

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1769 **FECHA: 28/05/2018**

©

Asiento N° 3768

Compromiso N° 1027

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

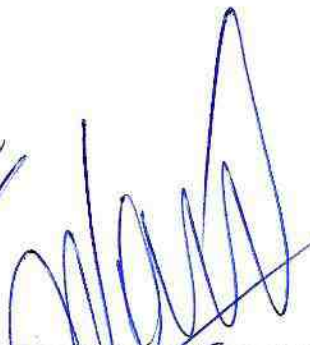
PUYO, 28 de Mayo del 2018


DETALLE DEL COMPROBANTE:


RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 17 AL 19 DE MAYO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA, PRACTICA PROCESAL EN LA CONTRATACION PUBLICA.

DOCUMENTOS BANCARIOS		MIREYAS		
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 1041052595	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	160.00		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			160.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			160.00
SUMAN o PASAN USD			320.00	320.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	160.00	160.00


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes
 28/05/2018 8:30


 Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez
 Página 1/1


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajanna Flores
 TR=267
 30/05/2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 1027

Transacción No: 8124

Fecha: 24/05/2018

Proveedor: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

Identificación: Cédula 1600492233

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	10864	23/05/2018	160.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 17 AL 19 DE MAYO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA, PRACTICA PROCESAL EN LA CONTRATACION PUBLICA.

RIGO

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	940.00
Total =>	160.00	940.00



Jefe Presupuesto

24/05/2018 11:03



Analista Presupuesto

Página 1/1

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



10864

1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	17/5/2018
ITINERARIO LLEGADA:	19/5/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
17/5/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
18/5/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
19/5/2018	sábado	NO		-
20/5/2018	domingo	NO		-
21/5/2018	lunes	NO		-
22/5/2018	martes	NO		-
23/5/2018	miércoles	NO		-
24/5/2018	jueves	NO		-
25/5/2018	viernes	NO		-
26/5/2018	sábado	NO		-
27/5/2018	domingo	NO		-
28/5/2018	lunes	NO		-
29/5/2018	martes	NO		-
30/5/2018	miércoles	NO		-
31/5/2018	jueves	NO		-
1/6/2018	viernes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS 160,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz 80,00

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 25,10
Gastos de hospedaje justificados	\$ 120,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 145,10
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,91
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	112,00

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA
JEFATURA DE PRESUPUESTO
Fecha: 23 MAY 2018
Recibido:
Hora: 11:33 Nº: 10864

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30% \$ 48,00

Alimentación \$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	17/5/2018	jueves		\$ -
	18/5/2018	viernes		\$ -
	19/5/2018	sábado		\$ -
	20/5/2018	domingo		\$ -
	21/5/2018	lunes		\$ -
	22/5/2018	martes		\$ -
	23/5/2018	miércoles		\$ -
	24/5/2018	jueves		\$ -
	25/5/2018	viernes		\$ -
	26/5/2018	sábado		\$ -
	27/5/2018	domingo		\$ -
28/5/2018	lunes		\$ -	

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	17/5/2018
ITINERARIO LLEGADA:	19/5/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	112,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 160,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 100	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/05/2018
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 –COMPRAS PÚBLICAS (E)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUIJO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- AB. DANIEL MALDONADO - ING. SANTIAGO RACINES - ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 17 de mayo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la tercera materia del segundo nivel a efectuarse los días 18 y 19 de mayo del presente año, correspondientes a la materia PRÁCTICA PROCESAL EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, efectuando las siguientes actividades:

Jueves 17 de mayo de 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Viernes 18 de mayo de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la tercera materia del segundo nivel, en los temas: Formatos de los documentos precontractuales obligatorios dentro de un expediente de contratación, clases disertadas desde las 08:00 a 18:00.


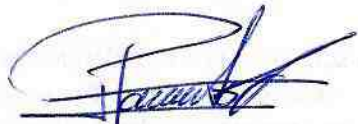

Sábado 19 de mayo de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir la clase acerca de los formatos de los documentos contractuales obligatorios dentro del expediente de contratación hasta la finalización del proceso, clases desde las 08:00 a 18:00.

PRODUCTOS:

- Conocimiento de los documentos que se deben encontrar dentro de una proceso tanto en la etapa precontractual y contractual.
- Análisis legal de la aplicación de dichos documentos dentro de la práctica procesal.
- Evaluación de los principios de Lima y los principios de Johannesburgo.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17/05/2018 Y 18/05/2018	10943	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	120.00
18/05/2018	196891	ALIMENTACIÓN	4.80
18/05/2018	41097	ALIMENTACIÓN	11.29

19/05/2018	34389	ALIMENTACIÓN	9.01	
SUMA:			145.10	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa	17/05/2018	19/05/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	17:00	23:00		
TRANSPORTE				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUETA	SALIDA	LLEGADA
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	17/05/2018 17:00	17/05/2018 22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	19/05/2018 18:00	19/05/2018 23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.				
OBSERVACIONES				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA	
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMAS DE APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 ING. PAMELA ARIAS COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS E			 Ab. Antonio Kubes Robalino PREFECTO	
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 94.				
REGISTRADO POR: LIC. BLANCA REAL	FECHA: 22/05/2018			



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NÚM. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **MEMORANDO 642-DA** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **17/05/2018**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO** ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 - COMPRAS PÚBLICAS (E)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **QUITO - PICHINCHA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COMPRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/05/2018	17:00	19/05/2018	23:00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
 - ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
 - MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención a la disposición emitida por la Máxima Autoridad y con la finalidad de continuar con el curso en la Escuela de Capacitación INACAP nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 17 de mayo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la tercera materia del segundo nivel, viernes 18 y sábado 19 de mayo del 2018: PRÁCTICA PRUEBAL EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, misma que se llevó a cabo desde las 08h00 hasta las 18h00.


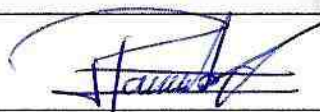
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-QUITO	17/05/2018	17:00	17/05/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	19/05/2018	18:00	19/05/2018	23:00


AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BDO. DEL PACIFICO** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **1041052595**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:  FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: 


NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO** NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **ING. PAMELA ARIAS**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:  **NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Ab. Antonio Kubes Babelino**
 Prefecto

REGISTRO TALENTO HUMANO No. **100** FIRMA DEL REGISTRADOR: 

REGISTRADO POR: **LIC. BLANCA REAL**

FECHA: **17/05/2018**

Hostal Viena

JARA ESCOBAR HENRY DAVID
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch
Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 19 Mayo 2018

Señor (es): Santiago Racines

RUC/C.I.: 1600492233 Telf.: 0984310059

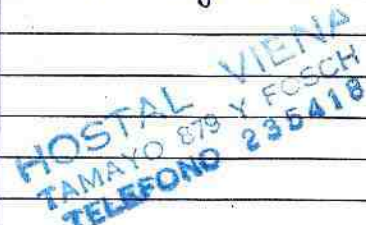
Dirección: Puyo

FACTURA S 001-001-00

0010943

Aut. S.R.I. 1122296081
Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FECHA	DETALLE	TOTAL
	Servicio Hospedaje	71.43
	17-18 Mayo 2018	
	Alimentación	35.71
	17-18 Mayo 2018	
		

FORMA DE PAGO:		Subtotal	107.14
Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/>	Dinero Electrónico: <input type="checkbox"/>	I.V.A. 0%	
Tarjeta de Crédito/Débito: <input type="checkbox"/>	Otros: <input type="checkbox"/>	I.V.A. 12%	12.86
		TOTAL \$	120.00

ANGELICA GEOVANNA MANZANO DIAZ TH: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 010801 al 011600
VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2018 ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor



OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf: 02 382 6212 Quito
Matriz: Juan José de Villalengua OE5-84
y Sebastián Cedeño • Quito
Telf: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEÓN WOLFFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 1122671537
Fecha de Aut.: 26/ABRIL/2018

FACTURA
SERIE 002-001-00
0196891

8/05/2018
Cliente SANTIAGO RACINES
Dirección: PUYO
RUC/C.I. 1600492233 TELF:
CANT. PRODUCTO P.U. P.TOT

1,00 DESAYUNO AMERICAN 4,29 4,29*

CASH	10,00	SUBTOTAL 12%:	4,29
CAMBIO	5,20	SUBTOTAL 0%:	0,00
HORA:	07:40	DESCUENTO	0,00
		SUBTOTAL:	4,29
		IVA 12%:	0,51
		TOTAL:	4,80



 FORMA DE PAGO EF. D.ELECT. CREDIT/DEB OTROS
 LUIS FERNANDO ROSERO CAJAMARCA RUC 1705285151001 AUT. 5533
 DEL 0194001 AL 0199000 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
 VALIDO HASTA 26 JULIO 2018 Original: Cliente Copia CEL: Emisor



FACTURA

No. 019-050-000034389

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1905201801179204950400120190500000343894126153310

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1905201801179204950400120190500000343894126153310

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS

Dir Sucursal: PICHINCHA / QUITO / AV. AMAZONAS S/N Y AV. REPUBLICA

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: RACINES LENIN

RUC / CI: 1600492233

Fecha Emisión: 19/05/2018

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
148		1.0000	PARRILLADA INDIVIDUAL FREJOL		6.6964	0.00	6.70
390		1.0000	MADURO CON QUESO		1.3392	0.00	1.34
827		1.0000	LIMONADA 12ONZ GRATIS		0.0089	0.00	0.01

Información Adicional

CORREO 1 SANTIAGORACINES90@GMAIL.COM

SUBTOTAL 12%	8.04
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.04
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.97
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.01

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.01	0	DÍAS



FACTURA

No. 148-051-000041097

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1805201801179207201800121480510000410974126153310

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1805201801179207201800121480510000410974126153310

R.U.C.: 1792072018001

DELI INTERNACIONAL S.A.

Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS

Dir Sucursal: PICHINCHA / QUITO / AV. AMAZONAS N6-114 Y AV. REPUBLICA

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 1308

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: SANTIAGO RACINES

Fecha Emisión: 18/05/2018

RUC / CI: 1600492233

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
24		2.0000	PAN AJO		0.4464	0.00	0.89
32		1.0000	LOMO CON FETTUCCINE		6.2410	0.00	6.24
99		2.0000	ADICIONAL CHAMPINON		0.6696	0.00	1.34
188		1.0000	LIMONADA		1.6071	0.00	1.61

Información Adicional

CORREO 1 santiagoracines90@gmail.com

SUBTOTAL 12%	10.08
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.08
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.21
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.29

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.29	0	DÍAS



LICITAR
ESCUELA DE FORMACIÓN
EN CONTRATACIÓN PÚBLICA







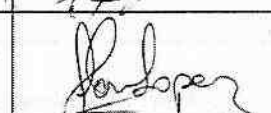

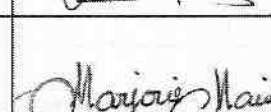
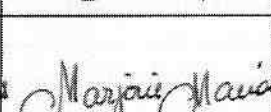
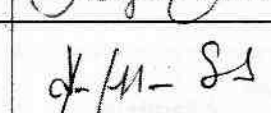
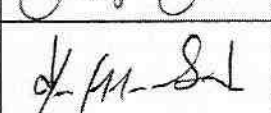
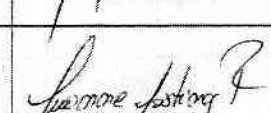
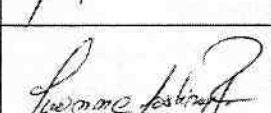
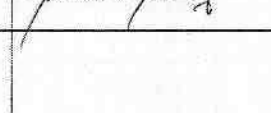
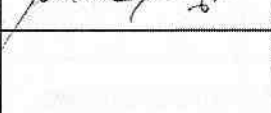






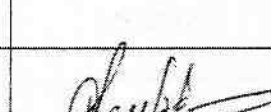
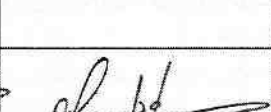
CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: viernes 18 de mayo de 2018

MATERIA: Practica Procesal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	CARLOS MAX CRUZ ZAMBRANO	CONCEJAL EMERITADO		
35	WILSON ANTONIO ZAMBRANO RIVERA	GAD MUNICIPAL CANTÓN PICHINCHA		
36	MARIA de los Angeles Pacheco	CRSS		
37	Angel Sawoto	IESS		

38 Rommel Loto Alvaran GAD MCE
 Novedades:
 39 Maria Isabel Rosales Mato Independiente

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.



LICITAR
ESCUELA DE FORMACION
EN CONTRATACION PUBLICA




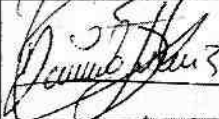

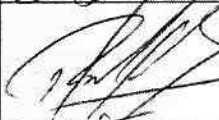

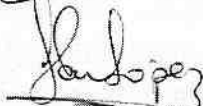


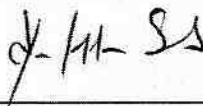
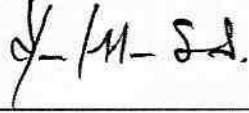
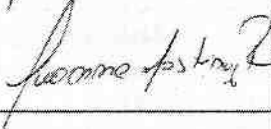
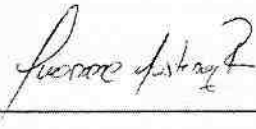



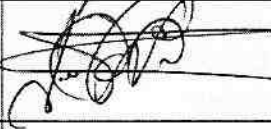
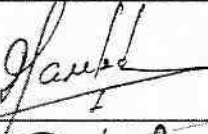

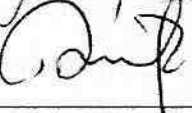
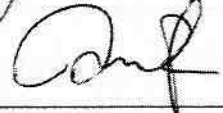


CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 19 de mayo de 2018

MATERIA: Practica Procesal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acuña Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martínez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrío		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrío		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrío		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	WILSON ANTONIO ZAMBRANO RIVERA	GAD MUNICIPAL FICHANCHA		
35	Angel Sacoto	IESS		
36	Mrs de los Andes Paredo Pedro	CR&S		
37	Maria Isabel Rosales Mato	Independiente		

Novidades: CARLOS MAXI CRUZ CONCEPAM

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.

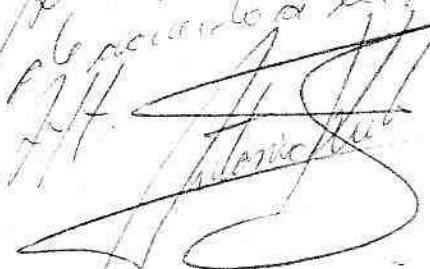
MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Comunicación
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.


 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz


- BA -
 Autorizado proceder
 el pago a la ley.


23 ENE 2018






18 ENE 2018
11:22
Jav B

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 -
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

PARA: Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel:

Horario: 08:00 a 18:00

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERCOF, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5	Etapa preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6	Etapa precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23
7	Herramientas del SOCE (portal y US-HAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia			



[Handwritten signature]

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 Pastaza QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iñiguez
 C.C. 164453341
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

23 ENE 2018

C.20

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
28 JUN. 2017
7:30
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
Recibido: _____
Fecha: 28 JUN 2017
08:45
Hora: _____
Número: 13494

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ASUNTO: Autorización para Curso
FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad..."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
Costo	\$1.400,00 + IVA por persona



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
---CERTIFICO---
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Abg. Walter David. Orellana Iniguez
C.C. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ

ING. HILARIO DANIEL
CARRERA DE INGENIERIA
04-07-2017

23 ENE 2013

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

[Handwritten Signature]
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPZ
 mmh

-UATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a la ley,
 29/JUN/2017

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 --CERTIFICADO--
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 23 ENE 2017

Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ

*[Circular Stamp: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA * SECRETARIA GENERAL DE PASTAZA * PASTAZA*



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desarrollo y accionar
- Objetivo Especifico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad de la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,
Ing. Mártha Gualle
ANALISTA ADMINISTRATIVA

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
— CERTIFICADO —
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iníguez
C.E. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

