

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 2081 **FECHA: 03/07/2018**

L
 ©

Asiento N° 4688

Compromiso N° 1366

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO**

USD 240.00

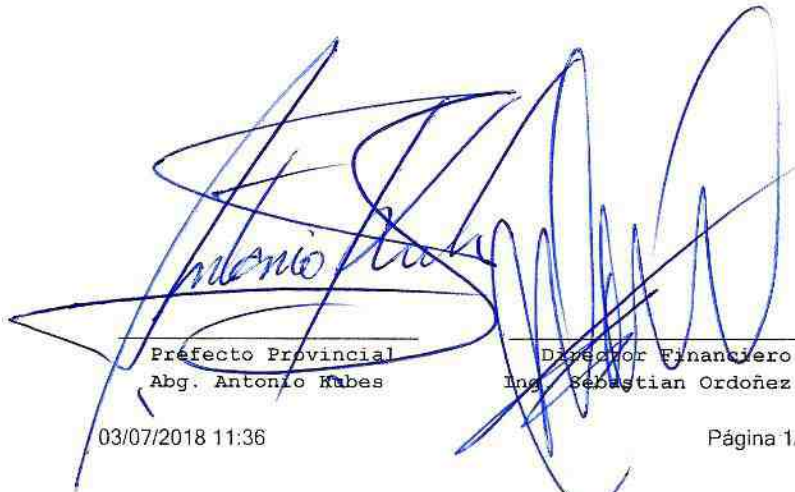
LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 03 de Julio del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- VIATICOS POR VIAJE A QUITO DESDE EL 21 AL 24 DE JUNIO DEL 2018, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR AL CURSO DE LICITAR ESCUELA DE FORMACION DE CONTRATACION PUBLICA

			MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 1041052595	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	240.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	240.00		
	APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		240.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			240.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			240.00
	SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00
	APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		240.00	240.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	240.00


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Rube

Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Najanua Flores

72-361
 04/07/2018

2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 1366

Transacción No: 10177

Fecha: 02/07/2018

Proveedor: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

Identificación: Cédula 1600492233

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	13810	24/06/2018	240.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- VIATICOS POR VIAJE A QUITO DESDE EL 21 AL 24 DE JUNIO DEL 2018, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR AL CURSO DE LICITAR ESCUELA DE FORMACION DE CONTRATACION PUBLICA

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.999999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	240.00	1,620.00
Total =>	240.00	1,620.00



Jefe Presupuesto



Analista Presupuesto

Control Previo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS

**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO - PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	21/6/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/6/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
21/6/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
22/6/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
23/6/2018	sábado	SI	VIATICOS	80,00
24/6/2018	domingo	NO		-
25/6/2018	lunes	NO		-
26/6/2018	martes	NO		-
27/6/2018	miércoles	NO		-
28/6/2018	jueves	NO		-
29/6/2018	viernes	NO		-
30/6/2018	sábado	NO		-
1/7/2018	domingo	NO		-
2/7/2018	lunes	NO		-
3/7/2018	martes	NO		-
4/7/2018	miércoles	NO		-
5/7/2018	jueves	NO		-
6/7/2018	viernes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS	240,00
--------------------------	---------------

TOTAL EN ALIMENTACIÓN	-
------------------------------	---

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 168,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 39,41
Gastos de hospedaje justificados	\$ 160,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 199,41
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,83
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	168,00

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 72,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	21/6/2018	jueves		\$ -
	22/6/2018	viernes		\$ -
	23/6/2018	sábado		\$ -
	24/6/2018	domingo		\$ -
	25/6/2018	lunes		\$ -
	26/6/2018	martes		\$ -
	27/6/2018	miércoles		\$ -
	28/6/2018	jueves		\$ -
	29/6/2018	viernes		\$ -
	30/6/2018	sábado		\$ -
	1/7/2018	domingo		\$ -
	2/7/2018	lunes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:	\$ -
--	-------------

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
UNIDAD DEL SERVIDOR:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO -PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	21/6/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/6/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 72,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$ -
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$ -
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$ 72,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$ 168,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 240,00

OBSERVACIONES:

--

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 137	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/06/2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- AB. DANIEL MALDONADO - ING. SANTIAGO RACINES - ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 21 de junio del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la materia Inducción al Examen de Competencias, Figuras de Preferencia e Inclusión en la Contratación Pública y al evento de clausura, previamente planificado, todo esto a llevarse a cabo los días 22,23 desde las 08h00 hasta las 18h00, mientras que el día 24 de junio del 2018 desde las 11h00 hasta las 15h00 efectuando las siguientes actividades:

Jueves 21 de junio de 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Viernes 22 de junio de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la materia del segundo nivel Inducción al Examen de Competencias, en los temas:

- Análisis de las evaluaciones para la certificación de competencias.
- Evaluación escrita y evaluación oral (FINAL DEL CURSO PARA LA APROBACIÓN).

Sábado 23 de junio de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir la materia Figuras de Preferencia e Inclusión en la Contratación Pública, clases desde las 08:00 a 18:00.

PRODUCTOS:

- Concepto del VAE.
- Aplicabilidad y formas de calcular el VAE.
- Definición y aplicación de Ferias Inclusivas.
- Evaluación de la materia.

Domingo 24 de junio del 2018:

Asistencia al evento de clausura del curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, entrega de reportes de calificación, entrega de certificados y evento de graduación llevado a cabo desde las

11h00 hasta las 15h00 de acuerdo al cronograma establecido por la ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
24/06/2018	10992	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	160.00
22/06/2018	197183	ALIMENTACIÓN	4.80
22/06/2018	1647	ALIMENTACIÓN	3.25
22/06/2018	52986	ALIMENTACIÓN	7.49
23/06/2018	80398	ALIMENTACIÓN	17.97
23/06/2018	196304	ALIMENTACIÓN	5.90
SUMA:			199.41


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/06/2018	24/06/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	20:00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	21/06/2018	17:00	21/06/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/06/2018	15:00	24/06/2018	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 LENIN SANTIAGO RACINES SILVA NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ING. PAMELA ARIAS JEFA DE COMPRAS PÚBLICAS, PROVEEDURIA Y CONTROL DE BIENES.	 AB. ANTONIO KUBES ROBALINO PREFECTO
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 131	
REGISTRADO POR: LIC. BLANCA REAL	FECHA: 25/06/2018



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO 642-DA
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 20/06/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
ANALISTA ADMINISTRATIVO 1

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO-PICHINCHA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COMPRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/06/2018	17:00	24/06/2018	20:00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
 - MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
 - RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En atención a la disposición emitida por la Máxima Autoridad y con la finalidad de continuar con el curso en la Escuela de Capacitación INACAP nos trasladamos a la ciudad Quito el día jueves 21 de junio del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la materia Inducción al Examen de Competencias, Figuras de Preferencia e Inclusión en la Contratación Pública y al evento de clausura, previamente planificado, todo esto a llevarse a cabo los días 22,23 de junio del 2018 mientras que el domingo 24 de junio del 2018 desde las 11h00 hasta las 15h00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	21/06/2018	17:00	21/06/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/06/2018	15:00	24/06/2018	20:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BCO. DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1041052595
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LENIN SANTIAGO RACINES SILVA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. PAMELA ARIAS
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:
Ab. Antonio Rojas Robalino
Prefecto

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 4 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Es prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 137	FIRMA DEL REGISTRADOR
REGISTRADO POR: LIC. BLANCA REAL	
FECHA: 20/06/2018	



PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEON WOOLFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 1122671537
Fecha de Aut.: 26/ABRIL/2018

FACTURA
SERIE 002-001-00

0197183

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf: 02 382 6212 Quito
Matriz: Juan José de Villalengua OE5-84
y Sebastián Cedeño • Quito
Telf.: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec



PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEON WOOLFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 1122671537
Fecha de Aut.: 26/ABRIL/2018

FACTURA
SERIE 002-001-00

0196304

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf: 02 382 6212 Quito
Matriz: Juan José de Villalengua OE5-84
y Sebastián Cedeño • Quito
Telf.: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

22/06/2018

Cliente SANTIAGO RACINES

Dirección: PUYO

RUC./C. 1600492233

TELF:

CANT. PRODUCTO P. U P. TOT

1,00	DESAYUNO AMERICAN	4,29	4,29*
1,00	CACHO	0,32	0,32

CASH	20,00	SUBTOTAL 12%:	4,02
CAMBIO	15,20	SUBTOTAL 0%:	0,30
HORA:	07:40	DESCUENTO	0,29
		SUBTOTAL:	4,32
		IVA 12%:	0,48
		TOTAL	4,80

23/06/2018

Cliente SANTIAGO RACINES

Dirección: PUYO

RUC./C. 1600492233

TELF:

CANT. PRODUCTO P. U P. TOT

1,00	DESAYUNO AMERICAN	4,11	4,11*
1,00	TESALIA 750 GATOR	1,16	1,16*

CASH	5,90	SUBTOTAL 12%:	5,27
CAMBIO	0,00	SUBTOTAL 0%:	0,00
HORA:	09:26	DESCUENTO	0,00

Firma Autorizada Recibi Conforme
FORMA DE PAGO EF. D.ELECT. T.CRED/DEB. OTROS
LUIS FERNANDO ROSERO CAJAMARCA RUC 1705285151001 AUT. 5533
DEL 0194001 AL 0199000 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
VALIDO HASTA 26 JULIO 2018 Original: Cliente Copia CEL: Emisor

Firma Autorizada Recibi Conforme
FORMA DE PAGO EF. D.ELECT. T.CRED/DEB. OTROS
LUIS FERNANDO ROSERO CAJAMARCA RUC 1705285151001 AUT. 5533
DEL 0194001 AL 0199000 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
VALIDO HASTA 26 JULIO 2018 Original: Cliente Copia CEL: Emisor

Hostal Viena

JARA ESCOBAR HENRY DAVID
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch
Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 24 junio 2018

Señor (es): Santiago Racines

RUC./C.I.: 1600492233

Telf.: 0984310059

Dirección: Puyo.

FACTURA S 001-001-00

0010992

Aut. S.R.I. 1122296081
Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FECHA	DETALLE	TOTAL
	Servicio de Hospedaje	107.14
	21-22-23 junio 2018	
	Servicio de Alimento	35.71
HOSTAL VIENA TAMAYO 879 Y FOCH TELEFONO 235418		

FORMA DE PAGO: Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito/Débito: <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>	Dinero Electrónico: <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>	Subtotal	142.85
		I.V.A. 0%	
		I.V.A. 12%	17.14
		TOTAL \$	160.00

ANGÉLICA GEOVANNA MANZANO DIAZ Tlf.: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 010801 al 011600
VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2019 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor

MR. LUNCH
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
Gómez Ordoñez Claudia Lorena
Dirección: La Mariscal,
Placida Caamaño N26-08 y San Ignacio
Cajal: 09 9285 1398
Quito - Ecuador
Actividades de Hoteles y Restaurantes
hasta \$ 1700,0

Contribuyente Regimen Simplificado
R.U.C.: 1715122105001

NOTA DE VENTA S001-001

Autorización SRI. 112226893
Documento Categorizado: SI
Fecha de aut. de Impresión 30 Enero 2018
Válida su emisión hasta 30 Enero 2019

Fecha: 22/06/2018 000001647
Señor (s): Santiago Racines RUC./C.I. 1600492233
Dirección: Puyo Telf.: 0984310059
FORMA DE PAGO: Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta De Credito / Débito Otros

CANT.	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
1	Alimentación	3.25
TOTAL \$		3.25

Firma Autorizada Recibi Conforme
Luzma Servilios - Martinez Avendaño José Raúl RUC. 1709764466001 - Aut. SRI. 10521
Telf.: 2555-030 / 2558340 - del 1506 al 1705 - Original Adquiriente - Copia Emisor

INT FOOD SERVICES CORP
RUC: 1791415132001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
 RESOL. Nº: 155
 MATRIZ: COREA 126 Y AV AMAZONAS
 SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / AV. AMAZONAS S/N Y
 AV. REPUBLICA
 Obligado a llevar contabilidad: **SI**

FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
 23062018011791415132001200305000008
 03984126153317
 LOCAL: 009 TRANS: 000163266
 FECHA: 23/06/2018 1:28PM
 Nº COMPROBANTE: 003-050-000080398
ORDEN #: 66 FAC: K009F000163266
 AMBIENTE: PRODUCCION
 EMISIÓN: EMISION NORMAL
 CLIENTE: RACINES LENIN
 RUC/CI: 1600492233 TEL:
 DIR: PUYO
 E-MAIL: SANTIAGORACINES90@GMAIL.COM
 CAJERO/A: eleandro

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
2	GASEOSA 22 ONZ	1.7767	3.5534
1	FESTIN FAMI 1 PROM	12.4910	12.4910

Subtotal Sin Impuestos \$ 16.0400
 Subtotal 12% \$ 16.0400
 Iva 12% : \$ 1.9300
VALOR TOTAL \$ 17.9700

Forma de pago: **EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 17.97**

Estimado cliente. Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.
 Para obtener su factura electrónica ingrese a: <http://facturasrestaurantes.com>
 (Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:
 23062018011791415132001200305000008
 03984126153317

INT FOOD SERVICES CORP
RUC: 1791415132001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
 RESOL. Nº: 155
 MATRIZ: COREA 126 Y AV AMAZONAS
 SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES UNIDAS
 S/N Y AV. 6 DE DICIEMBRE
 Obligado a llevar contabilidad: **SI**

FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
 22062018011791415132001212905100005
 29864126153317
 LOCAL: 098 TRANS: 000242946
 FECHA: 22/06/2018 6:22PM
 Nº COMPROBANTE: 129-051-000052986
ORDEN #: 46 FAC: K098F000242946
 AMBIENTE: PRODUCCION
 EMISIÓN: EMISION NORMAL
 CLIENTE: RACINES LENIN
 RUC/CI: 1600492233 TEL:
 DIR: PUYO
 E-MAIL: SANTIAGORACINES90@GMAIL.COM
 CAJERO/A: JEMARICELA

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	COMBO IDEAL KFC I	5.3482	5.3482
1	ENSALADA COL MED	1.3392	1.3392

Subtotal Sin Impuestos : \$ 6.6900
 Subtotal 12% : \$ 6.6900
 Iva 12% : \$ 0.8000
VALOR TOTAL : \$ 7.4900

Forma de pago: **EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 7.49**

Estimado cliente. Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.
 Para obtener su factura electrónica ingrese a: <http://facturasrestaurantes.com>
 (Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:
 22062018011791415132001212905100005
 29864126153317










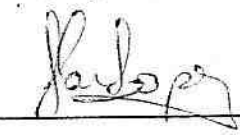

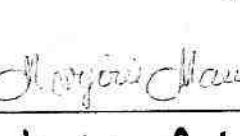
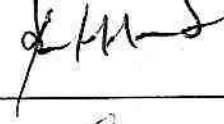
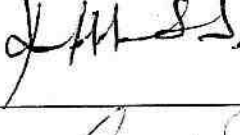
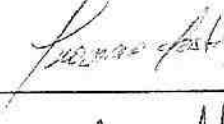
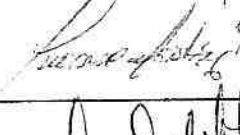







CONTROL DE ASISTENCIA



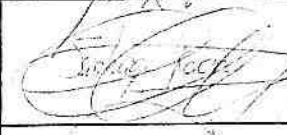

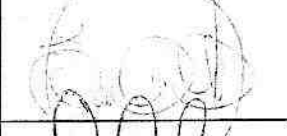

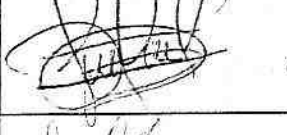


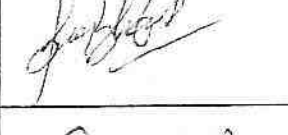
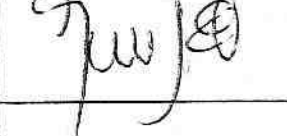
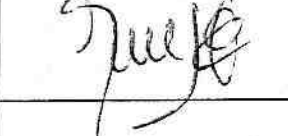
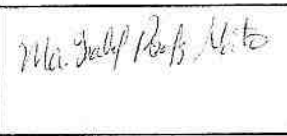
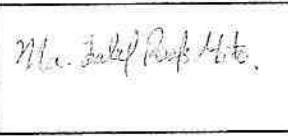
Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: viernes 22 de junio de 2018

MATERIA: Examen de Certificación de C.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acuña Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	Rosales Mato Ana Isabel	Independiente		
35				
36				
37				

Novedades:

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.





CONTROL DE ASISTENCIA







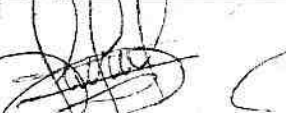
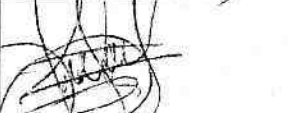


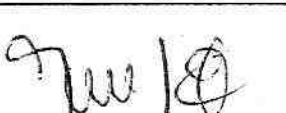
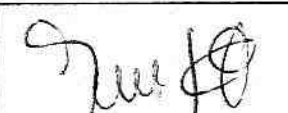
Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 23 de junio de 2018

MATERIA: VAE y desagregación Tecnologic

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

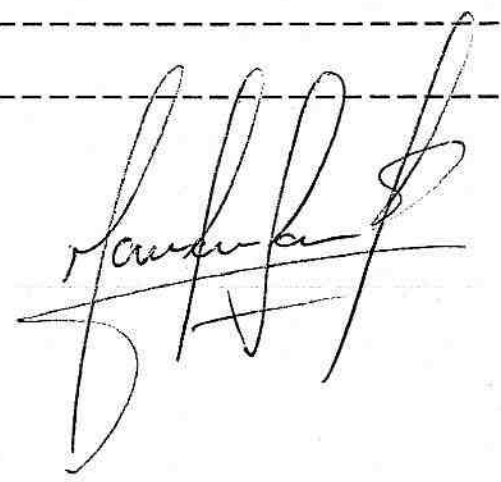
12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acuña Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	<i>Ma. Isabel Rosal, Mato</i>	<i>Independiente</i>	<i>Ma. Isabel Rosal Mato</i>	<i>Ma. Isabel Rosal Mato</i>
35				
36				
37				

Novedades:

Firma Docente:

Ing. Mario Sánchez Yépez





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desarrollo y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,
Ing. Martha Gualle
ANALISTA ADMINISTRATIVA



[Handwritten signature]

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
— CERTIFICACION —
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez
C.C. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz.

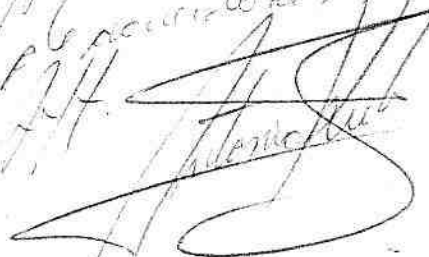
MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Comunicación
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.


 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz


312
 Autorizado proceder
 p. acuerdo a la ley.


23 ENE 2018





#1378

11:22
Jan 18

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 -
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

PARA: Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel

Horario: 08:00 a 18:00

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERDOP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5	Etapas preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6	Etapas precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23
7	Herramientas del SOCE (portal y US-HAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia			



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz.

Segundo nivel

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Vae, desagregación tecnológica y ferias inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 23
15	Visión Internacional de la Contratación Pública	A distancia			

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11H00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -



Ing. Pamela Arias Caicedo.
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
COORDINADORA (E) DE COMPRAS
PÚBLICAS DEL GADPPz.



23 ENE 2018

20

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
28 JUN. 2017
7:30
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	
Fecha:	28 JUN 2017
	08:45
Hora:	
Número:	13494

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Autorización para Curso
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
Costo	\$1.400,00 + IVA por persona

G.A.P. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Walter David Orellana Iniguez
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ

23 ENE 2013

126 MIMIAR DANONES
 Corcovate porrospaldado
 04-07-2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

Aurora Pacheco
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPZ
 mmh

-CATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a ley,
 29/JUN/2012

Antonio...

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David Orellana Fraguas
 1630458881
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ





LICITAR
ESCUELA DE FORMACIÓN EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA

**LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN
CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Confere el presente

Certificado

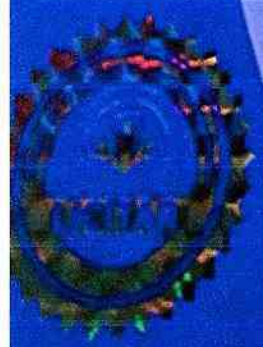
A Racines Silva Lenin Santiago

CC- 1600492233

Por haber aprobado todos los requisitos establecidos para la ejecución del presente programa académico, realizado en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, desde el mes de enero a junio de 2018, con una duración de 250 horas, conforme la certificación académica que se adjunta y forma parte integrante del presente certificado de aprobación.

Quito, 23 de junio de 2018

Ab. Pablo Ojavaldo Dávila C.
Director
LICITAR - ECUADOR



Ing. Mario Sánchez Yépez
Docente
LICITAR - ECUADOR

Ing. Estefanía Espinosa V.
Directora Administrativa
LICITAR - ECUADOR

INFORME DE CULMINACIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN

ANTECEDENTES. -

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del memorando No. 642-DA, de fecha 16 de junio del 2017, suscrito por la Lic. Anita Rodríguez, Directora Administrativa y autorizado mediante sumilla inserta dentro del mismo, por parte del Ab. Antonio Kubes, Prefecto Provincial del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, y de acuerdo a la certificación POA No. 16-DA-2018, se procedió a matricular a través de un fondo a rendir cuentas otorgado a la Lic. María Moya, Secretaria Ejecutiva 2 a los funcionarios: Ing. Pamela Arias, Jefe de Compras Públicas Proveeduría Y Control De Bienes, Ab. Daniel Maldonado, Abogado 1 e Ing. Santiago Racines, Analista Administrativo 1.

De acuerdo al MEMORANDO 070-DA, de fecha 19 de enero del 2018, la Lic. Anita Rodríguez, Directora Administrativa solicita la autorización del pago de viáticos a los funcionarios antes nombrados para el cumplimiento del cronograma académico de la Escuela de Formación en Contratación Pública – LICITAR, petición que mediante sumilla inserta autoriza el pago de conformidad con la ley.

SUSTENTO JURIDICO. -

De acuerdo a lo dispuesto en el **Art. 226** de la Constitución de la República del Ecuador determina *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución. Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*. Campo jurídico que faculta al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza designar funcionarios para la capacitación y mejora de conocimientos con la finalidad de mejorar la calidad del servicio público a través actualización de conocimientos.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP que manifiesta: *“Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación”;*

De conformidad al Art. 201 del Reglamento a la LOSEP: *“Art. 201.- De la capacitación.- La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad, basado en el Plan Nacional de Capacitación y*



Desarrollo Profesional, elaborado por el Ministerio de Relaciones Laborales y el Instituto de Altos Estudios Nacionales³³.

DESARROLLO. –

La Escuela de Contratación Pública – LICITAR, es un programa académico formal, de seis meses de duración, 15 materias, cuya finalidad es la de brindar un conocimiento correcto al estudiante en materia de compras gubernamentales, entendiendo por qué la utilización de cada figura relacionada con la ejecución de los proyectos públicos, desde una perspectiva del deber ser, basados en normativa internacional, así como doctrina mundial, jurisprudencia y criterios vinculantes nacionales directamente aplicables para resolver los conflictos derivados de la contratación pública.

El programa de formación se desarrolló de conformidad a la modalidad, contenidos y fechas detallados en el siguiente cronograma:

No.	Materia	Modalidad	Mes	Día
1	Teoría General de la Contratación Pública.	Presencial	Enero	Viernes 19 y Sábado 20
2	Derecho Administrativo aplicado a la contratación pública.	Presencial	Febrero	Sábado 03
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores, entidades contratantes)	Presencial	Febrero	Domingo 04
4	Procedimientos de contratación 1 (régimen común)	Presencial	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5	Etapas Preparatorias (planificación, presupuestos y estudios previos)	Presencial	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6	Etapas Precontractuales (comisión técnica y convalidación de errores).	Presencial	Marzo	Viernes 23
7	Herramientas del SOCE (portal y USHAY).	Presencial	Marzo	Sábado 24
8	Las compras públicas como herramienta para el desarrollo	Distancia		
9	Procedimientos de contratación 2 (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos).	Presencial	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica procesal de la contratación pública.	Presencial	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública.	Presencial	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al examen de certificación de competencias.	Presencial	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la contratación pública (VAE, Desagregación tecnológica y Ferias Inclusivas).	Presencial	Junio	Sábado 23
15	Visión internacional de la contratación pública.	Distancia		
16	Evaluación y Clausura		Junio	Domingo 24

Indicando además que los funcionarios designados para el efecto cumplieron a cabalidad con el horario, asistencia y aprobación del curso conforme se desprende de los certificados otorgados por LICITAR a favor de la Ing. Pamela Arias, Ab. Daniel Maldonado y el Ing. Santiago Racines.

CONCLUSIONES. -

- Se cumplió lo dispuesto por la máxima autoridad en lo referente a la asistencia y aprobación a la Escuela de Formación en Contratación Pública llevado a cabo desde el mes de enero a junio del año 2018.
- Se fortaleció los conocimientos de los funcionarios de la Jefatura de Compras Públicas, en relación al marco jurídico que regula la contratación pública, procedimientos, normas de control interno y buenas prácticas de contratación.
- Con los conocimientos técnicos adquiridos por los funcionarios se mejorará la calidad del servicio, desempeño, sustanciación de los procesos de contratación pública, brindando seguridad jurídica al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

RECOMENDACIONES. -

- Continuar ejecutando capacitaciones a los funcionarios para el mejoramiento continuo del servicio público.
- Impulsar el talento humano de la entidad mediante la actualización de conocimientos en aspectos técnicos y jurídicos.

Puyo, 27 de junio del 2018



Ing. Pamela Arias
**JEFA DE COMPRAS PÚBLICAS PROVEEDURÍA
Y CONTROL DE BIENES**



Ab. Daniel Maldonado
ABOGADO 1



Ing. Santiago Racines
ANALISTA ADMINISTRATIVO 1

ANEXO FOTOGRÁFICO



LISTADO DE ASISTENTES AL CURSO "OPERACIÓN DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS PARA ADMINISTRADORES DE CONTRATO"

En el presente curso, se capacitará en los siguientes temas:

Publicación de documentos contractuales tanto para adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías, tales como:

Informe de administrador de contrato.

Acta entrega recepción de los bienes.

Para el caso de obras: Publicación de planillas desde la 1 hasta n planillas.

Órdenes de trabajo.

Diferencia en cantidades de obra.

Acta entrega recepción provisional.

Ante lo cual los aquí firmantes, han sido capacitados en los temas mencionados:

Nº	Nombres y Apellidos	# de cédula	Cargo que desempeña	Unidad a la que pertenece	Correo electrónico	# de celular	Observaciones	Firma
1	LUIS ALBERTO LOPEZ CHOTO	060188821	ANALISTA DS 2	DESARROLLO SUSTENTABLE	lulopez@hotm.com	0983220486		
2	VERONICA GUISSELA AGUACHICO VARGAS	1600386310	FISCALIZADORA	PE Y CC 1	veriteca@comcast.net	0984974860	SIN CLAVE	
3	HARY ISABEL BACANA FLORES	1600408801	ANALISTA TIC'S 1	TIC'S 1	haryisabel@outlook.com	0996463286		
4	Fayka Hirsya Silva Menzano	1600347817	Fiscalizadora 1	EE Y CC 2	fayka.hirsya@comcast.net	0982030041		
5	Milene Carolina Torres Pilo	1804297778	Analista Planificación	EE Y CC 2	lcp5@hotmail.com	0988485016		
6	Florencia Balboa	1601272648	Analista DS 2	DES	severina@comcast.net	098271388		
7	Paulina Verónica Diaz Leon	1400751392	Analista DS 1	Desarrollo sustentable	paolinaveronica@hotmail.com	0982663127	SIN CLAVE	
8	Leith Anibal Quispe Villobu	1600744732	Analista de G. y C.	EE Y CC 1	lizak-bio@hotmail.com	0961014651		
9	Fabrizio Enrique Viquez Zambrina	1600269522	Analista DS 1	Desarrollo sustentable	fesb-obvz@hotmail.com	0981577219		
10	Christhain Robinson Vazquez Taqueza	1600463648	Analista DSA	Gestión Ambiental	christhainvazquez@gmail.com	0984573972		
11	Maria Fernanda Heoat Calle	1600602409	Analista DSA	Gestión Ambiental	ingermariateresa@gmail.com	0982244460		
12	WILBER EDUARDO IZBAK ZEGAY	1600494852	ANALISTA PLANIFICACION	EE Y CC 2	wilber.izbak@gmail.com	0980465477	SIN CLAVE	
13	JONATHAN PAUL PALACIOS MEDINA	1600331177	ANALISTA TIC'S 1	TIC'S 1	jpaul@hotmail.com	0981628860		
14	Jessica Betty Aguayo Alcocer	160050789	Fiscalizadora	TIC'S	bettyaguayo@gmail.com	0987265043		
15	Jonathan Eduardo Silva Rojas	160050780	Fiscalizadora	USO - DTAH	jonathan00511@gmail.com	0992790550		
16	Oscar Wilmer Chaves Quichin	1600513269	Tec. Informático 1	TIC'S	serhu2@gmail.com	0995448972		
17	Carlos Oswaldo Aparite Yúriga	1600432825	Asis. Administración	Comunicación	carlos_o_01@hotmail.com	0987669196	SIN CLAVE	
18	Boris Alejandro Ortiz Pazmiña	1600486851	Asis. Mercadotecnia	Comunicación	boris_ortiz@hotmail.com	098765043		
19	Jauro Alberto Gonzalez Guerra	1600486824	Analista de Planificación	Proyectos y Construcción 2	jauroalberto0511@gmail.com	0992790550		
20	FERNANDO BUENAVISTA MORA MORANTE	1600491279	ANALISTA DE PLANIFICACION	Proyectos y Construcción	Fernando@comcast.net	098766929		
21	Omar David Silva Salas	1800337220	Fiscalizador	Formación	omay2150@yahoo.com	0981292125		
22	Christhain Rubén Chacha Tixi	1600408817	Analista Ambiental	Gestión Ambiental	christhainrubenchacha@gmail.com	0982663127		
23	Fabrizio Antonio Ros Bustamante	1600510684	Analista Gestión Ambiental	Gestión Ambiental	fabrizio.ros2011@gmail.com	0992916581		
24	Hector Vinicio Alvarez Yáñez	1600377394	Analista de EE CC 2	EE Y CC 1	ingehedvinicio384@gmail.com	0983004409		
25	Edmund Stalin Quispe Mendoza	090765719	JEFE EE Y CC 2	REACTIVACION	estalin1001@gmail.com	098367323		
26	William Fabrice Soria Maldonado	1600486851	Analista	Desarrollo Sust.	williamfabrice01@gmail.com	0992916581		
27	LUZIVAN PABLO GONZALEZ MORA PABLO	160022566	ANALISTA DS 1	EE Y CC 1	ingehedvinicio384@gmail.com	0983004409		
28	Diana Alexandra Ponce Flores	1600261949	Analista DSA	Comunicación	diana_alexandra_ponce@gmail.com	0981577219		
29	MARCELA HERNANDEZ MORA MALDONADO	1600486817	SISTENTE ADMINISTRATIVO	Comunicación	marcela.hernandezmora@gmail.com	0982663127		
30	RACQUEL GUAYANESA DANHUA GONZALEZ	1600519211	ANALISTA DS 1	Comunicación	vanesdau@hotmail.com	0981984548		

0984207423 → 098373722

31	Dorion Nurtivo	1502371743	Apelista A. PDI	Desarrollo de competencias	SIN USUARIO	
32	Anibal Cardenas V.	160037909-1	Analista de Plan. Mercad.	Dr. de Plan. Mercad. Cardenas Anibal	SIN USUARIO	
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						