

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1715 **FECHA: 22/05/2018**

Asiento N° 3657

Compromiso N° 1002



A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI**

USD 279.53

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE Dolares 53/100 Cts**

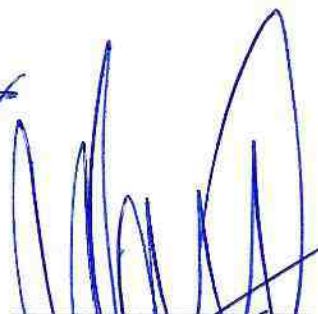
PUYO, 22 de Mayo del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 16 AL 20 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO DICTADO POR EL CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1"

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 170101085844	KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI	279.53			
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		279.53			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS		279.53		
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO		279.53		
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLIC		279.53		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			279.53	
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			279.53	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO			279.53	
SUMAN o PASAN USD			838.59	838.59	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
05.01.D506.513.730303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		279.53	279.53	
TOTAL GASTOS USD		0.00	279.53	279.53	


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ing. Sebastián Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 tesorera
 Sra. Yajanna Flores
 TR= 267
 30/05/2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 1002

Transacción No: 7949

Fecha: 21/05/2018

Proveedor: KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI

Identificación: Cédula 1600744732

Programa: 05 FUNCION SERVICIO CONECTIVIDAD VIALIDAD Y ENERGIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	10527	18/05/2018	279.53	CONTABILIDAD

DETALLE:

KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DEL 16 AL 20 DE ABRIL CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO DICTADO POR EL CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1"

RIGO

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
05.01.D506.513.730303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	279.53	247.26
Total =>	279.53	247.26



Jefe Presupuesto

21/05/2018 15:27



Analista Presupuesto

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



10527

1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI
PUESTO:	ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES
UNIDAD DEL SERVIDOR:	OBRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	16/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	20/4/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
16/4/2018	lunes	SI	VIATICOS	80,00
17/4/2018	martes	SI	VIATICOS	80,00
18/4/2018	miércoles	SI	VIATICOS	80,00
19/4/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
20/4/2018	viernes	NO		-
21/4/2018	sábado	NO		-
22/4/2018	domingo	NO		-
23/4/2018	lunes	NO		-
24/4/2018	martes	NO		-
25/4/2018	miércoles	NO		-
26/4/2018	jueves	NO		-
27/4/2018	viernes	NO		-
28/4/2018	sábado	NO		-
29/4/2018	domingo	NO		-
30/4/2018	lunes	NO		-
1/5/2018	martes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS 320,00
TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 224,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 80,53
Gastos de hospedaje justificados	\$ 103,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 183,53
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,57
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	183,53



4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 96,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	16/4/2018	lunes		\$ -
	17/4/2018	martes		\$ -
	18/4/2018	miércoles		\$ -
	19/4/2018	jueves		\$ -
	20/4/2018	viernes		\$ -
	21/4/2018	sábado		\$ -
	22/4/2018	domingo		\$ -
	23/4/2018	lunes		\$ -
	24/4/2018	martes		\$ -
	25/4/2018	miércoles		\$ -
	26/4/2018	jueves		\$ -
27/4/2018	viernes		\$ -	

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI
PUESTO:	ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES
UNIDAD DEL SERVIDOR:	OBRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	16/4/2018
ITINERARIO LLEGADA:	20/4/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 96,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$ -
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$ -
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$ 96,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$ 183,53

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 279,53

OBSERVACIONES:

--

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1

Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL

Lic. Rósula Torres



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando-0939-DATH-2018	FECHA DE SOLICITUD 16-04-2018
---	----------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KUÁSQUER VILLALVA LIZETH ARACELI	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES 1.
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PROVINCIA PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OBRAS PÚBLICAS-EE Y CC 1
--	---

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
16-04-2018	18:00 PM	20-04-2018	23:00PM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 KUASQUER VILLALVA ERIKA VANESSA
 MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA
 ILBAY ILBAY WILBER EDUARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Por disposición superior me trasladaré a la Provincia de Pichincha, Ciudad de Quito, Parroquia Pomasqui con la finalidad de asistir al curso Dictado por el Centro de Capacitación de la Contraloría General del estado Con el tema "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS 1, en las fechas antes mencionada a partir del día 17 al 20 de Abril de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PROPIO	PUYO-QUITO	16/04/2018	18:00	16/04/2018	22:30
TERRESTRE	TAXI	QUITUMBE-MITAD DEL MUNDO	16/04/2018	23:00	16/04/2018	00:30
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	17/04/2018	8:30	17/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	17/04/2018	16:00	17/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	18/04/2018	8:30	18/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	18/04/2018	16:00	18/04/2018	16:45

TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	19/04/2018	8:30	19/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	19/04/2018	16:00	19/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	20/04/2018	8:30	20/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	20/04/2018	16:00	20/04/2018	16:45
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MITAD DEL MUNDO-PUYO	20/04/2018	18:00	20/04/2018	23:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: CACPE PASTAZA
 TIPO DE CUENTA: 85844
 No. DE CUENTA: AHORROS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 KUÁSQUER VILLALVA LIZETH ARACELI

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 ING. CÉSAR MALUCÍN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ab. Antonio Kubes Robalino
 Prefecto

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 083

FIRMA DEL REGISTRADOR

REGISTRADO POR: LCDA. BLANCA REAL
 FECHA: 16/04/2018





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES GADPPz-DOP-2018-083	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-04-2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KUASQUER VILLALVA LIZETH ARACELI	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PARROQUIA POMASQUI, PROVINCIA DE PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OBRAS PÚBLICAS – EE.CC.1

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

KUASQUER VILLALVA ERIKA VANESSA
MORENO VÁSQUEZ GERMANIA PRISCILA
ILBAY ILBAY WILBER EDUARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES. –

De conformidad con el Plan de Capacitación y Formación 2018 de la Contraloría General del Estado, en el cual se informa sobre el curso “Project Aplicado al Control de Proyectos 1” y bajo la autorización del Sr. Prefecto; con fecha 16 de abril con Memorando-0939-DATH-2018 se nos manifiesta que nos traslademos a la ciudad de Quito a participar del curso en las fechas comprendidas del 17 al 20 de abril, como funcionarios de la Dirección de Obras Públicas del GADPPz.

OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN. –

- Aprender a ejecutar y manejar los diferentes proyectos de la Institución de manera planificada, ordenada y controlada mediante la herramienta Project 1.

TEMATICA DEL TALLER

- PLANIFICACIÓN,
- APROBACIÓN,
- EJECUCIÓN,
- PROGRAMACIÓN
- Y REPROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

El Ing. Freddy Robalino capacitador dio la cordial bienvenida a los participantes a nombre del Director de la Contraloría General del Estado, dando inicio al curso y a su vez se nos explicó que el mismo debía ser aprobado por cada uno de los participantes.

A continuación, se detalla el resumen:

Día 1 (17 de Abril de 2018)

Hora de ingreso: 09:00 am

El capacitador nos dio a conocer una serie de conceptos, con la finalidad de entender las diferentes definiciones que permiten una mejor comprensión sobre la funcionalidad de un proyecto, tales como:

- **Proyecto:** conjunto de actividades relacionadas entre sí, que deben ejecutarse para cumplir un objetivo pre-establecido, en un tiempo dado.
- **Actividad:** Acción (elemento) que consume recursos (capacidad y esfuerzo humanos, tiempo, dinero, etc) durante su ejecución. En la descripción se involucra fecha comienzo, terminación y el contenido.
- **Evento:** Instancia que representa el comienzo o terminación de una o varias actividades.
- **Camino crítico:** Secuencia de actividades, relacionadas desde el inicio hasta la finalización de un proyecto, que implica tiempo de duración más largo. Un retraso en el cumplimiento de cualquiera de sus actividades, causará retardos al proyecto.
- **Hito:** (Mensaje García). - Es cuando en una duración de una tarea ponemos cero días y que se interpreta como un logro de esa tarea. (Punto de control, no tiene ninguna duración).
- **Holgura:** La holgura de una tarea es aquella que puede atrasarse sin afectar el plazo de entrega, es decir aumentar días en las tareas que sean necesarias.

Además, se nos dio a conocer sobre las diferentes fases que comprenden un proyecto, como son:

- **PLANIFICACIÓN**
- **APROBACIÓN**
 - Consultas
 - Reportes
 - Variaciones
 - Aprobación
- **EJECUCIÓN**
 - Seguimiento del avance del proyecto (ingreso de información de cuando realmente se inició una tarea, de cuando terminó y de % de ejecución).
 - Ajustes
 - Variación de la ruta crítica
 - Variación de condiciones de ejecución del proyecto
 - Variación de disponibilidad de recursos
- **REPROGRAMACIÓN**
 - Línea de base

En la medida de explicación de conceptos surgieron una serie de consultas por parte de los participantes, mismas que fueron respondidas por el Ing. Robalino.

Hora de salida: 15:30 pm

Día 2 (18 de Abril de 2018)

Hora de ingreso: 09:00 am

Se continuó con la definición e identificación de las herramientas del Programa Project 1 y funciones de los administradores del proyecto.

PROJECT

Sistema automatizado de planeamiento de proyectos, que facilita la calendarización, gerenciamiento, y comunicación de la información de un proyecto.

mpp es la identificación de un archivo de Project.

mppx es la identificación de un archivo de Project versión 2013

Lo primero que se debe realizar después de haber creado un proyecto nuevo, es ingresar las actividades

La secuencia general de procesos será:

- Ingresar las tareas y su duración
- Organizar su lista de tareas en una estructura esquemática
- Enlazar las tareas y ajustar sus relaciones
- Ingresar y asignar recursos
- Chequear su proyecto y dar formato a la información
- Imprimir el proyecto

FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTO

1. **PLANIFICAR:** ¿Qué se debe realizar? Grupo o equipo multidisciplinario
2. **PROGRAMAR:** ¿Cuándo debe ser realizado? Técnicas PERT/CPM
3. **PRESUPUESTAR:** ¿Cuánto costará? Costos por período, costos acumulados en función del tiempo.
4. **IMPLANTAR:** Aplicar las tres anteriores. Ejecutar el control del proyecto.
5. **CONTROLAR:** ¿Se está ejecutando lo que estaba previsto?, ¿dentro de los plazos previstos?, con sujeción a los costos previstos?.

PROGRAMACIÓN EN PROJECT DEL COMIENZO Y FIN DE UNA TAREA

- Factores:
 - Dependencias entre tareas
 - Delimitaciones
 - Interrupciones
 - Días festivos
 - Vacaciones
- Condicionada por el esfuerzo:
 - $\text{Formula duración} = \text{trabajo/esfuerzo de recurso (diario)}$

BENEFICIOS DE USO DE UTILIZAR LA HERRAMIENTA

- Facilitan la coordinación y organización de las actividades
- Proporcionan un medio de comunicación entre los diferentes integrantes involucrados en el proyecto.
- Permiten efectuar control por excepción en la administración. El administrador puede concentrar su atención en las actividades críticas
- Posibilitan ejecución del proyecto en el tiempo óptimo (minimiza el costo)
 - **CONTRATISTA:** Evita multas, prestigio, nuevos trabajos, mayores ingresos
 - **CONTRATANTE:** Inmediata explotación del bien, mínimo lucro cesante.

PASOS PARA DESARROLLAR UN PROYECTO

1. Esquematización del evento (gabinete)
2. Inicie el Project
3. Defina fecha de cálculo del proyecto
4. Defina si en general, la programación va a ser condicionada por el esfuerzo
5. Escoja la unidad de medida de tiempo
6. Guarde el proyecto (nombre y ubicación)
7. Ingrese tareas (principales, secundarias, repetitivas, hitos, etc.)
8. Calendarice tareas y defina duración

9. Enlace las tareas (restricciones y tipos de relaciones)
10. Defina los calendarios especiales de recursos y del proyecto
11. Defina la forma de acumulación de los costos
12. Defina recursos disponibles
13. Asigne recursos
14. Evaluación y ajuste del proyecto
15. Control de ejecución del proyecto
 1. Ingreso de información de ejecución de tareas
 2. Ingrese información sobre demoras o anticipos (si es necesario)
16. Evaluación de avance del proyecto y reajustes
 1. Guarde líneas de base del proyecto

Este día se dio por terminado la parte teórica.

Hora de salida: 15:30 pm

Día 3 y 4 (19 y 20 de Abril de 2018)

Hora de ingreso: 09:00 am

Una vez finalizados los conceptos se dio inicio a la programación de un proyecto, para lo cual, se adjunta un manual elaborado durante el curso.

Cabe recalcar que después de finalizar el curso, mismo que fue un 40% teórico (se expuso los parámetros principales como conceptos que permiten entender el uso y la importancia de la herramienta Project dentro de un proyecto), y un 60% práctico (uso de algunas herramientas del programa); el expositor manifestó que el programa abarca una serie de funciones, las cuales son de gran importancia y a su vez van ser impartidas en el curso Project 2 y por ende la necesidad de asistir al mismo.

Hora de salida: 15:30 pm

Tareas enviadas

El día 20 de Abril se pretendía elaborar un proyecto personal; sin embargo, por la gran demanda de participantes no se lo pudo completar, por lo que, se nos envió de tarea con fecha de entrega hasta el Sábado 21 de Abril, mediante correo electrónico.

El examen final consistió en la ejecución de un proyecto del GADPPz, mismo que debía ser elaborado en nuestras casas y enviado hasta el día Lunes 30 de Abril de 2018.

La documentación fue enviada.

CONCLUSIONES. -

- Se participó activamente del curso promovido por la Contraloría General del Estado.
- Es sumamente importante que cada GAD cuente con una unidad de proyectos con la finalidad de optimizar recursos a través del control adecuado de los mismos y por ende crezca la credibilidad de la institución.
- La Participación activa del GADPPz en los eventos de la CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO es agradecida por parte de las autoridades de la institución.

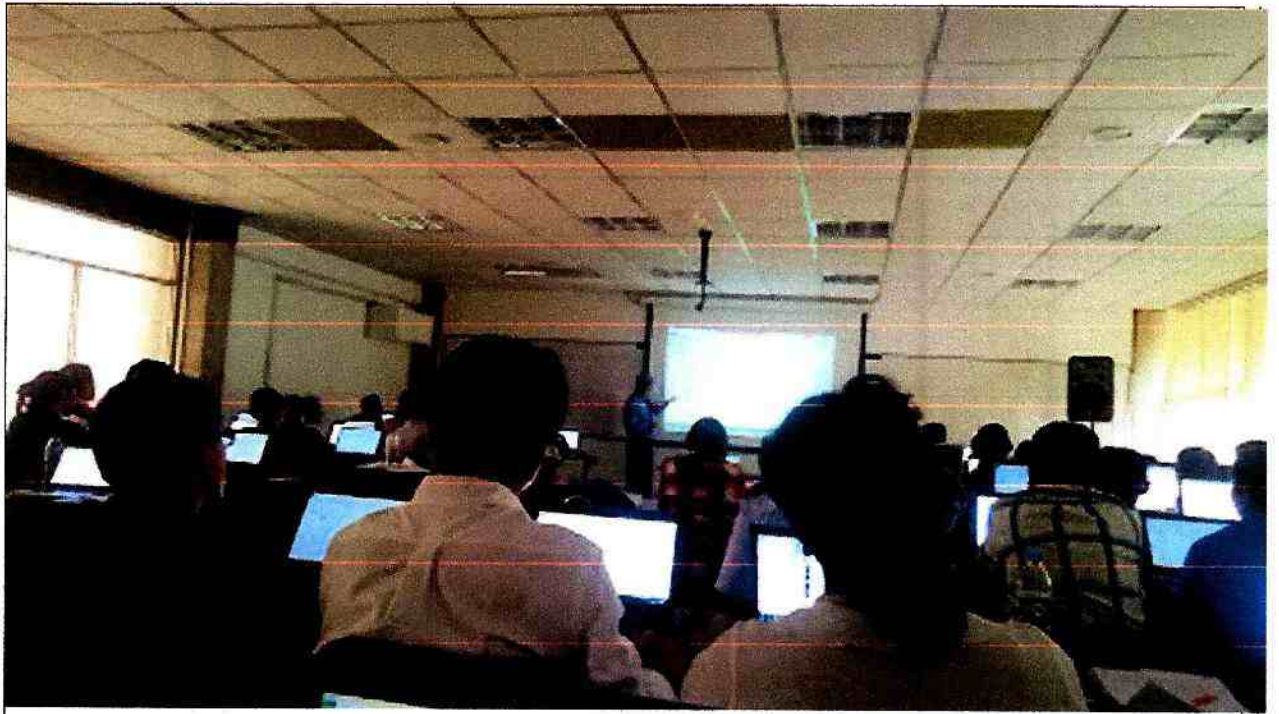
RECOMENDACIONES. -

- Se debe considerar la implementación de la Unidad de Proyectos del GADPPz debido a la importancia de la misma.

- Se debe realizar proyectos correctamente estructurados para la optimización de recursos al GADPPz.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17/4/2018	2785	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
17/4/2018	10054	Contratación de alimentación	\$ 5,04 ✓
17/4/2018	K138F000076709	Contratación de alimentación	\$ 5,49 ✓
18/4/2018	1115	Contratación de alimentación	\$ 13,50 ✓
18/4/2018	2790	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
19/4/2018	23210	Contratación de alimentación	\$ 5,00 ✓
19/4/2018	2796	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
20/4/2018	1121	Contratación de alimentación	\$ 11,50 ✓
20/4/2018	2800	Contratación de alimentación	\$ 10,00 ✓
17/4/2018	276	Contrato de servicio de hospedaje del día Lunes 16 de Abril	\$ 28,00 ✓
20/4/2018	164	Contrato de servicio de hospedaje de los días 17,18 y 19 de Abril	\$ 75,00 ✓
SUMA:			\$ 183,53

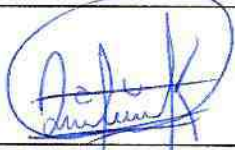
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/04/2018 ✓	20/04/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00 ✓	23:00 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PROPIO	PUYO-QUITO	16/04/2018 ✓	18:00 ✓	16/04/2018	22:30
TERRESTRE	TAXI	QUITUMBE-MITAD DEL MUNDO	16/04/2018	23:00	16/04/2018	00:30
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	17/04/2018	8:30	17/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	17/04/2018	16:00	17/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO-CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA	18/04/2018	8:30	18/04/2018	9:00

		GENERAL DEL ESTADO				
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	18/04/2018	16:00	18/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO- CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	19/04/2018	8:30	19/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	19/04/2018	16:00	19/04/2018	16:45
TERRESTRE	TAXI	MITAD DEL MUNDO- CENTRO DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	20/04/2018	8:30	20/04/2018	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE/ PÚBLICO	CENTRO DE CAPACITACION-MITAD DEL MUNDO	20/04/2018	16:00	20/04/2018	16:45
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MITAD DEL MUNDO- PUYO	20/04/2018	18:00	20/04/2018	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lizeth Araceli Kuásquer Villalva	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
	
ING. CÉSAR MALUCÍN DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	ABG. ANTONIO KUBES ROBALINO PREFECTO
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 083	
REGISTRADO POR: LCDA. BLANCA REALPE	FECHA: 24/4/2017
FIRMA DEL REGISTRADOR: 	

MEMORANDO-0939-DATH-2018

PARA: Ing. César Malucín.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL GADPPz

DE: Dr. Pablo López F.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA UATH DEL GADPPz

ASUNTO: Asignación de Cupos en la Contraloría.

FECHA: 16 de Abril del 2018.

Estimado Director, mediante el presente informo a ustedes la atención brindada a sus respectivas solicitudes de cupos para las Capacitaciones de la Contraloría, conforme a sus solicitudes mediante MEMORANDO Nro. GADPPz-DOP-2018-422.

Con este antecedente me permito informar que con Oficio - 087- DATH-2018, se solicitó a la Contraloría la asignación de Cupos según sus requerimientos; por lo que la Contraloría asigna los mismos de acuerdo al siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO O COORDINACION	OBSERVACIONES
Project Aplicado al Control de Proyectos-1	PRESENCIAL QUITO	17 al 20 de abril del 2018	Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vasquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Chacha Chacha Janine Elizabeth	Sra. Pamela Jibaja pamela.jibaja@contraloria.gob.ec 02 3987100 EXT 27934	Realizado 1 cupo

Para la legalización de la inscripción, es necesario que los participantes realicen la inscripción en el siguiente link <http://capacitacion.contraloria.gob.ec/limesurvey/index.php?r=survey/index&sid=715365&newtest=Y&lang=es> además, cabe indicar que el cumplimiento de las mismas es de absoluta responsabilidad de cada uno de los funcionarios.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Dr. Pablo López F.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA UATH DEL GADPPz
TALENTO HUMANO DEL GADPPz

1/6

- Copia de Correo Electrónico de la Contraloría.



Quispe
16/04/2018

Recibido
16/04/2018
G.M.
Recibido
16/04/2018
[Signature]

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RECEBIDO
16:29 N° 8063

Ing. E. Moreno
Ing. E. Kuaituer
Ing. E. Chacha
Ing. L. Kuaituer
16/04/2018
CER...

...TIFICO: En mi calidad de Secretario General (S) de Consejo, del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, que el documento que antecede es fiel copia del original que reposa en los archivos de la institución.

Puyo, 18 de mayo de 2018.



Ab. Christian Marcelo Chávez Torres
SECRETARIO GENERAL DEL GADPPz (S)
C.I. 1600400236

Asunto: **RECORDATORIO, CONFIRMACIÓN Y LINK DE INSCRIPCIÓN ID. 134 PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1**

De: pjibaja@contraloria.gob.ec

Para: sestevez@defensoria.gob.ec; yjimenez@defensoria.gob.ec; npinos@defensoria.gob.ec; gmolina@defensoria.gob.ec; asaltos@defensoria.gob.ec; lperez@defensoria.gob.ec; dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec; dgl.planproy@policiaecuador.gob.ec; kidxaver@gmail.com; mvega@inamhi.gob.ec; aportilla@inamhi.gob.ec; ltirado@inamhi.gob.ec; sandra_ch_p@yahoo.com; jonathan.macas@archidona.gob.ec; belen.flores@epmmop.gob.ec; lupitadiaz_2015@outlook.es; geoconda.moran@guayaquilturismoep.gob.ec; mcarrera@quito-turismo.gob.ec; fcabrera@defensoria.gob.ec; kidxaver@gmail.com; dns.rr-hh@hotmail.com; cbustos@inamhi.gob.ec; sandra_ch_p@yahoo.com; gjara@mag.gob.ec; talentohumano_gadma@hotmail.com; sfierrob@armada.mil.ec; capacitacioncoedfae@hotmail.com; angelicatuttillo@gmail.com; joannag2006@yahoo.es

Fecha: viernes, 13 de abril de 2018 16:19:21 GMT-5

Mi estimada(o), buen día.

Por favor, se les recuerda y se requiere su confirmación y participación al curso: **PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS – 1**, a dictarse del **17 al 20 de abril** del presente año, en las instalaciones del Centro Internacional de Capacitación de la CGE - Pomasqui, de 09h00 a 14h30; capacitación solicitada a través de las Unidades de Talento Humano de su entidad y de **cumplimiento obligatorio**.

En el cuadro adjunto, se da a conocer su código de participación y el LINK de acceso respectivo.

<http://capacitacion.contraloria.gob.ec/limesurvey/index.php?r=survey/index&sid=715365&newtest=Y&lang=es>

CONFIRMACIONES EVENTO 134, hasta el día lunes 16 de abril de 2018, 16h30.

NOTA.

- SE REQUIERE ABSOLUTA PUNTUALIDAD. (DEBEN ESTAR 30 MINUTOS ANTES DE LA HORA DE INICIO AL CURSO)

- Deberán traer un esfero de color azul.

- Al momento de ingresar, presentar copias simples del oficio de pedido de su entidad en el cual conste sus datos, y/o el documento de respuesta emitido por la CGE.

- **Cada participante debe traer de manera obligatoria su computador personal**, instalado Project desde la versión 2013 en adelante.

Los participantes que requieran permisos dentro de los horarios establecidos para su capacitación (atrasos, reuniones, permisos particulares, entre otros), deben tener la

respectiva autorización por escrito emitido a esta unidad por parte de su Directora/or del Área de Talento Humano de la entidad a la que pertenecen.

Adicionalmente, se adjunta el mapa de ruta para ingresar al Centro de Capacitación, debido a que por trabajos de mantenimiento en la vía el acceso principal se encuentra cerrada.

A las órdenes.

Saludos Cordiales.

Por favor, considere la política de austeridad y de restricción del gasto institucional así como su responsabilidad ambiental antes de imprimir un correo electrónico

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Nota de Confidencialidad: El presente correo electrónico y sus archivos adjuntos pueden contener información protegida que es confidencial para la institución y que es de uso exclusivo de su destinatario.

Cualquier uso, divulgación, copiado, distribución o cualquier acción tomada o dejada de tomar por terceros en base a su contenido está prohibida y es ilegal. Si usted no es el destinatario de este correo, deberá devolverlo al emisor y no podrá leer, copiar o distribuir sus anexos. Si ha recibido por error este correo, se solicita comunicarlo al remitente y borrarlo. El uso de este servicio está sujeto a la normativa vigente institucional. Dirección Nacional de Tecnología de Información y Comunicaciones



Ruta_CapacitacionPomasqui2018.png

227kB



Oficio - 087- DATH-2018
Puyo, 12 de marzo del 2018.

Doctor
José María Zaldumbide
Coordinador Nacional de Capacitación
Contraloría General del Estado
Av. Juan Montalvo E4-37 y Av. 6 de Diciembre
Ciudad.-

10:25
5/10
(Handwritten signature)

De mi consideración:

De conformidad con el Plan de Capacitación y Formación 2018 de la Contraloría General del Estado, la normativa vigente y la malla externa aprobada por el señor Contralor General del Estado, me permito solicitar a usted, autorice la asignación de cupos para los servidores de nuestra entidad a los diferentes eventos, conforme el siguiente detalle:

CURSO	MODALIDAD	FECHA	PARTICIPANTES	No CÉDULA	CORREO ELECTRONICO
Fiscalización y Administración de Contratos	D	09 al 17 de abril del 2018	Peñafiel León Diego Alexander Jácome Freire Patricio Xavier Zabala Flores Mónica Lucia Vargas Tuqueres Christian David Chacha Taxi Cristian Rubén, Heras Calle María Fernanda Guerrero Naranjo Luis Enrique Yasaca Ortega Robin German Rodríguez Naranjo Henry Estuardo Cáceres Valverde Stalin Xavier Ríos Rodríguez Fabricio Antonio Landázuri Pualacin Aida Ricarda Armas Chugcho Patricia Abigail Azogue Chisag Cesar Medardo Kuasquer Villalva Liseth Araceli Aqualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600362949 0502620297 1600463374 1600463648 0604264317 1400600407 1600379463 1600353872 1600378523 1600653297 1600540684 1600416034 1600505810 1600292252 1600744732 1600386310 1600535403	diepe7@gmail.com xavierjacomel1980@gmail.com monica.lucia.zf@gmail.com christianvargas900@gmail.com cristianambiental@gmail.com ingfernandaheras@gmail.com luenguna@yahoo.es ry02pastaza@yahoo.es henry_r@hotmail.com estavierv@gmail.com riosfabricio2014@gmail.com aida_ricarda@yahoo.es ambiente_armas@hotmail.com azogue.cesar@yahoo.es lizak_bb@hotmail.com veritoaqualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com
Control en la Ley Orgánica de Servicio Público Virtual	D	09 al 24 de abril del 2018	Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600535403	hasheli028@gmail.com
Herramientas Ofimáticas Avanzadas Virtual	D	17 de abril al 02 de mayo del 2018	Sailema Guevara Jessenia Abigail Santacruz Tipan Tania Margoth	1805194758 1600384638	aby16sailema@gmail.com tanasantacruz2009@live.com
Control en la Gestión Organizacional	D	03 al 17 de abril del 2018	Salto Sanabria Gina Narcisca	1600258741	noemail@noreply.com



Control en el Sistema Nacional de Contratación Pública	D	09 al 24 de abril del 2018	Salto Sanabria Gina Narcisa Azogue Chisag Cesar Medardo Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Aqualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600258741 1600292252 1600539629 1600536260 1600744732 1600386310 1600535403	noemail@noreply.com azogue.cesar@yahoo.es eri_vane18@hotmail.com germa_1990@hotmail.com lizak_bb@hotmail.com veritoaqualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com
Técnicas y Estrategias para Oficinas	D	03 al 17 de abril del 2018	Maza Ramos Clarisita de Jesús Campoverde Mora Blanca Jacqueline Peñalosa Barcenas Jecenia Leonor Yasaca Ortega Amparito Marisol	1103216238 1600547119 1720572328 1600496895	clariss_2074@yahoo.com jakycmv2013@hotmail.com jecenia22@yahoo.es marysolya@hotmail.com
Gestión estratégica del Talento Humano por Competencias	P	03 al 06 de Abril del 2018	Gaona Rodríguez Joanna Elizabeth López Freire Pablo Santiago	1104447220 1802919306	joannag2006@yahoo.es pasalofre@gmail.com
Project Aplicado al Control de Proyectos -1	P	17 al 20 de abril del 2018	Kuasquer Villalva Erika Vanessa Moreno Vásquez Germania Priscila Kuasquer Villalva Liseth Araceli Aqualongo Valencia Verónica Gissela Chacha Chacha Janine Elizabeth	1600539629 1600536260 1600744732 1600386310 1600535403	eri_vane18@hotmail.com germa_1990@hotmail.com lizak_bb@hotmail.com veritoaqualongo@hotmail.com hasheli028@gmail.com

La persona de contacto para la coordinación de cupos es la Lic. Joanna Gaona.

Teléfono: 032885380 ext. 1016 Celular 0993986891

Email: joannag2006@yahoo.es

Dirección de la Entidad: Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero.

Por la atención favorable que se digne dar a la presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Dr. López Freire Pablo Santiago.

**DIRECTOR DE LA DATH DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO PROVINCIAL DE PASTAZA**



INT FOOD SERVICES CORP
RUC: 1791415132001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL N°: 155

MATRIZ: COREA 126 Y AV AMAZONAS
SUCURSAL: AV: 13 DE JUNIO N1-52 Y AV EQUINOCCIAL
Obligado a llevar contabilidad: SI
FACTURA

N° Autorización / Clave de Acceso
17042018011791415132001219405000003
49534126153311

LOCAL: 138 TRANS: 000076709
FECHA: 17/04/2018 3:44PM
N° COMPROBANTE: 194-050-000034953
ORDEN #: 09 FAC: K138F000076709
AMBIENTE: PRODUCCION
EMISIÓN: EMISION NORMAL
CLIENTE: LISETH RUASQUER
RUC/CI: 1600744132 TEL: 0984848812
DIRECCIÓN: PUYO
E-MAIL:
CAJERO/A: elimbaquingo

CNT	DESCRIPCIÓN	P	UNI	VALOR
1	SUPER COMBO(A+M) (4	464	4.464
1	UBIO GASEOSA X JUG	0	464	0.464

Subtotal Sin Impuestos: \$ 4.9000
Subtotal 12%: \$ 4.9000
Iva 12%: \$ 0.5900
VALOR TOTAL: \$ 5.4900

Forma de pago:
EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 5.49

Estimado cliente. Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.
Para obtener su factura electrónica ingrese a <http://facturasrestaurantes.com> (Usuario: CIRUC, Clave: CIRUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso: 17042018011791415132001219405000003 49534126153311



MOSQUERA MENA ALICIA MAGDALENA
 San Antonio de Pichincha, Av. Equinoccial
 E3-151 y de Los Hemisferios / Telf.: 2394-191
 0983310674 / edwin_santabria1965@hotmail.com
 Quito - Ecuador

R.U.C.: 1709461063001
FACTURA
 001-001-000023210
 AUT. S.R.L.: 1120769575
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 19/MAYO/2017
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha: 2018-04-19
 Nombre: Jazeth Kusquar
 Dirección: Puyo
 R.U.C.: 1600344732 Telf: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Consumo PWA	1111	1111
FORMA DE PAGO			
ELECTIVO	\$ 500	IMPORTE DEBIDO / DEBITO	\$
DINERO ELECTRONICO	\$	OTROS	\$
SUBTOTAL:		1111	
I.V.A. %		0,55	
TOTAL USD. \$		500	

CLIENTE
 FIRMA AUTORIZADA

ORIGINAL, ADQUIRENTE / COPIA, EMISOR
 FECHA DE CADUCIDAD: 19/MAYO/2018

Sofía Guerrero Guillermo Alberto, Imprenta San Antonio R.U.C.: 1712734506001 Telf.: 2394548 Autor: 4490 Desde 020301 al 023300



ERAZO RIASCOS VICKY LORENA
 Dirección: Av. Equinoccial E2-28 y Pucará
 Telf.: 2397-513 / 0984 408-2011 / 0986 822-531
 Quito - Ecuador - Documento Categorizado: NO

R.U.C.: 2100925250001
FACTURA N° 001-001-00
0002796
 AUTORIZACIÓN S.R.L. 112436309
 Fecha de Autorización: 15/MARZO/2018

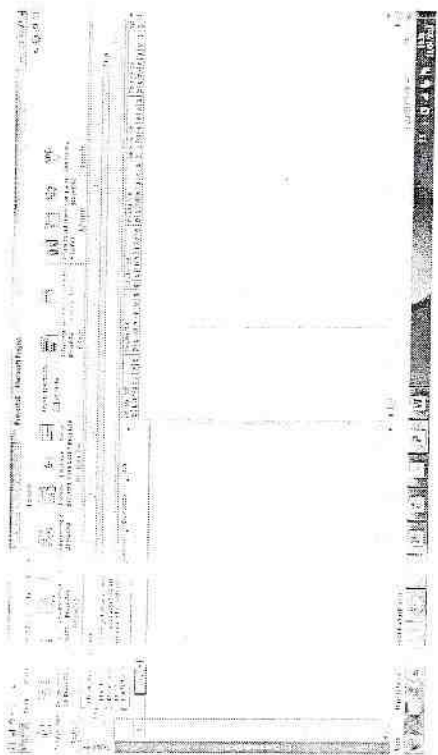
Fecha: 18/04/2018
 Señor (es): Lizeth Kusquar
 Dirección: Puyo
 Teléfono: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Consumo de alimentos	8,92	8,92
FORMA DE PAGO			
ELECTIVO	10,00	IMPORTE DEBIDO / DEBITO	
DINERO ELECTRONICO		OTROS	
Subtotal		8,92	
I.V.A. 0 %			
I.V.A. 2 %		1,03	
TOTAL USD \$		10,00	

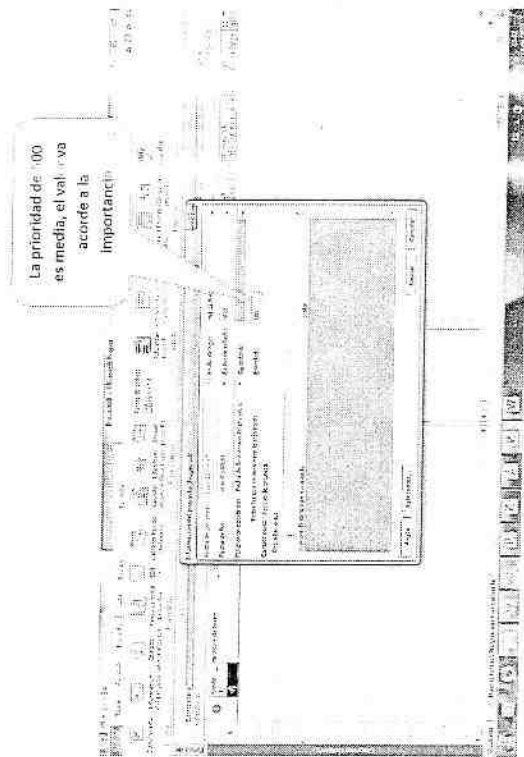
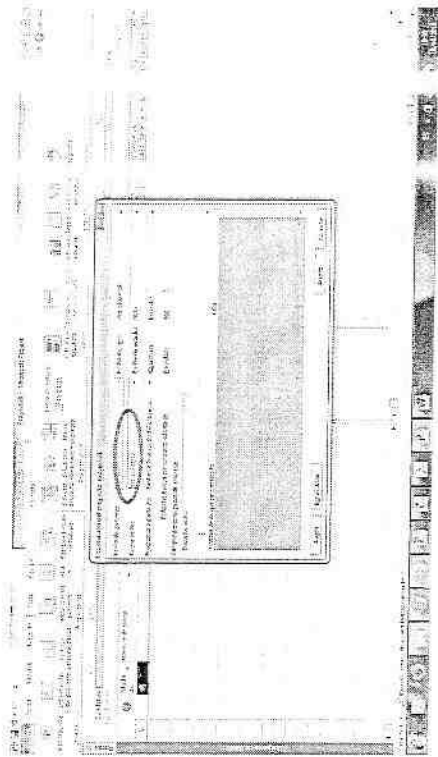
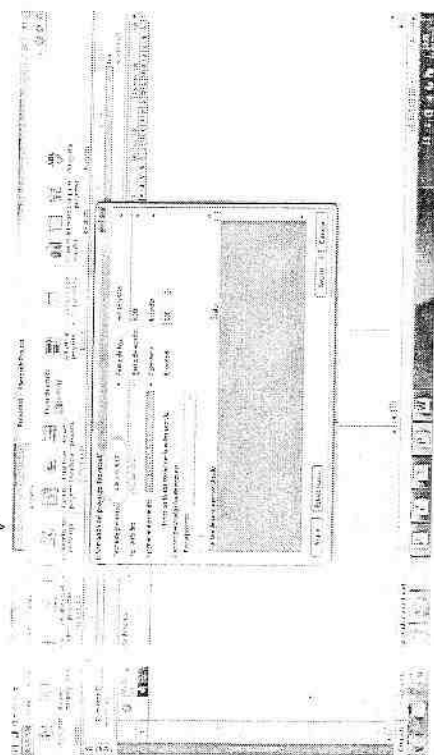
El Cliente
 El Emisor Autorizado

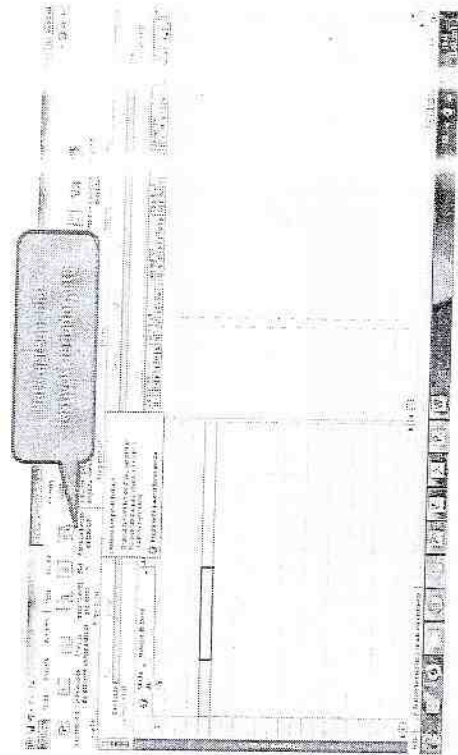
MEDINA AGUIRRE CRISTIAN FERNANDO - RUC: 1713592090001 - Aut: 11022 - Impreso del 2751 al 2350
 VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 15/MARZO/2019 ORIGINAL, BLANCA, ADQUIRENTE, COPIA CELESTE, EMISOR

MANUAL DE PROJECT

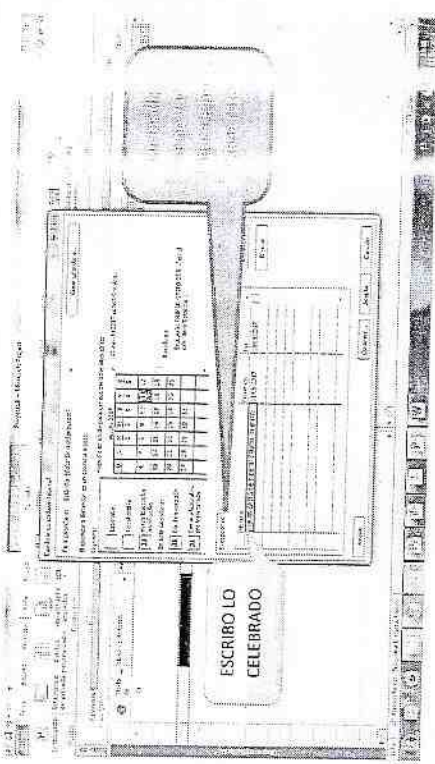


V

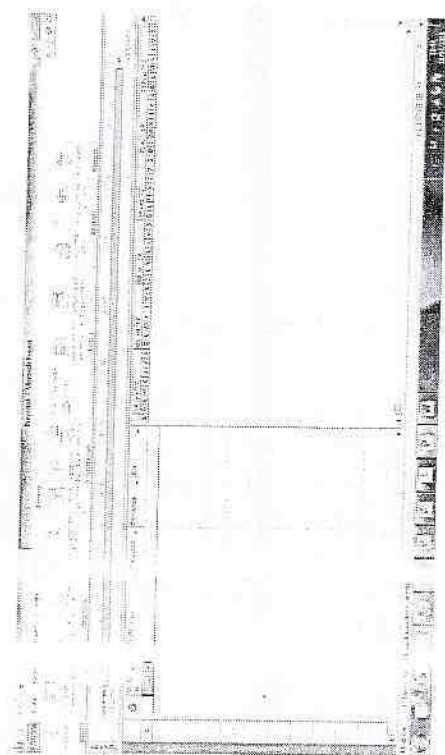
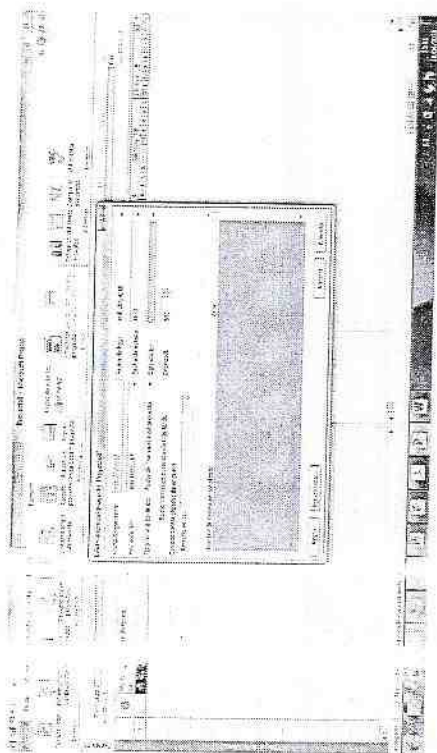


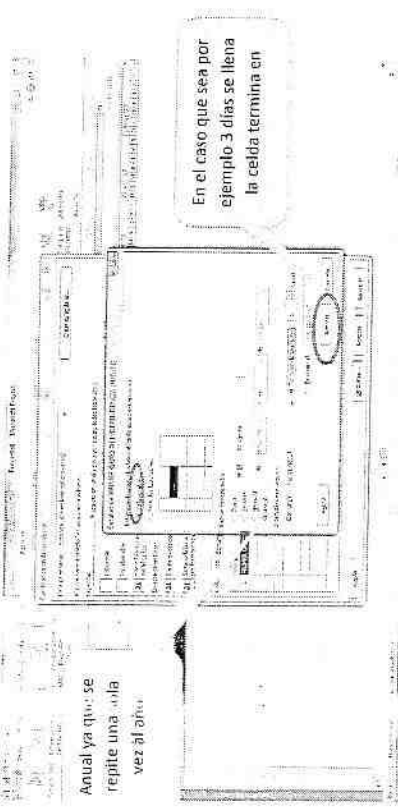


• Voy a google y chequeo los feriados comprendidos en mi plazo establecido (29 de Mayo al 03 de Octubre)



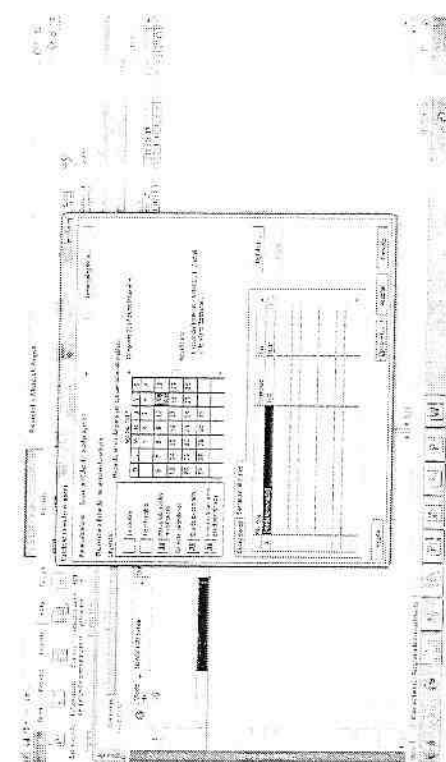
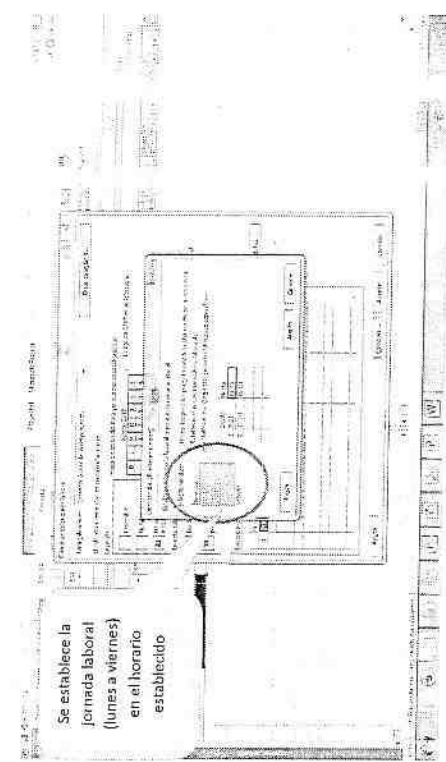
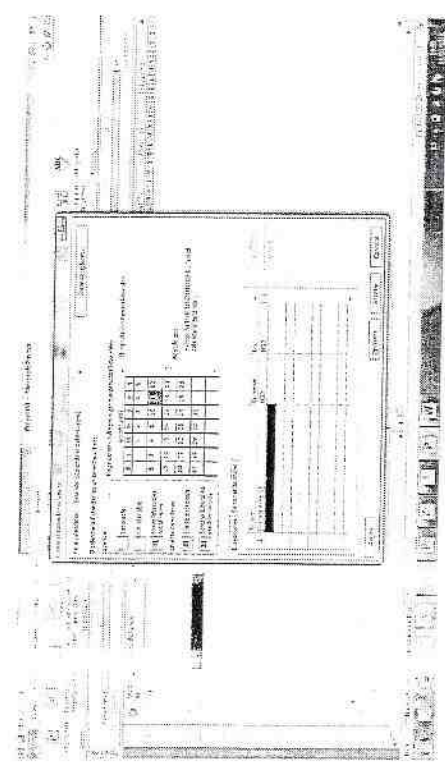
• DOBLE CLIC EN LO ESCRITO PRIMER GRITO DE INDEPENDENCIA





Anual ya que se repite una vez al año

En el caso que el día de feriado sea recuperable



Copiamos la duración

Task List:

Task ID	Description	Duration
25	1 Levantamiento de información	5
26	3 Realización de publicación bibliográfica	5
27	5 Levantamiento de planos arquitectónicos y topográficos	2
28	2 Procesamiento de datos	2
29	1 Realización de proyecto arquitectónico	1
30	1 Revisión de la información procesada	1
31	1 Análisis de	1
32	1 Diseño arquitectónico	1

Resources:

Resource	Quantity
1 Concretera	1
2 Vibrador	3
3 Equipo de oficina	6
4 Impacto mayor	3
5 Albañiles	6
6 Oficiales	6

Task List:

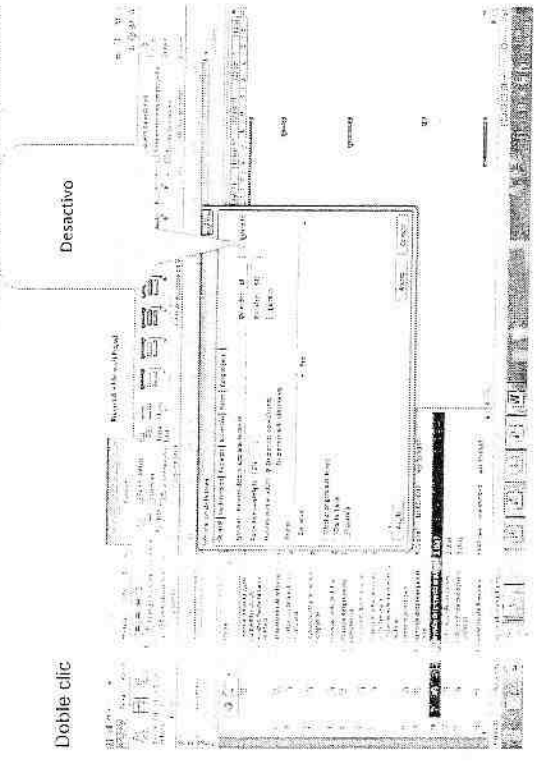
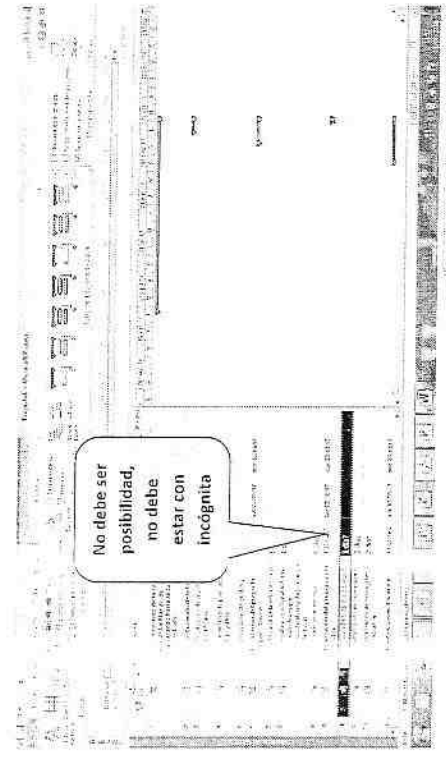
Task ID	Description	Duration
33	1 Análisis de	1
34	1 Diseño arquitectónico	1
35	1 Levantamiento de información	5
36	3 Realización de publicación bibliográfica	5
37	5 Levantamiento de planos arquitectónicos y topográficos	2
38	2 Procesamiento de datos	2
39	1 Realización de proyecto arquitectónico	1
40	1 Revisión de la información procesada	1

Con TAB voy ordenando actividades y las tareas

Task List:

Task ID	Description	Duration
41	1 Análisis de	1
42	1 Diseño arquitectónico	1
43	1 Levantamiento de información	5
44	3 Realización de publicación bibliográfica	5
45	5 Levantamiento de planos arquitectónicos y topográficos	2
46	2 Procesamiento de datos	2
47	1 Realización de proyecto arquitectónico	1
48	1 Revisión de la información procesada	1

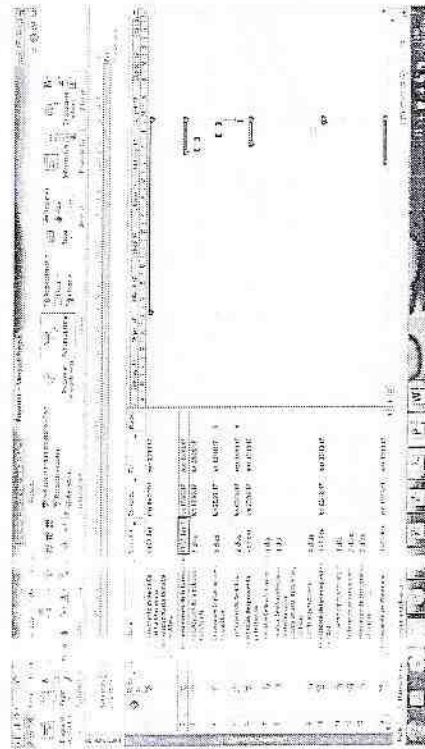
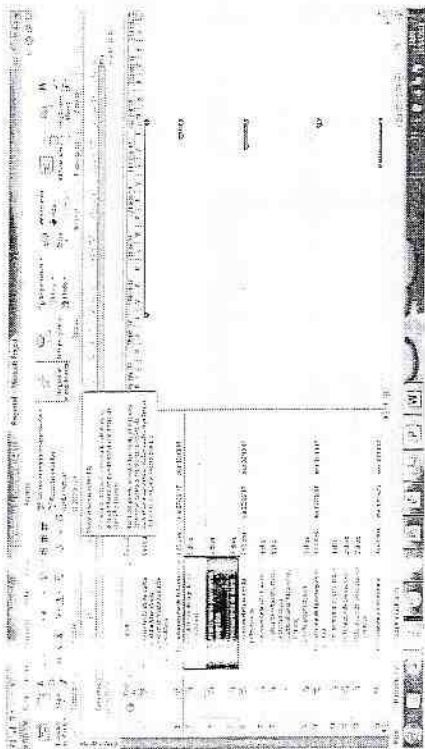
Doble clic



Doble clic

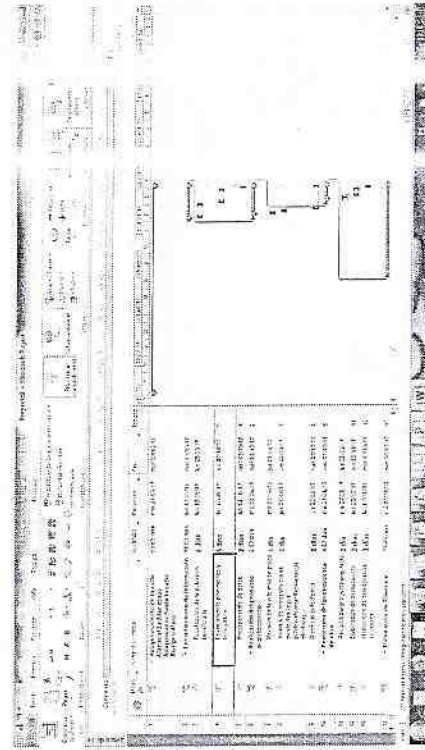
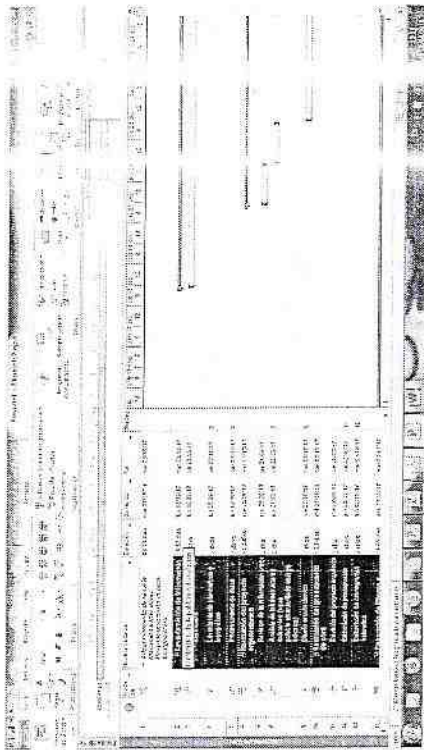
VINCULACIONES

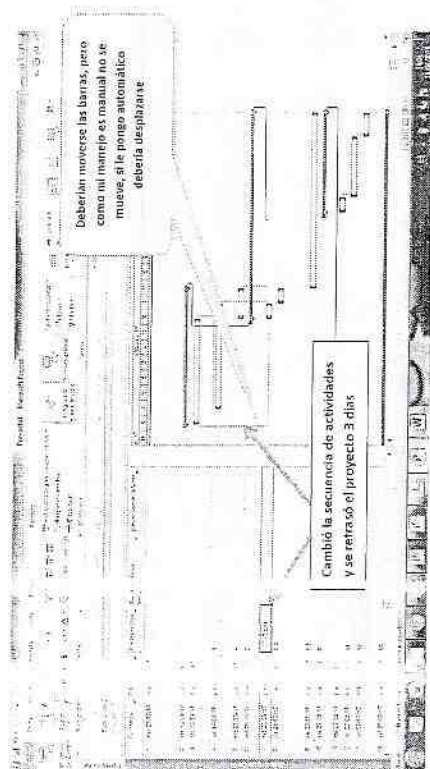
VINCULAR TAREAS



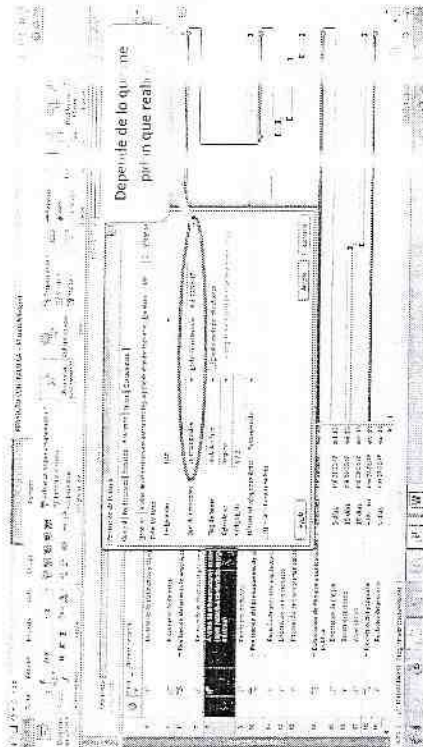
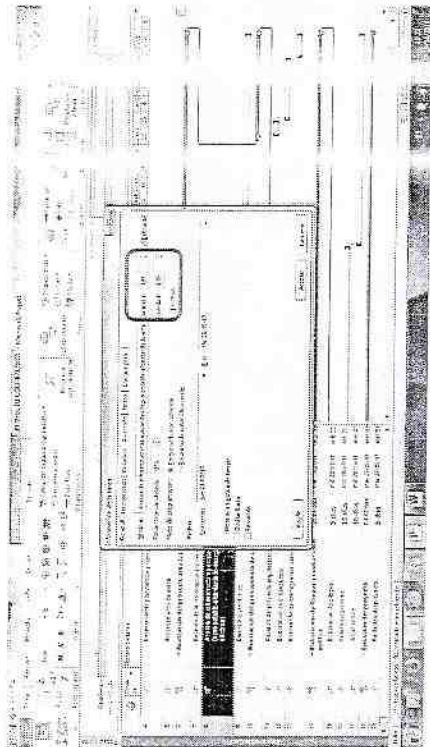
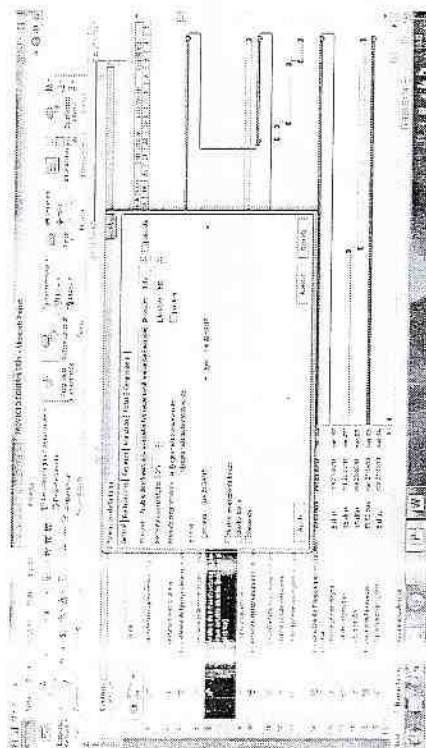
OTRA FORMA DE VINCULAR

SELECCIONO TODO





CUANDO UNA TAREA DESEO QUE SEA PRIORITARIA



DIVIDIR TAREAS

The screenshot displays a Gantt chart at the top with a task bar divided into three segments labeled 1, 2, and 3. Below the chart is a table with the following data:

Actividad	Inicio	Fin	Duración
1	01/01/2000	01/01/2000	1
2	01/01/2000	01/01/2000	1
3	01/01/2000	01/01/2000	1

The screenshot displays a Gantt chart at the top with a task bar divided into three segments labeled 1, 2, and 3. Below the chart is a table with the following data:

Actividad	Inicio	Fin	Duración
1	01/01/2000	01/01/2000	1
2	01/01/2000	01/01/2000	1
3	01/01/2000	01/01/2000	1

SEPARAR CON OTRO FORMATO

The screenshot displays a Gantt chart at the top with a task bar divided into three segments labeled 1, 2, and 3. Below the chart is a table with the following data:

Actividad	Inicio	Fin	Duración
1	01/01/2000	01/01/2000	1
2	01/01/2000	01/01/2000	1
3	01/01/2000	01/01/2000	1

The screenshot displays a Gantt chart at the top with a task bar divided into three segments labeled 1, 2, and 3. Below the chart is a table with the following data:

Actividad	Inicio	Fin	Duración
1	01/01/2000	01/01/2000	1
2	01/01/2000	01/01/2000	1
3	01/01/2000	01/01/2000	1

Vinculo tarea ultima con hilo

ID	Nombre	Estado	Asignado a	Inicio	Fin
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

PARA CREAR HITO

PARA CREAR HITO

ID	Nombre	Estado	Asignado a	Inicio	Fin
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Vinculo tarea ultima con hilo

ID	Nombre	Estado	Asignado a	Inicio	Fin
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

RECURSOS

RECURSOS

ID	Nombre	Estado	Asignado a	Inicio	Fin
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

• COPIA LO DE EXCEL

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
100	kg	Alambre #10	1.200	120.000
100	kg	Alambre #12	1.100	110.000
100	kg	Alambre #14	1.000	100.000
100	kg	Alambre #16	0.900	90.000
100	kg	Alambre #18	0.800	80.000
100	kg	Alambre #20	0.700	70.000
100	kg	Alambre #22	0.600	60.000
100	kg	Alambre #24	0.500	50.000
100	kg	Alambre #26	0.400	40.000
100	kg	Alambre #28	0.300	30.000
100	kg	Alambre #30	0.200	20.000

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
100	kg	Alambre #10	1.200	120.000
100	kg	Alambre #12	1.100	110.000
100	kg	Alambre #14	1.000	100.000
100	kg	Alambre #16	0.900	90.000
100	kg	Alambre #18	0.800	80.000
100	kg	Alambre #20	0.700	70.000
100	kg	Alambre #22	0.600	60.000
100	kg	Alambre #24	0.500	50.000
100	kg	Alambre #26	0.400	40.000
100	kg	Alambre #28	0.300	30.000
100	kg	Alambre #30	0.200	20.000

Lleno como trabajo el recurso humano, en el caso de materiales que aquello pongo costo y en los que dispongo material

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
100	kg	Alambre #10	1.200	120.000
100	kg	Alambre #12	1.100	110.000
100	kg	Alambre #14	1.000	100.000
100	kg	Alambre #16	0.900	90.000
100	kg	Alambre #18	0.800	80.000
100	kg	Alambre #20	0.700	70.000
100	kg	Alambre #22	0.600	60.000
100	kg	Alambre #24	0.500	50.000
100	kg	Alambre #26	0.400	40.000
100	kg	Alambre #28	0.300	30.000
100	kg	Alambre #30	0.200	20.000

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
100	kg	Alambre #10	1.200	120.000
100	kg	Alambre #12	1.100	110.000
100	kg	Alambre #14	1.000	100.000
100	kg	Alambre #16	0.900	90.000
100	kg	Alambre #18	0.800	80.000
100	kg	Alambre #20	0.700	70.000
100	kg	Alambre #22	0.600	60.000
100	kg	Alambre #24	0.500	50.000
100	kg	Alambre #26	0.400	40.000
100	kg	Alambre #28	0.300	30.000
100	kg	Alambre #30	0.200	20.000

PARA LLINAR EL RECURSO

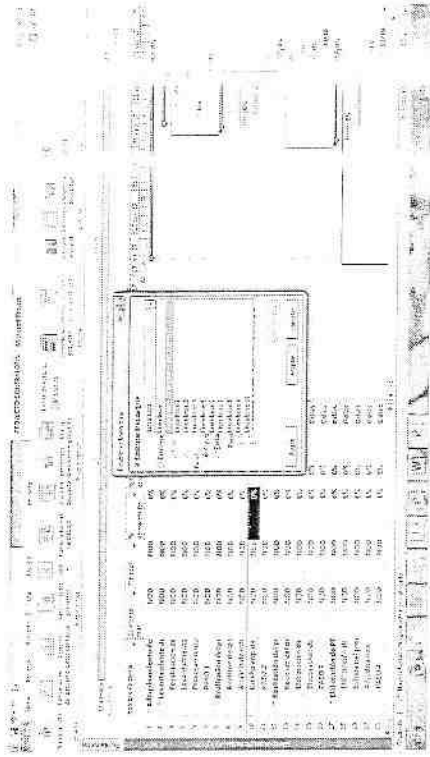
The screenshot displays a software interface for resource management. On the left, there is a table with columns for 'RECURSO', 'TIPO', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'COSTO', and 'DESCRIPCION'. The table lists various resources such as 'MATERIALES', 'SERVICIOS', and 'PERSONAL'. To the right of the table is a Gantt chart showing the project schedule with bars representing task durations. The interface includes a menu bar at the top and a toolbar with various icons.

This screenshot shows a software interface with a prominent text box containing the following text: "SI ES RECURSO HUMANO LLENO UNIDAD Y SI ES MATERIAL NO LLENO YA QUE SE SUPONE QUE CUENTAN CON LOS MATERIALES ISOY BUENOS Y SI ECONOMICO LLENO COSTO PORQUE DEBO PAGAR UN ALQUILER". Below the text box is a table with columns for 'RECURSO', 'TIPO', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'COSTO', and 'DESCRIPCION'. The table lists resources like 'MATERIALES', 'SERVICIOS', and 'PERSONAL'. The interface also features a menu bar and a toolbar.

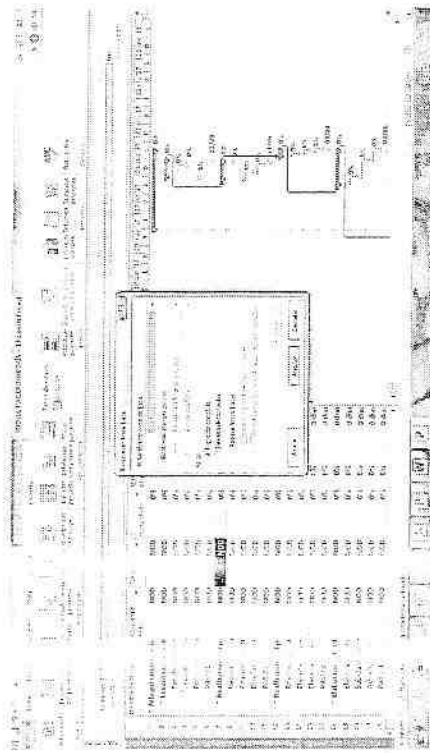
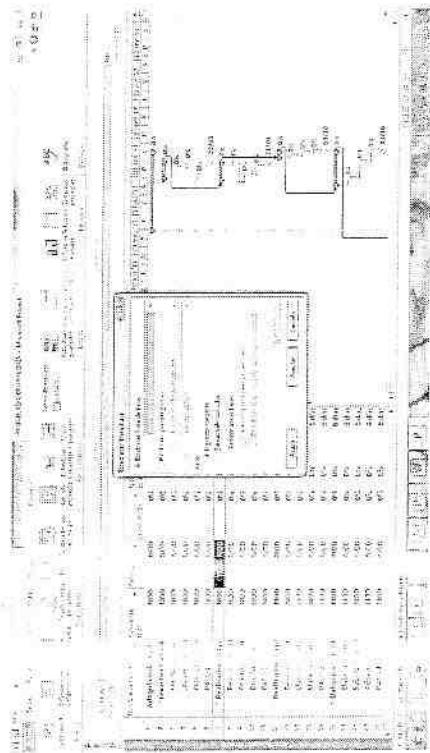
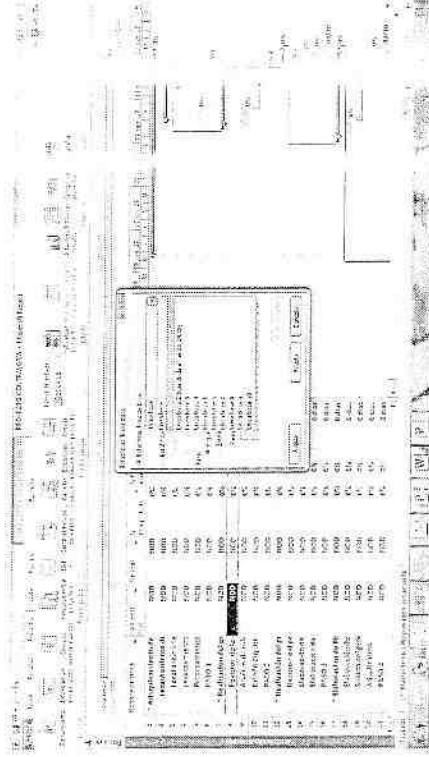
The screenshot displays a software interface for resource management. On the left, there is a table with columns for 'RECURSO', 'TIPO', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'COSTO', and 'DESCRIPCION'. The table lists various resources such as 'MATERIALES', 'SERVICIOS', and 'PERSONAL'. To the right of the table is a Gantt chart showing the project schedule with bars representing task durations. The interface includes a menu bar at the top and a toolbar with various icons.

This screenshot shows a software interface for resource management. On the left, there is a table with columns for 'RECURSO', 'TIPO', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'COSTO', and 'DESCRIPCION'. The table lists various resources such as 'MATERIALES', 'SERVICIOS', and 'PERSONAL'. To the right of the table is a Gantt chart showing the project schedule with bars representing task durations. The interface includes a menu bar at the top and a toolbar with various icons.

PARA CHEQUEAR LA CREACION DE LA LINEA BASE



CREO DOS LINEAS BASES, UNA PARA EL SEGUIMIENTO Y OTRA PARA LA RUTA CRITICA



44

Inserio solo en las tareas el porcentaje de avance

ID	Actividad	Inicio	Fin	Avance
1	Actividad 1	01/01/2010	01/01/2010	100%
2	Actividad 2	01/01/2010	01/01/2010	100%
3	Actividad 3	01/01/2010	01/01/2010	100%
4	Actividad 4	01/01/2010	01/01/2010	100%
5	Actividad 5	01/01/2010	01/01/2010	100%
6	Actividad 6	01/01/2010	01/01/2010	100%
7	Actividad 7	01/01/2010	01/01/2010	100%
8	Actividad 8	01/01/2010	01/01/2010	100%
9	Actividad 9	01/01/2010	01/01/2010	100%
10	Actividad 10	01/01/2010	01/01/2010	100%
11	Actividad 11	01/01/2010	01/01/2010	100%
12	Actividad 12	01/01/2010	01/01/2010	100%
13	Actividad 13	01/01/2010	01/01/2010	100%
14	Actividad 14	01/01/2010	01/01/2010	100%
15	Actividad 15	01/01/2010	01/01/2010	100%
16	Actividad 16	01/01/2010	01/01/2010	100%
17	Actividad 17	01/01/2010	01/01/2010	100%
18	Actividad 18	01/01/2010	01/01/2010	100%
19	Actividad 19	01/01/2010	01/01/2010	100%
20	Actividad 20	01/01/2010	01/01/2010	100%

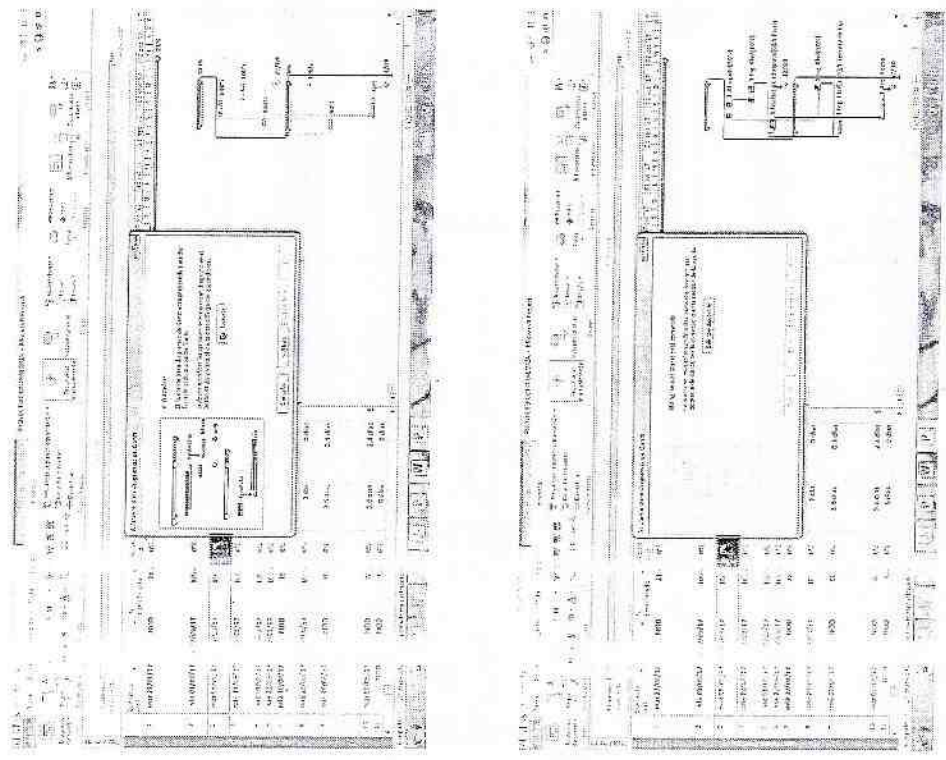
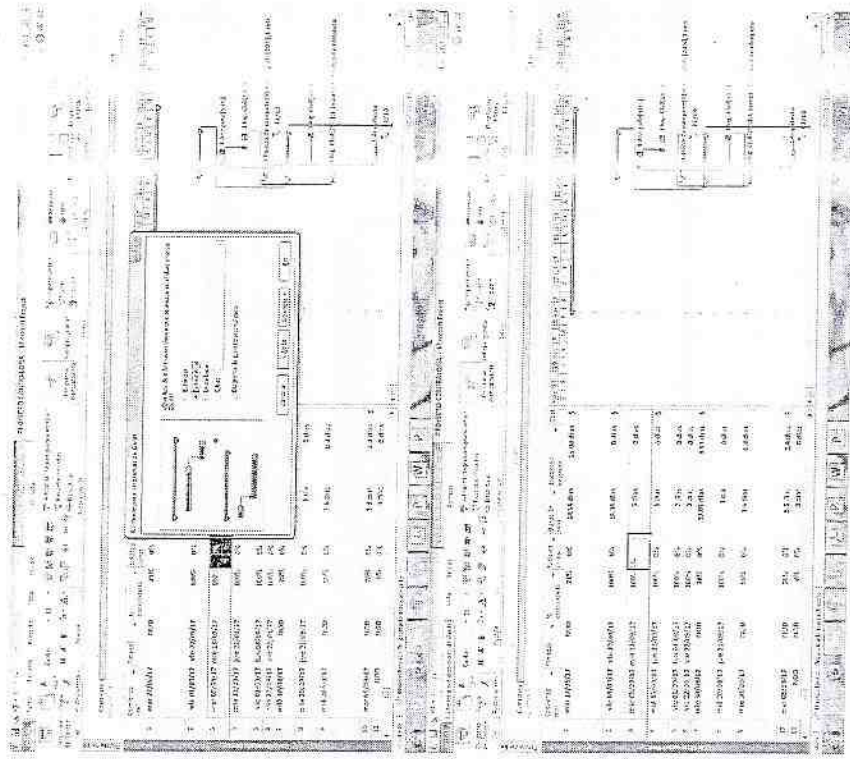
Si en todas las tareas de la actividad tengo 100%, el hito debería ser 100%, en el caso de que me aparezca como 0, debo la actividad que está como 99% cambiarle a 100%.

El valor del % fijo no es necesario ingresarlo, ya que en el reporte se visualiza dicho valor.

ASISTENTE PARA DIAGRAMAS GANTT - PERMITE MEJOR VISUALIZACIÓN

ID	Actividad	Inicio	Fin	Avance
1	Actividad 1	01/01/2010	01/01/2010	100%
2	Actividad 2	01/01/2010	01/01/2010	100%
3	Actividad 3	01/01/2010	01/01/2010	100%
4	Actividad 4	01/01/2010	01/01/2010	100%
5	Actividad 5	01/01/2010	01/01/2010	100%
6	Actividad 6	01/01/2010	01/01/2010	100%
7	Actividad 7	01/01/2010	01/01/2010	100%
8	Actividad 8	01/01/2010	01/01/2010	100%
9	Actividad 9	01/01/2010	01/01/2010	100%
10	Actividad 10	01/01/2010	01/01/2010	100%
11	Actividad 11	01/01/2010	01/01/2010	100%
12	Actividad 12	01/01/2010	01/01/2010	100%
13	Actividad 13	01/01/2010	01/01/2010	100%
14	Actividad 14	01/01/2010	01/01/2010	100%
15	Actividad 15	01/01/2010	01/01/2010	100%
16	Actividad 16	01/01/2010	01/01/2010	100%
17	Actividad 17	01/01/2010	01/01/2010	100%
18	Actividad 18	01/01/2010	01/01/2010	100%
19	Actividad 19	01/01/2010	01/01/2010	100%
20	Actividad 20	01/01/2010	01/01/2010	100%

RUTA CRÍTICA



This screenshot displays a resource usage chart for a project. The chart shows resource usage over time, with a peak in the middle. Below the chart is a table with the following data:

Resource	Usage	Start	End	Peak
Resource 1	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 2	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 3	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 4	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 5	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 6	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 7	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 8	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 9	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 10	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%

USO DE RECURSOS

This screenshot displays a resource usage chart for a project. The chart shows resource usage over time, with a peak in the middle. Below the chart is a table with the following data:

Resource	Usage	Start	End	Peak
Resource 1	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 2	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 3	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 4	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 5	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 6	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 7	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 8	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 9	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 10	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%

This screenshot displays a resource usage chart for a project. The chart shows resource usage over time, with a peak in the middle. Below the chart is a table with the following data:

Resource	Usage	Start	End	Peak
Resource 1	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 2	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 3	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 4	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 5	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 6	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 7	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 8	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 9	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 10	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%

This screenshot displays a resource usage chart for a project. The chart shows resource usage over time, with a peak in the middle. Below the chart is a table with the following data:

Resource	Usage	Start	End	Peak
Resource 1	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 2	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 3	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 4	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 5	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 6	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 7	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 8	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 9	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%
Resource 10	100%	01/01/2000	01/01/2000	100%

PARA EL FINAL LA PROGRAMACION

The screenshot displays a software interface with a data table and a flowchart. The table has the following structure:

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

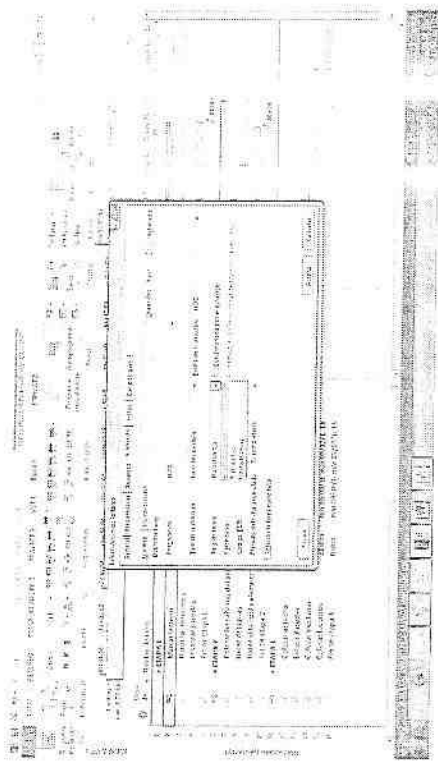
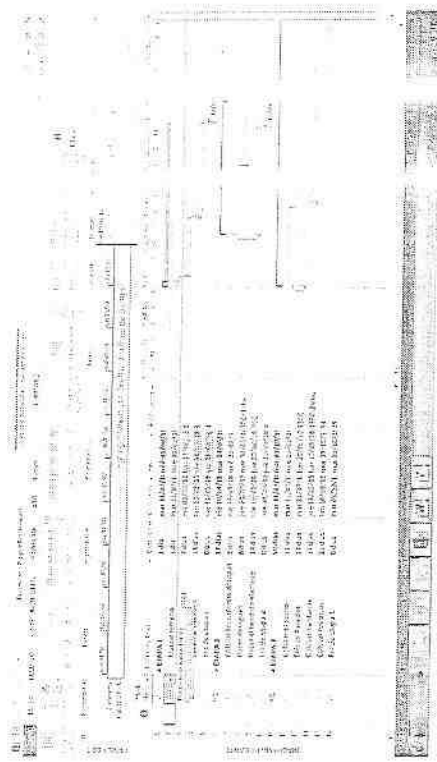
Below the table is a flowchart with several rectangular boxes connected by lines, representing a process flow.

This screenshot is identical to the one above, showing a software interface with a data table and a flowchart. The table structure and flowchart elements are the same as in the previous block.

The screenshot displays a software interface with a data table. The table has the following structure:

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

DURACIÓN FIJA



PERSONAS DEMANDAS DE CARGOS DE TRABAJO

