

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 962**

**FECHA: 14/03/2018**

1  
©

Asiento N° 1572

Compromiso N° 412

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA**

**USD 160.00**


LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 14 de Marzo del 2018

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**


ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA.- LIQUIDACION VIATICOS POR HABERSE TRASLADADO A LA CIUDAD DE QUITO DEL 9 AL 11 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA: ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACION, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)

				MIREYAS	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Cl	
CTA 170101065398	ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA	160.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	160.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00		
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			160.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			160.00	
	SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		160.00	160.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00	

  
 Prefecto Provincial  
 Abg. Antonio Kubes

  
 Director Financiero  
 Ing. Sebastian Ordoñez

  
 Contadora General  
 Lic. Rósula Torres

  
 Tesorera  
 Sra. Yajana Flores  
 TR-145  
 16/mar/2018

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**  
**COMPROMISO No: 412**

Transacción No: 3514  
 Fecha: 14/03/2018  
 Proveedor: ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA  
 Identificación: Cédula 1600505109

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES  
 SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA  
 Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE  
 Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
GESTOR	5462	13/03/2018	0.00	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA.- LIQUIDACION VIATICOS POR HABERSE TRASLADADO A LA CIUDAD DE QUITO DEL 9 AL 11 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA: ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACION, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	3,600.00
Total =>	160.00	3,600.00



Jefe Presupuesto

14/03/2018 9:46



Analista Presupuesto

Página 1/1

Control Previo

5464

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS- DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO -PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	9/3/2018
ITINERARIO LLEGADA:	11/3/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

**2. DERECHO DE VIATICOS**

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
9/3/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
10/3/2018	sábado	SI	VIATICOS	80,00
11/3/2018	domingo	NO		-
12/3/2018	lunes	NO		-
13/3/2018	martes	NO		-
14/3/2018	miércoles	NO		-
15/3/2018	jueves	NO		-
16/3/2018	viernes	NO		-
17/3/2018	sábado	NO		-
18/3/2018	domingo	NO		-
19/3/2018	lunes	NO		-
20/3/2018	martes	NO		-
21/3/2018	miércoles	NO		-
22/3/2018	jueves	NO		-
23/3/2018	viernes	NO		-
24/3/2018	sábado	NO		-

TOTAL EN VIATICOS	160,00
TOTAL EN ALIMENTACIÓN	-

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

**3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:**

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 20,74
Gastos de hospedaje justificados	\$ 120,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>	<b>\$ 140,74</b>
<b>PORCENTAJE DEL VIATICO</b>	<b>0,88</b>
<b>TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN</b>	<b>112,00</b>

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA  
JEFATURA DE PRESUPUESTO

Fecha: 13 MAR 2018

Recibido: *[Signature]*

Hora: 11:54 N°: 5464

**4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR**

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 48,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	9/3/2018	viernes		\$ -
	10/3/2018	sábado		\$ -
	11/3/2018	domingo		\$ -
	12/3/2018	lunes		\$ -
	13/3/2018	martes		\$ -
	14/3/2018	miércoles		\$ -
	15/3/2018	jueves		\$ -
	16/3/2018	viernes		\$ -
	17/3/2018	sábado		\$ -
	18/3/2018	domingo		\$ -
	19/3/2018	lunes		\$ -
20/3/2018	martes		\$ -	

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:	\$ -
---------------------------------------	------

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



## 1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS- DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO - PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	9/3/2018
ITINERARIO LLEGADA:	11/3/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

## LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	112,00

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 160,00

## OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1

Ing. Mireya Shiguango

CONTADORA GENERAL

Lic. Rósula Torres

NOMBRES



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **MEMORANDO 642-DA**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **08/03/2018**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor: **ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA**  
 Puesto que ocupa: **ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 – COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS (E)**

Ciudad - Provincia del servicio institucional: **QUITO-PICHINCHA**  
 Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor: **COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/03/2018	17:00	11/03/2018	23:00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
  - MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
  - RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 En atención a la disposición emitida por la Máxima Autoridad nos trasladamos a la ciudad Quito el día viernes 09 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la quinta materia "ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)" misma que se llevó a cabo los días 10 y 11 de marzo del año en curso desde las 08h00 hasta las 18h00.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	09/03/2018	17:00	09/03/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	11/03/2018	18:00	11/03/2018	23:00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 170101065398
--	-----------------------------------	---------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**      **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA**  
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **LIC. ANITA RODRÍGUEZ**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Ab. Antonio Kúbes Robalino Prefecto**  
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 34      FIRMA DEL RESPONSABLE

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CONTABILIDAD**  
 Fecha: **12 MAR. 2018**  
 Recibido: **Moe**  
 H.º: **16.03** N.º



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> MEMORANDO 642-DA	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 12/03/2018
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 - COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS (E)
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO - PICHINCHA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- AB. DANIEL MALDONADO
- ING. SANTIAGO RACINES
- ING. PAMELA ARIAS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día viernes 09 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la quinta materia "ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)" misma que se llevó a cabo los días 10 y 11 de marzo del año en curso desde las 08h00 hasta las 18h00.

**Viernes 09 de marzo del 2018:** Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

**Sábado 10 de marzo de 2018:** Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la quinta materia ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACIÓN y PRESUPUESTOS) de 08:00 a 18:00.

**Domingo 11 de marzo 2018:** Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para continuar recibiendo clases de la quinta materia correspondiente a ETAPA PREPARATORIA (ESTUDIOS PREVIOS) de 08:00 a 18:00.


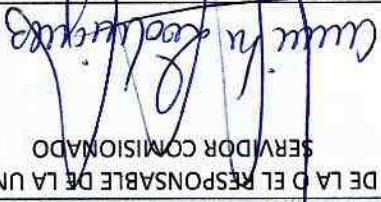
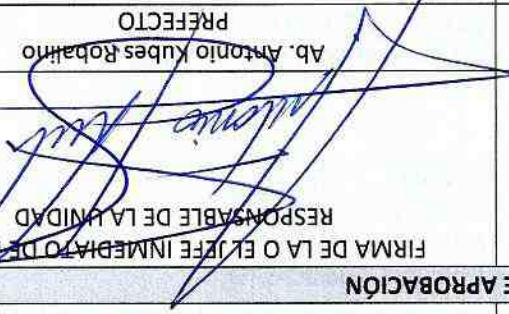
**PRODUCTOS:**

**Sábado 10 de marzo de 2018:**

- Análisis de informe final emitido por la Contraloría General del Estado en el caso "Collas – Tababela."
- Conocimiento sobre etapa precontractual en la Contratación Pública en el tema específico sobre la planificación institucional, presupuestos e importancia del PAC fundamento técnico y legal.

**Domingo 11 de marzo 2018**

- Revisión del tema "estudios previos y sus características" fundamento técnico y jurídico y análisis sobre los pronunciamientos de Contraloría General del Estado sobre la responsabilidad de los funcionarios sobre este tema.
- Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas sus características, fundamento técnico y legal.

ALBAN MAYANCHA		REGISTRADO POR: KERLIN		FECHA: 12/03/2018	
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 40		DIRECTORA ADMINISTRATIVA		LIC. ANITA RODRIGUEZ	
 Ab. Antonio Kubes Robalino PREFECTO		 LIC. ANITA RODRIGUEZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA		 SERVIDOR COMISIONADO	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA</b>		
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado					
<b>OBSERVACIONES</b>					
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.					
<b>TRANSPORTE</b>					
TPO DE TRANSPORTE		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA	
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		PARTICULAR		QUITO-PUYO	
TERRESTRE		PARTICULAR		PUYO-QUITO	
TERRESTRE		PARTICULAR		QUITO-PUYO	
FECHA		HORA		FECHA	
dd-mm-aaa		hh:mm		dd-mm-aaaa	
11/03/2018		17:00		09/03/2018	
23:00		18:00		11/03/2018	
FECHA		HORA		FECHA	
hh:mm		hh:mm		dd-mm-aaaa	
22:00		17:00		09/03/2018	
23:00		18:00		11/03/2018	
LLEGADA		SALIDA		LLEGADA	
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
<b>ITINERARIO</b>					
FECHA		No. FACTURA		CONCEPTO	
09/03/2018 Y 10/03/2018		10843		HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	
10/03/2018		177937		ALIMENTACIÓN	
11/03/2018		177415		ALIMENTACIÓN	
11/03/2018		148-051-000034888		ALIMENTACIÓN	
11/03/2018		140.74		SUMA:	
MONTOS		MONTOS		MONTOS	
120.00		9.20		4.80	
120.00		6.74		140.74	
<b>DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita sobre las materias disertadas los dos días de clases.</li> <li>• Análisis sobre los principios de Proporcionalidad y Ponderación dentro de la rama de la contratación pública, según el Sistema de Interamericano de Derechos Humanos.</li> </ul>					



## CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 10 de marzo de 2018

MATERIA: Etapa Preparatoria

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA <small>Inicio</small>	SALIDA <small>Fin</small>
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	YACHAY E.P.		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quispe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34				
35				
36				
37				

Novedades:

-----

Firma Decano:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.

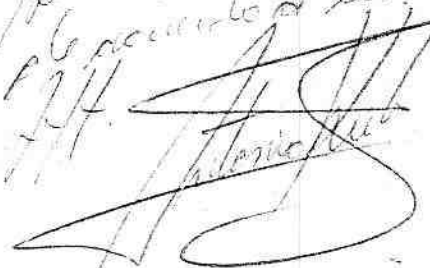
# MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA  
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 ASUNTO: Comunicación  
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.

  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz  
 mmh

- 315 -  
 Autorizado proceder  
 a la reunión la ley.  


23 ENE 2018





18  
#1378  
11:22  
Jav B

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

**DE:** Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 -  
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

**PARA:** Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

**ASUNTO:** SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

**FECHA:** jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel		Horario: 08:00 a 18:00				
No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días	
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20	
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03	
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERCOOP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04	
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24	
5	Etapas preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11	
6	Etapas precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23	
7	Herramientas del SOCE (portal y US-HAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24	
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo	A distancia				

23 ENE 2018



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
 CERTIFICADO  
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez  
 C.C. 1600458481  
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

## Segundo nivel

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 18 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Vae, desagregación tecnológica y fenas inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 23
15	Visión Internacional de la Contratación Pública	A distancia			

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11H00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -



Ing. Pamela Arias Caicedo.  
**ANALISTA ADMINISTRATIVA 2**  
**COORDINADORA (E) DE COMPRAS**  
**PÚBLICAS DEL GADPPz.**



23 ENE 2018

CIA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
28 JUN. 2017  
7:30  
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	
Fecha:	28 JUN 2017
	08:45
Hora:	
Número:	13494

## MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA  
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 ASUNTO: Autorización para Curso  
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad..."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
Costo	\$1.400,00 + IVA por persona



GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA  
 PASTAZA  
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL  
 Abg. Walter David Orellana Iniguez  
 C.C. 1600458481  
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ

23 ENE 2013

ING. MYRIAM DANONES  
 Lic. Anita Rodríguez  
 04-07-2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

*[Handwritten Signature]*  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz  
 mmh

-UATH-  
 Autorizado, proceder  
 conforme a la ley.  
 29 JUN 2017

*[Handwritten Signature]*



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
 ---CERTIFICO---  
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL  
*[Handwritten Signature]*  
 Abg. Walter David Orellana Iniguez  
 C.C. 1600458481  
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

23 ENE 2017

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial,

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desarrollo y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Martha Güalle  
ANALISTA ADMINISTRATIVA



23 ENE 2018



R.U.C.: 1792072018001

DELI INTERNACIONAL S.A.

Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS

Dir Sucursal: PICHINCHA / QUITO / AV. AMAZONAS N6-114 Y AV. REPUBLICA

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 1308

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAMELA ARIAS

Fecha Emisión: 11/03/2018

RUC / CI: 1600505109

Guía Remisión:

# FACTURA

No. 148-051-000034888

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1103201801179207201800121480510000348884126153313

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1103201801179207201800121480510000348884126153313

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
128		1.0000	JUGO DE NARANJA		2.4553	0.00	2.46
266		1.0000	POLLO CAMPESTRE		3.5625	0.00	3.56

### Información Adicional

SUBTOTAL 12%	6.02
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.02
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.72
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.74

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6.74	0	DÍAS

# Hostal Viena

JARA ESCOBAR HENRY DAVID  
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch  
Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 11 Marzo 2018

Señor (es): Pamela Arias

RUC/C.I.: 1600505109 Telf.: 0983829083

Dirección: Puyo

FACTURA \$ 001-001-00

0010843

Aut. S.R.I. 1122296081  
Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FECHA	DETALLE	TOTAL
	Servicio Hospedaje	71.47
	9-10 Marzo 2018	
	Alimentación	35.71

HOSTAL VIENA  
TAMAYO 579 Y FOCH  
TELEFONO 235418

FORMA DE PAGO:		Subtotal	107.14
Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/>	Dinero Electrónico: <input type="checkbox"/>	I.V.A. 0%	
Tarjeta de Crédito/Débito: <input type="checkbox"/>	Otros: <input type="checkbox"/>	I.V.A. 12%	12.86
Firma Autorizada:  Recibí Conforme: 		TOTAL \$	120.00

ANGELICA GEOVANNA MANZANO DIAZ TIN: 2524071 R.U.C. 1718395171801 Aut. 7972 del 010801 al 011600  
VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2019 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor



OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
PANADERIA ARENAS  
JESSICA MARIA LEÓN WOOLFSON  
R.U.C. 1713016457001  
AUT. S.R.I. 1122224517  
Fecha de Aut.: 01/Febrero/2018  
FACTURA  
SERIE 002-001-00

0177937

Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana  
Telf: 02 382 6212 • Quito  
Matriz: Juan José de Villalengua OES-84  
y Sebastián Cedeño • Quito  
Telf: 02 227 3587  
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

11/03/2018  
Cliente: PAMELA-ARIAS  
Dirección: PUYO  
RUC: 1600505109  
CANT. PRODUCTO  
2.00 DESAYUNO AMERICANO 8.00 8.00  
CASH 10.00 SERV. 1.00 11.00  
DINERO 0.00 SUBTOTAL 22.00  
HORA 07:30 DESCUENTO 0.00  
SUBTOTAL 22.00  
IVA 12% 2.64  
TOTAL 24.64

Firma Autorizada Recibí Conforme  
BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEÓN - RUC. 0601609175001 - AUT. 1967  
DEL 174001 AL 184000 - VÁLIDO HASTA: 28/Marzo/2018  
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO / Original: Cliente / Copia: Emisor



OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
PANADERIA ARENAS  
JESSICA MARIA LEÓN WOOLFSON  
R.U.C. 1713016457001  
AUT. S.R.I. 1122224517  
Fecha de Aut.: 01/Febrero/2018

FACTURA  
SERIE 002-001-00

0177415

Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana  
Telf: 02 382 6212 • Quito  
Matriz: Juan José de Villalengua OES-84  
y Sebastián Cedeño • Quito  
Telf: 02 227 3587  
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

11/03/2018  
Cliente: PAMELA-ARIAS  
Dirección: PUYO  
RUC: 1600505109  
CANT. PRODUCTO  
1.00 DESAYUNO AMERICANO 8.00 8.00  
1.00 ENCOMENDAS 4.00 4.00  
CASH 11.00 SERV. 1.00 12.00  
DINERO 0.00 SUBTOTAL 12.00  
HORA 07:30 DESCUENTO 0.00  
SUBTOTAL 12.00  
IVA 12% 1.44  
TOTAL 13.44

Firma Autorizada Recibí Conforme  
BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEÓN - RUC. 0601609175001 - AUT. 1967  
DEL 174001 AL 184000 - VÁLIDO HASTA: 28/Marzo/2018  
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO / Original: Cliente / Copia: Emisor