

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 78

FECHA: 23/01/2018

1
©

Asiento N° 81

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CURIPALLO CALI LUIS ANIBAL** **USD 240.00**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 23 de Enero del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:


CURIPALLO CALI LUIS ANIBAL.- ANTICIPO DE VIATICO POR MOVILIZARSE A LA CUIDAD DEL COCA ORELLANA CON EL FIN DE PARTICIPAR DEL TALLER FORTALECIMIENTO EN REVALORIZACION DE ACTIVOS, CIERRE CONTABLE 2017 Y APERTURA EJERCICIO FISCAL 2018. DEL 23 AL 26 DE ENERO DEL 2017

| | | | | MIREYAS | |
|---------------------|---|---------|--------|---------|--|
| No | DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario | Valor | Firma | Ruc/CI | |
| CTA 170101013142 | CURIPALLO CALI LUIS ANIBAL | 240.00 | | | |
| | TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD | 240.00 | | | |
| APLICACION CONTABLE | | | | | |
| Código | Descripción | Parcial | Debe | Haber | |
| 1.1.2.15.01.001 | ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I | | 240.00 | | |
| 1.1.1.03.01.001 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014. | | | 240.00 | |
| | SUMAN o PASAN USD | | 240.00 | 240.00 | |


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ing. Bastian Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Xajanua Flore
 72-23
 24/ene/2018

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

ANTICIPO DE VIATICO

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| NOMBRES DEL SERVIDOR: | LUIS CURIPALLO |
| PUESTO: | TEC. ARCHIVOS |
| UNIDAD DEL SERVIDOR: | ADMINISTRATIVO |
| CIUDAD DE COMISIÓN: | FRANCISCO DE ORELLANA |
| ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos): | B |
| NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos): | SEGUNDO NIVEL |
| ITINERARIO SALIDA: | 23/1/2018 |
| ITINERARIO LLEGADA: | 26/1/2018 |
| ANTICIPO DE VIATICOS: | |

| | RUTAS | NOMBRE TRANSPORTE: | FACTURA - BOLETO | VALOR |
|--|-------|--------------------|------------------|-------|
| POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO | | | | \$ - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

| | FECHA | CONCEPTO | DOCUMENTO | VALOR |
|---|-------|----------|-----------|-------|
| OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR | | | | - |
| | | | | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 72,00

LIQUIDACION ECONOMICA

| | | |
|---|----|--------|
| 1. ANTICIPO DE VIATICOS | \$ | - |
| 2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS | \$ | - |
| 3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A | \$ | 72,00 |
| 4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A | \$ | 168,00 |
| TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: | \$ | - |
| TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: | \$ | 240,00 |

OBSERVACIONES:

Empty box for observations.

REALIZADO POR:

REVISADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres

NOMBRES

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

ANTICIPO DE VIATICO

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| NOMBRES DEL SERVIDOR: | LUIS CURIPALLO |
| PUESTO: | TEC. ARCHIVOS |
| UNIDAD DEL SERVIDOR: | ADMINISTRATIVO |
| CIUDAD DE COMISIÓN: | FRANCISCO DE ORELLANA |
| ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos): | B |
| NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos): | SEGUNDO NIVEL |
| ITINERARIO SALIDA: | 23/1/2018 |
| ITINERARIO LLEGADA: | 26/1/2018 |
| ANTICIPO DE VIATICOS: | |

2. DERECHO DE VIATICOS

| DIAS AUTORIZADOS | DIA SEMANA | NO | DERECHO | VALOR: |
|------------------|------------|----|----------|--------|
| 23/1/2018 | martes | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 24/1/2018 | miércoles | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 25/1/2018 | jueves | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 26/1/2018 | viernes | NO | | - |
| 27/1/2018 | sábado | NO | | - |
| 28/1/2018 | domingo | NO | | - |
| 29/1/2018 | lunes | NO | | - |
| 30/1/2018 | martes | NO | | - |
| 31/1/2018 | miércoles | NO | | - |
| 1/2/2018 | jueves | NO | | - |
| 2/2/2018 | viernes | NO | | - |
| 3/2/2018 | sábado | NO | | - |
| 4/2/2018 | domingo | NO | | - |
| 5/2/2018 | lunes | NO | | - |
| 6/2/2018 | martes | NO | | - |
| 7/2/2018 | miércoles | NO | | - |

TOTAL EN VIATICOS 240,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

| MOTIVO | VALOR |
|--|------------------|
| Viáticos y Subsistencias 70% | \$ 168,00 |
| Gastos de alimentación justificados | \$ 168,00 |
| Gastos de hospedaje justificados | \$ - |
| TOTAL JUSTIFICADO | \$ 168,00 |
| PORCENTAJE DEL VIATICO | 0,70 |
| TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN | 168,00 |

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

| | |
|------------------------------|----------|
| Viáticos y Subsistencias 30% | \$ 72,00 |
| Alimentación | \$ - |

| POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS | DIAS AUTORIZADOS | DIA SEMANA | VALORES DECLARADOS | VALOR RECONOCIDO |
|--|------------------|------------|--------------------|------------------|
| | 23/1/2018 | martes | | \$ - |
| | 24/1/2018 | miércoles | | \$ - |
| | 25/1/2018 | jueves | | \$ - |
| | 26/1/2018 | viernes | | \$ - |
| | 27/1/2018 | sábado | | \$ - |
| | 28/1/2018 | domingo | | \$ - |
| | 29/1/2018 | lunes | | \$ - |
| | 30/1/2018 | martes | | \$ - |
| | 31/1/2018 | miércoles | | \$ - |
| | 1/2/2018 | jueves | | \$ - |
| | 2/2/2018 | viernes | | \$ - |
| | 3/2/2018 | sábado | | \$ - |

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: **006** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) **23-01-18**

SELECCIONE LO SOLICITADO

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **LUIS CURIPALLO** PUESTO QUE OCUPA: **TEC. ARCHIVOS**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **FRANCISCO DE ORELLANA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

| | | | |
|---------------------------|---------------------|---|---|
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) | HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) |
| 23 01 2018 | 21HPM | 29 01 2018 | 7:30AM |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSITUCIONALES

| | | |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| SERVIDOR 1 | SERVIDOR 2 | SERVIDOR 3 |
| LIC. LUIS CURIPALLO | LIC. WILLIAM BRAVO | LIC. ROSULA TORRES |


DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL TEMA: CIRRE DEL AÑO 2017, APERTURA DEL AÑO 2018 Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas , así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018.


TRANSPORTE


| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|------------------------------|------------|-------|------------|-------|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| | | | dd-mm-aaaa | hh:mm | dd-mm-aaaa | hh:mm |
| Terrestre | Institucional | Puyo-Francisco de Orellana | 23 01 2018 | 21:PM | 23 01 2018 | 3:AM |
| Terrestre | Institucional | Francisco de Orellana - Puyo | 26 01 2018 | 20:PM | 27 01 2018 | 2:AM |

DATOS PARA TRANSFERENCIA


TIPO DE CUENTA: **Ahorros** NO. DE CUENTA: NOMBRE DEL BANCO: **BNF**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE:  **LUIS CURIPALLO**

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:  **LIC. ANITA RODRIGUEZ FLORES**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR:  **Ab. Antonio Kubes Robalino**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.: **006** REGISTRADO POR: **DR. PABLO LOPEZ** FECHA: **23-01-18** Firma del Registrador: 

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: 006
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 23-01-18

SELECCIONE LO SOLICITADO

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: LUIS CURIPALLO
 PUESTO QUE OCUPA: TEC. ARCHIVOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: FRANCISCO DE ORELLANA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 23 01 2018 | HORA SALIDA (hh:mm) 21HPM | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29 01 2018 | HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 7:30AM |
|---|------------------------------|---|---|

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSITUCIONALES

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| SERVIDOR 1 LIC. LUIS CURIPALLO | SERVIDOR 2 LIC. WILLIAM BRAVO | SERVIDOR 3 LIC. ROSULA TORRES |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|


DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL TEMA: CIRRE DEL AÑO 2017, APERTURA DEL AÑO 2018 Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas , así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018.


TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small> | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|-----------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| | | | <small>dd-mm-aaaa</small> | <small>hh:mm</small> | <small>dd-aaa-aaaa</small> | <small>hh:mm</small> |
| Terrestre | Institucional | Puyo-Francisco de Orellana | 23 01 2018 | 21:PM | 23 01 2018 | 3:AM |
| Terrestre | Institucional | Francisco de Orellana - Puyo | 26 01 2018 | 20:PM | 27 01 2018 | 2:AM |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros
 NO. DE CUENTA:
 NOMBRE DEL BANCO: BNF

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: 
 LUIS CURIPALLO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: 
 LIC. ANITA RODRIGUEZ FLORES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR:
 Ab. Antonio Kubes Robalino

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 ■ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 ■ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.: 006
 REGISTRADO POR: DR. PABLO LOPEZ
 FECHA: 23-01-18
 Firma del Registrador



Handwritten notes and signatures at the top of the page.



Oficio Circular No. 005 -P-COMAGA-2018
Quito DM, 12 enero de 2018

Señoras y Señores
**ALCALDESAS Y ALCALDES DEL CONSORCIO DE MUNICIPIOS
AMAZÓNICOS Y GALÁPAGOS**
En sus despachos.-

Estimadas Autoridades:

Reciban un atento y cordial saludo de quienes conformamos el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos, a la vez que les deseamos el mayor de los éxitos en tan nobles e importantes funciones al servicio de nuestros cantones.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas, así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Régistro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el **Consortio de Municipios Amazónicos y Galápagos** ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018"

Con el objetivo de enviar la Información Financiera-Contable al Ministerio de Finanzas de manera oportuna y confiable, cumplir con la disposición de la Contraloría General del Estado y mantener actualizados los conocimientos el taller está dirigido a Contadores, Financieros, Jefes de Presupuesto y encargados de Activos Fijos, mismo que se desarrollará en dos grupos:

| | GRUPO 1 | GRUPO 2 |
|-------|---|--|
| Lugar | Provincia: Francisco de Orellana Cantón: Orellana Lugar: Hotel El Auca Dirección: Rocafuerte y García Moreno | Provincia: Zamora Chinchipe Cantón: Yantzaza Lugar: Recepciones CERAKEJ Dirección: Geranios entre Velazco Ibarra y Amazonas, cerca del Distrito de Educación. |
| Fecha | 24, 25 y 26 de enero 2018 | 31 enero, 01 y 02 de febrero 2018 |
| Para: | Provincias de Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbios, Galápagos, Baños y Penipe | Morona Santiago, Zamora Chinchipe |

El taller será dictado por los señores funcionarios de la Dirección de Contabilidad Gubernamental y Activos del Ministerio de Finanzas. Las principales temáticas a tratar se encuentran detalladas en la agenda adjunta. Es importante que para el taller los asistentes cuenten con una laptop.

Por la importancia de la temática, **SOLICITAMOS** se dignen confirmar vuestra participación, a los correos contabilidadcomaga@gmail.com, mailcomaga@yahoo.com, o a los teléfonos 022 950699, 022950729, 022 282216. Seguro de contar con su presencia, y los señores funcionarios me suscribo de ustedes, expresándoles mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Ing. César Castro
PRESIDENTE DEL COMAGA

Handwritten note:
Revisado
22-01-18
Moe



| AGENDA | | |
|---------------|--|------------------------------|
| Taller | "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018" | |
| Sedes | Grupo 1: Cantón Orellana para las provincias Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbios, Galápagos, Baños y Penipe Grupo 2: Cantón Yantzaza para las provincias Morona Santiago, Zamora Chinchipe | |
| Fecha | Grupo 1: 24, 25 y 26 enero de 2018 Grupo 2: 31 de enero, 01 y 02 febrero de 2018 | |
| DIA 1 | | Responsable |
| Horario | Temática | COMAGA |
| 08h30 - 09h00 | Registro de Participantes | COMAGA-GAD Anfitrión |
| 09H00 -09H30 | Inauguración del Taller | |
| 09h40-11h00 | Inicio del Taller 1. Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental (Acuerdo Ministerial 067 de 6 de abril de 2016) relacionada con Propiedad, Planta y Equipo. 2. Reglamento General para la Administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público (Acuerdo 041-CG-2017 de 29 de diciembre de 2017), en lo referente al cumplimiento del artículo 46 Revalorización y la Disposición Transitoria Única para conciliación de bienes. | COMAGA CAPACITADOR |
| 11h00-11h20 | Espacio de Coffe Break | COMAGA CAPACITADOR |
| 11h20-13h00 | 3. Continúa con el tema anterior | |
| 13H00-14H00 | Espacio de Almuerzo | |
| 14h10-17H00 | 4. Acuerdo Ministerial 0033 de 18 de febrero de 2016 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, para conciliación y envío de matrices de carga inicial por parte de las Entidades que no operan en el Sistema ESIGEF. 5. Revisión de ajustes contables para revalorización de bienes (Instructivos). | CAPACITADOR |
| DIA 2 | | Responsable |
| Horario | Temática | COMAGA |
| 08h30 - 09h00 | Registro de Participantes | CAPACITADOR |
| 09H00-11H00 | 6. Cumplimiento de directrices para bienes y existencias de proyectos y programas. | COMAGA CAPACITADOR |
| 11H00-11H20 | Espacio de Coffe Break | |
| 11H20 - 13H00 | 7. Cumplimiento de directrices para Bienes de Infraestructura (Instructivo para aplicación de clases de registros de Infraestructura). | CAPACITADOR |
| 13H00- 14H00 | Espacio de Almuerzo | |
| 14h00- 17h00 | 8. Directrices de cierre contable 2017, apertura 2018 | CAPACITADOR |
| DIA 3 | | Responsable |
| Horario | Temática | COMAGA |
| 08h30 - 09h00 | Registro de Participantes | CAPACITADOR |
| 09H00-11H00 | 9. Se continúa con el tema de Directrices | COMAGA |
| 11H00- 11H20 | Espacio de Coffe Break | CAPACITADOR |
| 11H20 - 13H00 | 10. Se continúa con el tema de Directrices 11. Ejercicios Prácticos | |
| 13H00- 14H00 | Espacio de Almuerzo | |
| 14h00- 15h30 | 12. Ejercicios Prácticos 13. Espacio de preguntas | CAPACITADOR PARTICIPANTES |
| 15h30-16h00 | Clausura del Taller Entrega de certificados | COMAGA-GAD Anfitrión |

#

"Impulsando el desarrollo e integración de la Región Amazónica e Insular"

Elaborado por: [Illegible]
Fecha: [Illegible]
Lugar: [Illegible]