

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 77

FECHA: 23/01/2018

1
©

Asiento N° 80

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **SOLIS ZUÑIGA LAURA MAGDALENA**

USD 240.00


LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 23 de Enero del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:


SOLIS ZUÑIGA LAURA MAGDALENA.- ANTICIPO DE VIATICO POR MOVILIZARSE A LA CIUDAD DEL COCA ORELLANA CON EL FIN DE PARTICIPAR DEL TALLER FORTALECIMIENTO EN REVALORIZACION DE ACTIVOS, CIERRE CONTABLE 2017 Y APERTURA EJERCICIO FISCAL 2018. DEL 23 AL 26 DE ENERO DEL 2017

| | | | | MIREYAS | |
|---------------------|---|---------|--------|---------|--------|
| No | DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario | Valor | Firma | Ruc/CI | |
| CTA 16564532 | SOLIS ZUÑIGA LAURA MAGDALENA | 240.00 | | | |
| | TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD | 240.00 | | | |
| APLICACION CONTABLE | | | | | |
| Código | Descripción | Parcial | Debe | Haber | |
| 1.1.2.15.01.001 | ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I | | 240.00 | | |
| 1.1.1.03.01.001 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 | | | | 240.00 |
| | SUMAN o PASAN USD | | 240.00 | | 240.00 |


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajana Flores

Tr-20
23/01/2018

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

ANTICIPO DE VIATICO

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| NOMBRES DEL SERVIDOR: | SOLIS LAURA |
| PUESTO: | CONTADORA 1 |
| UNIDAD DEL SERVIDOR: | FINANCIERO |
| CIUDAD DE COMISIÓN: | ORELLANA COCA |
| ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos): | B |
| NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos): | SEGUNDO NIVEL |
| ITINERARIO SALIDA: | 23/1/2018 |
| ITINERARIO LLEGADA: | 26/1/2018 |
| ANTICIPO DE VIATICOS: | |

| | RUTAS | NOMBRE TRANSPORTE: | FACTURA - BOLETO | VALOR |
|--|-------|--------------------|------------------|-------|
| POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO | | | | \$ - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

| | FECHA | CONCEPTO | DOCUMENTO | VALOR |
|---|-------|----------|-----------|-------|
| OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR | | | | - |
| | | | | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 72,00

LIQUIDACION ECONOMICA

| | | |
|--|----|--------|
| 1. ANTICIPO DE VIATICOS | \$ | - |
| 2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS | \$ | - |
| 3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A | \$ | 72,00 |
| 4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A | \$ | 168,00 |
| TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: | \$ | - |
| TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: | \$ | 240,00 |

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

ANTICIPO DE VIATICO

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| NOMBRES DEL SERVIDOR: | SOLIS LAURA |
| PUESTO: | CONTADORA 1 |
| UNIDAD DEL SERVIDOR: | FINANCIERO |
| CIUDAD DE COMISIÓN: | ORELLANA COCA |
| ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos): | B |
| NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos): | SEGUNDO NIVEL |
| ITINERARIO SALIDA: | 23/1/2018 |
| ITINERARIO LLEGADA: | 26/1/2018 |
| ANTICIPO DE VIATICOS: | |

2. DERECHO DE VIATICOS

| DIAS AUTORIZADOS | DIA SEMANA | NO | DERECHO | VALOR: |
|------------------|------------|----|----------|--------|
| 23/1/2018 | martes | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 24/1/2018 | miércoles | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 25/1/2018 | jueves | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 26/1/2018 | viernes | NO | | - |
| 27/1/2018 | sábado | NO | | - |
| 28/1/2018 | domingo | NO | | - |
| 29/1/2018 | lunes | NO | | - |
| 30/1/2018 | martes | NO | | - |
| 31/1/2018 | miércoles | NO | | - |
| 1/2/2018 | jueves | NO | | - |
| 2/2/2018 | viernes | NO | | - |
| 3/2/2018 | sábado | NO | | - |
| 4/2/2018 | domingo | NO | | - |
| 5/2/2018 | lunes | NO | | - |
| 6/2/2018 | martes | NO | | - |
| 7/2/2018 | miércoles | NO | | - |

TOTAL EN VIATICOS 240,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz 120,00

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

| MOTIVO | VALOR |
|--|------------------|
| Viáticos y Subsistencias 70% | \$ 168,00 |
| Gastos de alimentación justificados | \$ 168,00 |
| Gastos de hospedaje justificados | \$ - |
| TOTAL JUSTIFICADO | \$ 168,00 |
| PORCENTAJE DEL VIATICO | 0,70 |
| TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN | 168,00 |

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

| | |
|------------------------------|----------|
| Viáticos y Subsistencias 30% | \$ 72,00 |
| Alimentación | \$ - |

| | DIAS AUTORIZADOS | DIA SEMANA | VALORES DECLARADOS | VALOR RECONOCIDO |
|--|------------------|------------|--------------------|------------------|
| POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS | 23/1/2018 | martes | | \$ - |
| | 24/1/2018 | miércoles | | \$ - |
| | 25/1/2018 | jueves | | \$ - |
| | 26/1/2018 | viernes | | \$ - |
| | 27/1/2018 | sábado | | \$ - |
| | 28/1/2018 | domingo | | \$ - |
| | 29/1/2018 | lunes | | \$ - |
| | 30/1/2018 | martes | | \$ - |
| | 31/1/2018 | miércoles | | \$ - |
| | 1/2/2018 | jueves | | \$ - |
| | 2/2/2018 | viernes | | \$ - |
| | 3/2/2018 | sábado | | \$ - |

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: 010
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 23-01-18

SELECCIONE LO SOLICITADO
VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: LAURA SOLIS
PUESTO QUE OCUPA: CONTADORA 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: FRANCISCO DE ORELLANA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 23 01 2018
HORA SALIDA (hh:mm): 21HPM
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 29 01 2018
HORA LLEGADA (hh:mm): 7:30AM
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSITUCIONALES
SERVIDOR 1: LIC. LAURA SOLIS
SERVIDOR 2: LIC. WILLIAM BRAVO
SERVIDOR 3: LIC. ROSULA TORRES

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL TEMA: CIRRE DEL AÑO 2017, APERTURA DEL AÑO 2018 Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas, así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|-----------------------|------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | | | FECHA (dd-mm-aaaa) | HORA (hh:mm) | FECHA (dd-mm-aaaa) | HORA (hh:mm) |
| Terrestre | Institucional | Puyo-Francisco de Orellana | 23 01 2018 | 21:PM | 23 01 2018 | 3:AM |
| Terrestre | Institucional | Francisco de Orellana - Puyo | 26 01 2018 | 20:PM | 27 01 2018 | 2:AM |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros
NO. DE CUENTA:
NOMBRE DEL BANCO: BNF

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE
LAURA SOLIS

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
ING. SEBASTIAN ORDÓÑEZ
DIRECCIÓN FINANCIERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR:
Ab. Antonio Rubes Robalino

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.: 010
REGISTRADO POR: DR. PABLO LOPEZ
FECHA: 23-01-18
Firma del Registrador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: 010
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 23-01-18

SELECCIONE LO SOLICITADO
VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: LAURA SOLIS
PUESTO QUE OCUPA: CONTADORA 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: FRANCISCO DE ORELLANA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 23 01 2018
HORA SALIDA (hh:mm): 21HPM
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 29 01 2018
HORA LLEGADA (hh:mm): 7:30AM
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSITUCIONALES

| SERVIDOR 1 | SERVIDOR 2 | SERVIDOR 3 |
|------------------|--------------------|--------------------|
| LIC. LAURA SOLIS | LIC. WILLIAM BRAVO | LIC. ROSULA TORRES |

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL TEMA: CIRRE DEL AÑO 2017, APERTURA DEL AÑO 2018 Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas , así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|-----------------------|------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | | | FECHA (dd-mm-aaaa) | HORA (hh:mm) | FECHA (dd-mm-aaaa) | HORA (hh:mm) |
| Terrestre | Institucional | Puyo-Francisco de Orellana | 23 01 2018 | 21:PM | 23 01 2018 | 3:AM |
| Terrestre | Institucional | Francisco de Orellana - Puyo | 26 01 2018 | 20:PM | 27 01 2018 | 2:AM |

DATOS PARA TRANSFERENCIA
TIPO DE CUENTA: Ahorros
NO. DE CUENTA:
NOMBRE DEL BANCO: BNF

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: LAURA SOLIS
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: ING. SEBASTIAN ORDONEZ
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCION FINANCIERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR: Ab. Antonio Kubes Robalino
NOTA: Esta solicitud deberá ser respaldada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.: 010
REGISTRADO POR: DR. PABLO LOPEZ
FECHA: 23-01-18
Firma del Registrador



| AGENDA | | |
|---------------|--|------------------------------|
| Taller | "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018" | |
| Sedes | Grupo 1: Cantón Orellana para las provincias Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbíos, Galápagos, Baños y Penipe Grupo 2: Cantón Yantzaza para las provincias Morona Santiago, Zamora Chinchipe | |
| Fecha | Grupo 1: 24, 25 y 26 enero de 2018 Grupo 2: 31 de enero, 01 y 02 febrero de 2018 | |
| DÍA 1 | | |
| Horario | Temática | Responsable |
| 08h30 – 09h00 | Registro de Participantes | COMAGA |
| 09H00 -09H30 | Inauguración del Taller | COMAGA-GAD Anfitrión |
| 09h40-11h00 | Inicio del Taller 1. Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental (Acuerdo Ministerial 067 de 6 de abril de 2016) relacionada con Propiedad, Planta y Equipo. 2. Reglamento General para la Administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público (Acuerdo 041-CG-2017 de 29 de diciembre de 2017), en lo referente al cumplimiento del artículo 46 Revalorización y la Disposición Transitoria Única para conciliación de bienes. | COMAGA CAPACITADOR |
| 11h00-11h20 | Espacio de Coffe Break | COMAGA |
| 11h20-13h00 | 3. Continúa con el tema anterior | CAPACITADOR |
| 13H00-14H00 | Espacio de Almuerzo | |
| 14h10-17H00 | 4. Acuerdo Ministerial 0033 de 18 de febrero de 2016 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, para conciliación y envío de matrices de carga inicial por parte de las Entidades que no operan en el Sistema ESIGEF. 5. Revisión de ajustes contables para revalorización de bienes (Instructivos). | CAPACITADOR |
| DÍA 2 | | |
| Horario | Temática | Responsable |
| 08h30 – 09h00 | Registro de Participantes | COMAGA |
| 09H00-11H00 | 6. Cumplimiento de directrices para bienes y existencias de proyectos y programas. | CAPACITADOR |
| 11H00-11H20 | Espacio de Coffe Break | COMAGA |
| 11H20 – 13H00 | 7. Cumplimiento de directrices para Bienes de Infraestructura (Instructivo para aplicación de clases de registros de Infraestructura). | CAPACITADOR |
| 13H00- 14H00 | Espacio de Almuerzo | |
| 14h00- 17h00 | 8. Directrices de cierre contable 2017, apertura 2018 | CAPACITADOR |
| DÍA 3 | | |
| Horario | Temática | Responsable |
| 08h30 – 09h00 | Registro de Participantes | COMAGA |
| 09H00-11H00 | 9. Se continúa con el tema de Directrices | CAPACITADOR |
| 11H00- 11H20 | Espacio de Coffe Break | COMAGA |
| 11H20 – 13H00 | 10. Se continúa con el tema de Directrices 11. Ejercicios Prácticos | CAPACITADOR |
| 13H00- 14H00 | Espacio de Almuerzo | |
| 14h00- 15h30 | 12. Ejercicios Prácticos 13. Espacio de preguntas | CAPACITADOR PARTICIPANTES |
| 15h30-16h00 | Clausura del Taller Entrega de certificados | COMAGA-GAD Anfitrión |

#

"Impulsando el desarrollo e integración de la Región Amazónica e Insular"

COMAGA
Consejo de Municipios
Amazónicos y Galápagos

7



Handwritten notes and signatures at the top of the page.



Oficio Circular No. 005 -P-COMAGA-2018
Quito DM, 12 enero de 2018

Señoras y Señores
**ALCALDESAS Y ALCALDES DEL CONSORCIO DE MUNICIPIOS
AMAZÓNICOS Y GALÁPAGOS**
En sus despachos.-

Estimadas Autoridades:

Reciban un atento y cordial saludo de quienes conformamos el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos, a la vez que les deseamos el mayor de los éxitos en tan nobles e importantes funciones al servicio de nuestros cantones.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas, así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018"

Con el objetivo de enviar la Información Financiera-Contable al Ministerio de Finanzas de manera oportuna y confiable, cumplir con la disposición de la Contraloría General del Estado y mantener actualizados los conocimientos el taller está dirigido a Contadores, Financieros, Jefes de Presupuesto y encargados de Activos Fijos, mismo que se desarrollará en dos grupos:

| | GRUPO 1 | GRUPO 2 |
|-------|---|--|
| Lugar | Provincia: Francisco de Orellana Cantón: Orellana Lugar: Hotel El Auca Dirección: Rocafuerte y García Moreno | Provincia: Zamora Chinchipe Cantón: Yantzaza Lugar: Recepciones CERAKEJ Dirección: Geranios entre Velazco Ibarra y Amazonas, cerca del Distrito de Educación. |
| Fecha | 24, 25 y 26 de enero 2018 | 31 enero, 01 y 02 de febrero 2018 |
| Para: | Provincias de Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbios, Galápagos, Baños y Penipe | Morona Santiago, Zamora Chinchipe |

El taller será dictado por los señores funcionarios de la Dirección de Contabilidad Gubernamental y Activos del Ministerio de Finanzas. Las principales temáticas a tratar se encuentran detalladas en la agenda adjunta. Es importante que para el taller los asistentes cuenten con una laptop.

Por la importancia de la temática, **SOLICITAMOS** se dignen confirmar vuestra participación, a los correos contabilidadcomaga@gmail.com, mailcomaga@yahoo.com, o a los teléfonos 022 950699, 022950729, 022 282216. Seguro de contar con su presencia, y los señores funcionarios me suscribo de ustedes, expresándoles mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Ing. César Castro
PRESIDENTE DEL COMAGA

Handwritten note:
Revisado
22-01-18
Moe