

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1718 **FECHA: 22/05/2018**



Asiento N° 3660

Compromiso N° 999

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MORENO VASQUEZ GERMANIA PRISCILA** **USD 279.59**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE Dolares 59/100 Cts**

PUYO, 22 de Mayo del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MORENO VASQUEZ GERMANIA PRISCILA.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 16 AL 20 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO DICTADO POR EL CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1"

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 2203825563	MORENO VASQUEZ GERMANIA PRISCILA	279.59			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	279.59			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS		279.59		
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO		279.59		
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLIC		279.59		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			279.59	
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			279.59	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO			279.59	
	SUMAN o PASAN USD		838.77	838.77	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
05.01.D506.513.730303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		279.59	279.59	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	279.59	279.59	

Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes
 22/05/2018 12:37

Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez
 Página 1/1

Contadora General
 Lic. Rósula Torres

Tesorera
 Sra. Yajanua Flores
 TR=267
 30/05/2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 999

Transacción No: 7944

Fecha: 21/05/2018

Proveedor: MORENO VASQUEZ GERMANIA PRISCILA

Identificación: Ruc 1600536260001

Programa: 05 FUNCION SERVICIO CONECTIVIDAD VIALIDAD Y ENERGIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	10528	18/05/2018	279.59	CONTABILIDAD

DETALLE:

MORENO VASQUEZ GERMANIA PRISCILA.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 16 AL 20 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO DICTADO POR EL CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1"

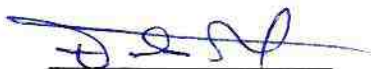
RIGO

© 1

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
05.01.D506.513.730303.000.000.999999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	279.59	1,207.26
Total =>	279.59	1,207.26



 Jefe Presupuesto



 Analista Presupuesto

 Control Previo

21/05/2018 15:30

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



10528

1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	MORENO VASQUEZ GERMANIA PRISCILA
PUESTO:	INSPECTOR DE OBRAS 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	OBRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	16/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	20/4/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
16/4/2018	lunes	SI	VIATICOS	80,00
17/4/2018	martes	SI	VIATICOS	80,00
18/4/2018	miércoles	SI	VIATICOS	80,00
19/4/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
20/4/2018	viernes	NO		-
21/4/2018	sábado	NO		-
22/4/2018	domingo	NO		-
23/4/2018	lunes	NO		-
24/4/2018	martes	NO		-
25/4/2018	miércoles	NO		-
26/4/2018	jueves	NO		-
27/4/2018	viernes	NO		-
28/4/2018	sábado	NO		-
29/4/2018	domingo	NO		-
30/4/2018	lunes	NO		-
1/5/2018	martes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS 320,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 224,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 80,59
Gastos de hospedaje justificados	\$ 103,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 183,59
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,57
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	183,59

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA
JEFATURA DE PRESUPUESTO

Fecha: **18 MAY 2018**

Recibido: *[Signature]*

Hora: **13:15** N°: **10528**

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 96,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	16/4/2018	lunes		\$ -
	17/4/2018	martes		\$ -
	18/4/2018	miércoles		\$ -
	19/4/2018	jueves		\$ -
	20/4/2018	viernes		\$ -
	21/4/2018	sábado		\$ -
	22/4/2018	domingo		\$ -
	23/4/2018	lunes		\$ -
	24/4/2018	martes		\$ -
	25/4/2018	miércoles		\$ -
	26/4/2018	jueves		\$ -
27/4/2018	viernes		\$ -	

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	MORENO VASQUEZ GERMANIA PRISCILA
PUESTO:	INSPECTOR DE OBRAS 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	OBRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	16/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	20/4/2018

ANTICIPO DE VIATICOS:

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 96,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	96,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	183,59

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 279,59

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1

Ing. Mireya Shiguango

CONTADORA GENERAL

Lic. Rósula Torres

NOMBRES



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Memorando-0939-DATH-2018

FECHA DE SOLICITUD
 16-04-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA		PUESTO QUE OCUPA: INSPECTOR DE OBRAS 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PROVINCIA PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OBRAS PÚBLICAS-EE Y CC 1	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
16-04-2018	18:00 PM	20-04-2018	23:00PM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI
 KUASQUER VILLALVA ERIKA VANESSA
 ILBAY ILBAY WILBER EDUARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Por disposición superior me trasladaré a la Provincia de Pichincha, Ciudad de Quito, Parroquia Pomasqui con la finalidad de asistir al curso Dictado por el Centro de Capacitación de la Contraloría General del estado Con el tema "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1, en las fechas antes mencionada a partir del día 17 al 20 de Abril de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PROPIO	PUYO-QUITO	16/04/2018	18:00	16/04/2018	22:30
TERRESTRE	TAXI	QUITUMBE-MITAD DEL MUNDO	16/04/2018	23:00	16/04/2018	00:30
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	17/04/2018	8:30	17/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	17/04/2018	16:00	17/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	18/04/2018	8:30	18/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	18/04/2018	16:00	18/04/2018	16:45

TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	19/04/2018	8:30	19/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	19/04/2018	16:00	19/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	20/04/2018	8:30	20/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	20/04/2018	16:00	20/04/2018	16:45
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MITAD DEL MUNDO-PUYO	20/04/2018	18:00	20/04/2018	23:00

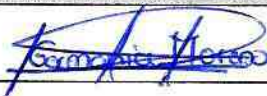
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: 2203825563	No. DE CUENTA: AHORROS
---	-------------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. CÉSAR MALUCÍN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ab. Antonio Kúbes Robalino
Prefecto

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 080

FIRMA DEL REGISTRADOR

REGISTRADO POR: LCDA. BLANCA REAL
FECHA: 16/4/2018





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES GADPPz-DOP-2018-080	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-04-2018
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA	PUESTO QUE OCUPA: INSPECTOR DE OBRAS 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PARROQUIA POMASQUI, PROVINCIA DE PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OBRAS PÚBLICAS – EE.CC.1

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI
KUASQUER VILLALVA ERIKA VANESSA
ILBAY ILBAY WILBER EDUARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES. –

De conformidad con el Plan de Capacitación y Formación 2018 de la Contraloría General del Estado, en el cual se informa sobre el curso "Project Aplicado al Control de Proyectos 1" y bajo la autorización del Sr. Prefecto; con fecha 16 de abril con Memorando-0939-DATH-2018 se nos manifiesta que nos traslademos a la ciudad de Quito a participar del curso en las fechas comprendidas del 17 al 20 de abril, como funcionarios de la Dirección de Obras Públicas del GADPPz.

OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN. –

- Aprender a ejecutar y manejar los diferentes proyectos de la Institución de manera planificada, ordenada y controlada mediante la herramienta Project 1.

TEMATICA DEL TALLER

- PLANIFICACIÓN,
- APROBACIÓN,
- EJECUCIÓN,
- PROGRAMACIÓN
- Y REPROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

El Ing. Freddy Robalino capacitador dio la cordial bienvenida a los participantes a nombre del Director de la Contraloría General del Estado, dando inicio al curso y a su vez se nos explicó que el mismo debía ser aprobado por cada uno de los participantes.

A continuación, se detalla el resumen:

Día 1 (17 de Abril de 2018)

Hora de ingreso: 09:00 am

El capacitador nos dio a conocer una serie de conceptos, con la finalidad de entender las diferentes definiciones que permiten una mejor comprensión sobre la funcionalidad de un proyecto, tales como:

- **Proyecto:** conjunto de actividades relacionadas entre sí, que deben ejecutarse para cumplir un objetivo pre-establecido, en un tiempo dado.
- **Actividad:** Acción (elemento) que consume recursos (capacidad y esfuerzo humanos, tiempo, dinero, etc) durante su ejecución. En la descripción se involucra fecha comienzo, terminación y el contenido.
- **Evento:** Instancia que representa el comienzo o terminación de una o varias actividades.
- **Camino crítico:** Secuencia de actividades, relacionadas desde el inicio hasta la finalización de un proyecto, que implica tiempo de duración más largo. Un retraso en el cumplimiento de cualquiera de sus actividades, causará retardos al proyecto.
- **Hito:** (Mensaje García). - Es cuando en una duración de una tarea ponemos **cero días** y que se interpreta como un logro de esa tarea. (**Punto de control, no tiene ninguna duración**).
- **Holgura:** La holgura de una tarea es aquella que puede atrasarse sin afectar el plazo de entrega, es decir aumentar días en las tareas que sean necesarias.

Además, se nos dio a conocer sobre las diferentes fases que comprenden un proyecto, como son:

- **PLANIFICACIÓN**
- **APROBACIÓN**
 - Consultas
 - Reportes
 - Variaciones
 - Aprobación
- **EJECUCIÓN**
 - Seguimiento del avance del proyecto (ingreso de información de cuando realmente se inició una tarea, de cuando terminó y de % de ejecución.
 - Ajustes
 - Variación de la ruta crítica
 - Variación de condiciones de ejecución del proyecto
 - Variación de disponibilidad de recursos
- **REPROGRAMACIÓN**
 - Línea de base

En la medida de explicación de conceptos surgieron una serie de consultas por parte de los participantes, mismas que fueron respondidas por el Ing. Robalino.

Hora de salida: 15:30 pm

Día 2 (18 de Abril de 2018)

Hora de ingreso: 09:00 am

Se continuó con la definición e identificación de las herramientas del Programa Project 1 y funciones de los administradores del proyecto.

PROJECT

Sistema automatizado de planeamiento de proyectos, que facilita la calendarización, gerenciamiento, y comunicación de la información de un proyecto.

mpp es la identificación de un archivo de Project.

mppx es la identificación de un archivo de Project versión 2013

Lo primero que se debe realizar después de haber creado un proyecto nuevo, es ingresar las actividades

La secuencia general de procesos será:

- Ingresar las tareas y su duración
- Organizar su lista de tareas en una estructura esquemática
- Enlazar las tareas y ajustar sus relaciones
- Ingresar y asignar recursos
- Chequear su proyecto y dar formato a la información
- Imprimir el proyecto

FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTO

1. **PLANIFICAR:** ¿Qué se debe realizar? Grupo o equipo multidisciplinario
2. **PROGRAMAR:** ¿Cuándo debe ser realizado? Técnicas PERT/CPM
3. **PRESUPUESTAR:** ¿Cuánto costará? Costos por período, costos acumulados en función del tiempo.
4. **IMPLANTAR:** Aplicar las tres anteriores. Ejecutar el control del proyecto.
5. **CONTROLAR:** ¿Se está ejecutando lo que estaba previsto?, ¿dentro de los plazos previstos?, con sujeción a los costos previstos?.

PROGRAMACIÓN EN PROJECT DEL COMIENZO Y FIN DE UNA TAREA

- Factores:
 - Dependencias entre tareas
 - Delimitaciones
 - Interrupciones
 - Días festivos
 - Vacaciones
- Condicionada por el esfuerzo:
 - $\text{Formula duración} = \text{trabajo/esfuerzo de recurso (diario)}$

BENEFICIOS DE USO DE UTILIZAR LA HERRAMIENTA

- Facilitan la coordinación y organización de las actividades
- Proporcionan un medio de comunicación entre los diferentes integrantes involucrados en el proyecto.
- Permiten efectuar control por excepción en la administración. El administrador puede concentrar su atención en las actividades críticas
- Posibilitan ejecución del proyecto en el tiempo óptimo (minimiza el costo)
 - **CONTRATISTA:** Evita multas, prestigio, nuevos trabajos, mayores ingresos
 - **CONTRATANTE:** Inmediata explotación del bien, mínimo lucro cesante.

PASOS PARA DESARROLLAR UN PROYECTO

1. Esquematización del evento (gabinete)
2. Inicie el Project
3. Defina fecha de cálculo del proyecto
4. Defina si en general, la programación va a ser condicionada por el esfuerzo
5. Escoja la unidad de medida de tiempo
6. Guarde el proyecto (nombre y ubicación)
7. Ingrese tareas (principales, secundarias, repetitivas, hitos, etc.)
8. Calendarice tareas y defina duración

- 9. Enlace las tareas (restricciones y tipos de relaciones)
- 10. Defina los calendarios especiales de recursos y del proyecto
- 11. Defina la forma de acumulación de los costos
- 12. Defina recursos disponibles
- 13. Asigne recursos
- 14. Evaluación y ajuste del proyecto
- 15. Control de ejecución del proyecto
 - 1. Ingreso de información de ejecución de tareas
 - 2. Ingrese información sobre demoras o anticipos (si es necesario)
- 16. Evaluación de avance del proyecto y reajustes
 - 1. Guarde líneas de base del proyecto

Este día se dio por terminado la parte teórica.

Hora de salida: 15:30 pm

Día 3 y 4 (19 y 20 de Abril de 2018)

Hora de ingreso: 09:00 am

Una vez finalizados los conceptos se dio inicio a la programación de un proyecto, para lo cual, se adjunta un manual elaborado durante el curso.

Cabe recalcar que después de finalizar el curso, mismo que fue un 40% teórico (se expuso los parámetros principales como conceptos que permiten entender el uso y la importancia de la herramienta Project dentro de un proyecto), y un 60% práctico (uso de algunas herramientas del programa); el expositor manifestó que el programa abarca una serie de funciones, las cuales son de gran importancia y a su vez van ser impartidas en el curso Project 2 y por ende la necesidad de asistir al mismo.

Hora de salida: 15:30 pm

Tareas enviadas

El día 20 de Abril se pretendía elaborar un proyecto personal; sin embargo, por la gran demanda de participantes no se lo pudo completar, por lo que, se nos envió de tarea con fecha de entrega hasta el Sábado 21 de Abril, mediante correo electrónico.

El examen final consistió en la ejecución de un proyecto del GADPPz, mismo que debía ser elaborado en nuestras casas y enviado hasta el día Lunes 30 de Abril de 2018.

La documentación fue enviada.

CONCLUSIONES. -

- Se participó activamente del curso promovido por la Contraloría General del Estado.
- Es sumamente importante que cada GAD cuente con una unidad de proyectos con la finalidad de optimizar recursos a través del control adecuado de los mismos y por ende crezca la credibilidad de la institución.
- La Participación activa del GADPPz en los eventos de la CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO es agradecida por parte de las autoridades de la institución.

RECOMENDACIONES. -

- Se debe considerar la implementación de la Unidad de Proyectos del GADPPz debido a la importancia de la misma.

- Se debe realizar proyectos correctamente estructurados para la optimización de recursos al GADPPz.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17/4/2018	2787	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
17/4/2018	10056	Contratación de alimentación	\$ 5,60 ✓
17/4/2018	K138F000076707	Contratación de alimentación	\$ 4,99 ✓
18/4/2018	1114	Contratación de alimentación	\$ 12,50 ✓
18/4/2018	2789	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
19/4/2018	23209	Contratación de alimentación	\$ 5,00 ✓
19/4/2018	2797	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
20/4/2018	1125	Contratación de alimentación	\$ 12,50 ✓
20/4/2018	2801	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
17/4/2018	278	Contrato de servicio de hospedaje del día Lunes 16 de Abril	\$ 28,00 ✓
20/4/2018	165	Contrato de servicio de hospedaje de los días 17,18 y 19 de Abril	\$ 75,00 ✓
SUMA:			\$ 183,59

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/04/2018 ✓	20/04/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00 ✓	23:00 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PROPIO	PUYO-QUITO	16/04/2018	18:00	16/04/2018	22:30
TERRESTRE	TAXI	QUITUMBE-MITAD DEL MUNDO	16/04/2018	23:00	16/04/2018	00:30
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	17/04/2018	8:30	17/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	17/04/2018	16:00	17/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA	18/04/2018	8:30	18/04/2018	9:00

		GENERAL DEL ESTADO				
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	18/04/2018	16:00	18/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO- CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	19/04/2018	8:30	19/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	19/04/2018	16:00	19/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO- CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	20/04/2018	8:30	20/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	20/04/2018	16:00	20/04/2018	16:45
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MITAD DEL MUNDO- PUYO	20/04/2018	18:00	20/04/2018	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	
			
<p>ING. CÉSAR MALUCÍN DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p>		<p>ABG. ANTONIO KUBES ROBALINO PREFECTO</p>	
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 080			
REGISTRADO POR: LCDA. BLANCA REALPE	FECHA: 24/4/2018	FIRMA DEL REGISTRADOR: 	

INT FOOD SERVICES CORP
 RUC: 1791415132001
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL
 RESOL N°: 155
 MATRIZ: COREA 126 Y AV AMAZONAS
 SUCURSAL: AV. 13 DE JUNIO N1-52 Y AV EQUINOCCIAL
 Obligado a llevar contabilidad: SI
 FACTURA

N° Autorización / Clave de Acceso:
 17042018011791415132001219405000003
 49514126153310
 CODIGO TRANS: 000076707
 FECHA: 17/03/2018 3:40PM
 N° COMPROBANTE: 194-050-00(03495)
 ORDEN #: 07 FAC: K138F000076707
 AMBIENTE: PRODUCCION
 EMISION: EMISION NORMAL
 CLIENTE: GENIPIA MORENO
 RUC: 00000000000000000000000000000000
 TEL: 0995673460
 DIF: PUYO
 E-MAIL: ventas@intfood.com

CN	DESCRIPCION	P. UNI	VALOR
1	SUPER COMBO (A+M)	4.4553	4.4553

Subtotal Sin Impuestos \$ 4.4600
 Subtotal 12% \$ 4.4600
 Iva 12% \$ 0.5300
VALOR TOTAL \$ 4.9900

Forma de pago: **EFFECTIVO - SIN S.F. \$ 4.99**

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptaran cambios el mismo día de emisión.
 Para obtener su factura electrónica ingrese a <http://facturasrestaurantes.com> (Usuario: C/RUC, Clave: C/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso 17042018011791415132001219405000003 49514126153310



MENDOZA CASTRO ANNABELL DEL JESUS
 DIRECC: AV. EQUINOCCIAL E3-14 Y PUCARA
 TELF: 0988 246 297 / 0999 394 308 QUITO - ECUADOR
 Fecha: 18/04/2018
 Cliente: Germania Morano
 RUC: 1600536260 Telf: 0995629460

R.U.C. 1307643890001
 NOTA DE VENTA 001-001-0
00001114
 AUTO. SRI : # 1122534713

VALIDA SU EMISION HASTA 02/04/2019
 FECHA DE AUTORIZACION 02/04/2018
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESERVANTES HASTA 420

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación	12,50	12,50
TOTAL		12,50	

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO: _____
 DINERO ELECTRONICO: _____
 TARJETA CREDITICIAS: _____
 OTRAS: _____

Original: Adquiriente Copia: Emisor Documento Categorizado: NO



ERAZO RIASCOS VICKY LORENA
 Dirección: Av Equinoceal E2-28 Y Pucará
 Telf.: 2397-613 / 0984 408-201 / 0986 822-631
 Quito - Ecuador - Documento Categorizado: NO
 Fecha: 18/04/2018
 Señor (es): Germania Morano
 Dirección: Puyo Teléfono: _____
 RUC/ci.: 1600536260

R.U.C. 2100925250001
FACTURA N° 001-001-00
0002789
 AUTORIZACION S.R.L. 1122456508
 Fecha de Autorización: 18/Marzo/2018

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Consumo de alimentos		8,92
Subtotal			8,92
IVA 0 %			
IVA 2 %			108
TOTAL USD \$			1000

Forma de Pago:
 EFECTIVO: 1000 PAQUETE CREDITIVO: _____
 DINERO ELECTRONICO: _____
 OTRAS: _____

VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 13/Marzo/2019 ORIGINAL, BLANCA, ADQUIRENTE, COPIA CELESTE, EMISOR

EL LEÑADOR

Reserva & Parrilladas

MOSQUERA MENA ALICIA MAGDALENA
 San Antonio de Pichincha, Av. Equinoccial
 E3-151 y de Los Hemisferios / Telf.: 2394-191
 0983310674 / edwin_sanabria1965@hotmail.com
 Quito - Ecuador

R.U.C.: 1709461063001
FACTURA
 001-001-

000023209

AUT. S. R. I.: 1120769575
 Fecha de Autorización: 19/ MAYO / 2017
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Nombre: Germaine Moreno
 Fecha: 2018-04-18

Dirección: Puyo
 RUC: 1600536260 Telf: 0995674460

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Comuna Puy</u>	<u>uub</u>	<u>uub</u>
SUBTOTAL:		uub	uub
I.V.A. %		0.54	
TOTAL USD. \$			5.04

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO \$ 5.00 VOUCHER/OTRO \$
 DINERO ELECTRÓNICO \$ OTROS \$

CLIENTE [Firma]
 FIRMA AUTORIZADA [Firma]

ORIGINAL, ADQUIRENTE, COPIA, EMISOR
 FECHA DE CADUCIDAD: 11/ MAYO / 2018

Sorta Guerrero Guillermo Alberto, Imprenta San Antonio R.U.C.: 1712734506001 Telf.: 2394548 Autor. 4490 Desde 020301 al 023300



Quihubú

Café

ERAZO RIASCOS VICKY LORENA
 Dirección: Av Equinoccial E2-28 y Pucará
 Telf.: 2397-613 / 0984 408-201 / 0986 822-531
 Quito - Ecuador - Documento Categorizado: NO

R.U.C. 2100929250001
FACTURA N° 001-001-00
0002797

AUTORIZACIÓN S.R.L. 112345678
 Fecha de Autorización: 13/Marzo/2018

Fecha: 19/04/2018
 Señor (es): Germaine Moreno
 Dirección: Puyo Teléfono: - 0 -

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>8.92</u>
Subtotal			8.92
I.V.A. 0 %			
I.V.A. 12 %			1.07
TOTAL USD \$			10.00

Forma de Pago: 1000 EFECTIVO VOUCHER/OTRO \$
 DINERO ELECTRÓNICO \$ OTROS \$

CLIENTE [Firma]
 FIRMA AUTORIZADA [Firma]

VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 13/Marzo/2018 ORIGINAL, ADQUIRENTE, COPIA CELESTE, EMISOR



MENDOZA CASTRO ANNABELL DEL JESUS
 DIRECC: AV. EQUINOCCIAL E3-34 Y PUCARA
 TELF.: 0998 546 297 / 0999 394 308 QUITO - ECUADOR

Fecha: 20/04/2018

Cliente: Germonia Moreno

RUC: 1600536260

Dirección: Puyo

R.U.C.: 1307643890001
 NOTA DE VENTA 001-001-0
000001125
 AUTO. S.R.L.: # 1122634713

VÁLIDA SI EMITE HASTA 07/04/2019
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 30/10/2018
 FECHA DE CADUCIDAD: 30/10/2018
 ACTIVIDADES DE: HOTELERÍA Y RESTAURANTES HASTA 400

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación	12,50	12,50
TOTAL		12,50	12,50

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO: _____
 DINERO ELECTRONICO: _____
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO: _____
 OTROS: _____

FIRMA AUTORIZADA: RECIBI CONFORME:

HABLAJO JURADO LUIS MORALES P. PRESIDENTE TELF.: 5182375 R.U.C.: 078629100001 AUT. 13197 DEL 0041091 AL 0049190

Original: Adquiriente Copia: Emisor Documento Categorizado: NO

HOSTAL EQUINOCCIAL LUZ

Arguello Montero Hesneyder Cleodomiro
 Dir.: Av. Equinoccial E3-268 Y 13 de Junio
 Teléfono: 2394736 / 0992 495 851
 Quito - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

R.U.C.: 1721554069001
FACTURA S 001-001-
000000278
 AUT. S.R.L.: 1121682856

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 30/ OCTUBRE / 2017

Fecha: 17/04/2018
 Cliente: Germonia Moreno
 Dirección: Puyo
 Telf.: 0995634460 RUC/CL: 1600536260

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Hospedaje		25,00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	\$	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	\$
DINERO ELECTRONICO	\$	OTROS	\$

Subtotal	25,00
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12%	3,00
TOTAL USD	28,00

F) AUTORIZADA: RECIBI CONFORME:

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA: EMISOR

Sotria Guerrero Guillermo Alberto, Imprenta San Antonio R.U.C. 1712734506001 Telf.: 2394548 Autor. 4490
 Desde 000251 al 000350 / FECHA DE CADUCIDAD: 30 / OCTUBRE / 2018



Quihub
Café

ERAZO RIASCOS VICKY LORENA
Dirección: Av Equinoccial E2-28 y Pucará
Telf.: 2397-613 / 0984 408-201 / 0986 822-631
Quito - Ecuador - Documento Categorizado: NO

R.U.C. 2100925250001
FACTURA N° 001-001-00
0002801
AUTORIZACIÓN S.R.L. 112245558
Fecha de Autorización: 13/Marzo/2018

Fecha: 20 de Abril / 2018
Señor (es): Germán Moreno
Dirección: Puyo
RUC/ci: 1600536260
Teléfono: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Almuerzo		8,92
Subtotal			8,92
IVA 0 %			
TOTAL USD \$			10,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO CHEQUE DINERO EN CASH OTROS
 El Cliente: [Signature]
 El Financiero Autorizado: [Signature]
 MARIANA AGUIRRE CHRISTIAN FERNANDO - RUC: 17185208901 - Aut: 1102 - Impreso del Zrfi al 2850
 VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 13/Marzo/2019 ORIGINAL BLANCO, ADQUIRENTE, COPIA CELESTRE EMISOR

HOSTAL SOL Y LUNA
TINOCO UTRERAS GREGORY STEVE
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO EN HOSTALES
DIR: AV EQUINOCCIAL E1-469 Y PASAJE ROMELIA
TELF.S: 022 394 819 / 0984 090 269
QUITO - ECUADOR

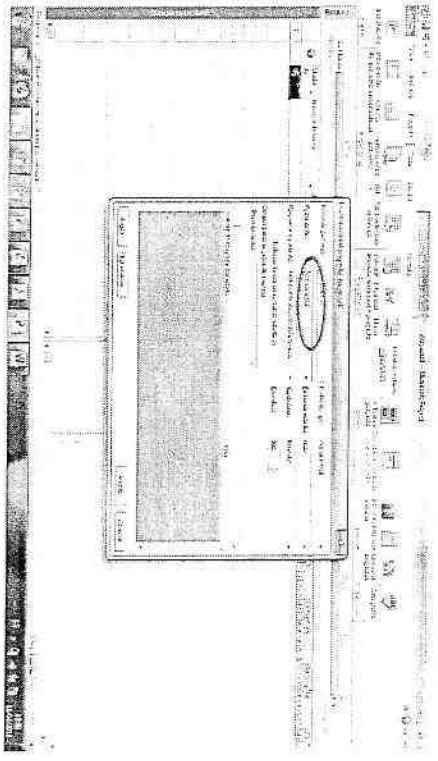
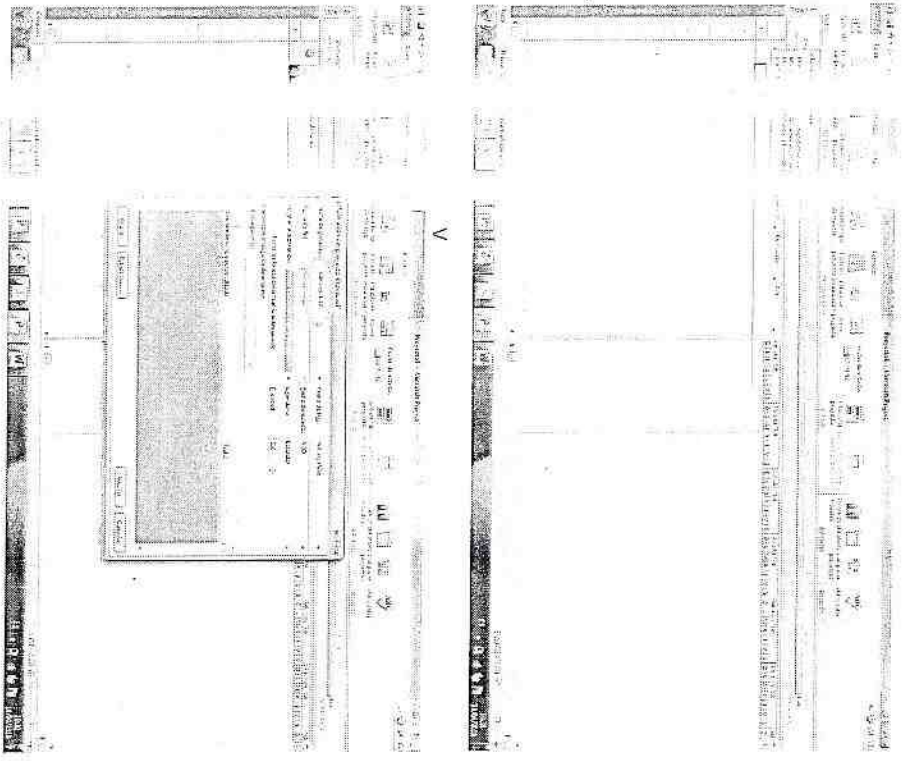
R.U.C. 1715559116001
FACTURA 001-001-0
Nº 00000165
AUT. SRL. 1122133082

Fecha: 20 de Abril 2018
Cliente: Germán Moreno
Dirección: Puyo
RUC/CIC: 1600536260 Telf.: _____

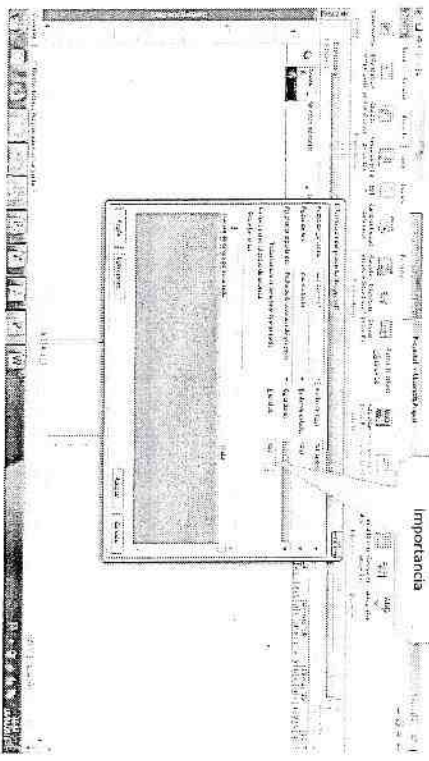
CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
3	Hospedaje del 17 de Abril hasta 19 de Abril 2018	22,36	66,96
SUBTOTAL			66,96
IVA 12%			9,04
TOTAL \$			75,00

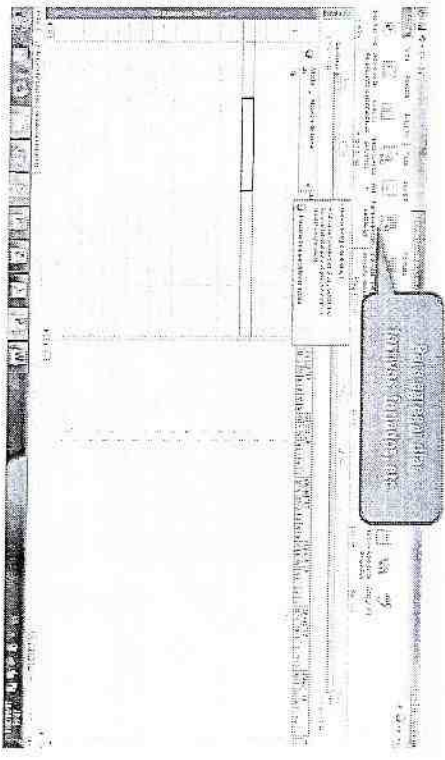
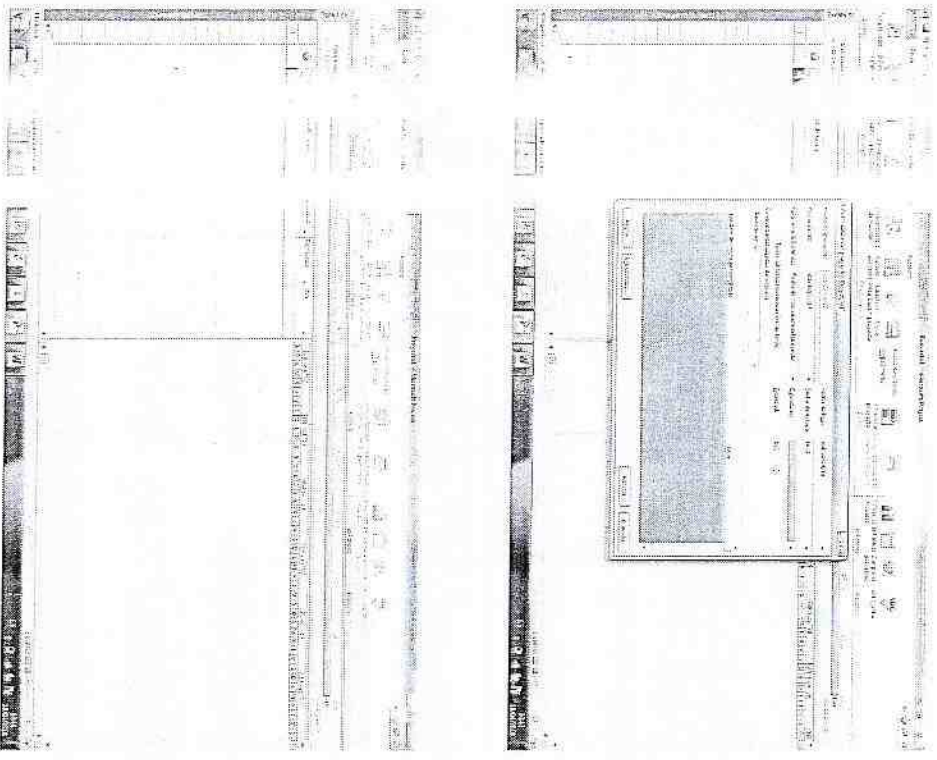
FORMA DE PAGO: Dinero Efectivo Dinero en Cash Otros
 El Cliente: [Signature]
 El Financiero Autorizado: [Signature]
 GREGALDAR MOLINA OLGA MARTEL - GRAFICAS BELLAIDAR TEL: 8022 941 015 DEL 00010 AL 00010
 Fecha de Autorización: 18/Enero/2018 Fecha de Caducidad: 19/Enero/2019

MANUAL DE PROJECT

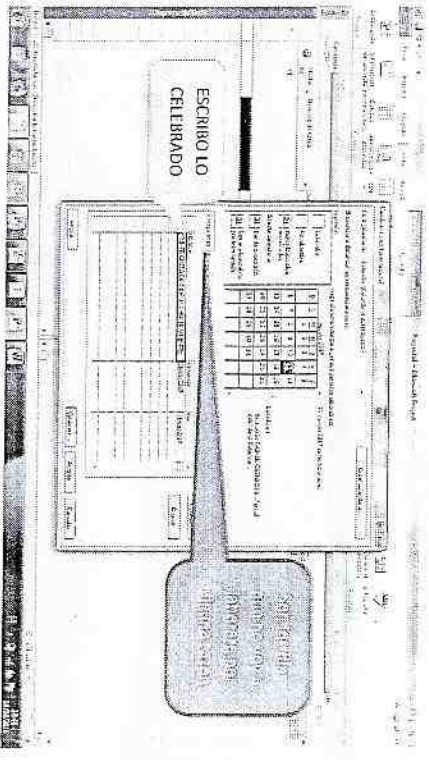


La prioridad de 500 es media, el valor va acorde a la importancia

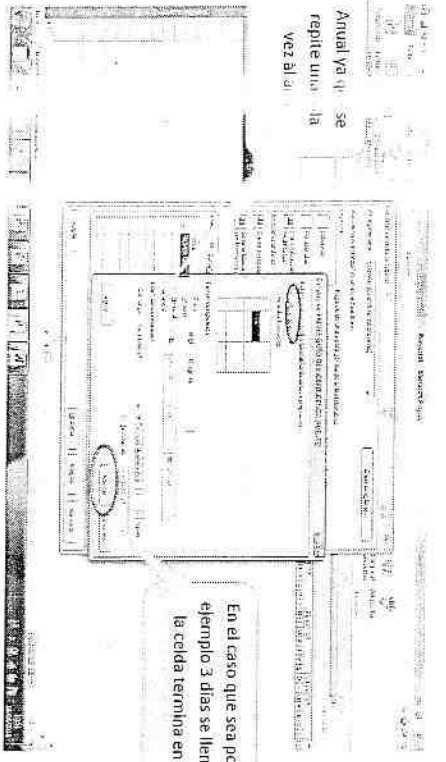




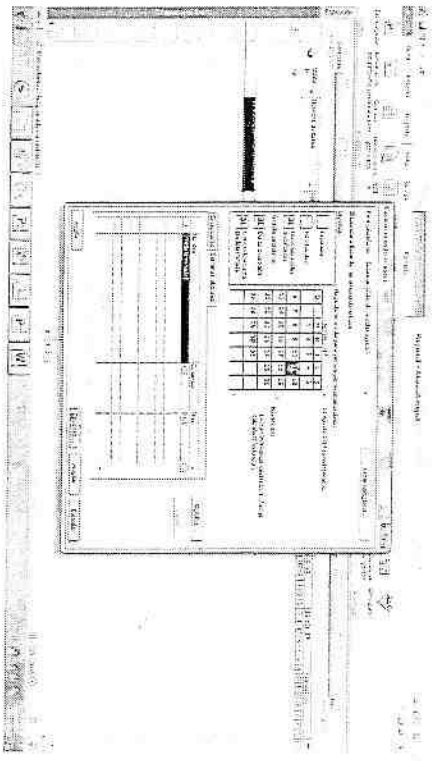
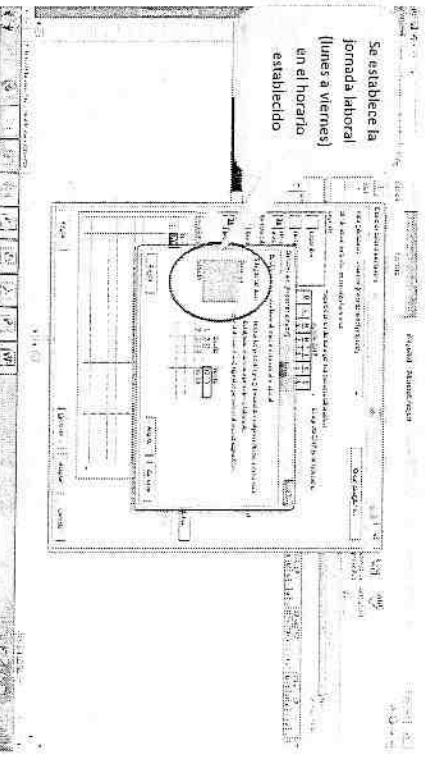
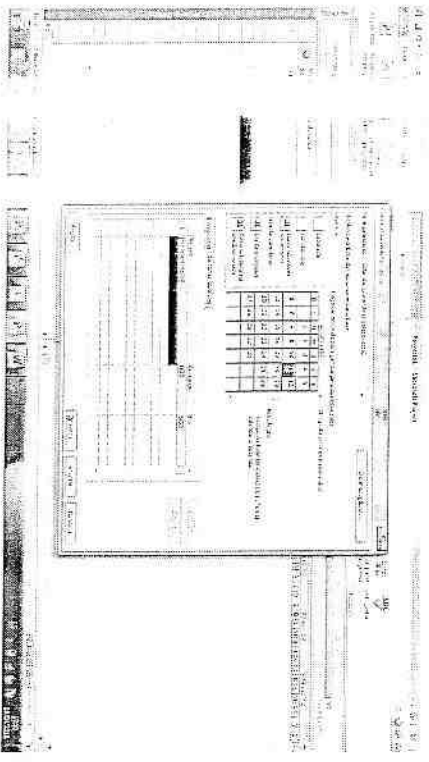
• Voy a google y chequeo los feriados comprendidos en mi plazo establecido (29 de Mayo al 03 de Octubre)

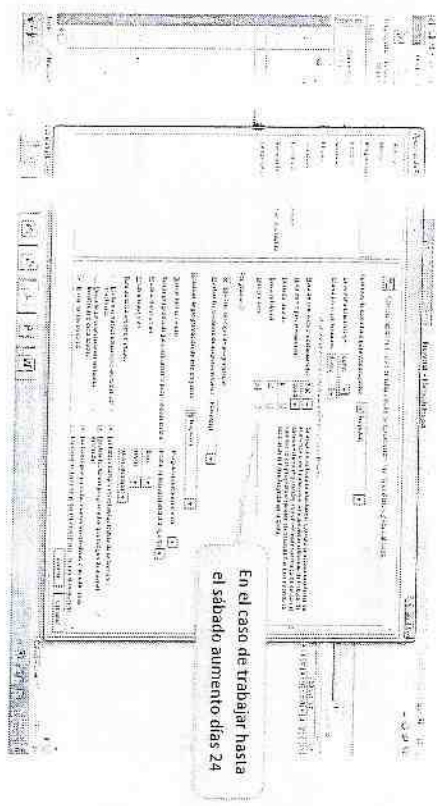
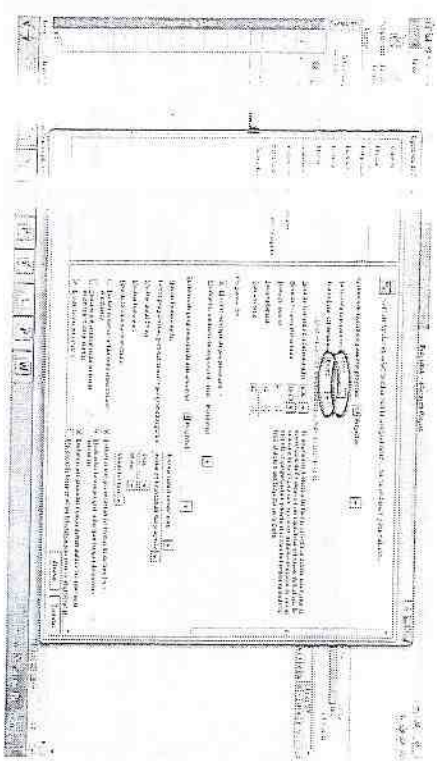


• DOBLE CLIC EN LO ESCRITO PRIMERO GRITO DE INDEPENDENCIA

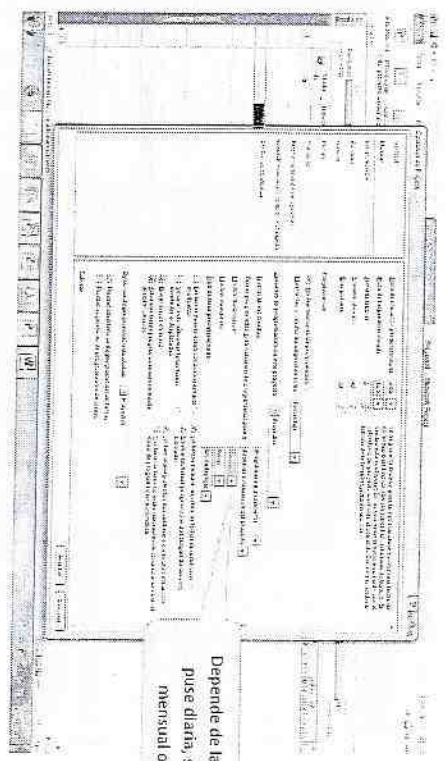


En el caso que el día de feriado sea recuperable

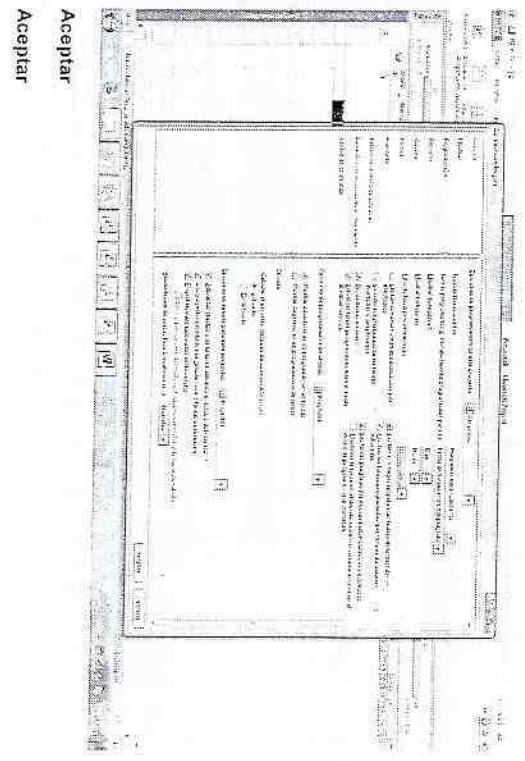




En el caso de trabajar hasta el sábado aumento días 24



Depende de las tareas si puse diaria, semanal, mensual o anual



Aceptar

Aceptar

Copiar la duración

The screenshot shows a task list with columns for duration and a 'Copiar' button. The tasks listed are:

33	FAJAS				
34	Levantamiento de planimetría	3			
35	Levantamiento de planimetría	2			
36	Levantamiento de planimetría	1			
37	Levantamiento de planimetría	1			
38	Levantamiento de planimetría	1			
39	Levantamiento de planimetría	1			
40	Levantamiento de planimetría	1			
41	Levantamiento de planimetría	1			

The screenshot shows a detailed view of a task with a 'Copiar' button. The task is 'Levantamiento de planimetría' with a duration of 1. The interface includes a toolbar with various icons and a list of tasks below.

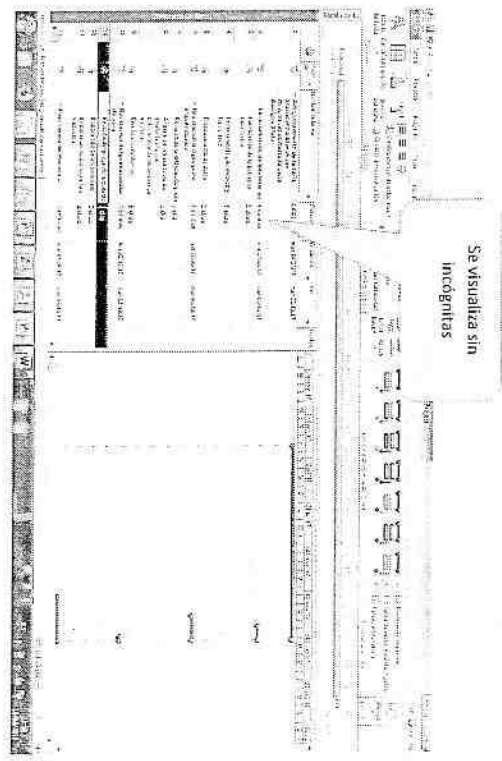
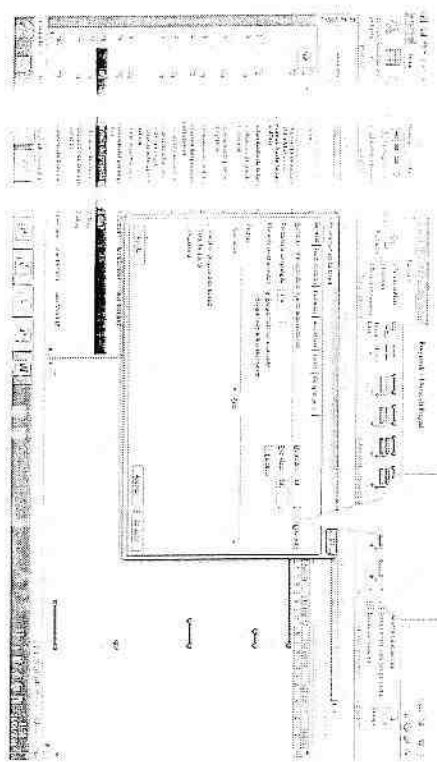
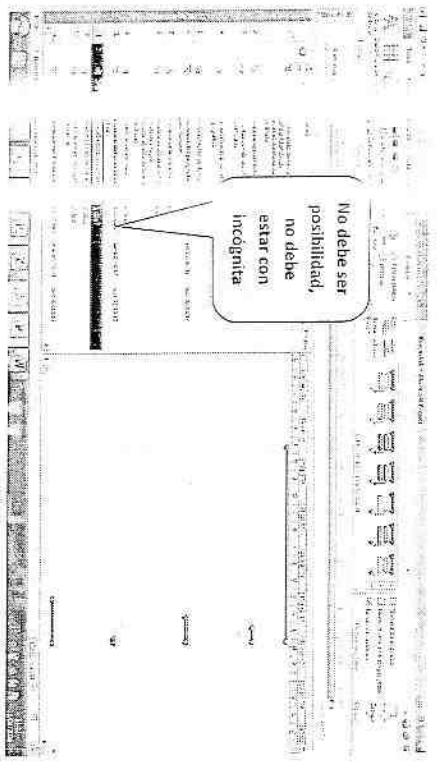
Con TAB voy ordenando actividades y las tareas

The screenshot shows a task list with a 'TAB' key highlighted. The tasks listed are:

1	Levantamiento de planimetría	3			
2	Levantamiento de planimetría	2			
3	Levantamiento de planimetría	1			
4	Levantamiento de planimetría	1			
5	Levantamiento de planimetría	1			
6	Levantamiento de planimetría	1			
7	Levantamiento de planimetría	1			
8	Levantamiento de planimetría	1			
9	Levantamiento de planimetría	1			
10	Levantamiento de planimetría	1			

The screenshot shows a task list with a 'Doble clic' button highlighted. The tasks listed are:

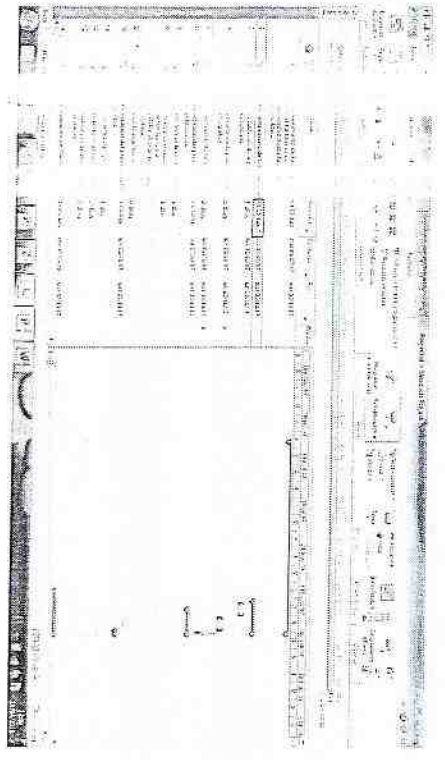
1	Levantamiento de planimetría	3			
2	Levantamiento de planimetría	2			
3	Levantamiento de planimetría	1			
4	Levantamiento de planimetría	1			
5	Levantamiento de planimetría	1			
6	Levantamiento de planimetría	1			
7	Levantamiento de planimetría	1			
8	Levantamiento de planimetría	1			
9	Levantamiento de planimetría	1			
10	Levantamiento de planimetría	1			



Desactivo

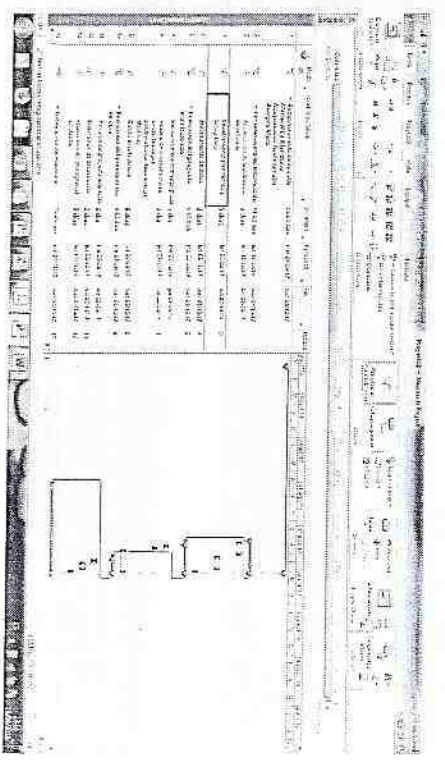
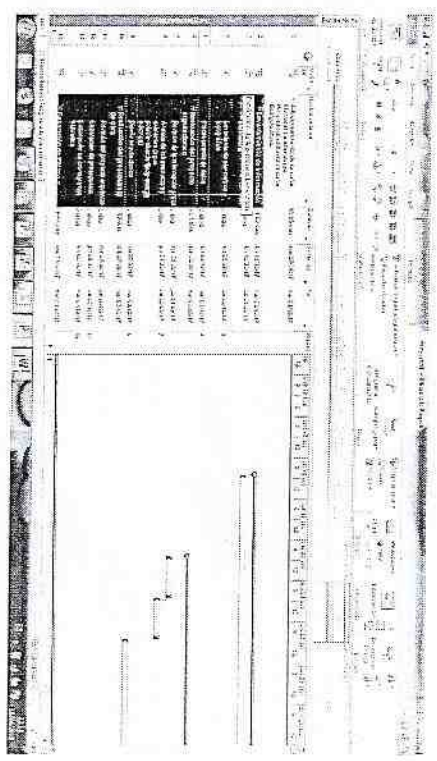
VINCULI METARE AS

VINCULACIONES

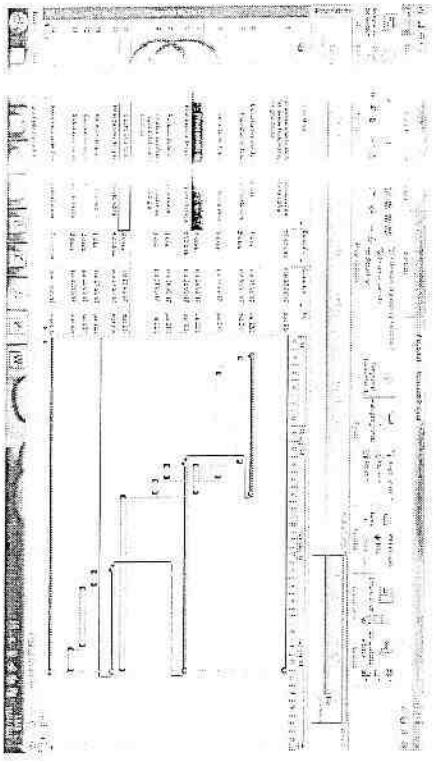


OTRA FORMA DE VINCULAR

- SELECCIONO TODO

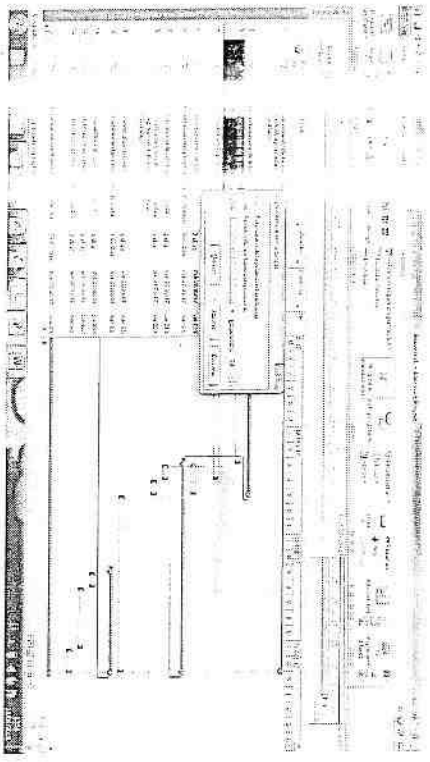


- Podemos vincular actividades que tengan relación, por ejemplo, la actividad Ver fichas

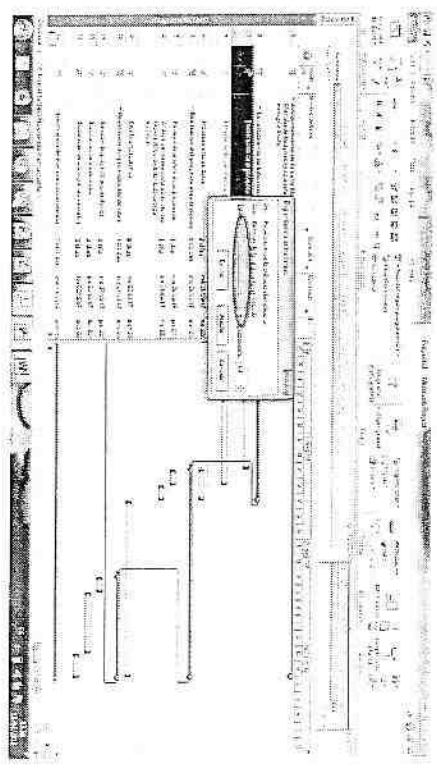


DEPENDENCIA

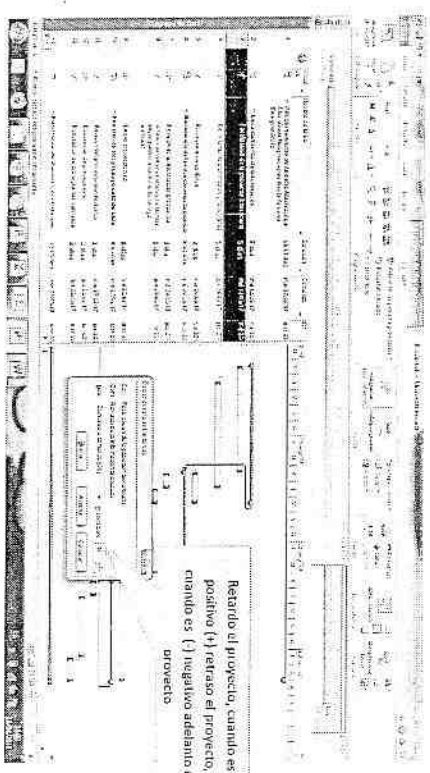
Doble Clic en la línea de relación

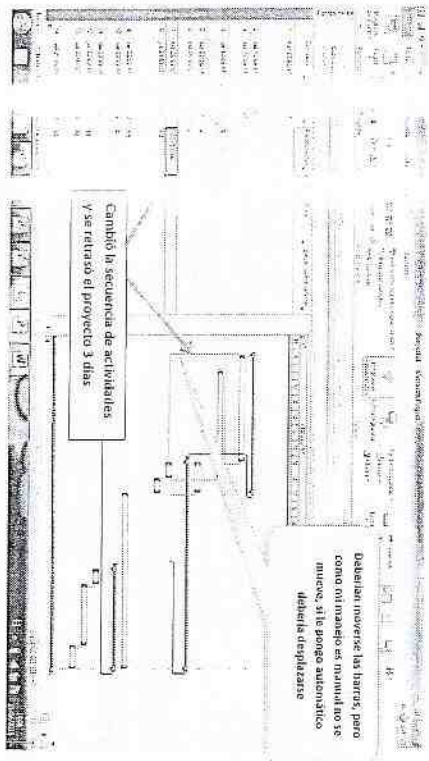


Quiero que las dos actividades empiecen al mismo tiempo

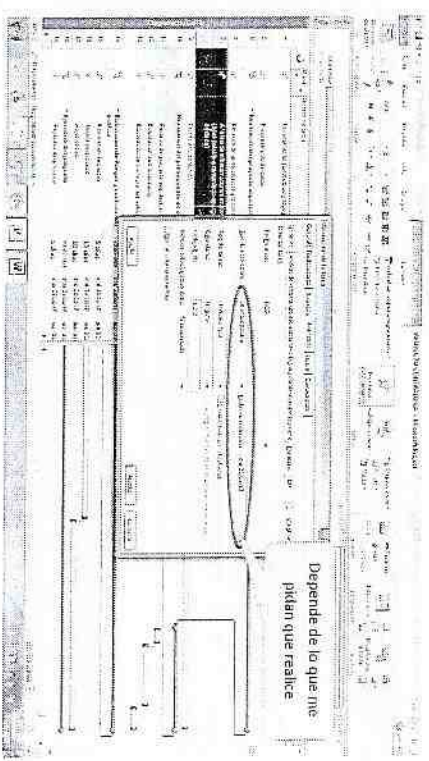
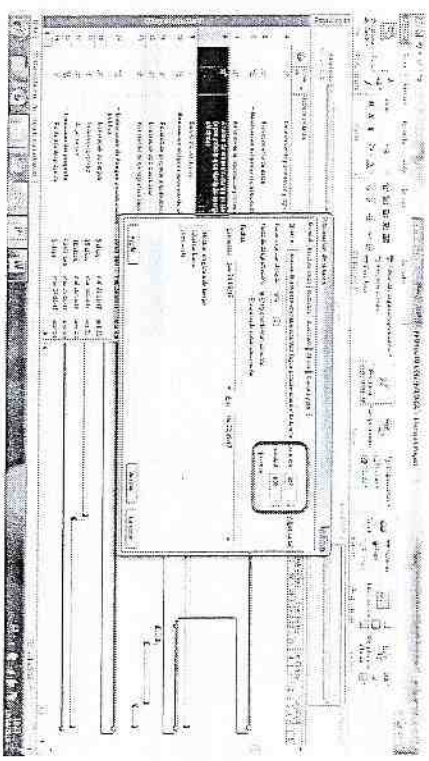
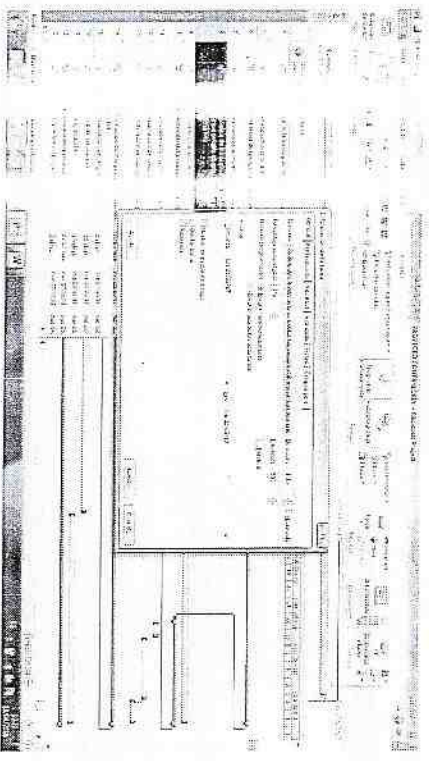


Retardo al proyecto, cuando es positivo (+) retrasa el proyecto, cuando es (-) adelanta el proyecto





CUANDO UNA TAREA DESEO QUE SEA PRIORITARIA



DIVIDIR TAREAS

The screenshot displays the Primavera P6 software interface. The main window shows a Gantt chart with a task bar that has been split into two sub-tasks. The top task bar is labeled '1' and the bottom sub-task bar is labeled '2'. The task name is 'Instalación de tuberías'. The Gantt chart shows the task duration from approximately day 10 to day 20. The software interface includes various toolbars and a menu bar at the top.

This screenshot is similar to the one above, showing the Primavera P6 software interface. It displays a Gantt chart with a task bar split into two sub-tasks. The task name is 'Instalación de tuberías'. The Gantt chart shows the task duration from approximately day 10 to day 20. The software interface includes various toolbars and a menu bar at the top.

SEPARAR CON OTRO FORMATO

The screenshot shows the Primavera P6 software interface. The main window displays a Gantt chart with a task bar split into two sub-tasks. The task name is 'Instalación de tuberías'. The Gantt chart shows the task duration from approximately day 10 to day 20. The software interface includes various toolbars and a menu bar at the top.

This screenshot shows the Primavera P6 software interface. The main window displays a Gantt chart with a task bar split into two sub-tasks. The task name is 'Instalación de tuberías'. The Gantt chart shows the task duration from approximately day 10 to day 20. The software interface includes various toolbars and a menu bar at the top.

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR	TOTAL
1
1
1
1
1

PARA CREAR HITO

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR	TOTAL
1
1
1
1
1

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR	TOTAL
1
1
1
1
1

Vinculo hacia ultima con hito

RECURSOS

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR	TOTAL
1
1
1
1
1

• C:\HOLO\III EXCEL

Administración de Recursos

Id	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1	1000	1000	1	1000	1000
2	2000	2000	1	2000	2000
3	3000	3000	1	3000	3000
4	4000	4000	1	4000	4000
5	5000	5000	1	5000	5000
6	6000	6000	1	6000	6000
7	7000	7000	1	7000	7000
8	8000	8000	1	8000	8000
9	9000	9000	1	9000	9000
10	10000	10000	1	10000	10000

Administración de Recursos

Id	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
11	11000	11000	1	11000	11000
12	12000	12000	1	12000	12000
13	13000	13000	1	13000	13000
14	14000	14000	1	14000	14000
15	15000	15000	1	15000	15000
16	16000	16000	1	16000	16000
17	17000	17000	1	17000	17000
18	18000	18000	1	18000	18000
19	19000	19000	1	19000	19000
20	20000	20000	1	20000	20000

Lleno como trabajo el recurso humano, en el caso de materiales que alquilo pongo costo y en los que dispongo material

Administración de Recursos

Id	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
21	21000	21000	1	21000	21000
22	22000	22000	1	22000	22000
23	23000	23000	1	23000	23000
24	24000	24000	1	24000	24000
25	25000	25000	1	25000	25000
26	26000	26000	1	26000	26000
27	27000	27000	1	27000	27000
28	28000	28000	1	28000	28000
29	29000	29000	1	29000	29000
30	30000	30000	1	30000	30000

Administración de Recursos

Id	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
31	31000	31000	1	31000	31000
32	32000	32000	1	32000	32000
33	33000	33000	1	33000	33000
34	34000	34000	1	34000	34000
35	35000	35000	1	35000	35000
36	36000	36000	1	36000	36000
37	37000	37000	1	37000	37000
38	38000	38000	1	38000	38000
39	39000	39000	1	39000	39000
40	40000	40000	1	40000	40000

Comienzo pago inicio de obra
Procedere pago por partes
Fin de Pago al final del proyecto

PARA I ENAR EL RECURSO

The screenshot shows a software window with a menu bar (File, Edit, View, Tools, Help) and a toolbar. Below the toolbar is a list of items with columns for 'Item', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Valor', and 'Porcentaje'. The list contains several entries, including 'Materiales', 'Mano de obra', and 'Equipos'. To the right of the list is a diagram of a structure, possibly a bridge or a dam, with various components labeled. The interface is in Spanish.

This screenshot shows a software window with a menu bar and a toolbar. A large text box in the center contains the following text: **SIES RECURSO HEMBRADO LLENO UNIDAD Y SI MATERIAL NO LLENO YA QUE SE SUPONE QUE CUBRIR CON LOS MATERIALES BOY DUEÑO Y SI ECONOMICO LLENO COSTO PORQUE DEBO PAGAR UN ACQUILER**. Below the text box is a diagram of a structure, similar to the one in the previous screenshot. The interface is in Spanish.

The screenshot shows a software window with a menu bar and a toolbar. Below the toolbar is a list of items with columns for 'Item', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Valor', and 'Porcentaje'. The list contains several entries, including 'Materiales', 'Mano de obra', and 'Equipos'. To the right of the list is a diagram of a structure, possibly a bridge or a dam, with various components labeled. The interface is in Spanish.

This screenshot shows a software window with a menu bar and a toolbar. A large text box in the center contains the following text: **SIES RECURSO HEMBRADO LLENO UNIDAD Y SI MATERIAL NO LLENO YA QUE SE SUPONE QUE CUBRIR CON LOS MATERIALES BOY DUEÑO Y SI ECONOMICO LLENO COSTO PORQUE DEBO PAGAR UN ACQUILER**. Below the text box is a diagram of a structure, similar to the one in the previous screenshot. The interface is in Spanish.

Software interface showing a detailed cost breakdown for a project. The interface includes a table with columns for 'Categoría', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio unitario', and 'Total'. Below the table are various input fields and buttons for calculation and saving.

COSTOS

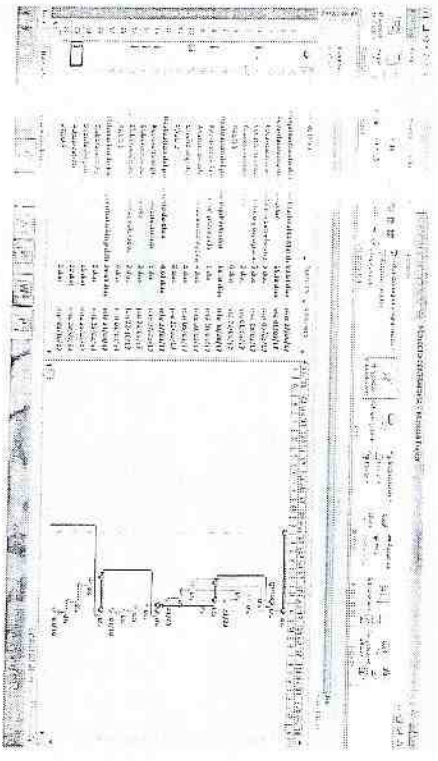
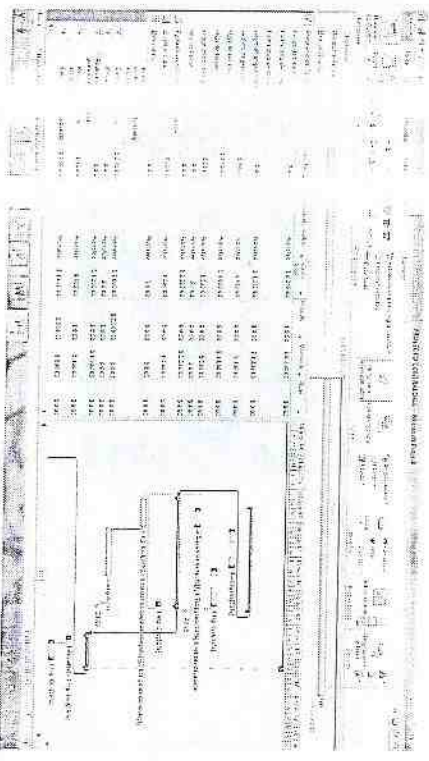
Software interface showing a cost breakdown table with a hierarchical structure. It includes a table with columns for 'Categoría', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio unitario', and 'Total'. Below the table are various input fields and buttons for calculation and saving.

Software interface showing a detailed cost breakdown table. It includes a table with columns for 'Categoría', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio unitario', and 'Total'. Below the table are various input fields and buttons for calculation and saving.

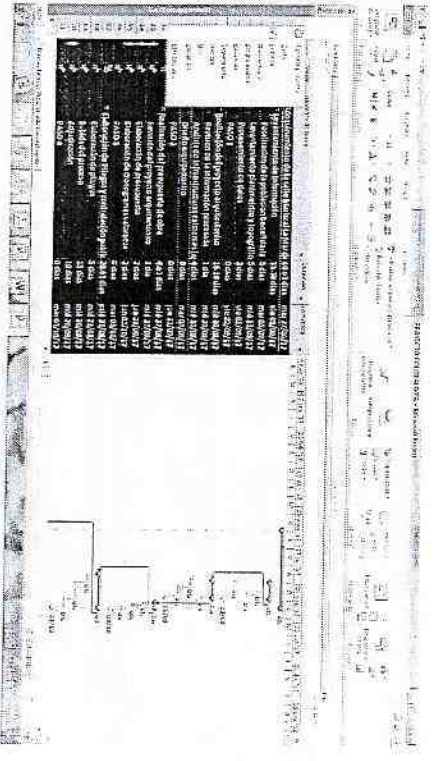
El costo solo va en la tarea

Software interface showing a comparison between 'Costo real' and 'Costo estimado para el proyecto'. It includes a table with columns for 'Categoría', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio unitario', and 'Total'. Below the table are various input fields and buttons for calculation and saving.

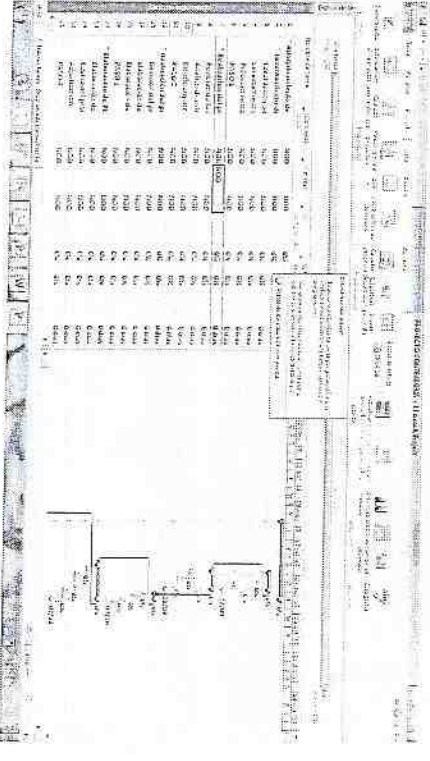
SEGUIMIENTO



CLIC DERECHO



LINEA BASE



RECURSOS

Actividad	Recurso	Inicio	Fin	Uso
Actividad 1	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%
Actividad 2	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%

RECURSOS

Actividad	Recurso	Inicio	Fin	Uso
Actividad 1	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%
Actividad 2	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%

PARA CILQUEAR LA CREACION DE LA LINEA BASE

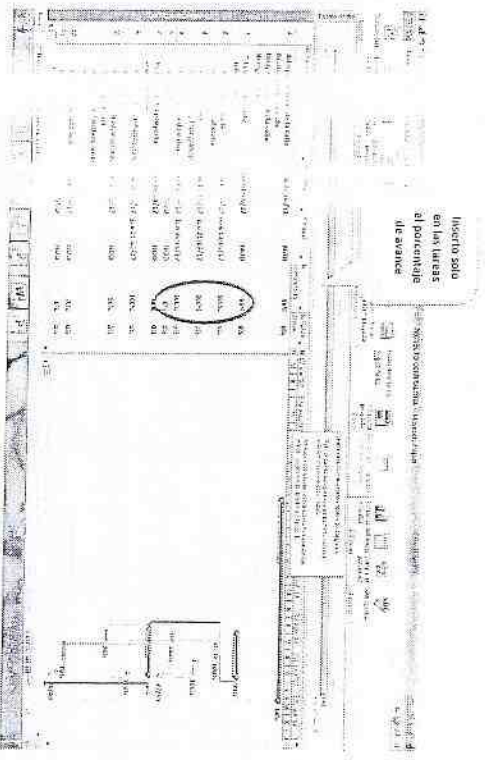
RECURSOS

Actividad	Recurso	Inicio	Fin	Uso
Actividad 1	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%
Actividad 2	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%

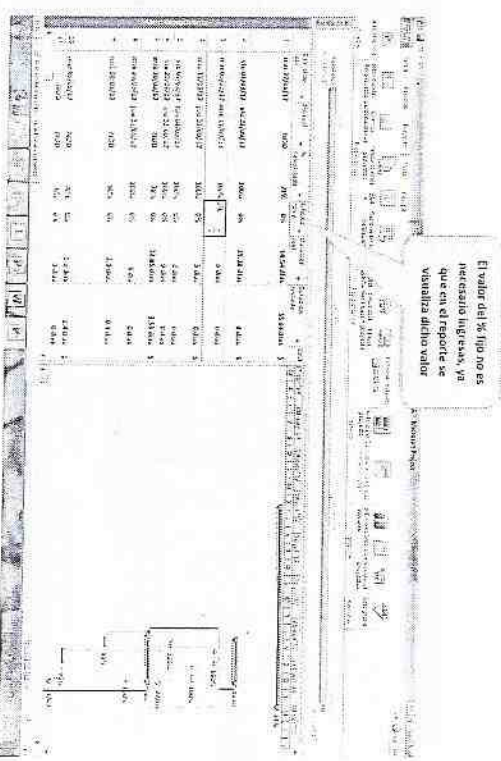
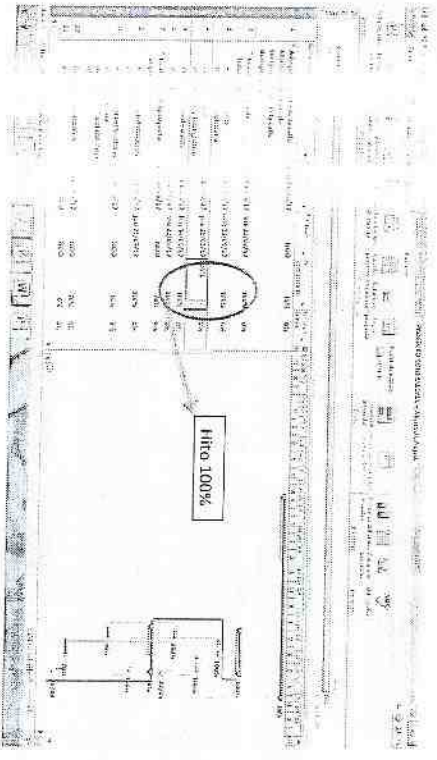
CREO DOS LINEAS BASES, UNA PARA EL SEGUIMIENTO Y OTRA PARA LA RUTA CRITICA

RECURSOS

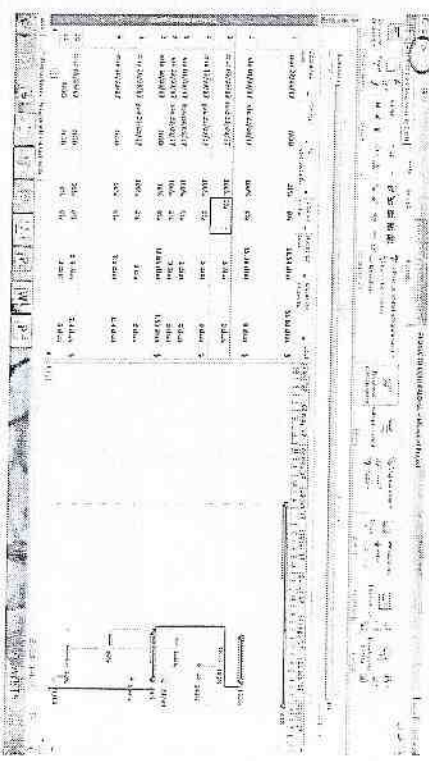
Actividad	Recurso	Inicio	Fin	Uso
Actividad 1	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%
Actividad 2	Recurso 1	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 2	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 3	1/1/2000	1/1/2000	100%
	Recurso 4	1/1/2000	1/1/2000	100%

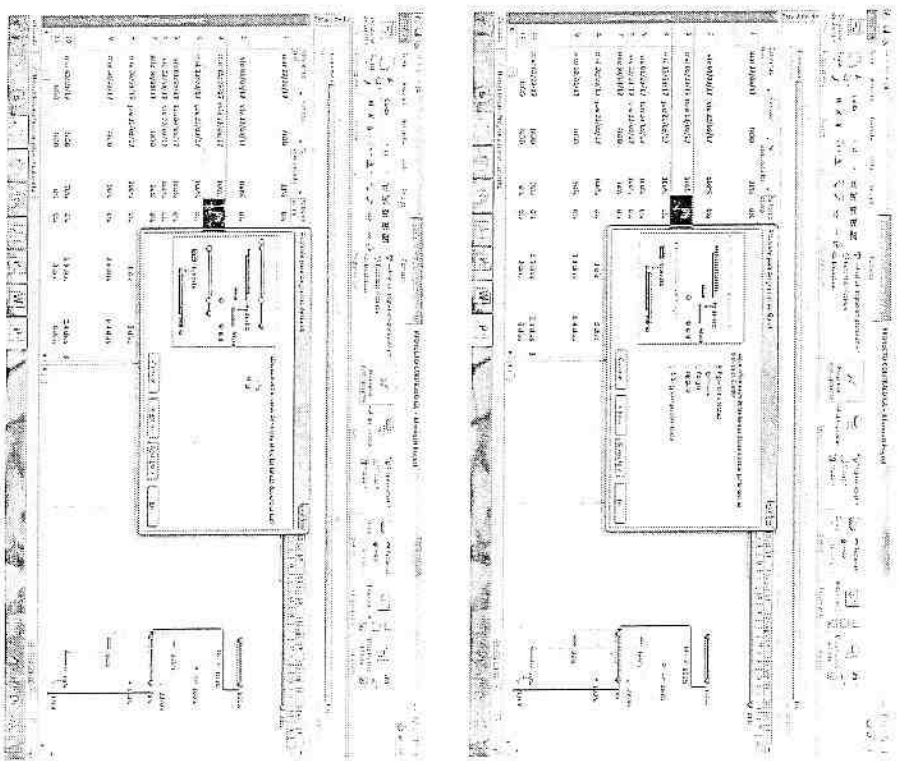
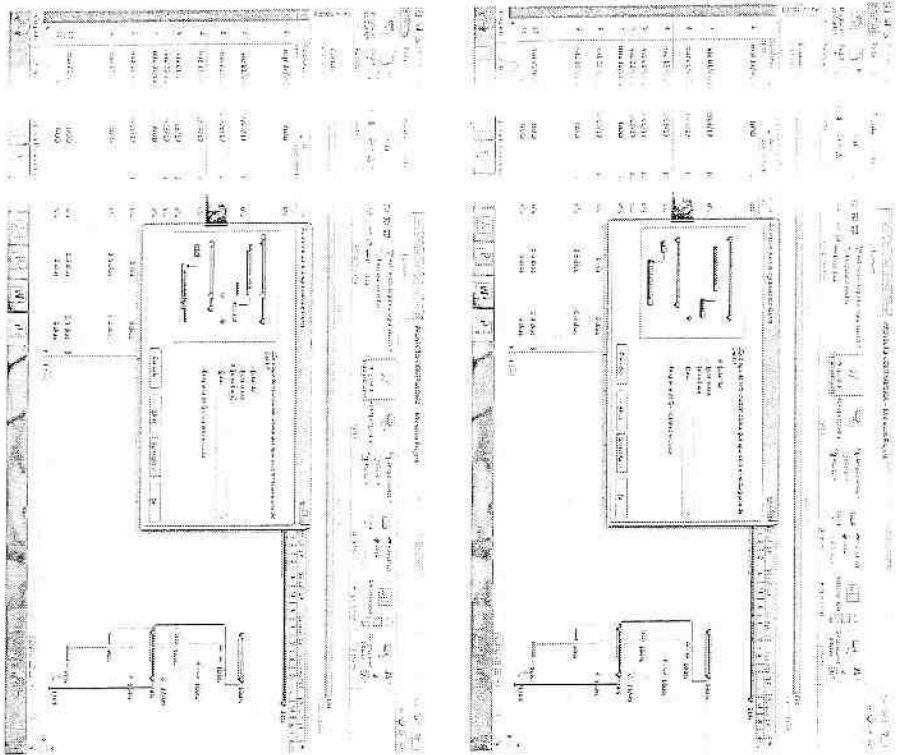


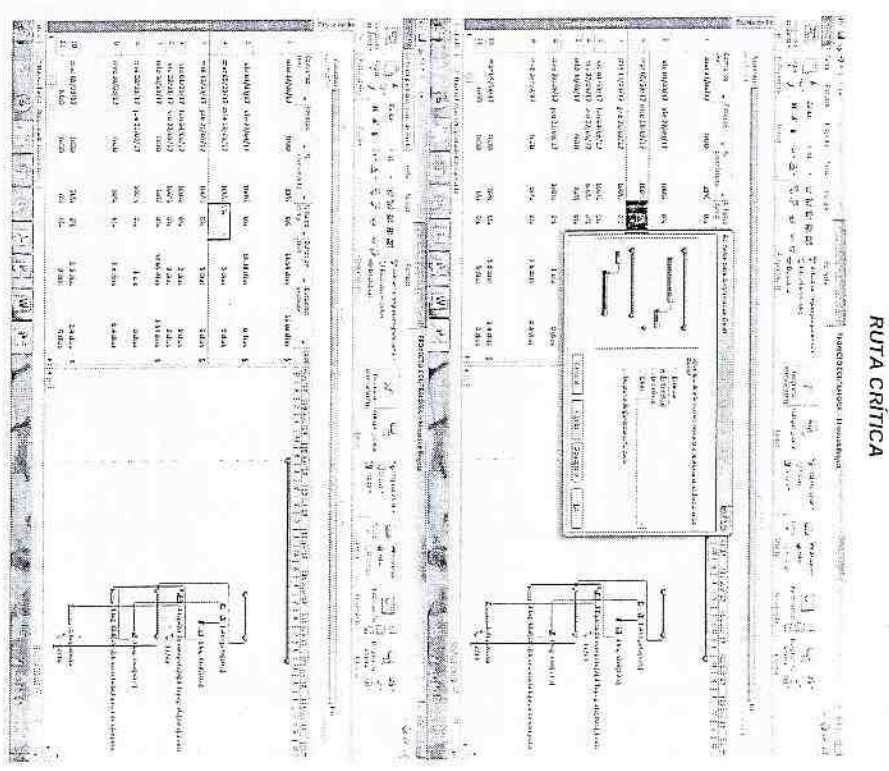
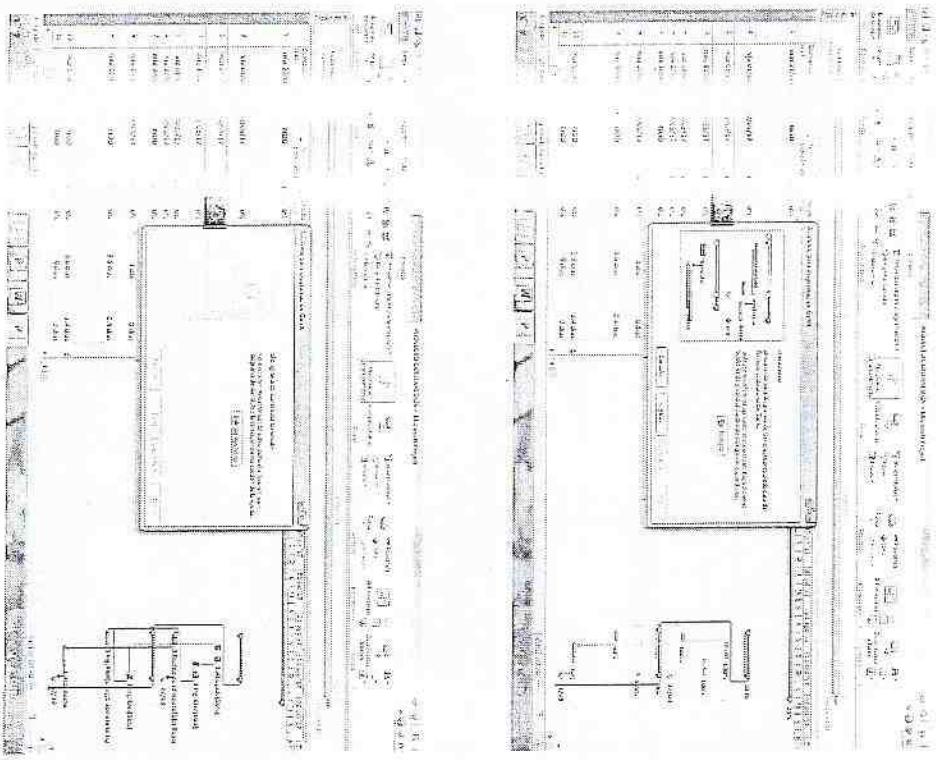
Si en 0 las las las de la actividad tengo 100%, el hito debería ser 100 %, en el caso de que me avanzara como 0, debo la actividad que está como 99%

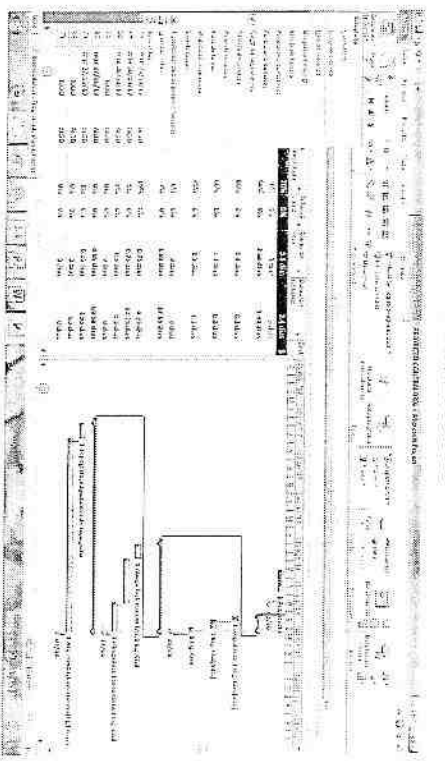
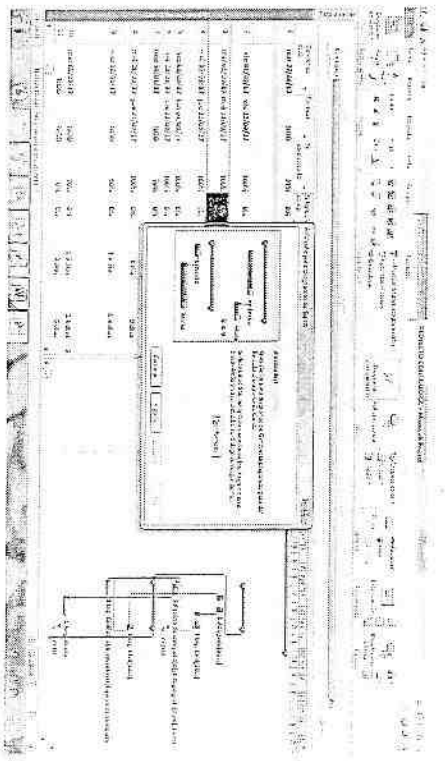
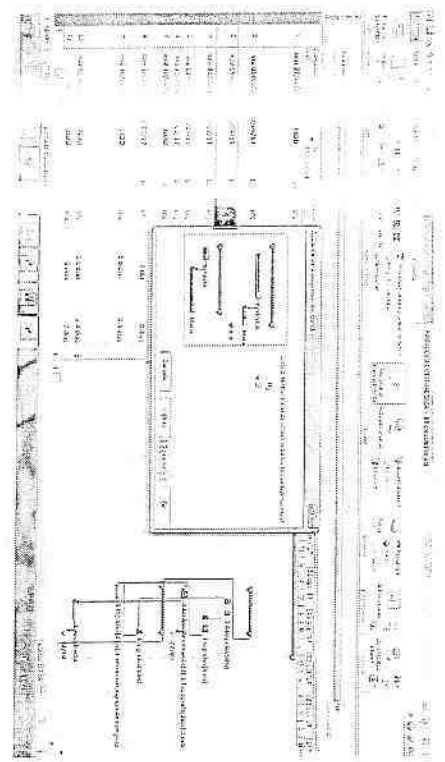
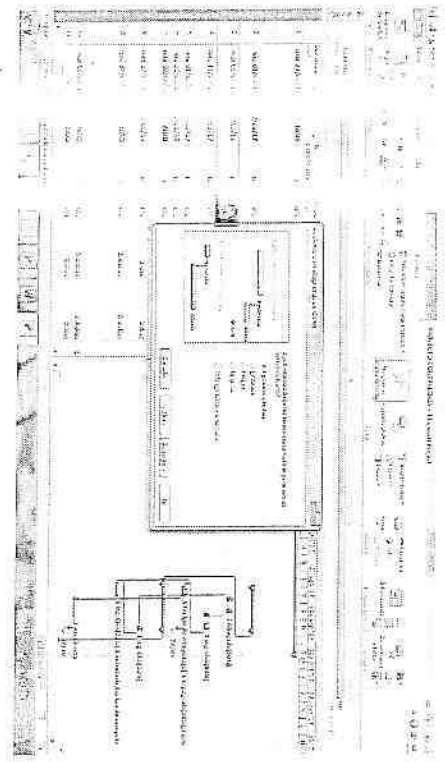


ASISTENTE PARA DIAGRAMAS GANTT - PERMITE MEJOR VISUALIZACIÓN

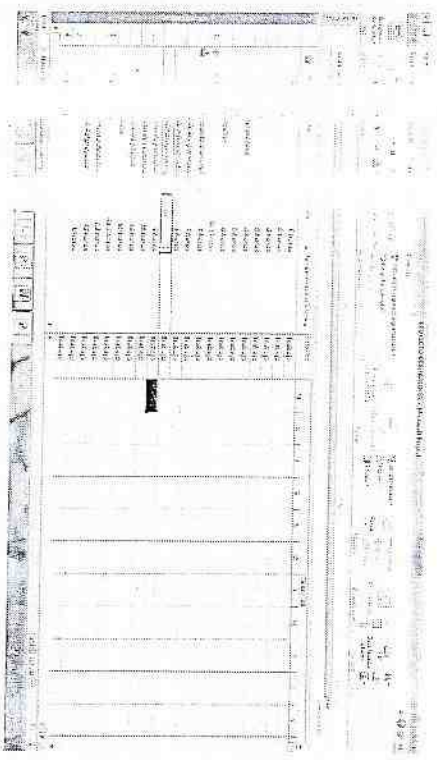
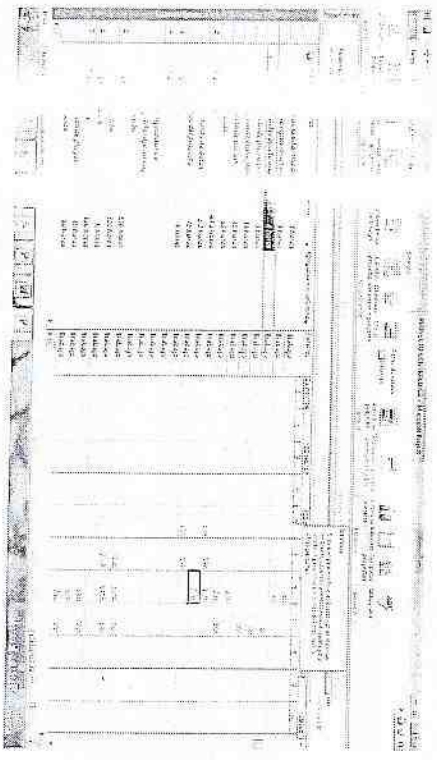




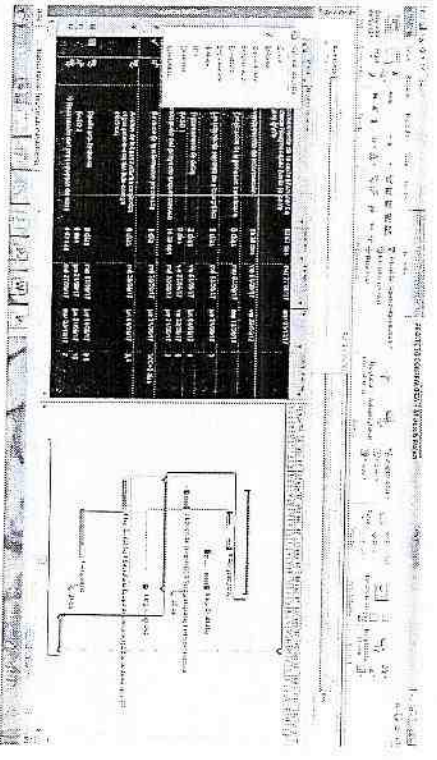
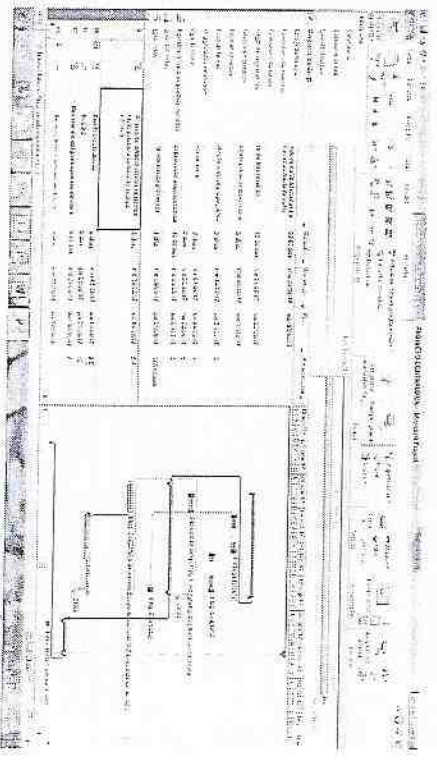


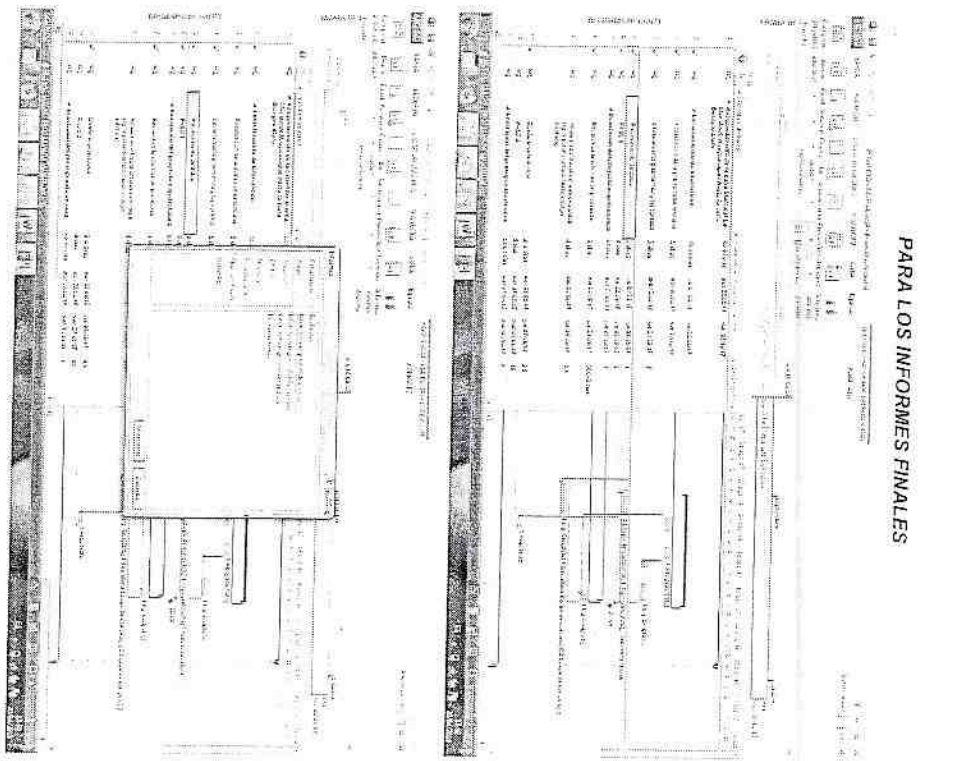
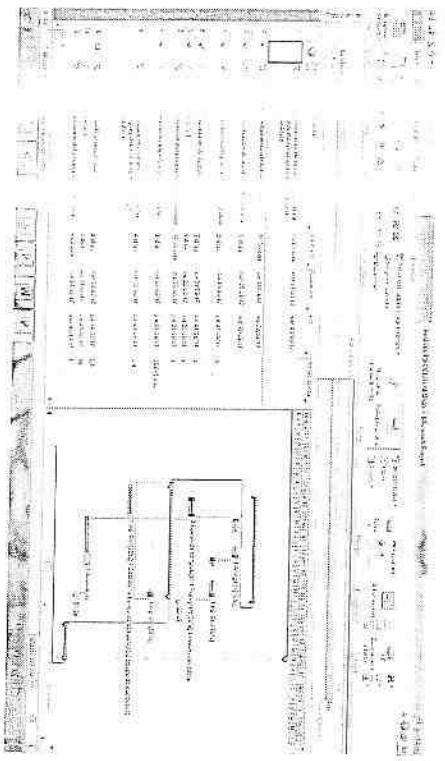


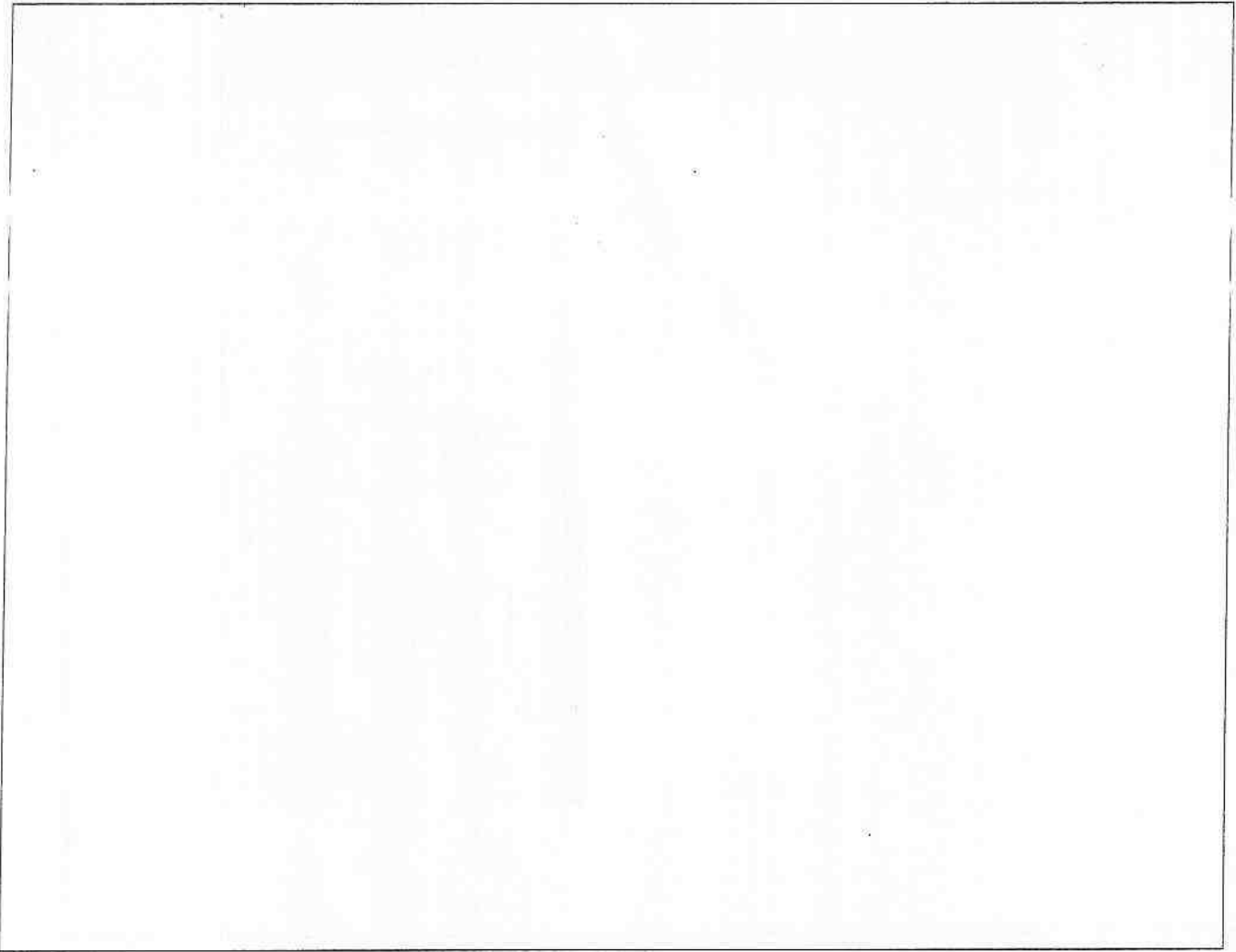
USO DE RECURSOS



PARA TENER UNA MEJOR VISUALIZACIÓN





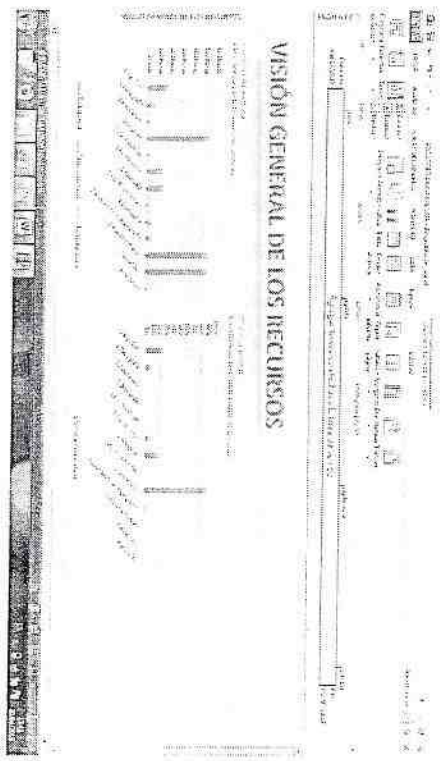


INFORMACION GENERAL

COSTOS

INFORMACION GENERAL

COSTOS



The screenshot displays a software interface with a data table and a control panel. The table has columns for 'ID', 'DESCRIPCION', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'VALOR', 'FECHA', and 'ESTADO'. The control panel includes buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Imprimir', along with a search field and a list of filters.

ID	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	FECHA	ESTADO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

PARA EL FINAL LA PROGRAMACION

The screenshot displays a software interface with a data table and a control panel. The table has columns for 'ID', 'DESCRIPCION', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'VALOR', 'FECHA', and 'ESTADO'. The control panel includes buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Imprimir', along with a search field and a list of filters.

ID	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	FECHA	ESTADO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

The screenshot displays a software interface with a data table and a control panel. The table has columns for 'ID', 'DESCRIPCION', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'VALOR', 'FECHA', and 'ESTADO'. The control panel includes buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Imprimir', along with a search field and a list of filters.

ID	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	FECHA	ESTADO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

PLAN

Proyecto: ...

Escala: ...

Autores: ...

Fecha: ...

Objeto: ...

Descripción: ...

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

22. ...

23. ...

24. ...

25. ...

26. ...

27. ...

28. ...

29. ...

30. ...

31. ...

32. ...

33. ...

34. ...

35. ...

36. ...

37. ...

38. ...

39. ...

40. ...

41. ...

42. ...

43. ...

44. ...

45. ...

46. ...

47. ...

48. ...

49. ...

50. ...

51. ...

52. ...

53. ...

54. ...

55. ...

56. ...

57. ...

58. ...

59. ...

60. ...

61. ...

62. ...

63. ...

64. ...

65. ...

66. ...

67. ...

68. ...

69. ...

70. ...

71. ...

72. ...

73. ...

74. ...

75. ...

76. ...

77. ...

78. ...

79. ...

80. ...

81. ...

82. ...

83. ...

84. ...

85. ...

86. ...

87. ...

88. ...

89. ...

90. ...

91. ...

92. ...

93. ...

94. ...

95. ...

96. ...

97. ...

98. ...

99. ...

100. ...

PLAN

Proyecto: ...

Escala: ...

Autores: ...

Fecha: ...

Objeto: ...

Descripción: ...

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

22. ...

23. ...

24. ...

25. ...

26. ...

27. ...

28. ...

29. ...

30. ...

31. ...

32. ...

33. ...

34. ...

35. ...

36. ...

37. ...

38. ...

39. ...

40. ...

41. ...

42. ...

43. ...

44. ...

45. ...

46. ...

47. ...

48. ...

49. ...

50. ...

51. ...

52. ...

53. ...

54. ...

55. ...

56. ...

57. ...

58. ...

59. ...

60. ...

61. ...

62. ...

63. ...

64. ...

65. ...

66. ...

67. ...

68. ...

69. ...

70. ...

71. ...

72. ...

73. ...

74. ...

75. ...

76. ...

77. ...

78. ...

79. ...

80. ...

81. ...

82. ...

83. ...

84. ...

85. ...

86. ...

87. ...

88. ...

89. ...

90. ...

91. ...

92. ...

93. ...

94. ...

95. ...

96. ...

97. ...

98. ...

99. ...

100. ...

MEMORANDO-0939-DATH-2018

PARA: Ing. César Malucín.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL GADPPz

DE: Dr. Pablo López F.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA UATH DEL GADPPz

ASUNTO: Asignación de Cupos en la Contraloría.

FECHA: 16 de Abril del 2018.

Estimado Director, mediante el presente informo a ustedes la atención brindada a sus respectivas solicitudes de cupos para las Capacitaciones de la Contraloría, conforme a sus solicitudes mediante MEMORANDO Nro. GADPPz-DOP-2018-422.

Con este antecedente me permito informar que con Oficio - 087- DATH-2018, se solicitó a la Contraloría la asignación de Cupos según sus requerimientos; por lo que la Contraloría asigna los mismos de acuerdo al siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO O COORDINACION	OBSERVACIONES
Project Aplicado al Control de Proyectos -1	PRESENCIAL QUITO	17 al 20 de abril del 2018	Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Chacha Chacha Janine Elizabeth	Srta. Pamela Jibaja pjibaja@contraloria.gob.ec 02 3987100 EXT. 27934	Evento 134 5 cupo

Para la legalización de la Inscripción, es necesario que los participantes realicen la inscripción en el siguiente link <http://capacitacion.contraloria.gob.ec/limesurvey/index.php?r=survey/index&sid=715365&newtest=Y&lang=es>; además cabe indicar que el cumplimiento de las mismas es de absoluta responsabilidad de cada uno de los funcionarios.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Dr. Pablo López F.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DEL GADPPz

1/G

- Copia de Correo Electrónico de la Contraloría.

Handwritten: Recibido 16/04/2018

Handwritten: Recibido 16/04/2018 G.M.
Recibido 16/04/2018

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

FECHA: 16 ABR 2018

RECIBIDO: *[Signature]*

HORA: 16:29 No. 8063

Handwritten signatures: Ing. G. Moreno, Ing. E. Kuasquer, Ing. E. Chacha, Ing. L. Kuasquer, 16/04/2018

Asunto: RECORDATORIO, CONFIRMACIÓN Y LINK DE INSCRIPCIÓN ID. 134 PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1

De: pjibaja@contraloria.gob.ec

Para: sestavez@defensoria.gob.ec; yjimenez@defensoria.gob.ec; npinos@defensoria.gob.ec; g Molina@defensoria.gob.ec; asaltos@defensoria.gob.ec; lperez@defensoria.gob.ec; dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec; dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec; dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec; kidxaver@gmail.com; mvega@inamhi.gob.ec; aportilla@inamhi.gob.ec; ltirado@inamhi.gob.ec; sandra_ch_p@yahoo.com; jonathan.macas@archidona.gob.ec; belen.flores@epmmop.gob.ec; lupitadiaz_2015@outlook.es; geoconda.moran@guayaquilturismoep.gob.ec; mcarrera@quito-turismo.gob.ec; fcabrera@defensoria.gob.ec; kidxaver@gmail.com; dns.rr-hh@hotmail.com; cbustos@inamhi.gob.ec; sandra_ch_p@yahoo.com; gjara@mag.gob.ec; talentohumano_gadma@hotmail.com; sfierrob@armada.mil.ec; capacitacioncoedfae@hotmail.com; angelicatutillo@gmail.com; joannag2006@yahoo.es

Fecha: viernes, 13 de abril de 2018 16:19:21 GMT-5

Mi estimada(o), buen día.

Por favor, se les recuerda y se requiere su confirmación y participación al curso: PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS – 1, a dictarse del **17 al 20 de abril** del presente año, en las instalaciones del Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, de 09h00 a 14h30; capacitación solicitada a través de las Unidades de Talento Humano de su entidad y de **cumplimiento obligatorio**.

En el cuadro adjunto, se da a conocer su código de participación y el LINK de acceso respectivo.

<http://capitacion.contraloria.gob.ec/limesurvey/index.php?r=survey/index&sid=715365&newtest=Y&lang=es>

CONFIRMACIONES EVENTO 134, hasta el día lunes 16 de abril de 2018, 16h30.

NOTA.

- SE REQUIERE ABSOLUTA PUNTUALIDAD. (DEBEN ESTAR 30 MINUTOS ANTES DE LA HORA DE INICIO AL CURSO)
- Deberán traer un esfero de color azul.
- Al momento de ingresar, presentar copias simples del oficio de pedido de su entidad en el cual conste sus datos, y/o el documento de respuesta emitido por la CGE.
- **Cada participante debe traer de manera obligatoria su computador personal**, instalado Project desde la versión 2013 en adelante.

Los participantes que requieran permisos dentro de los horarios establecidos para su capacitación (atrasos, reuniones, permisos particulares, entre otros), deben tener la

respectiva autorización por escrito emitido a esta unidad por parte de su Directora/or del Área de Talento Humano de la entidad a la que pertenecen.

Adicionalmente, se adjunta el mapa de ruta para ingresar al Centro de Capacitación, debido a que por trabajos de mantenimiento en la vía el acceso principal se encuentra cerrada.

A las órdenes.

Saludos Cordiales.

Por favor, considere la política de austeridad y de restricción del gasto institucional así como su responsabilidad ambiental antes de imprimir un correo electrónico

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Nota de Confidencialidad: El presente correo electrónico y sus archivos adjuntos pueden contener información protegida que es confidencial para la institución y que es de uso exclusivo de su destinatario. Cualquier uso, divulgación, copiado, distribución o cualquier acción tomada o dejada de tomar por terceros en base a su contenido está prohibida y es ilegal. Si usted no es el destinatario de este correo, deberá devolverlo al emisor y no podrá leer, copiar o distribuir sus anexos. Si ha recibido por error este correo, se solicita comunicarlo al remitente y borrarlo. El uso de este servicio está sujeto a la normativa vigente institucional. Dirección Nacional de Tecnología de Información y Comunicaciones



Ruta_CapacitacionPomasqui2018.png
227kB



Oficio - 087- DATH-2018
Puyo, 12 de marzo del 2018.

Doctor
José María Zaldumbide
Coordinador Nacional de Capacitación
Contraloría General del Estado
Av. Juan Montalvo E4-37 y Av. 6 de Diciembre
Ciudad.-

13 MAR 2018 10:25
S/P.
G.S.

De mi consideración:

De conformidad con el Plan de Capacitación y Formación 2018 de la Contraloría General del Estado, la normativa vigente y la malla externa aprobada por el señor Contralor General del Estado, me permito solicitar a usted, autorice la asignación de cupos para los servidores de nuestra entidad a los diferentes eventos, conforme el siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	PARTICIPANTES	No CÉDULA	CORREO ELECTRONICO
Fiscalización y Administración de Contratos	D	09 al 17 de abril del 2018	Peñafiel León Diego Alexander Jácome Freire Patricio Xavier Zabala Flores Mónica Lucia Vargas Tuqueres Christian David Chacha Taxi Cristian Rubén, Heras Calle María Fernanda Guerrero Naranjo Luis Enrique Yasaca Ortega Robin German Rodríguez Naranjo Henry Estuardo Cáceres Valverde Stalin Xavier Ríos Rodríguez Fabricio Antonio Landázuri Pualacín Aida Ricarda Armas Chugcho Patricia Abigail Azogue Chisag Cesar Medardo Kuasquer Villalva Liseth Araceli Agualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600362949 0502620297 1600463374 1600463648 0604264317 1400600407 1600379463 1600353872 1600378523 1600653297 1600540684 1600416034 1600505810 1600292252 1600744732 1600386310 1600535403	diepe7@gmail.com xavierjacome1980@gmail.com monica.lucia.zf@gmail.com christianvargas900@gmail.com cristianambiental@gmail.com ingfernandaheras@gmail.com luenguna@yahoo.es ry02pastaza@yahoo.es henry_r@hotmail.com estavierv@gmail.com riosfabricio2014@gmail.com aida_ricarda@yahoo.es ambiente_amas@hotmail.com azogue.cesar@yahoo.es lizak_bb@hotmail.com veritoagualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com
Control en la Ley Orgánica de Servicio Publico Virtual	D	09 al 24 de abril del 2018	Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600535403	hasheli028@gmail.com
Herramientas Ofimáticas Avanzadas Virtual	D	17 de abril al 02 de mayo del 2018	Sailema Guevara Jessenia Abigail Santacruz Tipan Tania Margoth	1805194758 1600384638	aby16sailema@gmail.com tanasantacruz2009@live.com
Control en la Gestión Organizacional	D	03 al 17 de abril del 2018	Salto Sanabria Gina Narcisa	1600258741	noemail@noreply.com



Control en el Sistema Nacional de Contratación Pública	D	09 al 24 de abril del 2018	Salto Sanabria Gina Narcisa Azogue Chisag Cesar Medardo Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Agualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600258741 1600292252 1600539629 1600536260 1600744732 1600386310 1600535403	noemail@noreply.com azogue.cesar@yahoo.es eri_vane18@hotmail.com germa_1990@hotmail.com lizak_bb@hotmail.com veritoagualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com
Técnicas y Estrategias para Oficinistas	D	03 al 17 de abril del 2018	Maza Ramos Clarisita de Jesús Campoverde Mora Blanca Jacqueline Peñaloza Barcenas Jecenia Leonor Yasaca Ortega Amparito Marisol	1103216238 1600547119 1720572328 1600496895	clariss_2074@yahoo.com jakycmv2013@hotmail.com jecenia22@yahoo.es marysolya@hotmail.com
Gestión estratégica del Talento Humano por Competencias	P	03 al 06 de Abril del 2018	Gaona Rodríguez Joanna Elizabeth López Freire Pablo Santiago	1104447220 1802919306	joannag2006@yahoo.es pasalofre@gmail.com
Project Aplicado al Control de Proyectos -1	P	17 al 20 de abril del 2018	Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Agualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600539629 1600536260 1600744732 1600386310 1600535403	eri_vane18@hotmail.com germa_1990@hotmail.com lizak_bb@hotmail.com veritoagualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com

La persona de contacto para la coordinación de cupos es la Lic. Joanna Gaona.
Teléfono: 032885380 ext. 1016 Celular 0993986891
Email: joannag2006@yahoo.es
Dirección de la Entidad: Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero.

Por la atención favorable que se digne dar a la presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Dr. López Freire Pablo Santiago.
DIRECTOR DE LA DATH DEL GOBIERNO
AUTONOMO PROVINCIAL DE PASTAZA

