA	PUESTO ANALISTA ADMINISTRATIVO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	
SERVIDOR 1 AB. DANIEL MALDONADO	SERVIDOR 2 ING. SANTIAGO RACINES
	SERVIDOR 3 ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día 01 de febrero de 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la segunda y tercera materia a efectuarse los días 02 y 03 de febrero del presente año, correspondientes al Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública y Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores y entidades contratantes) de 07:00 a 18:00, efectuando las siguientes actividades:

Jueves 01 de febrero de 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DSE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Viernes 02 de febrero de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DSE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la segunda materia correspondiente al Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública de 07:00 a 18:00.

Sábado 03 de febrero de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la segunda materia correspondiente a Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores y entidades contratantes) de 07:00 a 18:00.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01/02/2018	03/02/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA	17:00	22:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		7:30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO - QUITO	01/02/2018	17:00	01/02/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - PUYO	03/02/2018	18:00	03/02/2018	23:00

DETALLE DE JUSTIFICATIVOS DE ALIMENTACIÓN

FECHA	CONCEPTO	FACTURA No.	PROVEEDOR	VALOR
01/02/2018 y 02/02/2018	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	10731	JARA ESCOBAR HENRY DAVID	\$ 134.40
02/02/2018	ALIMENTACIÓN	912647	CONSORCIO SANDRY NACIONES UNIDAS	\$ 10.77
02/02/2018	ALIMENTACIÓN	39384	QUALISABOR S.A.	\$ 13.00
03/02/2018	ALIMENTACIÓN	8185	JARAMILLO YÁNEZ FRANCISCO XAVIER	\$ 8.25
TOTAL				\$ 166.42

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	SUPERVISOR INMEDIATO LIC. ARITH RODRIGUEZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMAS DE APROBACION	
MÁXIMA AUTORIDAD Ab. Antonio Kules Robalino	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Lcda. Arith Rodriguez

REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro. 23	REGISTRADO POR: Ab. Pablo López	06/02/2018
------------------------------------	---------------------------------	------------



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: **23** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **06/02/2018**

SELECCIONE LO SOLICITADO

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 - COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS (E)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 01/02/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 17:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 05/02/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 7:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

SERVIDOR 1	SERVIDOR 2	SERVIDOR 3
ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día 01 de febrero de 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la segunda y tercera materia a efectuarse los días 02 y 03 de febrero del presente año, correspondientes al Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública y Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores y entidades contratantes) de 07:00 a 18:00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO QUITO	01/02/2018	17:00	01/02/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - PUYO	03/02/2018	18:00	03/02/2018	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA 170101065398	NO. DE CUENTA AHORROS	NOMBRE DEL BANCO COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA
---------------------------------------	---------------------------------	---

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA	LIC. ANITA RODRÍGUEZ
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR: 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tendrá la solicitud como la autorización quedará insubsistente</p> <p>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Lcda. Anita Rodríguez / Ab. Antonio Kubas Robalino	

REGISTRO TALENTO HUMANO Nro. 23	REGISTRADO POR: Ab. Pablo López	FECHA: 06/02/2018	Firma del Registrador
--	--	--------------------------	-----------------------



FACTURA
002-001-000912647

AUTORIZACIÓN SRI: 1120852814
R.U.C.: 1791822226001
Contribuyente Especial Resol. 432-E
Fecha Autorización 05 Junio 2017
Telf: 022583030

CONSORCIO SANDRY NACIONES UNIDAS
Quito: El Batán, NN.UU. Local 28 y Av. Amazañal
Sandry 12 de Octubre: 12 de Octubre 14-74 y Mariscal Foch

Hostal Viena
JARA ESCOBAR HENRY DAVID
R.U.C. 1703342046001
La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch
Telf.: 2235 418

AUT. SRI: 1121822706
FACTURA SERIE 001 - 001
Nº 000010731
FECHA DE AUTORIZACION: 24 - NOVIEMBRE - 2017
FECHA DE CADUCIDAD: 24 - FEBRERO - 2018

Quito - Ecuador
Cliente: Pamela Alexandra Ariza Caicedo
Fecha: 3 Feb 2018 RUC/CI: 1600505109
Dirección: Puyo Telf.: 09183829083

Trans: 884612 Cajero: NIXON
Fecha: 02/02/2018 2:55:21
Cliente: PAELA AREAS
RUC/CI/PASS: 1600505109
Dirección:
Telf:

Cant.	Descripcion	V.Unit.	V.Total
2	Combo 5	\$ 4.81	\$ 9.62
Subtotal:			\$ 9.62
Base:	IVA12%		\$ 9.62
Total:	IVA12%		\$ 1.15
TOTAL:			\$ 10.77
Efectivo	\$ 20.00		\$ 9.23

Firma Autorizada Firma Cliente

Valido para su emision hasta 05-Junio- 2018 * Del 0829251 - 0829250 Documento Categorizado: NO

FECHA	DETALLE	TOTAL
1-2 Feb 2018	Servicio de Hospedaje	80.00
1-2 Feb 2018	Servicio de Alimento	40.00
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>		
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		
SON:	SUBTOTAL	120.00
	I.V.A. 12 %	14.40
FIRMA AUTORIZADA	RECIBI CONFORME	TOTAL USD. 134.40



GRAF. MODELO - TELF.: 2416-408 - RUALES REYES EDWIN ESTUARDO - RUC: 1705244703001
AUT. 1484 - IMPRESO DEL 10601 AL 10800

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

JARAMILLO YANEZ FRANCISCO XAVIER
TARINACUY RESTAURANTE
Rocafuerte s/n y 16 de Diciembre
Baños de Agua Santa
Calificación Artesanal Nº. 029461

RUC. 1710869023001
FACTURA
001-001
Nº 008185
AUT. SRI. 1121882306
Fecha Autorización 5 Diciembre 2017
Documento Categorizado: No

FECHA	DIA	MES	ANO
	3	02	18

Señor(a): Pamela Ariza
Dirección: Puyo
RUC/C.C.: 1600505109 Telf: 09183829083

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	P. TOTAL
1	ALMORZADO		8.25
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>			
TARJ. CREDITO/DÉBITO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>			
Subtotal			8.25
Descuento			-
% IVA			-
0% IVA			-
TOTAL USD			8.25

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME
Velasco Mayorga Maura Graciela - MATEGO 2460886 RUC: 1701473330001
Aut. 1382 Numerado desde el 8001 al 8400 - Valido hasta: 5 Diciembre 2018
ORIGINAL: Adquirente COPIA: Emisor



8

R.U.C.: 1792689864001

FACTURA

No. 005-200-000039384

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0202201801179268986400120052000000393841234567819

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0202201801179268986400120052000000393841234567819

QUALISABOR S.A.

Dir. Matriz:

AV Diego de Almagro N28-30 y Orellana

Dir. Sucursal:

Av. 6 de Diciembre s/n y Av. N.N.U.U.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social/Nombre y Apellidos: PAMELA ARIAS

RUC/CI: 1600505109

Fecha Emisión: 02/02/2018

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
161		1,00	CORRAL ESPECIAL				11,61	0,00	11,61

Información Adicional

Dirección: PUYO

Teléfono: 0983829083

EMail: pamells939@hotmail.com

Observaciones:

CAMBIO DE PRODUCTO

SUBTOTAL 14%	0,00
SUBTOTAL 12%	11,61
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No Objeto IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11,61
TOTAL Descuento	0,00
ICE	0,00
IVA 14%	0,00
IVA 12%	1,39
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	13,00
(-)Descuento Solidario 2% IVA	0,00
VALOR A PAGAR	13,00

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN SISTEMA FINANCIERO	13,00	0	DIAS




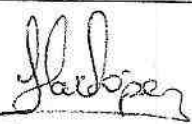

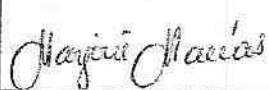



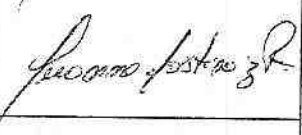
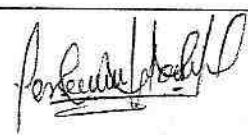
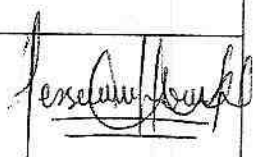
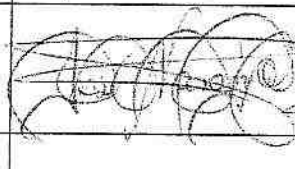
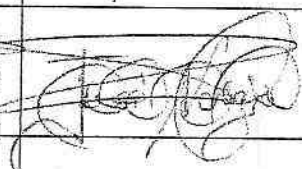

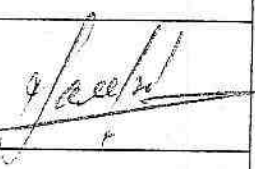
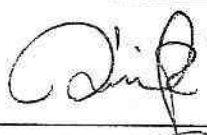



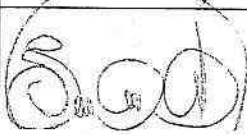

CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: viernes 02 de febrero de 2018

MATERIA: Derecho Administrativo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
4	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
5	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
6	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
7	Dávila Castro Esthela Mariné	IESS		
8	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		
9	Figueroa Basantes Patricio Manuel			
10	Gallardo Díaz Jaime Ronaldo	Municipio de Pastaza		
11	Jiménez Barahona Daniela Michell	Municipio de Ibarra		

12	Lemache Aguagallo Jorge Mauricio	EP Cementera del Ecuador		
13	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
14	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
15	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
16	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
17	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
18	Mayo Torres Cristian Fernando	Municipio de Riobamba		
19	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
20	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
21	Ortiz Mayancha Gloria Isabel	Prefectura Sucumbíos		
22	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
23	Quezada Elizalde Edgar Alberto			
24	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
25	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
26	Ramirez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		

Entrada

Salida

27	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
28	Samaniego Angulo Gina Narcisa	Autoridad Portuaria de Esmeraldas		
29	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
30	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbios		
31	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
32	Quisimbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		
33	Enith Hagaly Monro Cedillo	Bomberos Lago Agrio		
34	Liseth Estelania Noboa Ramirez	INGEMM	 8:00h	
35	Gonzalo Roberto Quishpe Erizo	INGEMM	 8:00	
36	Nelly Rocío DE LA CRUZ GARCIA	INGEMM	 08:00	
37	Juan Carlos Chiriboga Naranjo	INGEMM	 08:00	
38	Hector Amador Mejia Hernandez	CUA		

Novedades:





CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 03 de febrero de 2018

MATERIA: Sujetos de la CP.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
4	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
5	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
6	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
7	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
8	Dávila Castro Esthela Mariné	IESS		
9	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
10	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		
11	Flores Palacios Juan José	Independiente		

27	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
28	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA- EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
29	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
30	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
31	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
32	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
35	HESIA HERNÁNDEZ HÉCTOR AMILCAR	SENDAE		
36	María Isabel Rosales Mato	Independiente gye		
37	CARLOS MAX CRUZ ZAMBRANO	Independiente GYE		
38	WILSON ANTONIO ZAMBRANO RIVERA	EAD PICHINCHA EYE		

Novedades:

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.



12	Gallardo Díaz Jaime Ronaldo <i>Ronaldo</i>	Municipio de Pastaza		
13	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
14	Liza Acuña Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
15	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
16	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
17	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
18	Martínez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
19	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
20	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
21	Naranjo Riofrio José Arcenio	IESS		
22	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
23	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
24	Quintana Lovato Ana Lucía	Municipio de Rioverde		
25	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		
26	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		

MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Comunicación
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.

Anita Rodríguez
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz
 mmh

*3A
 Autorizado proceder
 de acuerdo a la ley.
 Antonio Kubes*

23 ENE 2018





#1378

11:22
Jan 18

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 -
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

PARA: Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel

Horario: 08:00 a 18:00

No.	Materias	Modalidad	Duración	Mes	Días
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03
3	Sujetos de la Contratación Pública (SEROP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5	Etapa preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6	Etapa precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23
7	Herramientas del SOICE (portal y USHAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia			



G.A.D. PROVINCIA DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David. Orellana Iníiguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz.

23 ENE 2018



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza

Segundo nivel

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Practica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Ivas, desagregación tecnológica y ferias inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 23
15	Visión Internacional de la Contratación Pública	A distancia			

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11H00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -

[Handwritten signature]

Ing. Pamela Arias Caicedo.
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
COORDINADORA (E) DE COMPRAS
PÚBLICAS DEL GADPPz.



[Large handwritten signature]
G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
- CERTIFICADO -
PASTAZA QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Abg. Walter David Orellana Iniguez
C.C. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz.
23 ENE 2018

C18

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE P.
LICITACIONES DE BIENES
28 JUN. 2017
7:30
KA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	_____
Fecha:	28 JUN 2017
	08:45
Hora:	_____
Número:	13494

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Autorización para Curso
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días de acuerdo a horario)
Costo	\$1.400,00 + IVA por persona

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 PASTAZA
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
 AUTÓNOMO DECENTRALIZADO
 PASTAZA

04 07 2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

Amelia Rodríguez
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz
 mmh

-CATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a la ley,
 29/JUN/2017

Antonio...

[Large signature]

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz.

23 ENE 2013



CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Especifico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Mártha Guälle
ANALISTA ADMINISTRATIVA



[Handwritten signature]

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
— CERTIFICO —
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David. Orellana Iniguez
C.C. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz.