

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 70 **FECHA: 23/01/2018**

Asiento N° 73

©

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **BRAVO AGUAYO WILLIAM EDUARDO** **USD 240.00**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 23 de Enero del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

BRAVO AGUAYO WILLIAM EDUARDO.- ANTICIPO DE VIATICO POR MOVILIZARSE A LA CUIDAD DEL COCA ORELLANA CON EL FIN DE PARTICIPAR DEL TALLER FORTALECIMIENTO EN REVALORIZACION DE ACTIVOS, CIERRE CONTABLE 2017 Y APERTURA EJERCICIO FISCAL 2018. DEL 23 AL 26 DE ENERO DEL 2017

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 170201027660	BRAVO AGUAYO WILLIAM EDUARDO	240.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	240.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		240.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014				240.00
	SUMAN o PASAN USD		240.00		240.00


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Lic. Sebastian Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajanua Flores

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

ANTICIPO DE VIATICO

NOMBRES DEL SERVIDOR:	WILIAM BRAVO
PUESTO:	ANALISTA DE ADMINISTRACION 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	ADMINISTRATIVO
CIUDAD DE COMISIÓN:	FRANCISCO DE ORELLANA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	23/1/2018
ITINERARIO LLEGADA:	26/1/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 72,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	72,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	168,00
TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:	\$	-
TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:	\$	240,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

REVISADO POR:

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres

NOMBRES

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

ANTICIPO DE VIATICO

NOMBRES DEL SERVIDOR:	WILIAM BRAVO
PUESTO:	ANALISTA DE ADMINISTRACION 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	ADMINISTRATIVO
CIUDAD DE COMISIÓN:	FRANCISCO DE ORELLANA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	23/1/2018
ITINERARIO LLEGADA:	26/1/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
23/1/2018	martes	SI	VIATICOS	80,00
24/1/2018	miércoles	SI	VIATICOS	80,00
25/1/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
26/1/2018	viernes	NO		-
27/1/2018	sábado	NO		-
28/1/2018	domingo	NO		-
29/1/2018	lunes	NO		-
30/1/2018	martes	NO		-
31/1/2018	miércoles	NO		-
1/2/2018	jueves	NO		-
2/2/2018	viernes	NO		-
3/2/2018	sábado	NO		-
4/2/2018	domingo	NO		-
5/2/2018	lunes	NO		-
6/2/2018	martes	NO		-
7/2/2018	miércoles	NO		-

TOTAL EN VIATICOS 240,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN -

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 168,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 168,00
Gastos de hospedaje justificados	\$ -
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 168,00
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,70
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	168,00

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR




Viáticos y Subsistencias 30% \$ 72,00



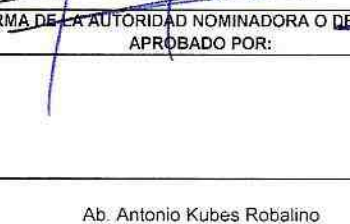
Alimentación \$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	23/1/2018	martes	
24/1/2018		miércoles		\$ -
25/1/2018		jueves		\$ -
26/1/2018		viernes		\$ -
27/1/2018		sábado		\$ -
28/1/2018		domingo		\$ -
29/1/2018		lunes		\$ -
30/1/2018		martes		\$ -
31/1/2018		miércoles		\$ -
1/2/2018		jueves		\$ -
2/2/2018		viernes		\$ -
3/2/2018		sábado		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: \$ -

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: 007		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 23-01-18				
SELECCIONE LO SOLICITADO						
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR BRAVO AGUAYO WILLIAN EDUARDO		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE ADMINISTRACION 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 23 01 2018	HORA SALIDA (hh:mm) 21HPM	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29 01 2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 7:30AM			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSITUCIONALES						
SERVIDOR 1 LIC. WILLIAN BRAVO	SERVIDOR 2 LIC. LAURA SOLIS	SERVIDOR 3 LIC. WILLIAN BRAVO				
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL TEMA: CIRRE DEL AÑO 2017, APERTURA DEL AÑO 2018 Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas , así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HO RA hh:mm
Terrestre	Institucional	Puyo-Francisco de Orellana	23 01 2018	21:PM	23 01 2018	3:A M
Terrestre	Institucional	Francisco de Orellana - Puyo	26 01 2018	20:PM	27 01 2018	2:A M
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO BNF				
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  BRAVO AGUAYO WILLIAN EDUARDO		FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  LIC. ANITA RODRIGUEZ FLORES				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR:  Ab. Antonio Kubes Rabalino		<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>				
REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.:	007	Firma del Registrador				
REGISTRADO POR:	DR. PABLO LOPEZ	FECHA:	23-01-18			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: 007			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 23-01-18			
SELECCIONE LO SOLICITADO						
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>		MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>		SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>		
				ALIMENTACION <input type="checkbox"/>		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR BRAVO AGUAYO WILLIAN EDUARDO			PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE ADMINISTRACION 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 23 01 2018	HORA SALIDA (hh:mm) 21HPM	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29 01 2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 7:30AM			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSITUCIONALES						
SERVIDOR 1 LIC. WILLIAN BRAVO		SERVIDOR 2 LIC. LAURA SOLIS		SERVIDOR 3 LIC. WILLIAN BRAVO		
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL TEMA: CIRRE DEL AÑO 2017, APERTURA DEL AÑO 2018 Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas , así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HO RA hh:mm
Terrestre	Institucional	Puyo-Francisco de Orellana	23 01 2018	21:PM	23 01 2018	3:A M
Terrestre	Institucional	Francisco de Orellana - Puyo	26 01 2018	20:PM	27 01 2018	2:A M
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros		NO. DE CUENTA		NOMBRE DEL BANCO BNF		
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 			FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
BRAVO AGUAYO WILLIAN EDUARDO			LIC. ANITA RODRIGUEZ FLORES			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR: 			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
Ab. Antonio Kubes Robalino						
REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.: 007						
REGISTRADO POR: DR. PABLO LOPEZ		FECHA: 23-01-18		Firma del Registrador		

AGENDA		
Taller	"Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018"	
Sedes	Grupo 1: Cantón Orellana para las provincias Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbios, Galápagos, Baños y Penipe Grupo 2: Cantón Yantzaza para las provincias Morona Santiago, Zamora Chinchipe	
Fecha	Grupo 1: 24, 25 y 26 enero de 2018 Grupo 2: 31 de enero, 01 y 02 febrero de 2018	
DÍA 1		
Horario	Temática	Responsable
08h30 – 09h00	Registro de Participantes	COMAGA
09H00 -09H30	Inauguración del Taller	COMAGA-GAD Anfitrión
09h40-11h00	Inicio del Taller 1. Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental (Acuerdo Ministerial 067 de 6 de abril de 2016) relacionada con Propiedad, Planta y Equipo. 2. Reglamento General para la Administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público (Acuerdo 041-CG-2017 de 29 de diciembre de 2017), en lo referente al cumplimiento del artículo 46 Revalorización y la Disposición Transitoria Única para conciliación de bienes.	COMAGA CAPACITADOR
11h00-11h20	Espacio de Coffe Break	COMAGA
11h20-13h00	3. Continúa con el tema anterior	CAPACITADOR
13H00-14H00	Espacio de Almuerzo	
14h10-17H00	4. Acuerdo Ministerial 0033 de 18 de febrero de 2016 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, para conciliación y envío de matrices de carga inicial por parte de las Entidades que no operan en el Sistema ESIGEF. 5. Revisión de ajustes contables para revalorización de bienes (Instructivos).	CAPACITADOR
DÍA 2		
Horario	Temática	Responsable
08h30 – 09h00	Registro de Participantes	COMAGA
09H00-11H00	6. Cumplimiento de directrices para bienes y existencias de proyectos y programas.	CAPACITADOR
11H00-11H20	Espacio de Coffe Break	COMAGA
11H20 – 13H00	7. Cumplimiento de directrices para Bienes de Infraestructura (Instructivo para aplicación de clases de registros de Infraestructura).	CAPACITADOR
13H00- 14H00	Espacio de Almuerzo	
14h00- 17h00	8. Directrices de cierre contable 2017, apertura 2018	CAPACITADOR
DÍA 3		
Horario	Temática	Responsable
08h30 – 09h00	Registro de Participantes	COMAGA
09H00-11H00	9. Se continúa con el tema de Directrices	CAPACITADOR
11H00- 11H20	Espacio de Coffe Break	COMAGA
11H20 – 13H00	10. Se continúa con el tema de Directrices 11. Ejercicios Prácticos	CAPACITADOR
13H00- 14H00	Espacio de Almuerzo	
14h00- 15h30	12. Ejercicios Prácticos 13. Espacio de preguntas	CAPACITADOR PARTICIPANTES
15h30-16h00	Clausura del Taller Entrega de certificados	COMAGA-GAD Anfitrión

#

"Impulsando el desarrollo e integración de la Región Amazónica e Insular"

7



*Dr. César Castro
Presidente del Consorcio
22 de enero de 2018
M.C.*



Oficio Circular No. 005 -P-COMAGA-2018
Quito DM, 12 enero de 2018

Señoras y Señores
**ALCALDESAS Y ALCALDES DEL CONSORCIO DE MUNICIPIOS
AMAZÓNICOS Y GALÁPAGOS**
En sus despachos.-

Estimadas Autoridades:

Reciban un atento y cordial saludo de quienes conformamos el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos, a la vez que les deseamos el mayor de los éxitos en tan nobles e importantes funciones al servicio de nuestros cantones.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas, así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018"

Con el objetivo de enviar la Información Financiera-Contable al Ministerio de Finanzas de manera oportuna y confiable, cumplir con la disposición de la Contraloría General del Estado y mantener actualizados los conocimientos el taller está dirigido a Contadores, Financieros, Jefes de Presupuesto y encargados de Activos Fijos, mismo que se desarrollará en dos grupos:

	GRUPO 1	GRUPO 2
Lugar	Provincia: Francisco de Orellana Cantón: Orellana Lugar: Hotel El Auca Dirección: Rocafuerte y García Moreno	Provincia: Zamora Chinchipe Cantón: Yantzaza Lugar: Recepciones CERAKEJ Dirección: Geranios entre Velazco Ibarra y Amazonas, cerca del Distrito de Educación.
Fecha	24, 25 y 26 de enero 2018	31 enero, 01 y 02 de febrero 2018
Para:	Provincias de Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbios, Galápagos, Baños y Penipe	Morona Santiago, Zamora Chinchipe

El taller será dictado por los señores funcionarios de la Dirección de Contabilidad Gubernamental y Activos del Ministerio de Finanzas. Las principales temáticas a tratar se encuentran detalladas en la agenda adjunta. Es importante que para el taller los asistentes cuenten con una laptop.

Por la importancia de la temática, **SOLICITAMOS** se dignen confirmar vuestra participación, a los correos contabilidadcomaga@gmail.com, mailcomaga@yahoo.com, o a los teléfonos 022 950699, 022950729, 022 282216. Seguro de contar con su presencia, y los señores funcionarios me suscribo de ustedes, expresándoles mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Ing. César Castro
PRESIDENTE DEL COMAGA

*Recebo
22-01-18
Moe*