

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1964

FECHA: 15/06/2018

©

Asiento N° 4261

Compromiso N° 1212

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**


PUYO, 15 de Junio del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DESDE EL 8 AL 10 DE JUNIO CON LA FINALIDAD DE ASISTIR AL CURSO DE LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 170101090001	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO	160.00			
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00		
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			160.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			160.00	
SUMAN o PASAN USD			320.00	320.00	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.A100.114.530303.000.000.999999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		160.00	160.00	
TOTAL GASTOS USD		0.00	160.00	160.00	


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajana Flores

TRE 327
 02/07/2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 1212

Transacción No: 9283

Fecha: 14/06/2018

Proveedor: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

Identificación: Cédula 1600517070

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

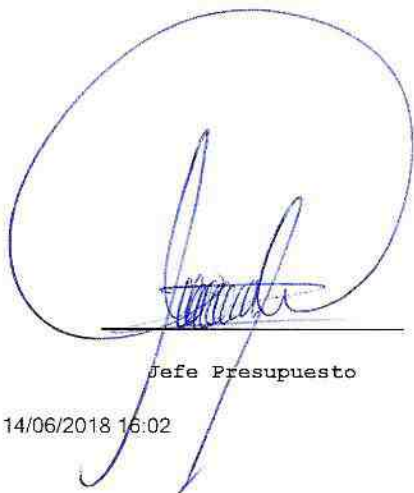
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	12608	14/06/2018	160.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO DESDE EL 8 AL 10 DE JUNIO CON LA FINALIDAD DE ASISTIR AL CURSO DE LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA

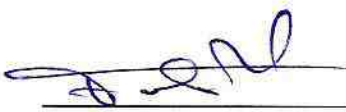
RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	340.00
Total =>	160.00	340.00



Jefe Presupuesto

14/06/2018 16:02



Analista Presupuesto

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



12608
3

1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
PUESTO:	ABOGADO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	8/6/2018
ITINERARIO LLEGADA:	10/6/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
8/6/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
9/6/2018	sábado	SI	VIATICOS	80,00
10/6/2018	domingo	NO		-
11/6/2018	lunes	NO		-
12/6/2018	martes	NO		-
13/6/2018	miércoles	NO		-
14/6/2018	jueves	SI		-
15/6/2018	viernes	NO		-
16/6/2018	sábado	NO		-
17/6/2018	domingo	NO		-
18/6/2018	lunes	NO		-
19/6/2018	martes	NO		-
20/6/2018	miércoles	NO		-
21/6/2018	jueves	NO		-
22/6/2018	viernes	NO		-
23/6/2018	sábado	NO		-

TOTAL EN VIATICOS 160,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 23,08
Gastos de hospedaje justificados	\$ 120,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 143,08
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,89
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	112,00



4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 48,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	8/6/2018	viernes	
9/6/2018		sábado		\$ -
10/6/2018		domingo		\$ -
11/6/2018		lunes		\$ -
12/6/2018		martes		\$ -
13/6/2018		miércoles		\$ -
14/6/2018		jueves		\$ -
15/6/2018		viernes		\$ -
16/6/2018		sábado		\$ -
17/6/2018		domingo		\$ -
18/6/2018		lunes		\$ -
19/6/2018		martes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

4

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
PUESTO:	ABOGADO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO-PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	8/6/2018
ITINERARIO LLEGADA:	10/6/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$ -
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$ -
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$ 48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$ 112,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 160,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 127	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/06/2018
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO	PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 - AB. DANIEL MALDONADO - ING. SANTIAGO RACINES - ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:
 Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día viernes 08 de junio del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la cuarta y quinta materia del segundo nivel a efectuarse los días 09 y 10 de junio del 2018, correspondientes a la materia AUDITORIA A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA E INDUCCIÓN AL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS, efectuando las siguientes actividades:

Viernes 08 de junio de 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Sábado 09 de junio de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la cuarta materia del segundo nivel AUDITORIA A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, en los temas:

- Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado.
- Principio de irretroactividad de la norma.
- Responsabilidad de los funcionarios dentro de la contratación pública, clases disertadas desde las 08:00 a 18:00.

Domingo 10 de junio de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir las clases de la quinta materia INDUCCIÓN AL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS, clases desde las 08:00 a 18:00.

PRODUCTOS:

- Tipo de responsabilidades según la Contraloría General del Estado y su análisis.
- Delitos en la administración pública.
- Análisis a peticiones requeridas dentro de la Auditoria a la Contratación Pública.
- Estrategias de defensa contra Auditoria

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):


FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08/06/2018 Y 09/06/2018	10970	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	120.00
09/06/2018	195194	ALIMENTACIÓN	4.60
09/06/2018	27113	ALIMENTACIÓN	5.39
10/06/2018	195954	ALIMENTACIÓN	4.60
10/06/2018	78498	ALIMENTACIÓN	8.49
SUMA:			143.08



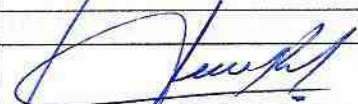
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	08/06/2018	10/06/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	23:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	08/06/2018	17:00	08/06/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	10/06/2018	18:00	10/06/2018	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DANIEL ALEJANDRO MALDONADO ORTIZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. PAMELA ARIAS JEFA DE COMPRAS PÚBLICAS, PROVEEDURIA Y CONTROL DE BIENES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  AB. ANTONIO KUBES ROBALINO PREFECTO
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 117.	
REGISTRADO POR: LIC. BLANCA REAL	FECHA: 13/06/2018 



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO 642-DA	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/06/2018						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO	ABOGADO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/06/2018	17:00	10/06/2018	23:00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
 - MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
 - RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención a la disposición emitida por la Máxima Autoridad y con la finalidad de continuar con el curso en la Escuela de Capacitación INACAP nos trasladamos a la ciudad Quito el día viernes 08 de junio del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la materia Auditoría a la Contratación Pública e Inducción al examen de Certificación de Competencias del segundo nivel, los días sábado 09 y domingo 10 de junio del 2018, misma que se llevó a cabo desde las 08h00 hasta las 18h00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	08/06/2018	17:00	08/06/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	10/06/2018	18:00	10/06/2018	23:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPP2 en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 170101090001
--	-----------------------------------	---------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DANIEL ALEJANDRO MALDONADO ORTIZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. PAMELA ARIAS

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestarla, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ab. Antonio Kubes Rgbalino Prefecto	

RÉGISTRO TALENTO HUMANO No. 127	
REGISTRADO POR: LIC. BLANCA REAL	
FECHA: 05/06/2018	



PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEÓN WOLFFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 1122671537
Fecha de Aut.: 26/ABRIL/2018

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf.: 02 382 6212 Quito
Matriz.: Juan José de Villalengua OES-84
y Sebastián Cedeño • Quito
Telf.: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

FACTURA
SERIE 002-001-00

0195194 8



PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEÓN WOLFFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 1122671537
Fecha de Aut.: 26/ABRIL/2018

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf.: 02 382 6212 Quito
Matriz.: Juan José de Villalengua OES-84
y Sebastián Cedeño • Quito
Telf.: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

FACTURA
SERIE 002-001-00

0195954 8

CONSORCIO SANITARY NACIONES UNIDAS

RUC: 1771822226001

12 de Octubre 1474 y Foch

Telf.: 022503030

Obligado a llevar contabilidad: SI

N. Autorización / Clave de Acceso

09062018011771822226001200200209000271133
30201916

N. Fact.: 002-002-000027113 Trans: 933023

Cajero: NIXON

Fecha: 09/06/2018 21:27:05

Cliente: DANIEL MALDONADO

RUC/CL/PASS: 1600517070 Telf.:

Reserv: NIXON Cajero: NIXON

Correa:

Cant. Descripción V.Unid: V.Total

1 Combo 5 \$ 4.81 \$ 4.81

Subtotal: \$ 4.81

Base: IVA12% \$ 4.81

Total: IVA12% \$ 5.39

TOTAL: \$ 5.39

\$ 0.00

INT FOOD SERVICES CORP

RUC: 1791415132001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL

RESOL. N°: 155

MATRIZ: COREA 126 Y AV AMAZONAS

SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / AV. AMATONAS S/N Y

AV. REPUBLICA

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA

N° Autorización / Clave de Acceso:
10062018011791415132001200305000007

84984126153311

LOCAL: 009 TRANS: 000159024

FECHA: 10/06/2018 16:11:01

N° COMPROBANTE: 003-050-000078498

ORDEN #: 24 FAC: F069F000159024

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: EMISION NORMAL

CLIENTE: DANIEL ALEJANDRO MALDONADO

RUC/CL: 1600517070 TEL: 095783380

DIR: PUYO

E-MAIL:

CAJERO/A: eleandro

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	PAPA FRITA MEDIANA	1.4732	1.4732
1	SUPER COMBO(A+M)	4.4553	4.4553
1	JUGO GUANABANA	1.6517	1.6517

Subtotal Sin Impuestos: \$ 7.5800

Subtotal 12%: \$ 7.5800

Iva 12%: \$ 0.9100

VALOR TOTAL: \$ 8.4900

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F.: \$ 8.49

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptaran cambios el mismo día de emisión

Para obtener su factura electrónica ingrese a: <http://facturasrestaurantes.com> (Usuario: C/RUC, Clave: C/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:

10062018011791415132001200305000007
84984126153311

09/06/2018

Cliente DANIEL MALDONADO

Dirección: PUYO

RUC./C. 1600517070

TELF.:

CANT. PRODUCTO P. U. P. TOT

1,00 DESAYUNO AMERICAN 4,11 4,11

CASH 4,60 SUBTOTAL 12%: 4,11

CAMBIO 0,00 SUBTOTAL 0%: 0,00

HORA: 08:12 DESCUENTO 0,00

SUBTOTAL: 4,11

IVA 12%: 0,49

TOTAL: 4,60

Firma Autorizada Recibi Conforme

FORMA DE PAGO EF. D.ELECT. TCRED/DEB OTROS

LUIS FERNANDO ROSERO CAJAMARCA RUC: 4705285151001 AUT. 5533

DEL 0194001 AL 0199000 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

VALIDO HASTA 26 JULIO 2018 Original: Cliente Copia CEL: Emisor

10/06/2018

Cliente DANIEL MALDONADO

Dirección: PUYO

RUC./C. 1600517070

TELF.:

CANT. PRODUCTO P. U. P. TOT

1,00 DESAYUNO AMERICAN 4,11 4,11

CASH 4,60 SUBTOTAL 12%: 4,11

CAMBIO 0,00 SUBTOTAL 0%: 0,00

HORA: 07:48 DESCUENTO 0,00

SUBTOTAL: 4,11

IVA 12%: 0,49

TOTAL: 4,60

Firma Autorizada Recibi Conforme
FORMA DE PAGO EF. D.ELECT. TCRED/DEB OTROS
LUIS FERNANDO ROSERO CAJAMARCA RUC: 4705285151001 AUT. 5533
DEL 0194001 AL 0199000 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
VALIDO HASTA 26 JULIO 2018 Original: Cliente Copia CEL: Emisor

Hostal Viena

JARA ESCOBAR HENRY DAVID
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch

Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 10 Junio 2018

Señor (es): Daniel Maldonado

RUC/C.I.: 1600517070 Telf.: 0995783800

Dirección: Puyo

FACTURA S 001-001-00

0010970

Aut. S.R.I. 1122296081

Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FECHA	DETALLE	TOTAL
8-9 junio 2018	Servicio Hospedaje	71,43
8-9 junio 2018	Servicio Alimento	35,71

FORMA DE PAGO:	Dinero Electrónico:	Subtotal	107,14
Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/>	Otros: <input type="checkbox"/>	I.V.A. 0%	
Tarjeta de Crédito/Débito: <input type="checkbox"/>		I.V.A. 12%	12,86
Firma Autorizada Recibi Conforme		TOTAL \$	120,00

ANGELICA GEOVANNA MANZANO DIAZ TIN: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 010801 al 011600
VALIDO SU EMISION HASTA: 16/FEBRERO/2019 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor



CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 09 de junio de 2018

MATERIA: Auditoria a la Contratación Publica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rióverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Mr. Zabel Pons Hato		Mr. Zabel Pons Hato	Mr. Zabel Pons Hato
35	Bella Bustamante Ochoa	Unidad de Acción Social		
36				
37				

Novedades:

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila





CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: domingo 10 de junio de 2018

MATERIA: Auditoria a la Contratación Publica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Marín Isabel Rosales Mtb.			
35	Bella Bustamante Ochoa.	Unidad de Acción Social.		
36				
37				



Novedades:

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.



15

#1378

18

11:22

Law

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 - COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

PARA: Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel:

Horario: 08:00 a 18:00

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
1.	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20
2.	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03
3.	Sujetos de la Contratación Pública (SERDOP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04
4.	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5.	Etapas preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6.	Etapas precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23
7.	Herramientas del SOCE (portal y USHAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24
8.	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia			



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA - CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL - Abg. Walter Davila Orellana Iniguez C.C. 1600458481 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ.

23 ENE 2018

Segundo nivel:

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Vae, desagregación tecnológica y fenas inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 23
15	Vision Internacional de la Contratación Pública	A distancia			

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018: 11H00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -



Ing. Pamela Arias Caicedo.
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
COORDINADORA (E) DE COMPRAS
PÚBLICAS DEL GADPPz.



23 LNE 2013

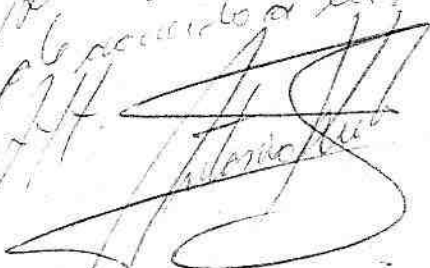
MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ASUNTO: Comunicación
FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viáticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.


 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

3A.
 Autorizarlo proceder
 de acuerdo a la ley.


23 ENE 2018



18C

28 JUN 2017
7:30
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA

Recibido: _____

Fecha: 28 JUN 2017

Hora: 08:45

Número: 13494

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Autorización para Curso
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad..."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
Costo	\$1.400.00 + IVA por persona



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.E. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPP

23 ENE 2017

Abg. MARIAM DANONES
 Comite de compra pública

04-07-2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

[Handwritten Signature]
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

mmh

-CATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a la ley.
 29/JUN/2017

[Handwritten Signature]



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 --- CERTIFICADO ---
 PASTAZA QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
[Handwritten Signature]
 Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

23 ENE 2013

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Martha Gualle

ANALISTA ADMINISTRATIVA



23 ENE 2018