

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 1716** **FECHA: 22/05/2018**

1  
©

Asiento N° 3658 Compromiso N° 1001

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **KUASKER VILLALVA ERIKA VANESSA** **USD 279.72**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE Dolares 72/100 Ctvs**

PUYO, 22 de Mayo del 2018

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

KUASKER VILLALVA ERIKA VANESSA.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 16 AL 20 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO DICTADO POR EL CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1"

				MIREYAS
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 1044058616	KUASKER VILLALVA ERIKA VANESSA	279.72		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	279.72		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS		279.72	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO		279.72	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLIC		279.72	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			279.72
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			279.72
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO			279.72
	SUMAN o PASAN USD		839.16	839.16
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
05.01.D506.513.730303.000.000.999999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		279.72	279.72
	TOTAL GASTOS USD	0.00	279.72	279.72

  
 Prefecto Provincial  
 Abg. Antonio Kubes  
 22/05/2018 12:33

  
 Director Financiero  
 Ing. Sebastian Ardoñez  
 Página 1/1

  
 Contadora General  
 Lic. Rósula Torres

  
 Tesorera  
 Sra. Yajanua Flore  
 TR=267  
 30/05/2018

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**  
**COMPROMISO No: 1001**

Transacción No: 7946

Fecha: 21/05/2018

Proveedor: KUASKER VILLALVA ERIKA VANESSA

Identificación: Cédula 1600539629

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	10526	18/05/2018	279.72	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

KUASKER VILLALVA ERIKA VANESSA.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 16 AL 20 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO DICTADO POR EL CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1"

RIGO

© 1

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
05.01.D506.513.730303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL II	279.72	567.26
Total =>	279.72	567.26



Jefe Presupuesto

21/05/2018 15:28



Analista Presupuesto

Página 1/1

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



10526

**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	KUASQUER VILLALVA ERIKA NVANESSA
PUESTO:	ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES
UNIDAD DEL SERVIDOR:	OBRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	16/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	20/4/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

**2. DERECHO DE VIATICOS**

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
16/4/2018	lunes	SI	VIATICOS	80,00
17/4/2018	martes	SI	VIATICOS	80,00
18/4/2018	miércoles	SI	VIATICOS	80,00
19/4/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
20/4/2018	viernes	NO		-
21/4/2018	sábado	NO		-
22/4/2018	domingo	NO		-
23/4/2018	lunes	NO		-
24/4/2018	martes	NO		-
25/4/2018	miércoles	NO		-
26/4/2018	jueves	NO		-
27/4/2018	viernes	NO		-
28/4/2018	sábado	NO		-
29/4/2018	domingo	NO		-
30/4/2018	lunes	NO		-
1/5/2018	martes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS 320,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

**3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:**

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 224,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 80,72
Gastos de hospedaje justificados	\$ 103,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>	<b>\$ 183,72</b>
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,57
<b>TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN</b>	<b>183,72</b>



**4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR**

Viáticos y Subsistencias 30% \$ 96,00

Alimentación \$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	16/4/2018	lunes	
17/4/2018		martes		\$ -
18/4/2018		miércoles		\$ -
19/4/2018		jueves		\$ -
20/4/2018		viernes		\$ -
21/4/2018		sábado		\$ -
22/4/2018		domingo		\$ -
23/4/2018		lunes		\$ -
24/4/2018		martes		\$ -
25/4/2018		miércoles		\$ -
26/4/2018		jueves		\$ -
27/4/2018	viernes		\$ -	

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	KUASQUER VILLALVA ERIKA NVANESSA
PUESTO:	ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES
UNIDAD DEL SERVIDOR:	OBRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	16/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	20/4/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 96,00

**LIQUIDACION ECONOMICA**

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	96,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	183,72
TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:	\$	-
TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:	\$	279,72

**OBSERVACIONES:**

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

  
 CONTADORA 1  
 Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL  
 Lic. Rósula Torres



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando-0939-DATH-2018	FECHA DE SOLICITUD 16-04-2018
---	----------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KUÁSQUER VILLALVA ERIKA VANESSA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES 1
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PROVINCIA PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OBRAS PÚBLICAS
--	---

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
16-04-2018	18:00 PM	20-04-2018	23:00PM

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
 KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI  
 MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA  
 ILBAY ILBAY WILBER EDUARDO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 Por disposición superior me trasladaré a la Provincia de Pichincha, Ciudad de Quito, Parroquia Pomasqui con la finalidad de asistir al curso Dictado por el Centro de Capacitación de la Contraloría General del estado Con el tema "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1, en las fechas antes mencionada a partir del día 17 al 20 de Abril de 2018.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PROPIO	PUYO-QUITO	16/04/2018	18:00	16/04/2018	22:30
TERRESTRE	TAXI	QUITUMBE-MITAD DEL MUNDO	16/04/2018	23:00	16/04/2018	00:30
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	17/04/2018	8:30	17/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	17/04/2018	16:00	17/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	18/04/2018	8:30	18/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	18/04/2018	16:00	18/04/2018	16:45

TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO- CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	19/04/2018	8:30	19/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION- MITAD DEL MUNDO	19/04/2018	16:00	19/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO- CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	20/04/2018	8:30	20/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION- MITAD DEL MUNDO	20/04/2018	16:00	20/04/2018	16:45
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MITAD DEL MUNDO-PUYO	20/04/2018	18:00	20/04/2018	23:00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**


NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: 1044058616	No. DE CUENTA: AHORROS
---	-------------------------------	---------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR KUÁSQUER VILLALVA ERIKA VANESSA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. CÉSAR MALUCÍN
---	--

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**




NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Ab. Antonio Kubes Robalino  
Prefecto

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 082	FIRMA DEL REGISTRADOR
REGISTRADO POR: LCDA. BLANCA REAL FECHA: 16/4/2018	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES GADPPz-DOP-2018-082	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  25-04-2018
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KUSQUER VILLALVA ERIKA VANESSA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PARROQUIA POMASQUI, PROVINCIA DE PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OBRAS PÚBLICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

KUSQUER VILLALVA LIZETH ARACELI  
MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA  
ILBAY ILBAY WILBER EDUARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**ANTECEDENTES. –**

De conformidad con el Plan de Capacitación y Formación 2018 de la Contraloría General del Estado, en el cual se informa sobre el curso "Project Aplicado al Control de Proyectos 1" y bajo la autorización del Sr. Prefecto; con fecha 16 de abril con Memorando-0939-DATH-2018 se nos manifiesta que nos traslademos a la ciudad de Quito a participar del curso en las fechas comprendidas del 17 al 20 de abril, como funcionarios de la Dirección de Obras Públicas del GADPPz.

**OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN. –**

- Aprender a ejecutar y manejar los diferentes proyectos de la Institución de manera planificada, ordenada y controlada mediante la herramienta Project 1.

**TEMATICA DEL TALLER**

- PLANIFICACIÓN,
- APROBACIÓN,
- EJECUCIÓN,
- PROGRAMACIÓN
- Y REPROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

El Ing. Freddy Robalino capacitador dio la cordial bienvenida a los participantes a nombre del Director de la Contraloría General del Estado, dando inicio al curso y a su vez se nos explicó que el mismo debía ser aprobado por cada uno de los participantes.

A continuación, se detalla el resumen:

*Día 1 (17 de Abril de 2018)*

*Hora de ingreso: 09:00 am*

El capacitador nos dio a conocer una serie de conceptos, con la finalidad de entender las diferentes definiciones que permiten una mejor comprensión sobre la funcionalidad de un proyecto, tales como:

- **Proyecto:** conjunto de actividades relacionadas entre sí, que deben ejecutarse para cumplir un objetivo pre-establecido, en un tiempo dado.
- **Actividad:** Acción (elemento) que consume recursos (capacidad y esfuerzo humanos, tiempo, dinero, etc) durante su ejecución. En la descripción se involucra fecha comienzo, terminación y el contenido.
- **Evento:** Instancia que representa el comienzo o terminación de una o varias actividades.
- **Camino crítico:** Secuencia de actividades, relacionadas desde el inicio hasta la finalización de un proyecto, que implica tiempo de duración más largo. Un retraso en el cumplimiento de cualquiera de sus actividades, causará retardos al proyecto.
- **Hito:** (Mensaje García). - Es cuando en una duración de una tarea ponemos cero días y que se interpreta como un logro de esa tarea. (**Punto de control, no tiene ninguna duración**).
- **Holgura:** La holgura de una tarea es aquella que puede atrasarse sin afectar el plazo de entrega, es decir aumentar días en las tareas que sean necesarias.

Además, se nos dio a conocer sobre las diferentes fases que comprenden un proyecto, como son:

- **PLANIFICACIÓN**
- **APROBACIÓN**
  - Consultas
  - Reportes
  - Variaciones
  - Aprobación
- **Ejecución**
  - Seguimiento del avance del proyecto (ingreso de información de cuando realmente se inició una tarea, de cuando terminó y de % de ejecución).
  - Ajustes
    - Variación de la ruta crítica
    - Variación de condiciones de ejecución del proyecto
    - Variación de disponibilidad de recursos
- **REPROGRAMACIÓN**
  - Línea de base

En la medida de explicación de conceptos surgieron una serie de consultas por parte de los participantes, mismas que fueron respondidas por el Ing. Robalino.

*Hora de salida: 15:30 pm*

**Día 2 (18 de Abril de 2018)**

*Hora de ingreso: 09:00 am*

Se continuó con la definición e identificación de las herramientas del Programa Project 1 y funciones de los administradores del proyecto.

## **PROJECT**

Sistema automatizado de planeamiento de proyectos, que facilita la calendarización, gerenciamiento, y comunicación de la información de un proyecto.

mpp es la identificación de un archivo de Project.

mppx es la identificación de un archivo de Project versión 2013

Lo primero que se debe realizar después de haber creado un proyecto nuevo, es ingresar las

#### actividades

La secuencia general de procesos será:

- Ingresar las tareas y su duración
- Organizar su lista de tareas en una estructura esquemática
- Enlazar las tareas y ajustar sus relaciones
- Ingresar y asignar recursos
- Chequear su proyecto y dar formato a la información
- Imprimir el proyecto

#### FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTO

1. **PLANIFICAR:** ¿Qué se debe realizar? Grupo o equipo multidisciplinario
2. **PROGRAMAR:** ¿Cuándo debe ser realizado? Técnicas PERT/CPM
3. **PRESUPUESTAR:** ¿Cuánto costará? Costos por período, costos acumulados en función del tiempo.
4. **IMPLANTAR:** Aplicar las tres anteriores. Ejecutar el control del proyecto.
5. **CONTROLAR:** ¿Se está ejecutando lo que estaba previsto?, ¿dentro de los plazos previstos?, con sujeción a los costos previstos?.

#### PROGRAMACIÓN EN PROJECT DEL COMIENZO Y FIN DE UNA TAREA

- Factores:
  - Dependencias entre tareas
  - Delimitaciones
  - Interrupciones
    - Días festivos
    - Vacaciones
- Condicionada por el esfuerzo:
  - $\text{Formula duración} = \text{trabajo/esfuerzo de recurso (diario)}$

#### BENEFICIOS DE USO DE UTILIZAR LA HERRAMIENTA

- Facilitan la coordinación y organización de las actividades
- Proporcionan un medio de comunicación entre los diferentes integrantes involucrados en el proyecto.
- Permiten efectuar control por excepción en la administración. El administrador puede concentrar su atención en las actividades críticas
- Posibilitan ejecución del proyecto en el tiempo óptimo (minimiza el costo)
  - **CONTRATISTA:** Evita multas, prestigio, nuevos trabajos, mayores ingresos
  - **CONTRATANTE:** Inmediata explotación del bien, mínimo lucro cesante.

#### PASOS PARA DESARROLLAR UN PROYECTO

1. Esquematización del evento (gabinete)
2. Inicie el Project
3. Defina fecha de cálculo del proyecto
4. Defina si en general, la programación va a ser condicionada por el esfuerzo
5. Escoja la unidad de medida de tiempo
6. Guarde el proyecto (nombre y ubicación)
7. Ingrese tareas (principales, secundarias, repetitivas, hitos, etc.)
8. Calendarice tareas y defina duración
9. Enlace las tareas (restricciones y tipos de relaciones)
10. Defina los calendarios especiales de recursos y del proyecto
11. Defina la forma de acumulación de los costos

- 12. Defina recursos disponibles
- 13. Asigne recursos
- 14. Evaluación y ajuste del proyecto
- 15. Control de ejecución del proyecto
  - 1. Ingreso de información de ejecución de tareas
  - 2. Ingrese información sobre demoras o anticipos (si es necesario)
- 16. Evaluación de avance del proyecto y reajustes
  - 1. Guarde líneas de base del proyecto

Este día se dio por terminado la parte teórica.

*Hora de salida: 15:30 pm*

**Día 3 y 4 (19 y 20 de Abril de 2018)**

*Hora de ingreso: 09:00 am*

Una vez finalizados los conceptos se dio inicio a la programación de un proyecto, para lo cual, se adjunta un manual elaborado durante el curso.

Cabe recalcar que después de finalizar el curso, mismo que fue un 40% teórico (se expuso los parámetros principales como conceptos que permiten entender el uso y la importancia de la herramienta Project dentro de un proyecto), y un 60% práctico (uso de algunas herramientas del programa); el expositor manifestó que el programa abarca una serie de funciones, las cuales son de gran importancia y a su vez van ser impartidas en el curso Project 2 y por ende la necesidad de asistir al mismo.

*Hora de salida: 15:30 pm*

**Tareas enviadas**

El día 20 de Abril se pretendía elaborar un proyecto personal; sin embargo, por la gran demanda de participantes no se lo pudo completar, por lo que, se nos envió de tarea con fecha de entrega hasta el Sábado 21 de Abril, mediante correo electrónico.

El examen final consistió en la ejecución de un proyecto del GADPPz, mismo que debía ser elaborado en nuestras casas y enviado hasta el día Lunes 30 de Abril de 2018.

La documentación fue enviada.

**CONCLUSIONES. -**

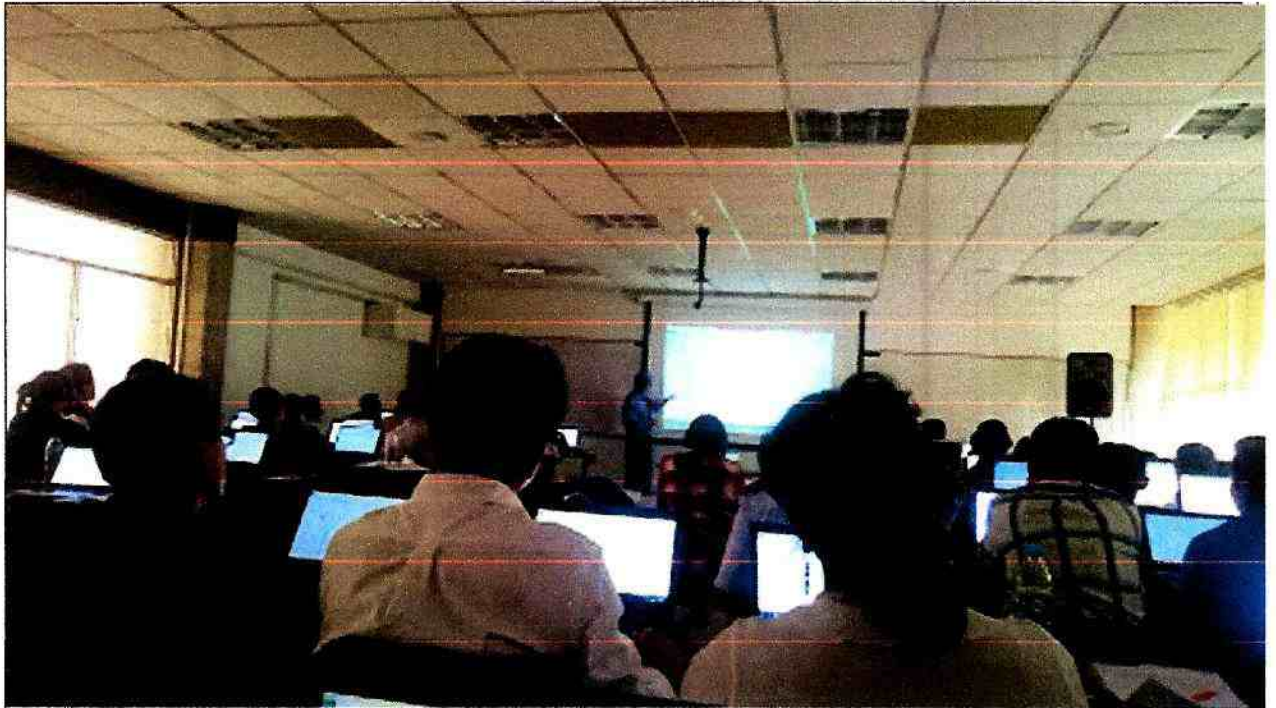
- Se participó activamente del curso promovido por la Contraloría General del Estado.
- Es sumamente importante que cada GAD cuente con una unidad de proyectos con la finalidad de optimizar recursos a través del control adecuado de los mismos y por ende crezca la credibilidad de la institución.
- La Participación activa del GADPPz en los eventos de la CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO es agradecida por parte de las autoridades de la institución.

**RECOMENDACIONES. -**

- Se debe considerar la implementación de la Unidad de Proyectos del GADPPz debido a la importancia de la misma.
- Se debe realizar proyectos correctamente estructurados para la optimización de recursos al GADPPz.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17/4/2018	2784	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
17/4/2018	10057	Contratación de alimentación	\$ 5,04 ✓
17/4/2018	K138F000076708	Contratación de alimentación	\$ 5,68 ✓
18/4/2018	1116	Contratación de alimentación	\$ 13,50 ✓
18/4/2018	2788	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
19/4/2018	23208	Contratación de alimentación	\$ 5,00 ✓
19/4/2018	2795	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
20/4/2018	1122	Contratación de alimentación	\$ 11,50 ✓
20/4/2018	2799	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
17/4/2018	275	Contrato de servicio de hospedaje del día Lunes 16 de Abril	\$ 28,00 ✓
20/4/2018	163	Contrato de servicio de hospedaje de los días 17,18 y 19 de Abril	\$ 75,00 ✓
SUMA:			\$ 183,72

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	16/04/2018	20/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	18:00	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PROPIO	PUYO-QUITO	16/04/2018	18:00	16/04/2018	22:30
TERRESTRE	TAXI	QUITUMBE-MITAD DEL MUNDO	16/04/2018	23:00	16/04/2018	00:30
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	17/04/2018	8:30	17/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	17/04/2018	16:00	17/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	18/04/2018	8:30	18/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	18/04/2018	16:00	18/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	19/04/2018	8:30	19/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	19/04/2018	16:00	19/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	20/04/2018	8:30	20/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	20/04/2018	16:00	20/04/2018	16:45
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MITAD DEL MUNDO-PUYO	20/04/2018	18:00	20/04/2018	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>	
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Erika Vanessa Kuásquer Villalva		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  ING. CÉSAR MALUCÍN DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS		<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD</b>  ABG. ANTONIO KUBES ROBALINO PREFECTO	
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 082			
REGISTRADO POR: LCDA. BLANCA REALPE	FECHA: 24/4/2018	FIRMA DEL REGISTRADOR: 	







**Quihub**  
Café

ERAZO RIASCOS VICKY LORENA  
Dirección: Av Equinoccial E2-28 y Pucará  
Tel.: 2387-513 / 0984 408-201 / 0986 822-531  
Quito - Ecuador - Documento Categorizado: NO

R.U.C.: 2100925250001  
**FACTURA** N° 001-001-00  
**0002795**  
AUTORIZACION S.R.L. 112243888  
Fecha de Autorización: 13/MARZO/2018

Fecha: 19/ Abril / 2018 RUC/CI: 1600539629

Señor (es): Yanessa Kwasquer  
Dirección: Puyo Teléfono: ---

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Consumo de alimentos		8,92
Subtotal			8,92
IVA 0 %			
IVA 12 %			1,07
TOTAL USD \$			10,00

Forma de Pago: EFECTIVO VALOR EFECTIVO/DEBITO 10,00 OTROS   
Firma Autorizada: [Signature]  
MÓNICA AGUIRRE CHRISTIAN FERNANDO - RUC: 715932089001 - Apt: 11022 - Impreso del 2751 al 2380  
VALIJO PARA SU EMISION HASTA: 13/MARZO/2019 ORIGINAL BLANCA: ADQUIRENTE, COPIA CELESTE: EMISOR

**EL LEÑADOR**  
Pasajería & Pasajilladas

MOSQUERA MENA ALICIA MAGDALENA  
San Antonio de Pichincha, Av. Equinoccial  
E3-151 y de Los Hemisferios / Telf.: 2394-191  
0983310674 / edwin\_sanabria1965@hotmail.com  
Quito - Ecuador

R.U.C.: 1709461063001  
**FACTURA**  
001-001-  
**000023208**  
AUT. S.R.L.: 1120769575  
FECHA DE AUTORIZACION: 19/MAYO/2017  
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha: 2018-04-19  
Nombre: Ignessa Kwasquer  
Dirección: Puyo Telf.: ---

R.U.C.: 1600539629 Telf.: ---

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Comuna Puyo	4,46	4,46
SUBTOTAL:			4,46
IVA %			0,54
TOTAL USD \$			5,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO \$ 5,00 IMPORTE DEBITO/REBONO \$  OTROS \$   
Firma Autorizada: [Signature]  
ORIGINAL, ADQUIRENTE / COPIA, EMISOR  
Fecha de Caducidad: 13/MAYO/2019



**Quihub**  
Caffé

ERAZO RIASCOS VICKY LORENA  
Direccion: Av Equinoccial E2-28 y Pucará  
Telf.: 2397-513 / 0984 408-201 / 0984 822-531  
Quito - Ecuador - Documento Categorizado: NO

R.U.C. 2100925250001  
**FACTURA** N° 001-001-00  
**0002788**  
AUTORIZACION S.R.L. 112435608  
Fecha de Autorización: 15/Marzo/2018

Fecha: 18/ Abril / 2018 RUC/CI: 1600539629  
Señor (es): Yanessa Lozano  
Direccion: Puyo Telefono: ---

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Combustivo de almuerzo		8,92
Subtotal			8,92
IVA 0 %			
IVA 2 %			4,08
TOTAL USD \$			10,00

Forma de Pago: DIBERO ELECTRONICO  
 DIBERO ELECTRONICO  
 Firma Autorizada: [Signature]

VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 15/MARZO/2018 ORIGINAL BLANCA: ADQUIRIENTE, COPIA CELESTE: EMISOR



MENDOZA CASTRO ANABEL DEL JESUS  
DIRECC: AV. EQUINOCCIAL E3-14 Y PUCARA  
TELF: 0988 546 297 / 0999 334 308 QUITO - ECUADOR  
Fecha: 18 Abril 2018

R.U.C. 1307543890001  
NOTA DE VENTA 001-001-0  
**00001116**  
AUTO. SRI : # 1122534713

Fecha: 18 Abril 2018 RUC/CI: 1600539629  
Señor (es): Yanessa Lozano  
Direccion: Puyo Telefono: ---

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		13,50
TOTAL			13,50

FORMA DE PAGO: DIBERO ELECTRONICO  
 DIBERO ELECTRONICO  
 Firma Autorizada: [Signature]

VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 02/MARZO/2018 ORIGINAL BLANCA: ADQUIRIENTE, COPIA CELESTE: EMISOR

Original: Adquiriente Copia: Emisor Documento Categorizado: NO



**BALCON DEL MUNDO**  
Edison Paul Ortiz Rivera  
Av. Equinoccial s/n y Manuel Cordova Galaza  
Ciudad Milad del Mundo Local 19  
Tel.: 3432 492

R.U.C. 1712823937001  
**FACTURA** N° 001-001-  
**0000110057**  
Autorización S.R.L. N° 1122549605  
Fecha de Autorización: 04-Abril-2018

Cliente: Veressa Kuésguer  
Teléfono: 02693369  
Dirección: BVD  
R.U.C./C.I.: 4600 539609

FECHA		
Día	Mes	Año
17	04	2018

CANT.	DESCRIPCIÓN	Precio Unit.	Valor Total
	consumo alimentos		4,50
FORMA DE PAGO			
<input type="checkbox"/> DIBERNO <input type="checkbox"/> DIBERNO <input type="checkbox"/> DIBERNO <input type="checkbox"/> DIBERNO			
SUB-TOTAL \$			4,50
% I.V.A.S			0,54
SERVICIOS			
TOTAL \$			5,04

FIRMA AUTORIZADA: [Signature] FIRMA CLIENTE: [Signature]  
Tel.: 2372894 / Rodrigo Orlando Parachi Massarino RUC: 1700029465001 Av. 1876  
Del 10051 al 10300 CAJACCA, 04-Julio-2018

ORIGINAL: CLIENTE COPIA AMARILLA: EMISOR



**Quihub**  
Café  
ERAZO RIASCOS VICKY LORENA  
Dirección: Av Equinoccial E2-28 y Pucará  
Tel.: 2397-513 / 0984 408-201 / 0986 822-531  
Quito - Ecuador - Documento Categorizado: NO

R.U.C. 2100925250001  
**FACTURA** N° 001-001-00  
**0002784**  
AUTORIZACIÓN S.R.L. 1123455908  
Fecha de Autorización: 13/Marzo/2018

Fecha: 17 de Abril del 2018  
Señor (es): Veressa Kuésguer  
Dirección: Puyo

RUC / C.I.: 4600539629  
Teléfono: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Consumo de Alimentos		8,92
FORMA DE PAGO			
<input checked="" type="checkbox"/> DIBERNO <input type="checkbox"/> DIBERNO <input type="checkbox"/> DIBERNO <input type="checkbox"/> DIBERNO			
SUBTOTAL			8,92
I.V.A. 0 %			
I.V.A. 12 %			1,08
TOTAL USD \$			10,00

FIRMA AUTORIZADA: [Signature] FIRMA CLIENTE: [Signature]  
MEDINA AGUIRRE CHRISTIAN FERNANDO - RUC: 171652089001 - Aut: 11023 - Impreso del 2791 al 2360  
VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 13/Marzo/2018 ORIGINAL BLANCA: ADQUIRENTE, COPIA CELESTE: EMISOR

FOOD SERVICES CORP  
 CUC 37944791320  
 CUBA 11100 NTE 5, SE  
 # 155  
 88114 COFE AV AMBA  
 SU AV 11100 52 AV 11100  
 Obligado a la estabilidad  
 FACTURA

N° Autorización / Clave de Acceso  
 17042018011791415132001219405000003  
 49524126153316  
 LOCAL 143 TRANS 00007  
 FECHA: 17/04/2018 3:45 PM  
 N° COMPRA 194 00003495  
 ORDEN #: 00 AC: K000F000076708  
 AMBIENTE: DUCCION  
 EMISION: EN NORMA  
 CLIENTE: INQUERMANESSA  
 RUC: 19629 TEL 09578  
 DIR: PU  
 E-MAIL  
 CAJER/A: elimbaquingo

CNT	DESCRIPCION	UNI	VALOR
1	AGRANDA PAPA MEL	0.5160	0.6100
1	SUPER OMBON(A+M)	4.653	4.4553

Netel Sin Impuestos : \$ 5.0700  
 Sin total 12% : \$ 5.0700  
 Iva 12% : \$ 6.100  
**VALOR TOTAL : \$ 5.6800**

Forma de pago:  
 ECTIVO - SIN S F : \$ 5.68

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.  
 Para obtener su factura electrónica ingrese a <http://facturasrestaurantes.com>  
 (Usuario: C/RUC, Clave: C/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso  
 17042018011791415132001219405000003  
 49524126153316

**MEMORANDO-0939-DATH-2018**

**PARA:** Ing. César Malucín.  
**DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL GADPPz**

**DE:** Dr. Pablo López F.  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA UATH DEL GADPPz**

**ASUNTO:** Asignación de Cupos en la Contraloría.

**FECHA:** 16 de Abril del 2018.

Estimado Director, mediante el presente informo a ustedes la atención brindada a sus respectivas solicitudes de cupos para las Capacitaciones de la Contraloría, conforme a sus solicitudes mediante MEMORANDO Nro. GADPPz-DOP-2018-422.

Con este antecedente me permito informar que con Oficio - 087- DATH-2018, se solicitó a la Contraloría la asignación de Cupos según sus requerimientos; por lo que la Contraloría asigna los mismos de acuerdo al siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO O COORDINACION	OBSERVACIONES
Project Aplicado al Control de Proyectos -1	PRESENCIAL QUITO	17 al 20 de abril del 2018.	Kuasquer Villaiva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villaiva Liseth Araceli Chacha Chacha Janine Elizabeth	Sra. Pamela Jibaja <a href="mailto:pibaja@contraloria.gob.ec">pibaja@contraloria.gob.ec</a> 02 3987100 EXT 27934	

Para la legalización de la inscripción, es necesario que los participantes realicen la inscripción en el siguiente link <http://capacitacion.contraloria.gob.ec/limesurvey/index.php?r=survey/index&sid=715365&newtest=Y&lang=es>, además cabe indicar que el cumplimiento de las mismas es de absoluta responsabilidad de cada uno de los funcionarios.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Dr. Pablo López F.  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DEL GADPPz**

1/G

- Copia de Correo Electrónico de la Contraloría.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
SECRETARÍA GENERAL DE ASESORIA Y CONSEJO  
16/04/2018  
16:29 N° 8063

Recibido 16/04/2018 G.M.  
Recibido 16/04/2018

Ing. E. Moreno  
Ing. E. Kuasquer  
Ing. E. Chacha  
Ing. L. Kuasquer  
16/04/2018  
CIR...

...TIFICO: En mi calidad de Secretario General (S) de Consejo, del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, que el documento que antecede es fiel copia del original que reposa en los archivos de la institución.

Puyo, 18 de mayo de 2018.



Ab. Christian Marcelo Chávez Torres  
**SECRETARIO GENERAL DEL GADPPz (S)**  
C.I. 1600400236

Asunto: **RECORDATORIO, CONFIRMACIÓN Y LINK DE INSCRIPCIÓN ID. 134 PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1**

De: [pjibaja@contraloria.gob.ec](mailto:pjibaja@contraloria.gob.ec)

Para: [sestevez@defensoria.gob.ec](mailto:sestevez@defensoria.gob.ec); [yjimenez@defensoria.gob.ec](mailto:yjimenez@defensoria.gob.ec); [npinos@defensoria.gob.ec](mailto:npinos@defensoria.gob.ec); [gmolina@defensoria.gob.ec](mailto:gmolina@defensoria.gob.ec); [asaltos@defensoria.gob.ec](mailto:asaltos@defensoria.gob.ec); [lperez@defensoria.gob.ec](mailto:lperez@defensoria.gob.ec); [dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec](mailto:dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec); [dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec](mailto:dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec); [dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec](mailto:dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec); [kidxaver@gmail.com](mailto:kidxaver@gmail.com); [mvega@inamhi.gob.ec](mailto:mvega@inamhi.gob.ec); [aportilla@inamhi.gob.ec](mailto:aportilla@inamhi.gob.ec); [ltirado@inamhi.gob.ec](mailto:ltirado@inamhi.gob.ec); [sandra\\_ch\\_p@yahoo.com](mailto:sandra_ch_p@yahoo.com); [jonathan.macas@archidona.gob.ec](mailto:jonathan.macas@archidona.gob.ec); [belen.flores@epmmop.gob.ec](mailto:belen.flores@epmmop.gob.ec); [lupitadiaz\\_2015@outlook.es](mailto:lupitadiaz_2015@outlook.es); [geoconda.moran@guayaquilturismoep.gob.ec](mailto:geoconda.moran@guayaquilturismoep.gob.ec); [mcarrera@quito-turismo.gob.ec](mailto:mcarrera@quito-turismo.gob.ec); [fcabrera@defensoria.gob.ec](mailto:fcabrera@defensoria.gob.ec); [kidxaver@gmail.com](mailto:kidxaver@gmail.com); [dns.rr-hh@hotmail.com](mailto:dns.rr-hh@hotmail.com); [cbustos@inamhi.gob.ec](mailto:cbustos@inamhi.gob.ec); [sandra\\_ch\\_p@yahoo.com](mailto:sandra_ch_p@yahoo.com); [gjara@mag.gob.ec](mailto:gjara@mag.gob.ec); [talentohumano\\_gadma@hotmail.com](mailto:talentohumano_gadma@hotmail.com); [sfierrob@armada.mil.ec](mailto:sfierrob@armada.mil.ec); [capacitacioncoedfae@hotmail.com](mailto:capacitacioncoedfae@hotmail.com); [angelicatuttillo@gmail.com](mailto:angelicatuttillo@gmail.com); [joannag2006@yahoo.es](mailto:joannag2006@yahoo.es)

Fecha: viernes, 13 de abril de 2018 16:19:21 GMT-5

Mi estimada(o), buen día.

Por favor, se les recuerda y se requiere su confirmación y participación al curso: **PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1**, a dictarse del **17 al 20 de abril** del presente año, en las instalaciones del Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, de 09h00 a 14h30; capacitación solicitada a través de las Unidades de Talento Humano de su entidad y de **cumplimiento obligatorio**.

En el cuadro adjunto, se da a conocer su código de participación y el LINK de acceso respectivo.

<http://capacitacion.contraloria.gob.ec/limesurvey/index.php?r=survey/index&sid=715365&newtest=Y&lang=es>

**CONFIRMACIONES EVENTO 134**, hasta el día lunes 16 de abril de 2018, 16h30.

#### NOTA.

- SE REQUIERE ABSOLUTA PUNTUALIDAD. (DEBEN ESTAR 30 MINUTOS ANTES DE LA HORA DE INICIO AL CURSO)

- Deberán traer un esfero de color azul.

- Al momento de ingresar, presentar copias simples del oficio de pedido de su entidad en el cual conste sus datos, y/o el documento de respuesta emitido por la CGE.

- **Cada participante debe traer de manera obligatoria su computador personal**, instalado Project desde la versión 2013 en adelante.

Los participantes que requieran permisos dentro de los horarios establecidos para su capacitación (atrasos, reuniones, permisos particulares, entre otros), deben tener la

**respectiva autorización por escrito emitido a esta unidad por parte de su Directora/or del Área de Talento Humano de la entidad a la que pertenecen.**

Adicionalmente, se adjunta el mapa de ruta para ingresar al Centro de Capacitación, debido a que por trabajos de mantenimiento en la vía el acceso principal se encuentra cerrada.

A las órdenes.

Saludos Cordiales.

Por favor, considere la política de austeridad y de restricción del gasto institucional así como su responsabilidad ambiental antes de imprimir un correo electrónico

---

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Nota de Confidencialidad: El presente correo electrónico y sus archivos adjuntos pueden contener información protegida que es confidencial para la institución y que es de uso exclusivo de su destinatario. Cualquier uso, divulgación, copiado, distribución o cualquier acción tomada o dejada de tomar por terceros en base a su contenido está prohibida y es ilegal. Si usted no es el destinatario de este correo, deberá devolverlo al emisor y no podrá leer, copiar o distribuir sus anexos. Si ha recibido por error este correo, se solicita comunicarlo al remitente y borrarlo. El uso de este servicio está sujeto a la normativa vigente institucional. Dirección Nacional de Tecnología de Información y Comunicaciones

---



Ruta\_CapacitacionPomasqui2018.png

227kB



Oficio - 087- DATH-2018  
Puyo, 12 de marzo del 2018.

Doctor  
José María Zaldumbide  
Coordinador Nacional de Capacitación  
Contraloría General del Estado  
Av. Juan Montalvo E4-37 y Av. 6 de Diciembre  
Ciudad.-

10:25  
5/10  
AS

De mi consideración:

De conformidad con el Plan de Capacitación y Formación 2018 de la Contraloría General del Estado, la normativa vigente y la malla externa aprobada por el señor Contralor General del Estado, me permito solicitar a usted, autorice la asignación de cupos para los servidores de nuestra entidad a los diferentes eventos, conforme el siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	PARTICIPANTES	No CÉDULA	CORREO ELECTRONICO
Fiscalización y Administración de Contratos	D	09 al 17 de abril del 2018	Peñafiel León Diego Alexander Jácome Freire Patricio Xavier Zabala Flores Mónica Lucia Vargas Tuqueres Christian David Chacha Taxi Cristian Rubén, Heras Calle María Fernanda Guerrero Naranjo Luis Enrique Yasaca Ortega Robin German Rodríguez Naranjo Henry Estuardo Cáceres Valverde Stalin Xavier Ríos Rodríguez Fabricio Antonio Landázuri Pualacin Aida Ricarda Armas Chugcho Patricia Abigail Azogue Chisag Cesar Medardo Kuasquer Villalva Liseth Araceli Agualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600362949 0502620297 1600463374 1600463648 0604264317 1400600407 1600379463 1600353872 1600378523 1600653297 1600540684 1600416034 1600505810 1600292252 1600744732 1600386310 1600535403	diepe7@gmail.com xavierjacome1980@gmail.com monica.lucia.zf@gmail.com christianvargas900@gmail.com cristianambiental@gmail.com ingfermandaheras@gmail.com luenguna@yahoo.es ry02pastaza@yahoo.es henry_r@hotmail.com estavierv@gmail.com riosfabricio2014@gmail.com aida_ricarda@yahoo.es ambiente_amas@hotmail.com azogue.cesar@yahoo.es lizak_bb@hotmail.com veritoagualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com
Control en la Ley Orgánica de Servicio Público Virtual	D	09 al 24 de abril del 2018	Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600535403	hasheli028@gmail.com
Herramientas Ofimáticas Avanzadas Virtual	D	17 de abril al 02 de mayo del 2018	Sailema Guevara Jessenia Abigail Santacruz Tipan Tania Margoth	1805194758 1600384638	aby16sailema@gmail.com tanasantacruz2009@live.com
Control en la Gestión Organizacional	D	03 al 17 de abril del 2018	Salto Sanabria Gina Narcisca	1600258741	noemail@noreply.com



Control en el Sistema Nacional de Contratación Pública	D	09 al 24 de abril del 2018	Salto Sanabria Gina Narcisa Azogue Chisag Cesar Medardo Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Aqualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600258741 1600292252 1600539629 1600536260 1600744732 1600386310 1600535403	noemail@noreply.com azogue.cesar@yahoo.es eri_vane18@hotmail.com germa_1990@hotmail.com lizak_bb@hotmail.com veritoaqualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com
Técnicas y Estrategias para Oficinistas	D	03 al 17 de abril del 2018	Maza Ramos Clarisita de Jesús Campoverde Mora Blanca Jacqueline Peñaloza Barcenos Jecenia Leonor Yasaca Ortega Amparito Marisol	1103216238 1600547119 1720572328 1600496895	clariss_2074@yahoo.com jakycmv2013@hotmail.com jecenia22@yahoo.es marysolya@hotmail.com
Gestión estratégica del Talento Humano por Competencias	P	03 al 06 de Abril del 2018	Gaona Rodríguez Joanna Elizabeth López Freire Pablo Santiago	1104447220 1802919306	joannag2006@yahoo.es pasalofre@gmail.com
Project Aplicado al Control de Proyectos -1	P	17 al 20 de abril del 2018	Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Aqualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600539629 1600536260 1600744732 1600386310 1600535403	eri_vane18@hotmail.com germa_1990@hotmail.com lizak_bb@hotmail.com veritoaqualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com

La persona de contacto para la coordinación de cupos es la Lic. Joanna Gaona.  
Teléfono: 032885380 ext. 1016 Celular 0993986891

Email: joannag2006@yahoo.es

Dirección de la Entidad: Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero.

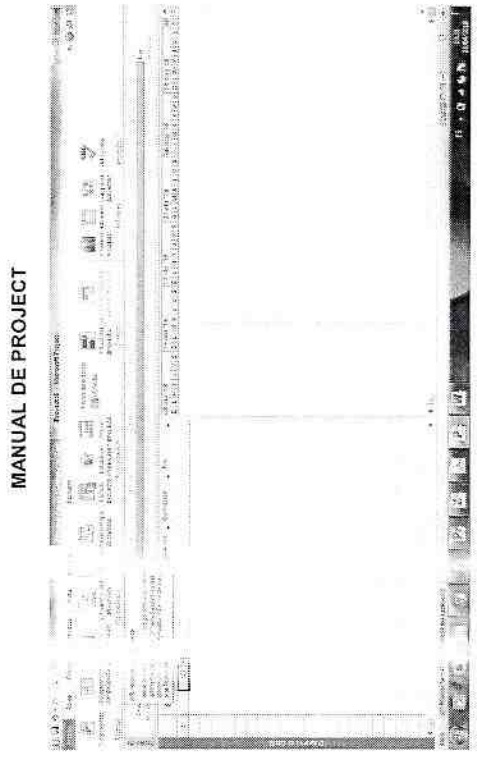
Por la atención favorable que se digna dar a la presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

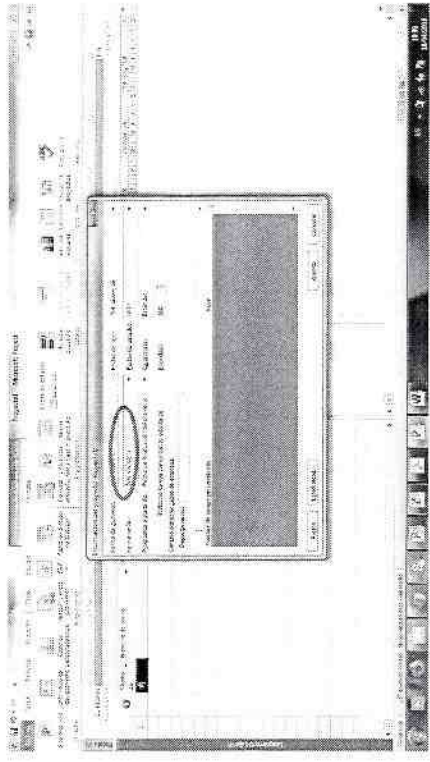
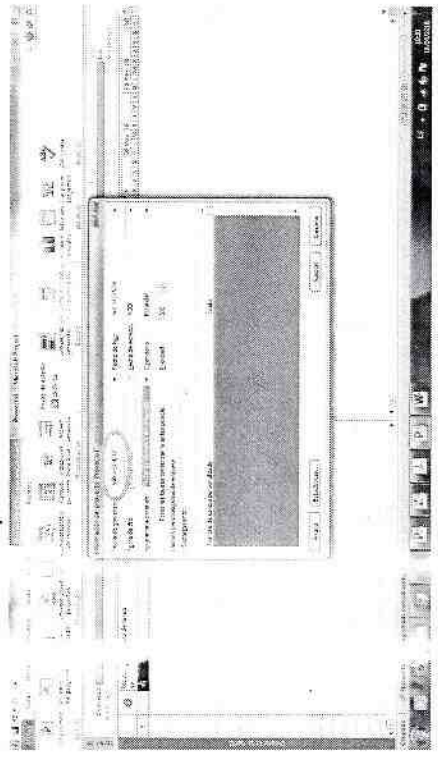
Dr. López Freire Pablo Santiago.  
**DIRECTOR DE LA DATH DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO PROVINCIAL DE PASTAZA**



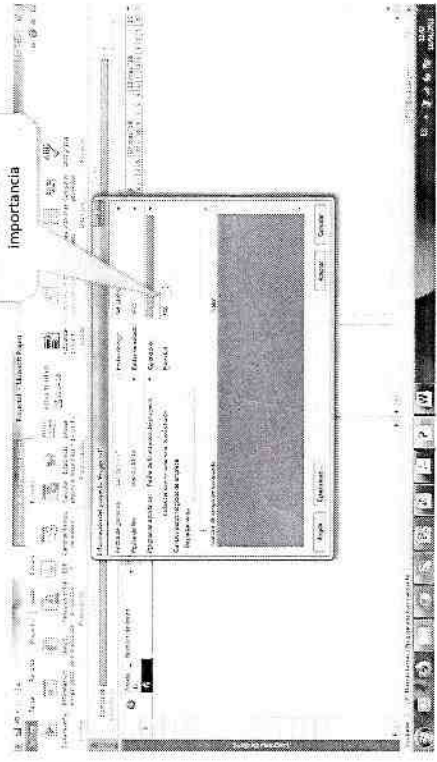
MANUAL DE PROJECT

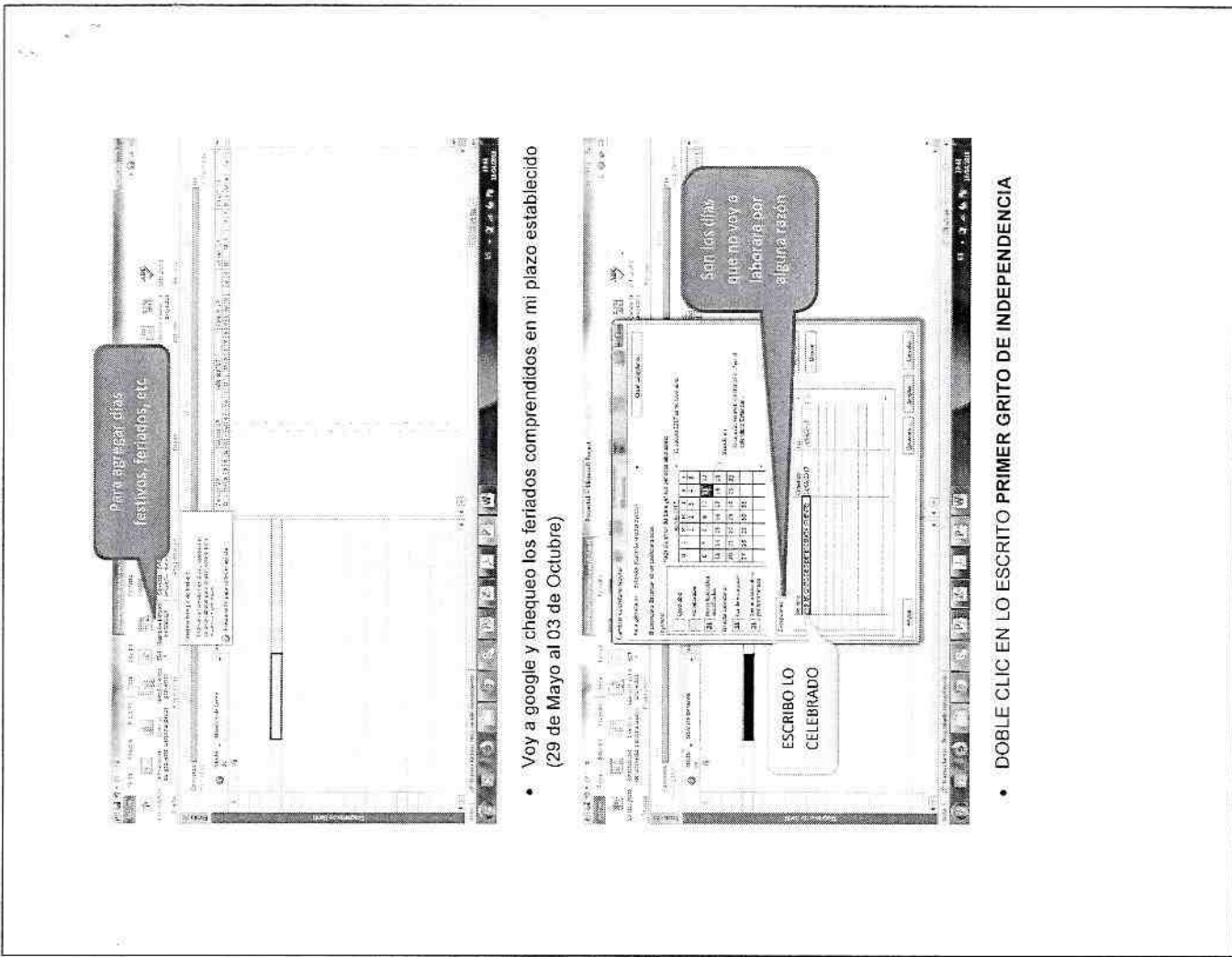
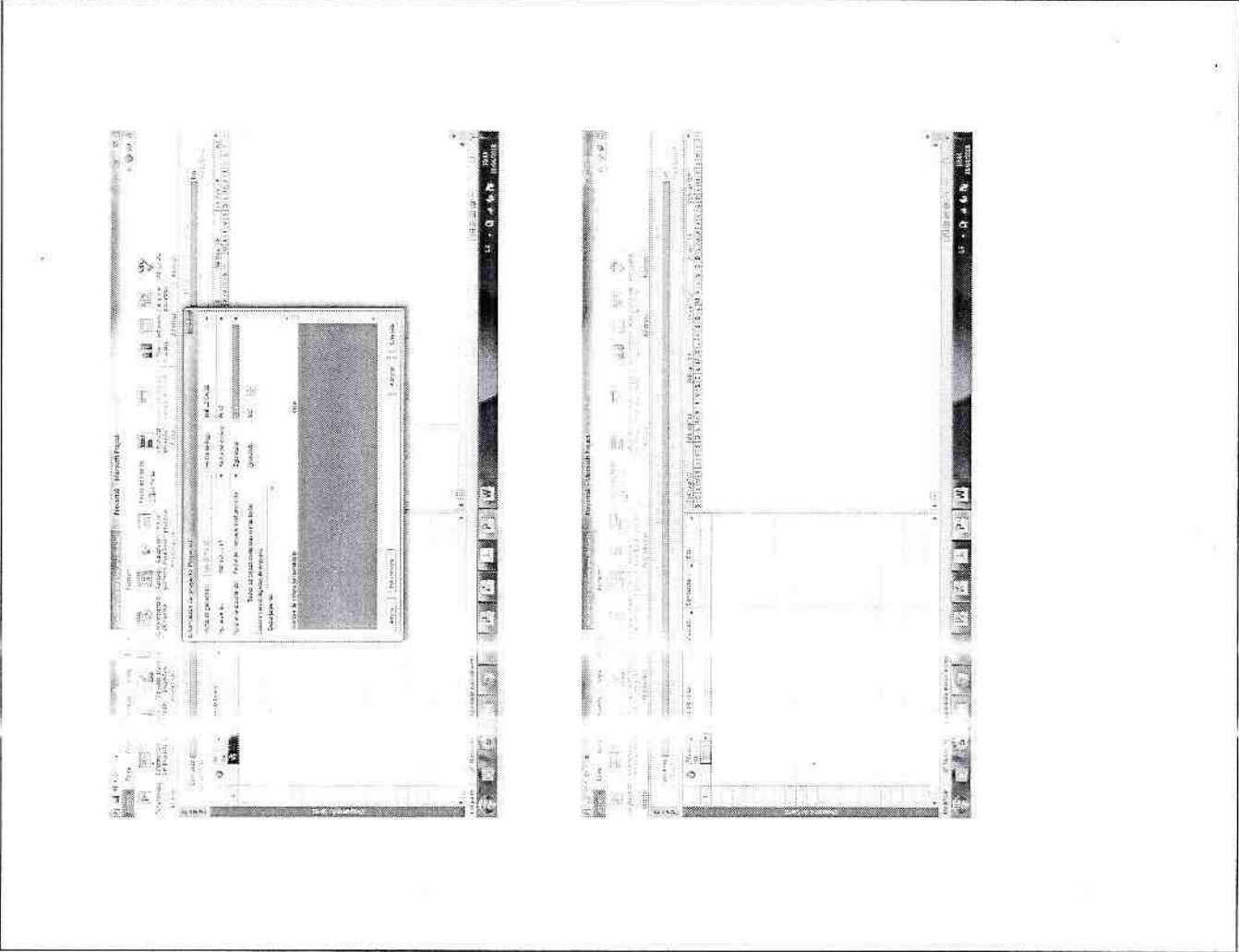


V



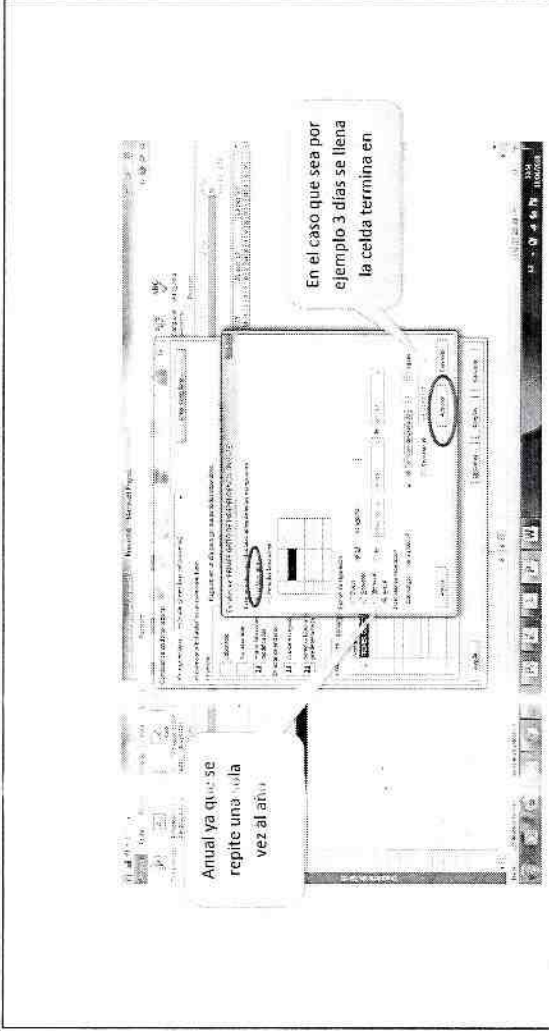
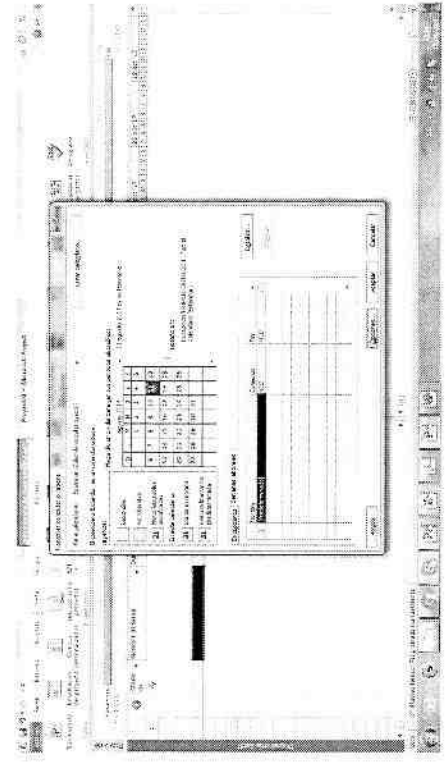
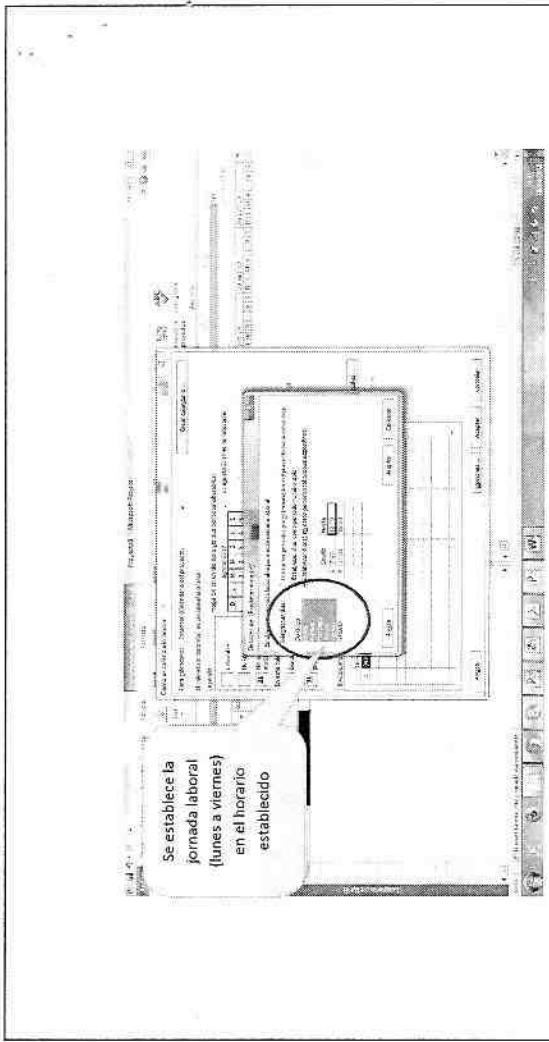
La prioridad de 500 es media, el valor va acorde a la importancia



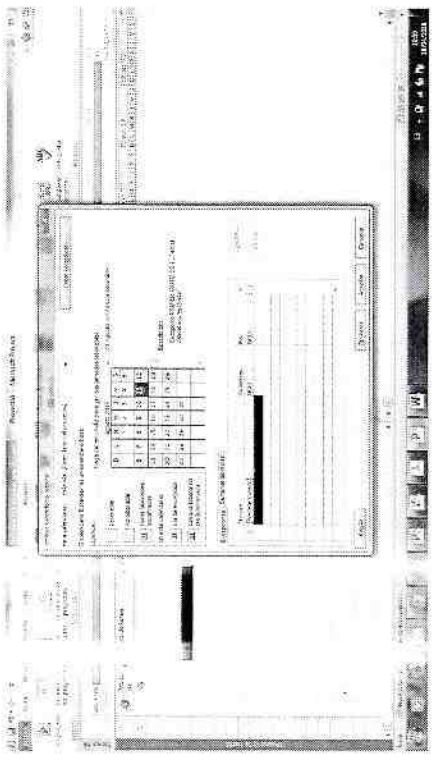


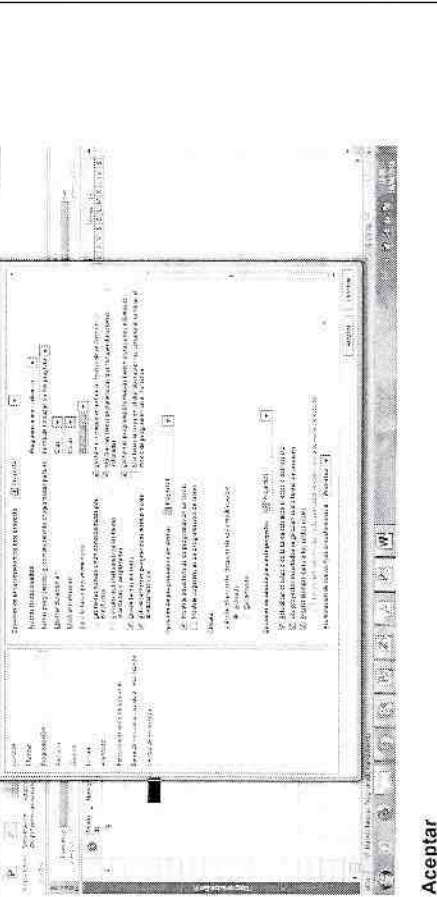
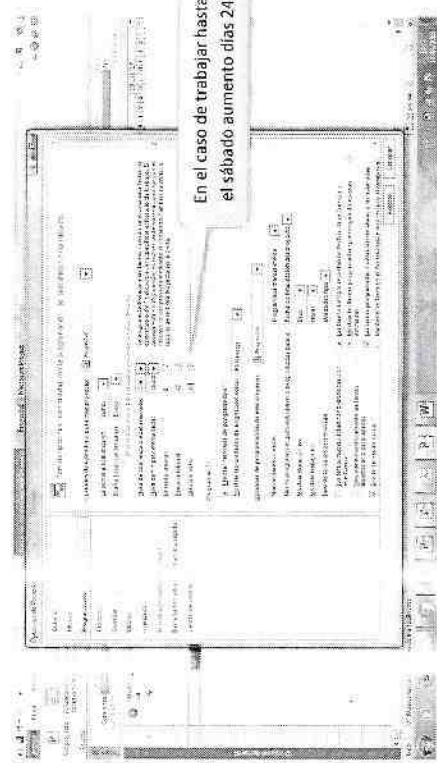
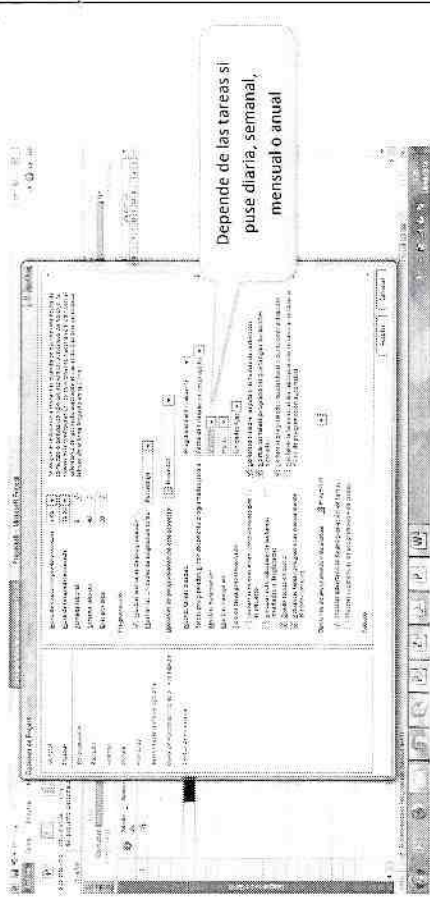
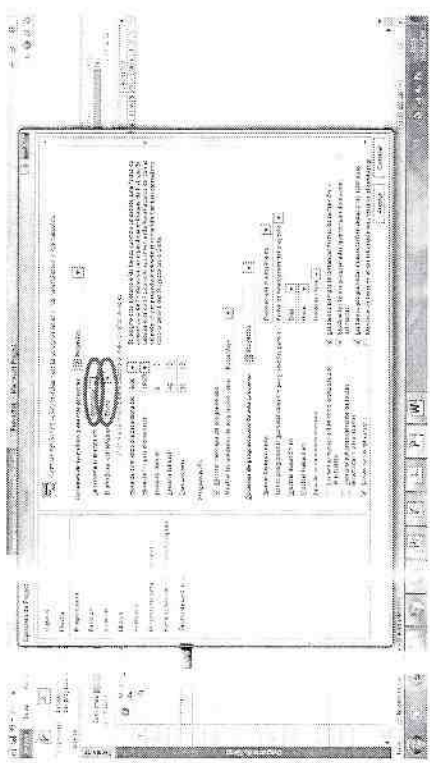
- Voy a google y chequeo los feriados comprendidos en mi plazo establecido (29 de Mayo al 03 de Octubre)

- DOBLE CLIC EN LO ESCRITO PRIMER GRITO DE INDEPENDENCIA



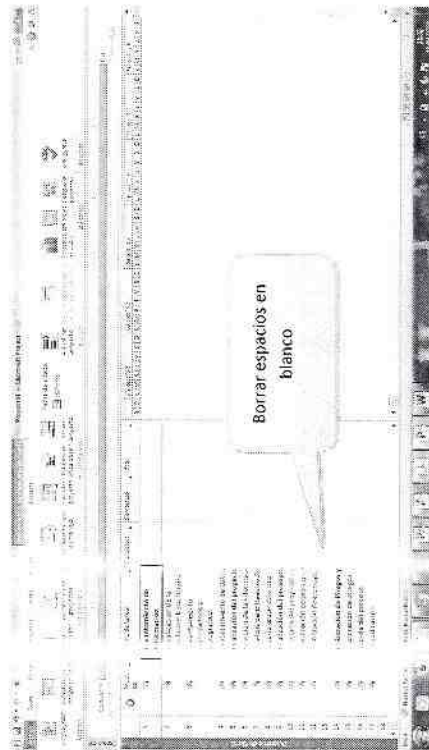
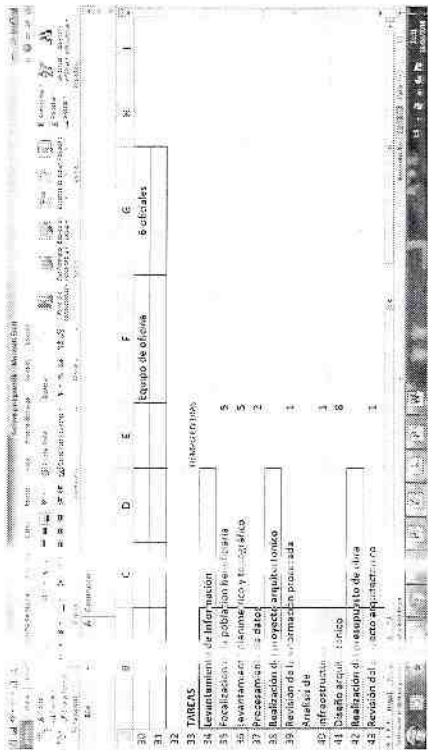
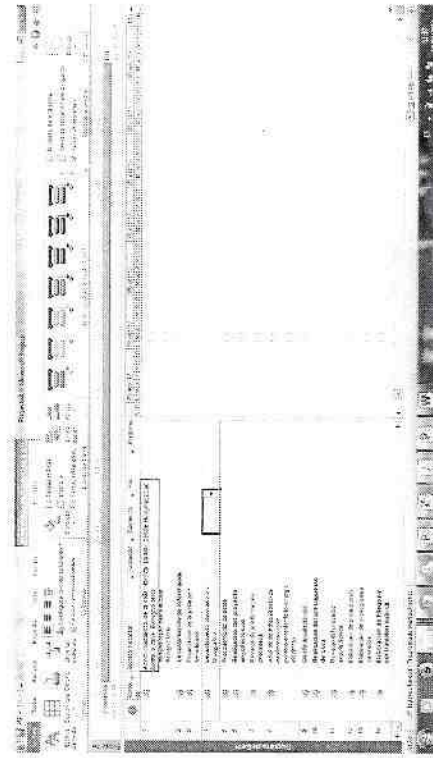
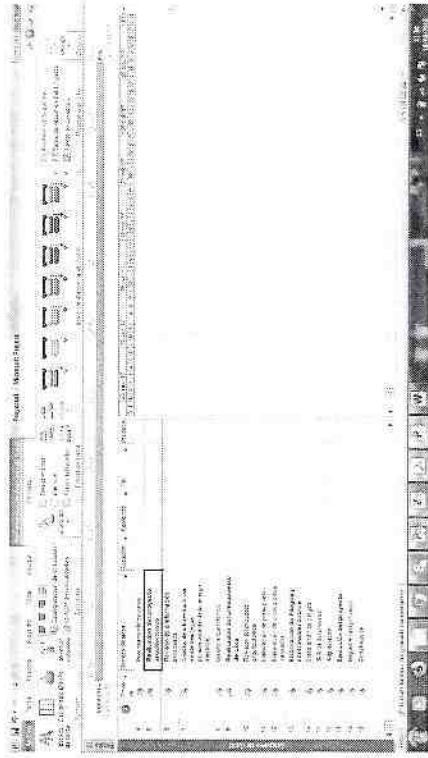
En el caso que el día de feriado sea recuperable





Aceptar

Aceptar



Copiamos la duración

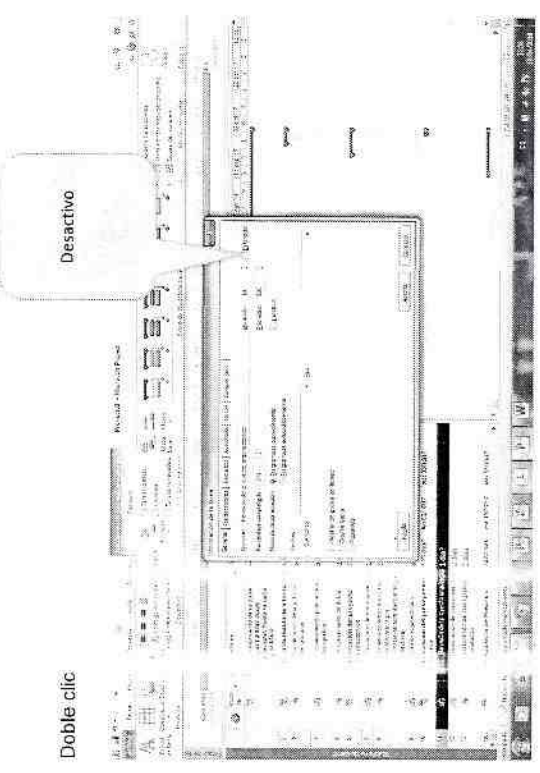
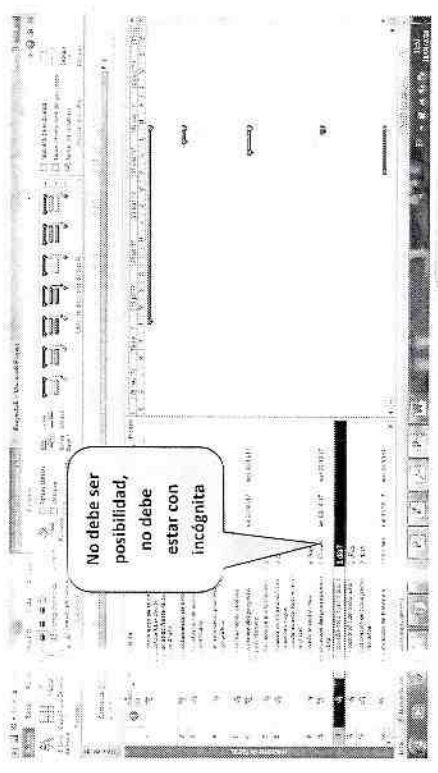
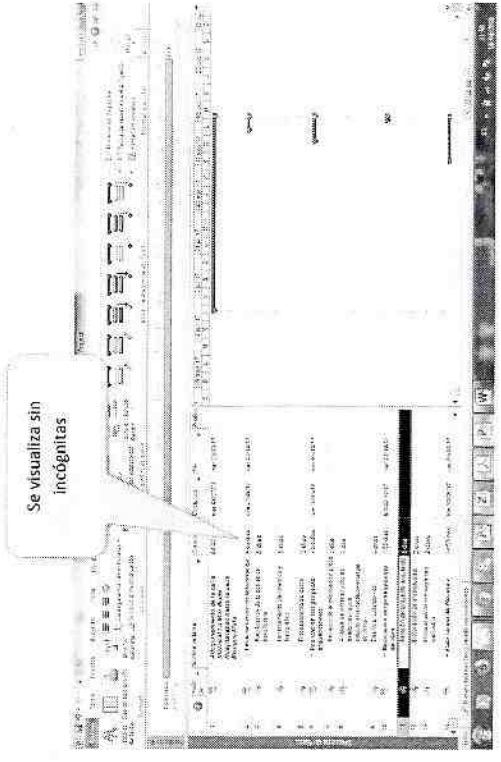
	A	B	C	D	E	F	G
28					1 obrero		1 maestro mayor
29					Equipo de oficina		3 albañiles
30							6 oficiales
31							
32							

**TIEMPO EN DIAS**

- 34 Levantamiento de información: 5
- 35 Forjado de soleras de vigas: 5
- 36 Acabado de paramentos y superficies: 5
- 37 Recamam en azacos: 2
- 38 Realización de proyecto arquitectónico: 1
- 39 Verificación de información prestada: 1
- 40 Análisis de: 1
- 41 Diseño arquitectónico: 8

Con TAB voy ordenando actividades y las tareas

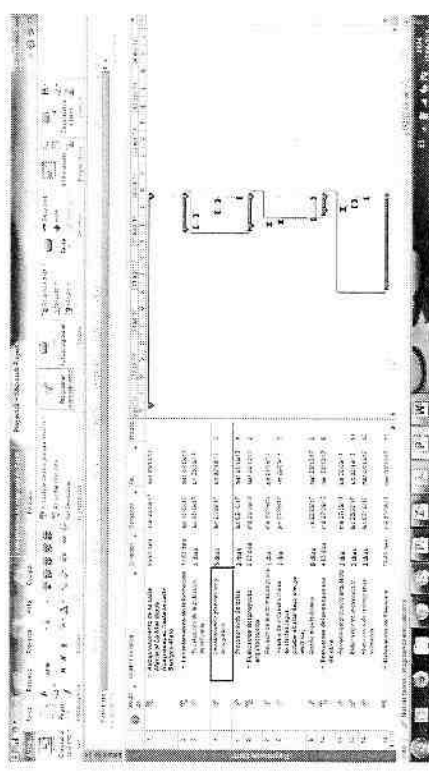
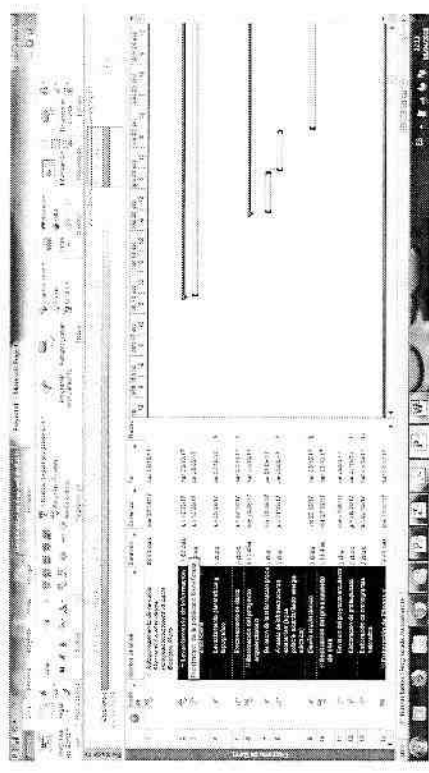
Doble clic



Doble clic

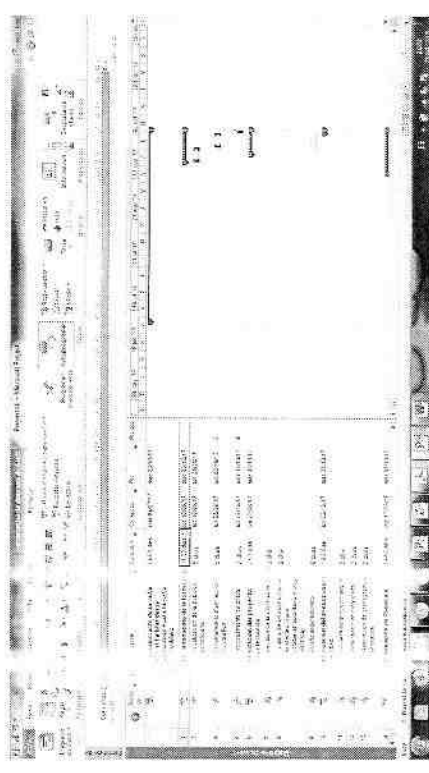
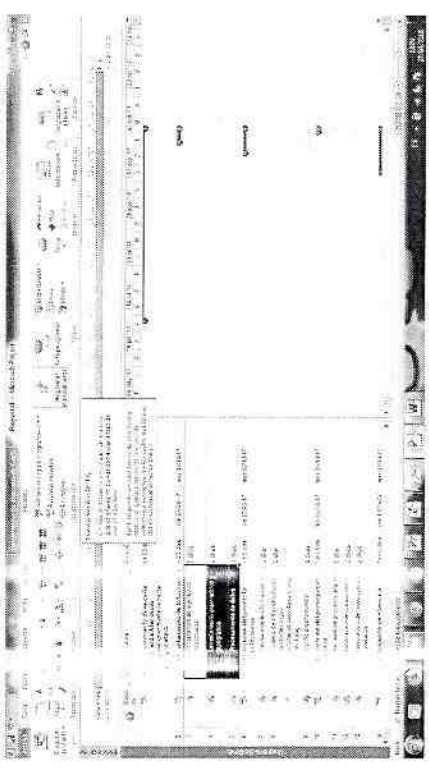
OTRA FORMA DE VINCULAR

- SELECCIONO TODO

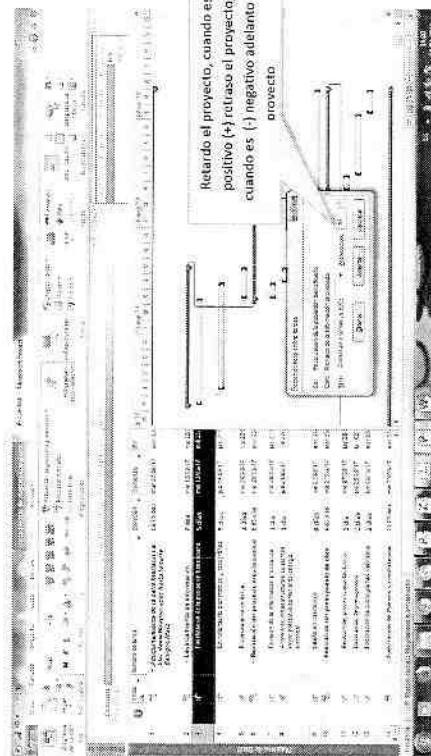
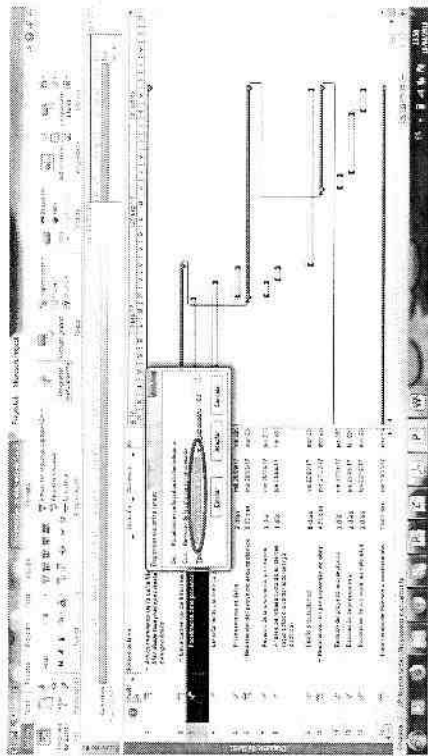


VINCULACIONES

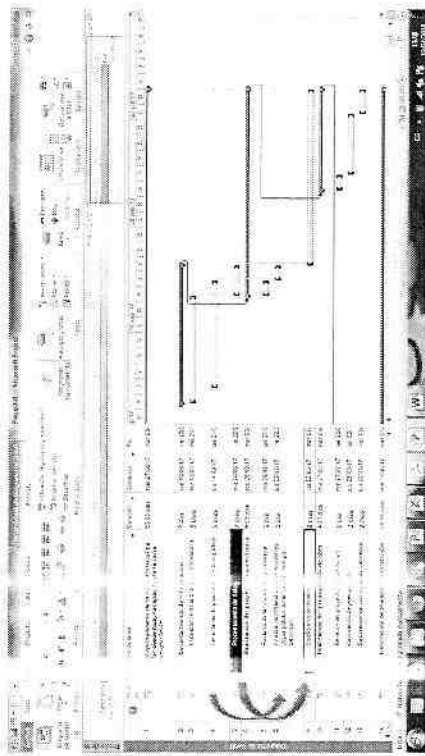
VINCULAR TAREAS



Quiero que las dos actividades empiecen al mismo tiempo

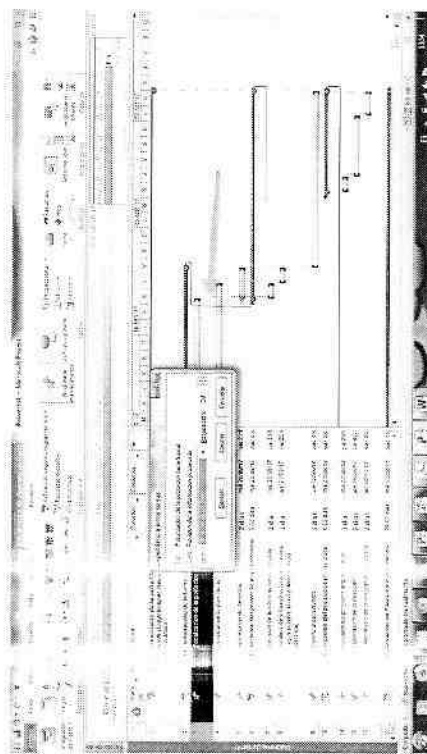


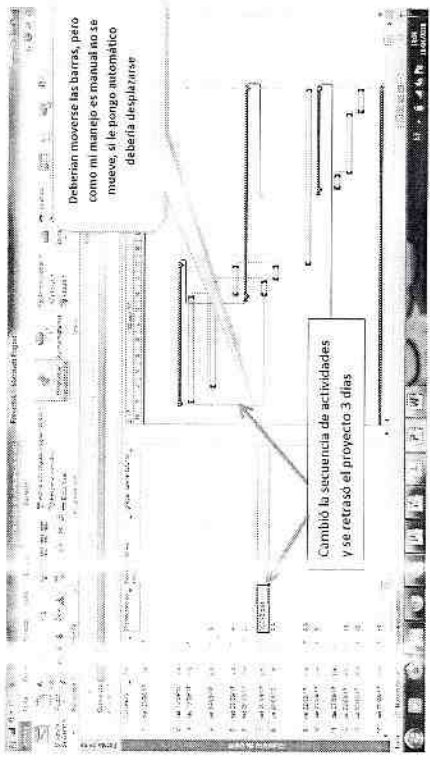
- Podemos vincular actividades que tengan relación; por ejemplo, la actividad ver flechas



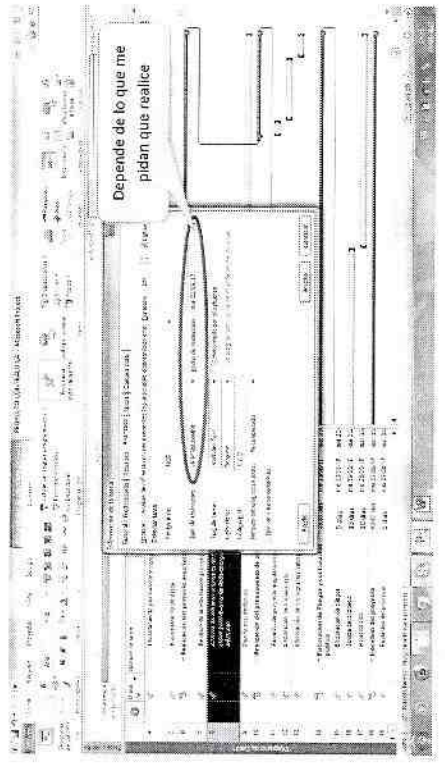
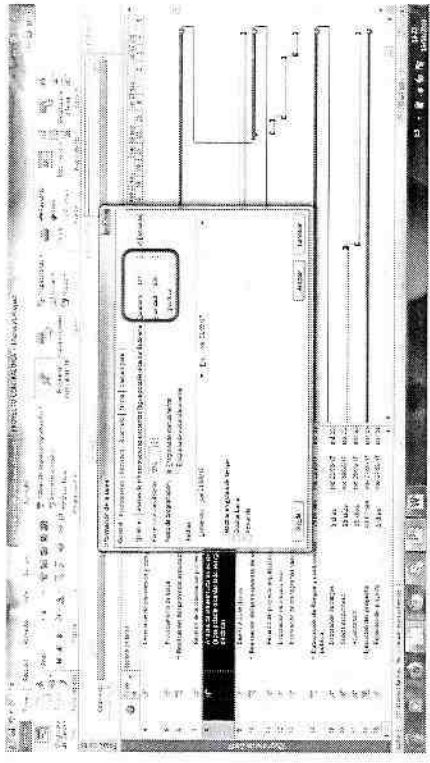
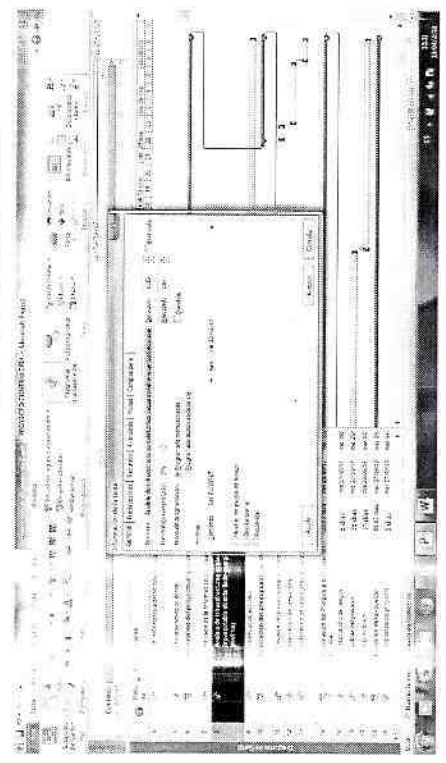
DEPENDENCIA

Doble Clic en la línea de relación





CUANDO UNA TAREA DESEO QUE SEA PRIORITARIA



DIVIDIR TAREAS

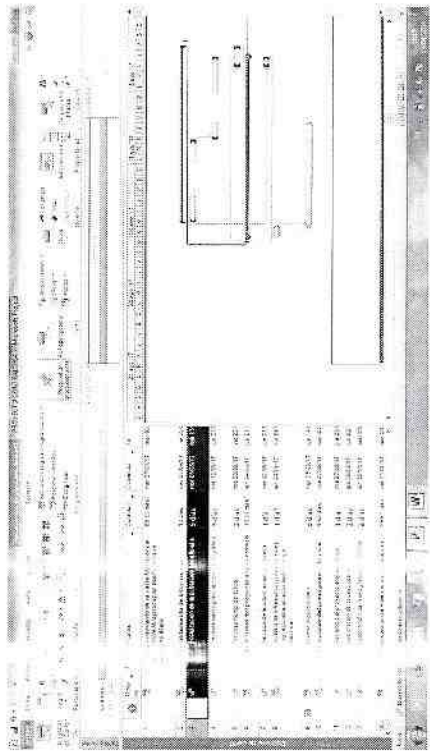
ID	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACION
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...

ID	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACION
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...

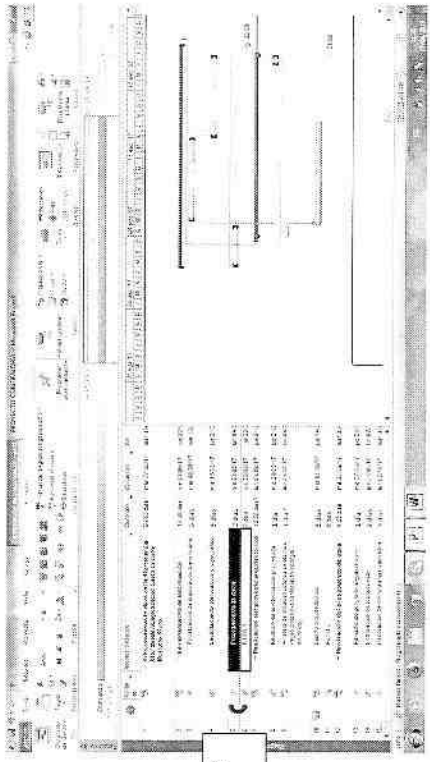
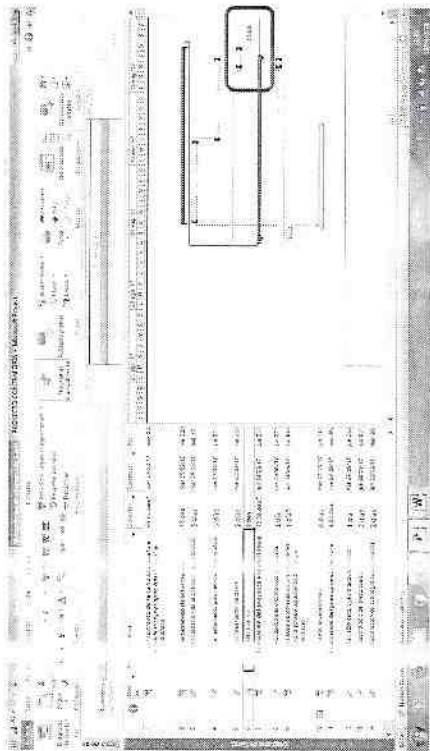
SEPARAR CON OTRO FORMATO

ID	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACION
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...

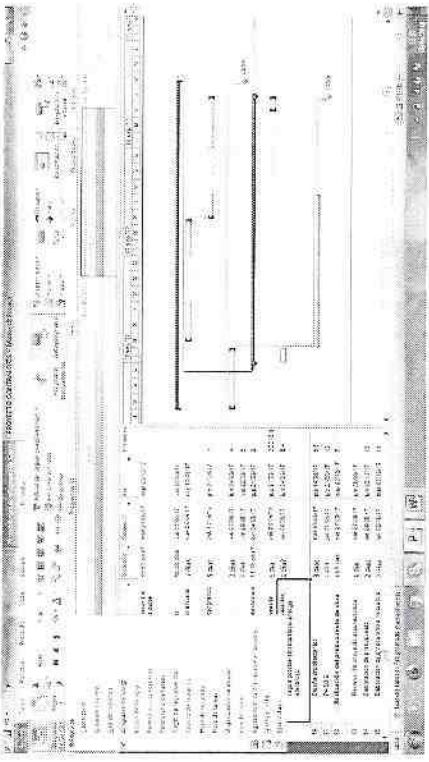
ID	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACION
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...



### PARA CREAR HITO



### RECURSOS



Lleno como trabajo el recurso humano, en el caso de materiales que alquilo pongo costo y en los que dispongo material

Resource Name	Units	Cost
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

Comienzo= pago inicio de obra  
Prorrateo= pago por partes  
Fine= Pago al final del proyecto

Activity	Resource	Units	Cost
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

• COPIO LO DE EXCEL

Activity	Resource	Units	Cost
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

UNIDAD DE MEDIDA: I (1)

Activity	Resource	Units	Cost
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79



### El costo solo va en la tarea

Tarea	Recurso	Costo
1	1	1000
2	1	2000
3	1	3000
4	1	4000
5	1	5000
6	1	6000
7	1	7000
8	1	8000
9	1	9000
10	1	10000
11	1	11000
12	1	12000
13	1	13000
14	1	14000
15	1	15000
16	1	16000
17	1	17000
18	1	18000
19	1	19000
20	1	20000
21	1	21000
22	1	22000
23	1	23000
24	1	24000
25	1	25000
26	1	26000
27	1	27000
28	1	28000
29	1	29000
30	1	30000
31	1	31000
32	1	32000
33	1	33000
34	1	34000
35	1	35000
36	1	36000
37	1	37000
38	1	38000
39	1	39000
40	1	40000
41	1	41000
42	1	42000
43	1	43000
44	1	44000
45	1	45000
46	1	46000
47	1	47000
48	1	48000
49	1	49000
50	1	50000

Descripción	Costo Real	Costo Estimado	Diferencia
Costo real ocupado, gastado	1000	1000	0
Costo estimado para el proyecto	2000	2000	0
Diferencia entre el costo fijo y el costo proyectado	1000	1000	0
...	...	...	...
Total	50000	50000	0

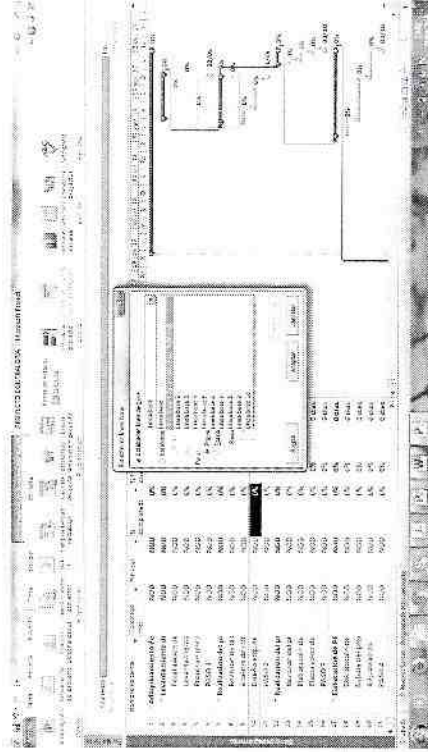
Tarea	Recurso	Costo
1	1	1000
2	1	2000
3	1	3000
4	1	4000
5	1	5000
6	1	6000
7	1	7000
8	1	8000
9	1	9000
10	1	10000
11	1	11000
12	1	12000
13	1	13000
14	1	14000
15	1	15000
16	1	16000
17	1	17000
18	1	18000
19	1	19000
20	1	20000
21	1	21000
22	1	22000
23	1	23000
24	1	24000
25	1	25000
26	1	26000
27	1	27000
28	1	28000
29	1	29000
30	1	30000
31	1	31000
32	1	32000
33	1	33000
34	1	34000
35	1	35000
36	1	36000
37	1	37000
38	1	38000
39	1	39000
40	1	40000
41	1	41000
42	1	42000
43	1	43000
44	1	44000
45	1	45000
46	1	46000
47	1	47000
48	1	48000
49	1	49000
50	1	50000

### COSTOS

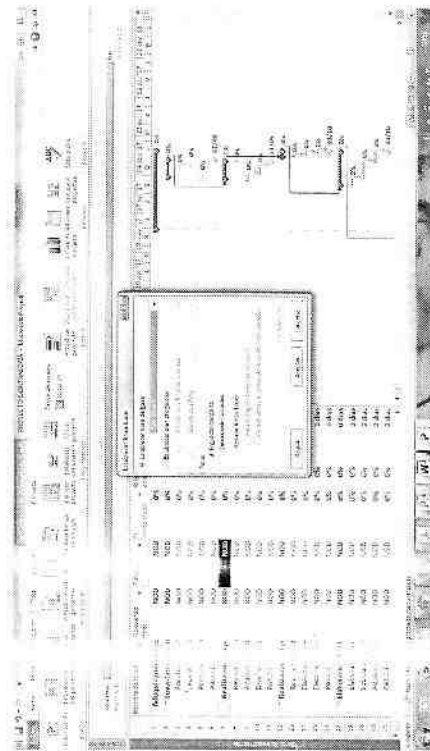
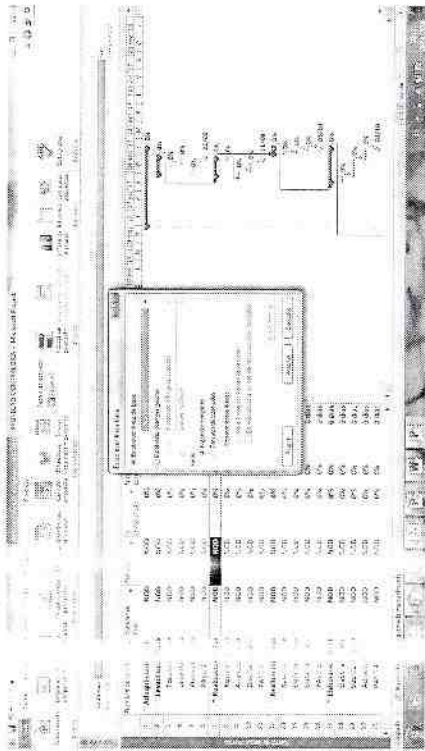
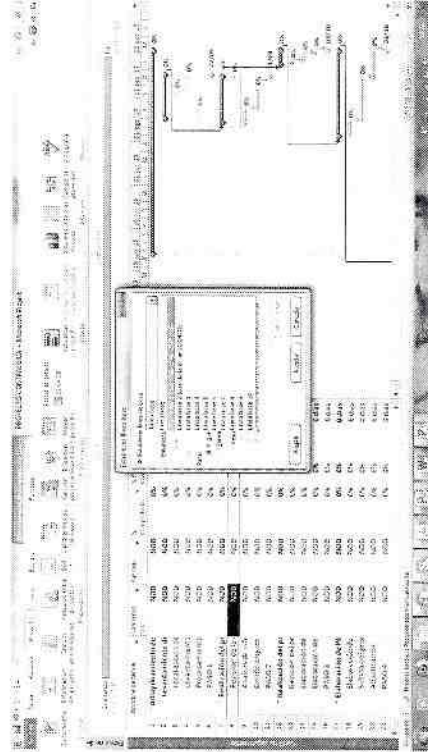
Tarea	Recurso	Costo
1	1	1000
2	1	2000
3	1	3000
4	1	4000
5	1	5000
6	1	6000
7	1	7000
8	1	8000
9	1	9000
10	1	10000
11	1	11000
12	1	12000
13	1	13000
14	1	14000
15	1	15000
16	1	16000
17	1	17000
18	1	18000
19	1	19000
20	1	20000
21	1	21000
22	1	22000
23	1	23000
24	1	24000
25	1	25000
26	1	26000
27	1	27000
28	1	28000
29	1	29000
30	1	30000
31	1	31000
32	1	32000
33	1	33000
34	1	34000
35	1	35000
36	1	36000
37	1	37000
38	1	38000
39	1	39000
40	1	40000
41	1	41000
42	1	42000
43	1	43000
44	1	44000
45	1	45000
46	1	46000
47	1	47000
48	1	48000
49	1	49000
50	1	50000

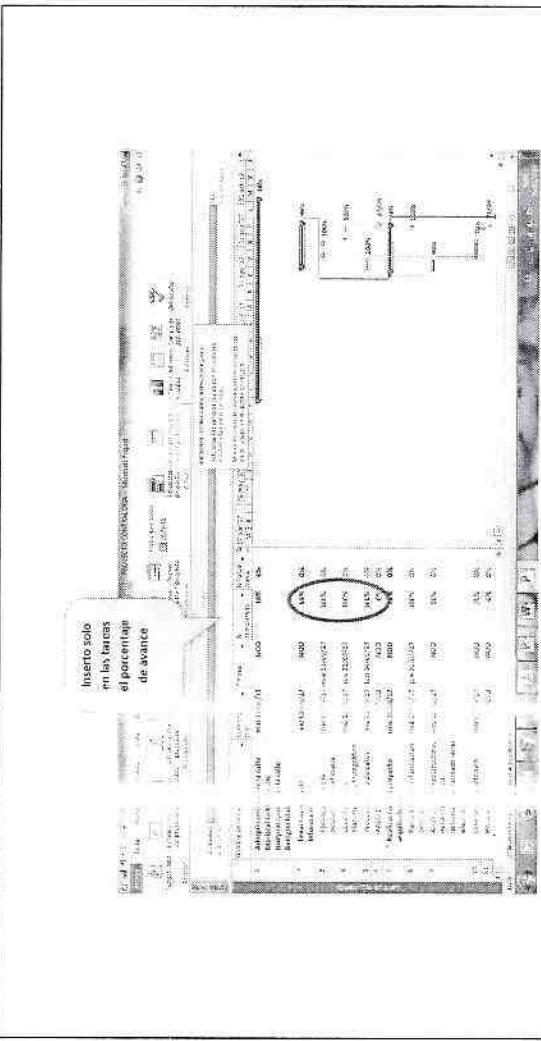


PARA CHEQUEAR LA CREACIÓN DE LA LINEA BASE

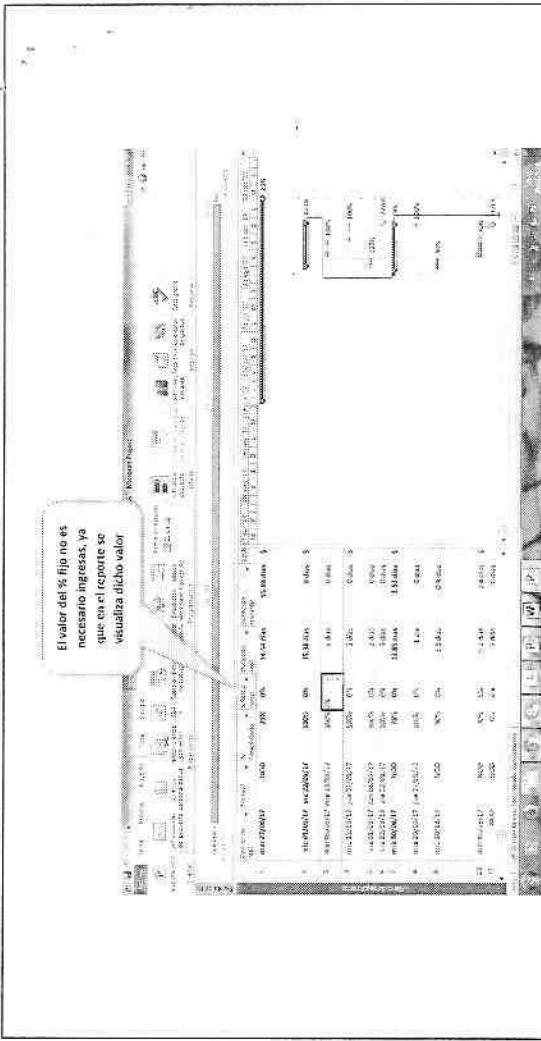
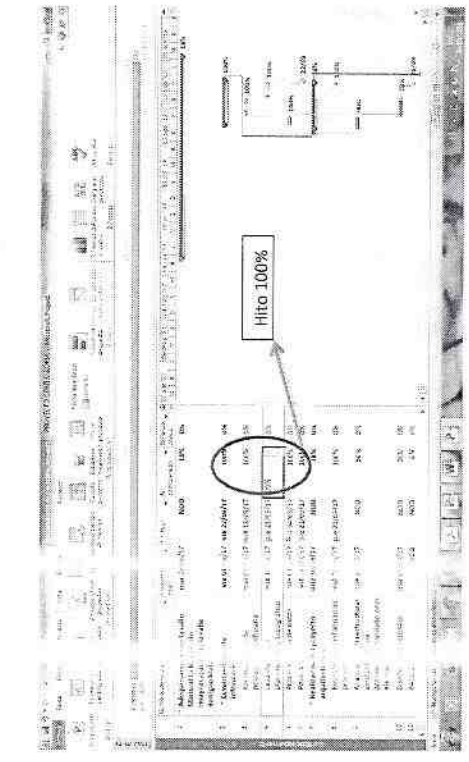


CREO DOS LINEAS BASES, UNA PARA EL SEGUIMIENTO Y OTRA PARA LA RUTA CRÍTICA

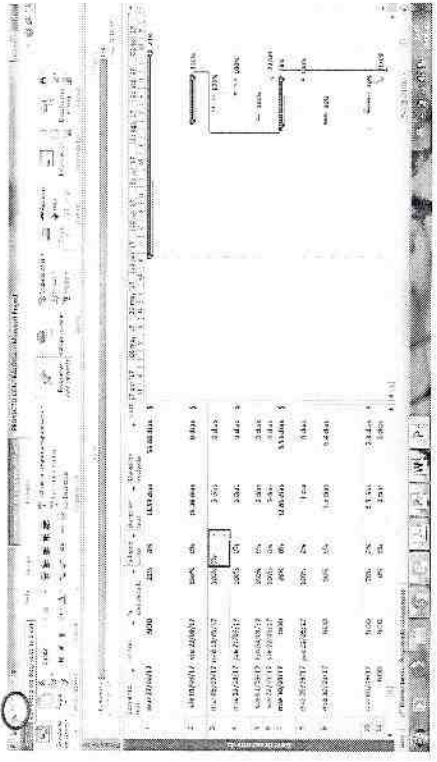




Si en todas las tareas de la actividad tengo 100%, el hito debería ser 100 %, en el caso de que me aparezca como 0, debo la actividad que está como 99% cambiarle a 100%.



ASISTENTE PARA DIAGRAMAS GANTT - PERMITE MEJOR VISUALIZACIÓN







This screenshot shows the Primavera P6 software interface. A Gantt chart is visible at the top, displaying project activities and their durations. A dialog box titled 'Resource Usage' is open, showing a table of resource usage data. The table includes columns for activity ID, activity name, resource name, and usage values.

Activity ID	Activity Name	Resource Name	Usage
1	ACTIVIDAD 1	RECURSO 1	100%
2	ACTIVIDAD 2	RECURSO 2	200%
3	ACTIVIDAD 3	RECURSO 3	300%
4	ACTIVIDAD 4	RECURSO 4	400%
5	ACTIVIDAD 5	RECURSO 5	500%
6	ACTIVIDAD 6	RECURSO 6	600%
7	ACTIVIDAD 7	RECURSO 7	700%
8	ACTIVIDAD 8	RECURSO 8	800%
9	ACTIVIDAD 9	RECURSO 9	900%
10	ACTIVIDAD 10	RECURSO 10	1000%

### USO DE RECURSOS

This screenshot shows the Primavera P6 software interface with a more detailed resource usage dialog box. The table provides a breakdown of resource usage across various activities and resources.

Activity ID	Activity Name	Resource Name	Usage
1	ACTIVIDAD 1	RECURSO 1	100%
2	ACTIVIDAD 2	RECURSO 2	200%
3	ACTIVIDAD 3	RECURSO 3	300%
4	ACTIVIDAD 4	RECURSO 4	400%
5	ACTIVIDAD 5	RECURSO 5	500%
6	ACTIVIDAD 6	RECURSO 6	600%
7	ACTIVIDAD 7	RECURSO 7	700%
8	ACTIVIDAD 8	RECURSO 8	800%
9	ACTIVIDAD 9	RECURSO 9	900%
10	ACTIVIDAD 10	RECURSO 10	1000%

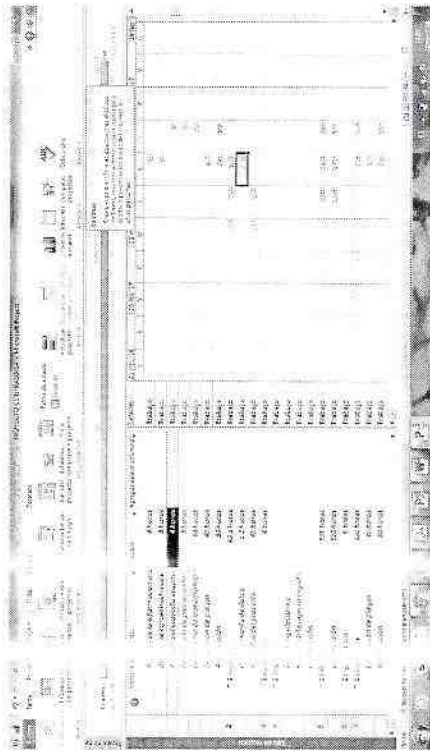
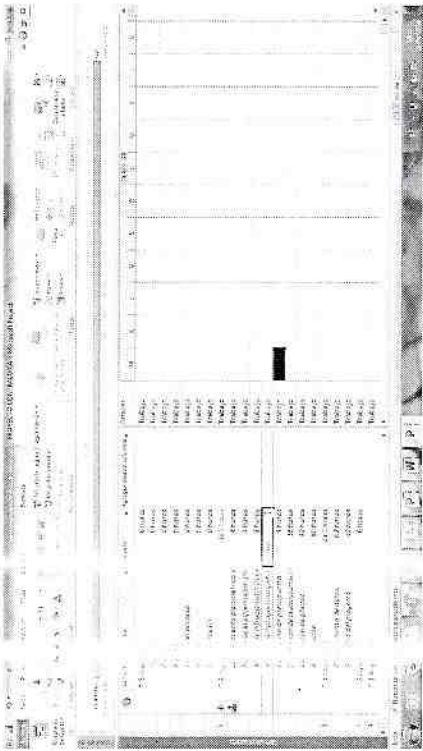
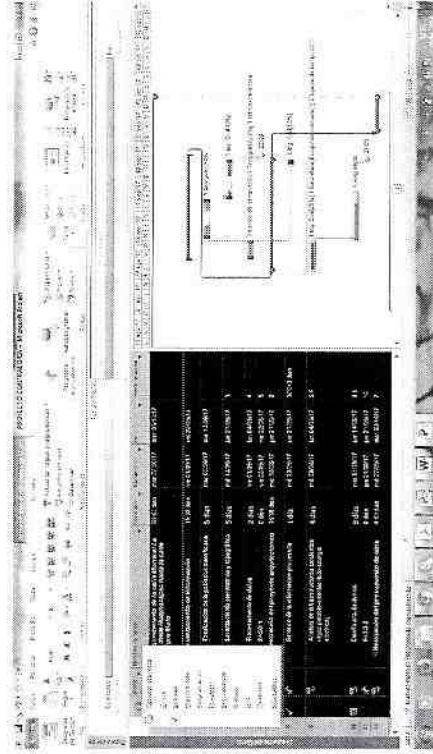
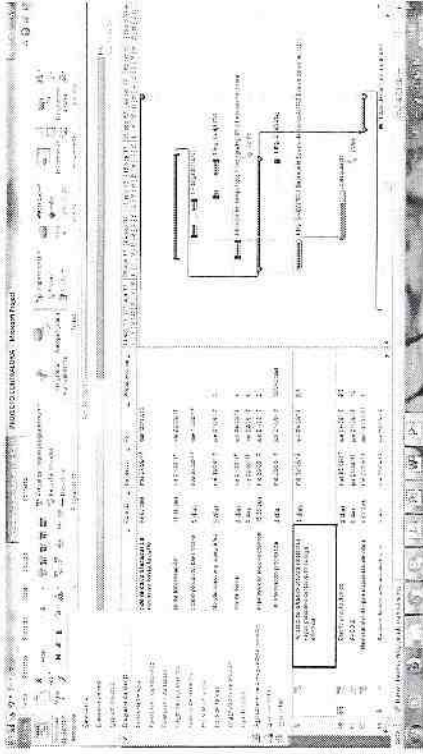
This screenshot shows the Primavera P6 software interface. A Gantt chart is visible at the top, displaying project activities and their durations. A dialog box titled 'Resource Usage' is open, showing a table of resource usage data.

Activity ID	Activity Name	Resource Name	Usage
1	ACTIVIDAD 1	RECURSO 1	100%
2	ACTIVIDAD 2	RECURSO 2	200%
3	ACTIVIDAD 3	RECURSO 3	300%
4	ACTIVIDAD 4	RECURSO 4	400%
5	ACTIVIDAD 5	RECURSO 5	500%
6	ACTIVIDAD 6	RECURSO 6	600%
7	ACTIVIDAD 7	RECURSO 7	700%
8	ACTIVIDAD 8	RECURSO 8	800%
9	ACTIVIDAD 9	RECURSO 9	900%
10	ACTIVIDAD 10	RECURSO 10	1000%

This screenshot shows the Primavera P6 software interface with a more detailed resource usage dialog box. The table provides a breakdown of resource usage across various activities and resources.

Activity ID	Activity Name	Resource Name	Usage
1	ACTIVIDAD 1	RECURSO 1	100%
2	ACTIVIDAD 2	RECURSO 2	200%
3	ACTIVIDAD 3	RECURSO 3	300%
4	ACTIVIDAD 4	RECURSO 4	400%
5	ACTIVIDAD 5	RECURSO 5	500%
6	ACTIVIDAD 6	RECURSO 6	600%
7	ACTIVIDAD 7	RECURSO 7	700%
8	ACTIVIDAD 8	RECURSO 8	800%
9	ACTIVIDAD 9	RECURSO 9	900%
10	ACTIVIDAD 10	RECURSO 10	1000%

PARA TENER UNA MEJOR VISUALIZACIÓN



PARA LOS INFORMES FINALES

RESUMEN DE RESULTADOS

INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR
Producción de leche	litros	10000	Producción de leche	litros	10000
Consumo de alimento	kg	5000	Consumo de alimento	kg	5000
Costo de producción	€	2000	Costo de producción	€	2000
Beneficio neto	€	8000	Beneficio neto	€	8000

Diagrama de flujo: Inicio -> Producción de leche -> Consumo de alimento -> Costo de producción -> Beneficio neto

RESUMEN DE RESULTADOS

INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR
Producción de leche	litros	10000	Producción de leche	litros	10000
Consumo de alimento	kg	5000	Consumo de alimento	kg	5000
Costo de producción	€	2000	Costo de producción	€	2000
Beneficio neto	€	8000	Beneficio neto	€	8000

Diagrama de flujo: Inicio -> Producción de leche -> Consumo de alimento -> Costo de producción -> Beneficio neto

RESUMEN DE RESULTADOS

INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR
Producción de leche	litros	10000	Producción de leche	litros	10000
Consumo de alimento	kg	5000	Consumo de alimento	kg	5000
Costo de producción	€	2000	Costo de producción	€	2000
Beneficio neto	€	8000	Beneficio neto	€	8000

Diagrama de flujo: Inicio -> Producción de leche -> Consumo de alimento -> Costo de producción -> Beneficio neto

INFORMACION GENERAL  
**COSTOS**  
 \$ 8,310.00  
 \$ 4,019.00  
 19%

INFORMACION GENERAL  
**COSTOS**  
 \$ 8,310.00  
 \$ 4,019.00  
 19%

INFORMACION GENERAL  
**COSTOS**  
 \$ 8,310.00  
 \$ 4,019.00  
 19%

INFORMACION GENERAL  
**COSTOS**  
 \$ 8,310.00  
 \$ 4,019.00  
 19%

INFORMACION GENERAL  
**COSTOS**  
 \$ 8,310.00  
 \$ 4,019.00  
 19%

INFORMACION GENERAL  
**COSTOS**  
 \$ 8,310.00  
 \$ 4,019.00  
 19%



### PARA EL FINAL LA PROGRAMACIÓN

The screenshot shows a software interface with a data table and a flowchart. The table has columns for 'Fase', 'Descripción', 'Inicio', 'Fin', and 'Duración'. The flowchart shows a sequence of steps: 'Inicio' -> 'Inicio de la programación' -> 'Fin de la programación'.

Fase	Descripción	Inicio	Fin	Duración
1	Inicio de la programación	14/03/2017	14/03/2017	1 día
2	Fin de la programación	14/03/2017	14/03/2017	1 día

The screenshot shows a software interface with a data table and a flowchart. The table has columns for 'Fase', 'Descripción', 'Inicio', 'Fin', and 'Duración'. The flowchart shows a sequence of steps: 'Inicio' -> 'Inicio de la programación' -> 'Fin de la programación'.

Fase	Descripción	Inicio	Fin	Duración
1	Inicio de la programación	14/03/2017	14/03/2017	1 día
2	Fin de la programación	14/03/2017	14/03/2017	1 día

The screenshot shows a software interface with a data table and a flowchart. The table has columns for 'Fase', 'Descripción', 'Inicio', 'Fin', and 'Duración'. The flowchart shows a sequence of steps: 'Inicio' -> 'Inicio de la programación' -> 'Fin de la programación'.

Fase	Descripción	Inicio	Fin	Duración
1	Inicio de la programación	14/03/2017	14/03/2017	1 día
2	Fin de la programación	14/03/2017	14/03/2017	1 día



