

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 69**

**FECHA: 23/01/2018**

1  
©

Asiento N° 72

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **SHIGUANGO MAYANCHA MIREYA KARLA**

**USD 240.00**


LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Cts**


PUYO, 23 de Enero del 2018

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**


TORRES MARTINEZ ROSULA GRIMANECIA.- ANTICIPO DE VIATICO POR MOVILIZARSE A LA CUIDAD DEL COCA ORELLANA CON EL FIN DE PARTICIPAR DEL TALLER FORTALECIMIENTO EN REVALORIZACION DE ACTIVOS, CIERRE CONTABLE 2017 Y APERTURA EJERCICIO FISCAL 2018. DEL 23 AL 26 DE ENERO DEL 2017

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 170101089688	SHIGUANGO MAYANCHA MIREYA KARLA	240.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	240.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		240.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			240.00	
	SUMAN o PASAN USD		240.00	240.00	

  
 Prefecto Provincial  
 Abg. Antonio Kubes

  
 Director Financiero  
 Lic. Sebastian Ordoñez

  
 Contadora General  
 Lic. Rósula Torres

  
 Tesorera  
 Sra. Yajanua Flores

Ta-20  
23/ene/2018

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



## 1. DATOS INFORMATIVOS

**ANTICIPO DE VIATICO**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ROSULA TORRES
PUESTO:	JEFA DE CONTABILIDAD
UNIDAD DEL SERVIDOR:	FINANCIERO
CIUDAD DE COMISIÓN:	FRANCISCO DE ORELLANA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	23/1/2018
ITINERARIO LLEGADA:	26/1/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 72,00

## LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$ -
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$ -
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$ 72,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$ 168,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 240,00

## OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1

Ing. Mireya Shiguango

CONTADORA GENERAL

Lic. Rósula Torres

NOMBRES

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



## 1. DATOS INFORMATIVOS

## ANTICIPO DE VIATICO

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ROSULA TORRES
PUESTO:	JEFA DE CONTABILIDAD
UNIDAD DEL SERVIDOR:	FINANCIERO
CIUDAD DE COMISIÓN:	FRANCISCO DE ORELLANA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	23/1/2018
ITINERARIO LLEGADA:	26/1/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

## 2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
23/1/2018	martes	SI	VIATICOS	80,00
24/1/2018	miércoles	SI	VIATICOS	80,00
25/1/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
26/1/2018	viernes	NO		-
27/1/2018	sábado	NO		-
28/1/2018	domingo	NO		-
29/1/2018	lunes	NO		-
30/1/2018	martes	NO		-
31/1/2018	miércoles	NO		-
1/2/2018	jueves	NO		-
2/2/2018	viernes	NO		-
3/2/2018	sábado	NO		-
4/2/2018	domingo	NO		-
5/2/2018	lunes	NO		-
6/2/2018	martes	NO		-
7/2/2018	miércoles	NO		-

TOTAL EN VIATICOS	240,00
-------------------	--------

TOTAL EN ALIMENTACIÓN	-
-----------------------	---

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPZ

## 3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 168,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 168,00
Gastos de hospedaje justificados	\$ -
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>	<b>\$ 168,00</b>
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,70
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	168,00

## 4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 72,00
Alimentación	\$ -

POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	23/1/2018	martes		\$ -
	24/1/2018	miércoles		\$ -
	25/1/2018	jueves		\$ -
	26/1/2018	viernes		\$ -
	27/1/2018	sábado		\$ -
	28/1/2018	domingo		\$ -
	29/1/2018	lunes		\$ -
	30/1/2018	martes		\$ -
	31/1/2018	miércoles		\$ -
	1/2/2018	jueves		\$ -
	2/2/2018	viernes		\$ -
	3/2/2018	sábado		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:	\$ -
---------------------------------------	------

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales: 004	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 23-01-18
---	---

SELECCIONE LO SOLICITADO

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR TORRES MARTINEZ ROSULA	PUESTO QUE OCUPA CONTADORA GENERAL		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR DIRECCION FINANCIERA		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 23 01 2018	HORA SALIDA (hh:mm) 21HPM	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29 01 2018	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 7:30AM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSITUCIONALES

SERVIDOR 1 LIC. ROSULA TORRES	SERVIDOR 2 LIC. LAURA SOLIS	SERVIDOR 3 LIC. WILLIAN BRAVO
----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL TEMA: CIRRE DEL AÑO 2017, APERTURA DEL AÑO 2018 Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas , así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Institucional	Puyo-Francisco de Orellana	23 01 2018	21:PM	23 01 2018	3:AM
Terrestre	Institucional	Francisco de Orellana - Puyo	26 01 2018	20:PM	27 01 2018	2:AM

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA Ahorros	NÓ. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO BNF
---------------------------	---------------	-------------------------

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  TORRES MARTINEZ ROSULA	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ing. Sebastian Ordoñez
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR:  Ab. Antonio Kubes Robalino	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.: REGISTRADO POR: DR. PABLO LOPEZ	004	FECHA: 23-01-18	 Firma del Registrador
--	-----	--------------------	---------------------------



Oficio Circular No. 005 -P-COMAGA-2018  
Quito DM, 12 enero de 2018

Señoras y Señores  
**ALCALDESAS Y ALCALDES DEL CONSORCIO DE MUNICIPIOS  
AMAZÓNICOS Y GALÁPAGOS**  
En sus despachos.-

Estimadas Autoridades:

Reciban un atento y cordial saludo de quienes conformamos el Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos, a la vez que les deseamos el mayor de los éxitos en tan nobles e importantes funciones al servicio de nuestros cantones.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa Contable Gubernamental, al acuerdo 126, emitido por el Ministerio de Finanzas, así como la Disposición Única Transitoria del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público en Registro Oficial Nro. 150 con fecha 29 de diciembre de 2017, emitido por la Contraloría General, donde dispone la conciliación obligatoria entre los registros contables y administrativos hasta el 31 de diciembre de 2018 y la revalorización empleándose para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el **Consortio de Municipios Amazónicos y Galápagos** ha organizado desarrollar el Taller de "Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018"

Con el objetivo de enviar la Información Financiera-Contable al Ministerio de Finanzas de manera oportuna y confiable, cumplir con la disposición de la Contraloría General del Estado y mantener actualizados los conocimientos el taller está dirigido a Contadores, Financieros, Jefes de Presupuesto y encargados de Activos Fijos, mismo que se desarrollará en dos grupos:

	<b>GRUPO 1</b>	<b>GRUPO 2</b>
Lugar	Provincia: Francisco de Orellana Cantón: Orellana Lugar: Hotel El Auca Dirección: Rocafuerte y García Moreno	Provincia: Zamora Chinchipe Cantón: Yantzaza Lugar: Recepciones CERAKEJ Dirección: Geranios entre Velazco Ibarra y Amazonas, cerca del Distrito de Educación.
Fecha	24, 25 y 26 de enero 2018	31 enero, 01 y 02 de febrero 2018
Para:	Provincias de Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbios, Galápagos, Baños y Penipe	Morona Santiago, Zamora Chinchipe

El taller será dictado por los señores funcionarios de la Dirección de Contabilidad Gubernamental y Activos del Ministerio de Finanzas. Las principales temáticas a tratar se encuentran detalladas en la agenda adjunta. Es importante que para el taller los asistentes cuenten con una laptop.

Por la importancia de la temática, **SOLICITAMOS** se dignen confirmar vuestra participación, a los correos [contabilidadcomaga@gmail.com](mailto:contabilidadcomaga@gmail.com), [mailcomaga@yahoo.com](mailto:mailcomaga@yahoo.com), o a los teléfonos 022 950699, 022950729, 022 282216. Seguro de contar con su presencia, y los señores funcionarios me suscribo de ustedes, expresándoles mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

  
Ing. César Castro  
PRESIDENTE DEL CONSORCIO

*Reservado  
22-01-18  
Moe*

AGENDA		
Taller	"Fortalecimiento en Revalorización de Activos, Cierre contable 2017 y Apertura ejercicio fiscal 2018"	
Sedes	<b>Grupo 1:</b> Cantón Orellana para las provincias Francisco de Orellana, Napo, Pastaza, Sucumbios, Galápagos, Baños y Penipe <b>Grupo 2:</b> Cantón Yantzaza para las provincias Morona Santiago, Zamora Chinchipe	
Fecha	<b>Grupo 1:</b> 24, 25 y 26 enero de 2018 <b>Grupo 2:</b> 31 de enero, 01 y 02 febrero de 2018	
DÍA 1		
Horario	Temática	Responsable
08h30 - 09h00	Registro de Participantes	COMAGA
09H00 - 09H30	Inauguración del Taller	COMAGA-GAD Anfitrión
09h40-11h00	Inicio del Taller 1. Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental (Acuerdo Ministerial 067 de 6 de abril de 2016) relacionada con Propiedad, Planta y Equipo. 2. Reglamento General para la Administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público (Acuerdo 041-CG-2017 de 29 de diciembre de 2017), en lo referente al cumplimiento del artículo 46 Revalorización y la Disposición Transitoria Única para conciliación de bienes.	COMAGA CAPACITADOR
11h00-11h20	Espacio de Coffe Break	COMAGA
11h20-13h00	3. Continúa con el tema anterior	CAPACITADOR
13H00-14H00	Espacio de Almuerzo	
14h10-17H00	4. Acuerdo Ministerial 0033 de 18 de febrero de 2016 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, para conciliación y envío de matrices de carga inicial por parte de las Entidades que no operan en el Sistema ESIGEF. 5. Revisión de ajustes contables para revalorización de bienes (Instructivos).	CAPACITADOR
DÍA 2		
Horario	Temática	Responsable
08h30 - 09h00	Registro de Participantes	COMAGA
09H00-11H00	6. Cumplimiento de directrices para bienes y existencias de proyectos y programas.	CAPACITADOR
11H00-11H20	Espacio de Coffe Break	COMAGA
11H20 - 13H00	7. Cumplimiento de directrices para Bienes de Infraestructura (Instructivo para aplicación de clases de registros de Infraestructura).	CAPACITADOR
13H00- 14H00	Espacio de Almuerzo	
14h00- 17h00	8. Directrices de cierre contable 2017, apertura 2018	CAPACITADOR
DÍA 3		
Horario	Temática	Responsable
08h30 - 09h00	Registro de Participantes	COMAGA
09H00-11H00	9. Se continúa con el tema de Directrices	CAPACITADOR
11H00- 11H20	Espacio de Coffe Break	COMAGA
11H20 - 13H00	10. Se continúa con el tema de Directrices 11. Ejercicios Prácticos	CAPACITADOR
13H00- 14H00	Espacio de Almuerzo	
14h00- 15h30	12. Ejercicios Prácticos 13. Espacio de preguntas	CAPACITADOR PARTICIPANTES
15h30-16h00	Clausura del Taller Entrega de certificados	COMAGA-GAD Anfitrión

#

"Impulsando el desarrollo e integración de la Región Amazónica e Insular"