

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 961 **FECHA: 14/03/2018**

Asiento N° 1570

Compromiso N° 411



A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Ctsv**

PUYO, 14 de Marzo del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- LIQUIDACION VIATICOS POR HABERSE TRASLADADO A LA CIUDAD DE QUITO DEL 9 AL 11 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA: ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACION, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)

| | | | | MIREYAS | |
|--|--|------------|-----------|---------|--|
| No | DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario | Valor | Firma | Ruc/CI | |
| CTA 1041052595 | RACINES SILVA LENIN SANTIAGO | 160.00 | | | |
| | TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD | 160.00 | | | |
| APLICACION CONTABLE | | | | | |
| Código | Descripción | Parcial | Debe | Haber | |
| 2.1.3.53.01.001 | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMC | | 160.00 | | |
| 6.3.4.03.03 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | | 160.00 | | |
| 1.1.1.03.01.001 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 | | | 160.00 | |
| 2.1.3.53.01.001 | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMC | | | 160.00 | |
| | SUMAN o PASAN USD | | 320.00 | 320.00 | |
| APLICACION PRESUPUESTARIA | | | | | |
| Partida Presupuestaria | | Compromiso | Devengado | Pago | |
| 01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL | | 160.00 | 160.00 | |
| | TOTAL GASTOS USD | 0.00 | 160.00 | 160.00 | |

Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes
 14/03/2018 14:59

Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez
 Página 1/1

Contadora General
 Lic. Rósula Torres

Tesorera
 Sra. Yajana Flores
 TR-145
 16/mar/2018

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
COMPROMISO No: 411**

Transacción No: 3513

Fecha: 14/03/2018

Proveedor: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

Identificación: Cédula 1600492233

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPE

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP2

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento | No | Fecha | Valor | Detalle |
|-----------|------|------------|-------|--------------|
| GESTOR | 5465 | 13/03/2018 | 0.00 | CONTABILIDAD |

DETALLE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.- LIQUIDACION VIATICOS POR HABERSE TRASLADADO A LA CIUDAD DE QUITO DEL 9 AL 11 DE MARZO CON EL FIN DE ASISTIR AL CURSO LICITAR ESCUELA DE FORMACION EN CONTRATACION PUBLICA: ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACION, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)

RIGO

| Partida Presupuestaria | Valor | Disponibilidad Previa |
|--|--------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN | 160.00 | 3,760.00 |
| Total => | 160.00 | 3,760.00 |

Jefe Presupuesto

14/03/2018 9:34

Analista Presupuesto

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



5465

1. DATOS INFORMATIVOS

| | |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRES DEL SERVIDOR: | RACINES SILVA LENIN SANTIAGO |
| PUESTO: | ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| UNIDAD DEL SERVIDOR: | COMPRAS PUBLICAS- DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| CIUDAD DE COMISIÓN: | QUITO -PICHINCHA |
| ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos): | B |
| NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos): | SEGUNDO NIVEL |
| ITINERARIO SALIDA: | 9/3/2018 |
| ITINERARIO LLEGADA: | 11/3/2018 |
| ANTICIPO DE VIATICOS: | |

2. DERECHO DE VIATICOS

| DIAS AUTORIZADOS | DIA SEMANA | NO | DERECHO | VALOR: |
|------------------|------------|----|----------|--------|
| 9/3/2018 | viernes | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 10/3/2018 | sábado | SI | VIATICOS | 80,00 |
| 11/3/2018 | domingo | NO | | - |
| 12/3/2018 | lunes | NO | | - |
| 13/3/2018 | martes | NO | | - |
| 14/3/2018 | miércoles | NO | | - |
| 15/3/2018 | jueves | NO | | - |
| 16/3/2018 | viernes | NO | | - |
| 17/3/2018 | sábado | NO | | - |
| 18/3/2018 | domingo | NO | | - |
| 19/3/2018 | lunes | NO | | - |
| 20/3/2018 | martes | NO | | - |
| 21/3/2018 | miércoles | NO | | - |
| 22/3/2018 | jueves | NO | | - |
| 23/3/2018 | viernes | NO | | - |
| 24/3/2018 | sábado | NO | | - |

TOTAL EN VIATICOS **160,00**

TOTAL EN ALIMENTACIÓN

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

| MOTIVO | VALOR |
|--|------------------|
| Viáticos y Subsistencias 70% | \$ 112,00 |
| Gastos de alimentación justificados | \$ 24,15 |
| Gastos de hospedaje justificados | \$ 120,00 |
| TOTAL JUSTIFICADO | \$ 144,15 |
| PORCENTAJE DEL VIATICO | 0,90 |
| TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN | 112,00 |



4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

| | |
|------------------------------|----------|
| Viáticos y Subsistencias 30% | \$ 48,00 |
| Alimentación | \$ - |

| | DIAS AUTORIZADOS | DIA SEMANA | VALORES DECLARADOS | VALOR RECONOCIDO |
|--|------------------|------------|--------------------|------------------|
| POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS | 9/3/2018 | viernes | | \$ - |
| | 10/3/2018 | sábado | | \$ - |
| | 11/3/2018 | domingo | | \$ - |
| | 12/3/2018 | lunes | | \$ - |
| | 13/3/2018 | martes | | \$ - |
| | 14/3/2018 | miércoles | | \$ - |
| | 15/3/2018 | jueves | | \$ - |
| | 16/3/2018 | viernes | | \$ - |
| | 17/3/2018 | sábado | | \$ - |
| | 18/3/2018 | domingo | | \$ - |
| | 19/3/2018 | lunes | | \$ - |
| | 20/3/2018 | martes | | \$ - |

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS: **\$ -**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

| | |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRES DEL SERVIDOR: | RACINES SILVA LENIN SANTIAGO |
| PUESTO: | ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| UNIDAD DEL SERVIDOR: | COMPRAS PUBLICAS- DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| CIUDAD DE COMISIÓN: | QUITO -PICHINCHA |
| ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos): | B |
| NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos): | SEGUNDO NIVEL |
| ITINERARIO SALIDA: | 9/3/2018 |
| ITINERARIO LLEGADA: | 11/3/2018 |
| ANTIPO DE VIATICOS: | |

| | RUTAS | NOMBRE TRANSPORTE: | FACTURA - BOLETO | VALOR |
|---|-------|--------------------|------------------|-------|
| POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO | | | | \$ - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

| | FECHA | CONCEPTO | DOCUMENTO | VALOR |
|--|-------|----------|-----------|-------|
| OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR | | | | - |
| | | | | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

LIQUIDACION ECONOMICA

| | |
|--|-----------|
| 1. ANTIPO DE VIATICOS | \$ - |
| 2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS | \$ - |
| 3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A | \$ 48,00 |
| 4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A | \$ 112,00 |

TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN: \$ -

TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR: \$ 160,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1

Ing. Mireya Shiguango

CONTADORA GENERAL

Lic. Rósula Torres

NOMBRES



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO 642-DA | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/03/2018 |
|--|---|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 - COMPRAS PÚBLICAS |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
- AB. DANIEL MALDONADO - ING. SANTIAGO RACINES - ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día viernes 09 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la quinta materia "ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)" misma que se llevó a cabo los días 10 y 11 de marzo del año en curso desde las 08h00 hasta las 18h00.

Viernes 09 de marzo del 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Sábado 10 de marzo de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la quinta materia ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS) de 08:00 a 18:00.

Domingo 11 de marzo 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para continuar recibiendo clases de la quinta materia correspondiente a ETAPA PREPARATORIA (ESTUDIOS PREVIOS) de 08:00 a 18:00.

PRODUCTOS:

Sábado 10 de marzo de 2018:

- Análisis de informe final emitido por la Contraloría General del Estado en el caso "Collas – Tababela."
- Conocimiento sobre etapa precontractual en la Contratación Pública en el tema específico sobre la planificación institucional, presupuestos e importancia del PAC fundamento técnico y legal.

Domingo 11 de marzo 2018

- Revisión del tema "estudios previos y sus características" fundamento técnico y jurídico y análisis sobre los pronunciamientos de Contraloría General del Estado sobre la responsabilidad de los funcionarios sobre este tema.
- Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas sus características, fundamento técnico y legal.
- Análisis sobre los principios de Proporcionalidad y Ponderación dentro de la rama de la contratación pública, según el Sistema de Interamericano de Derechos Humanos.
- Prueba escrita sobre las materias disertadas los dos días de clases.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA
CONTABILIDAD

Fecha: 12 MAR. 2018

Recibido: *Nbe*

Hora: 16:24 N°

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):


| FECHA | No. FACTURA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|----------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|
| 09/03/2018 Y 10/03/2018 | 10841 | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN | 120.00 |
| 10/03/2018 | 177935 | ALIMENTACIÓN | 4.60 |
| 11/03/2018 | 177416 | ALIMENTACIÓN | 4.60 |
| 11/03/2018 | 866433 | ALIMENTACIÓN | 14.95 |
| SUMA: | | | 144.15 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 09/03/2018 | 11/03/2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 17:00 | 23:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | PARTICULAR | PUYO-QUITO | 09/03/2018 | 17:00 | 09/03/2018 | 22:00 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | QUITO-PUYO | 11/03/2018 | 18:00 | 11/03/2018 | 23:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|--|
|  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. PAMELA ARIAS CAICEDO COORDINADORA (E) DE COMPRAS PÚBLICAS | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ab. Antonio Kubes Robalino PREFECTO |
| REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 33 REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA FECHA: 12/03/2018 | |



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

MEMORANDO 642-DA

08/03/2018

| | | | | |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LENIN SANTIAGO RACINES SILVA

ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 - COMPRAS PÚBLICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COMPRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| | | | |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 09/03/2018 | 17:00 | 11/03/2018 | 23:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
- MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención a la disposición emitida por la Máxima Autoridad nos trasladamos a la ciudad Quito el día viernes 09 de marzo del 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, correspondiente a la quinta materia "ETAPA PREPARATORIA (PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS PREVIOS)" misma que se llevó a cabo los días 10 y 11 de marzo del año en curso desde las 08h00 hasta las 18h00.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | PARTICULAR | PUYO-QUITO | 09/03/2018 | 17:00 | 09/03/2018 | 22:00 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | QUITO-PUYO | 11/03/2018 | 18:00 | 11/03/2018 | 23:00 |

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPZ en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 1041052595

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. PAMELA ARIAS CAICEDO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ab. Antonio Kules Robalino
Prefecto

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REGISTRO TALENTO HUMANO No. 39

FIRMA DEL REGISTRADOR

REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA

FECHA: 08/03/2018



CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 10 de marzo de 2018

MATERIA: Etapa Preparatoria

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | INSTITUCIÓN | ENTRADA | SALIDA |
|-----|--|--|---------|--------|
| 1 | Alcivar Cevallos Jenniffer Lissette | Municipio Riobamba | | |
| 2 | Arias Caicedo Pamela Alexandra | Prefectura Pastaza | | |
| 3 | Barragán Veloz Wilmer Kasseli | Particular | | |
| 4 | Bobadilla Vega Ruth Mirella | Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID | | |
| 5 | Cevallos Sánchez Carolina Estefanía | Cuerpo de Ingenieros del Ejército | | |
| 6 | Cobos Zavala Néstor Ramiro | Abogado libre ejercicio | | |
| 7 | Córdova Tapia Lourdes Elena | SUPERCOM | | |
| 8 | Chiriboga Naranjo Juan Carlos | INIGEMM | | |
| 9 | Dávila Castro Esthela Mariné | YACHAY E.P. | | |
| 10 | De la Cruz Nelly Roció | INIGEMM | | |
| 11 | Esparza Alvear Karina Margarita | Municipio Riobamba | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---|--|--|
| 12 | Flores Palacios Juan José | Independiente | | |
| 13 | Gallardo Díaz Jaime Rolando | Municipio de Pastaza | | |
| 14 | Jiménez Barahona Daniela Mishell | Municipio de Ibarra | | |
| 15 | Liza Acuña Rolando Miguel | Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito | | |
| 16 | López Vásquez Pilar | Empleada Privada | | |
| 17 | Macías Rizzo Marjorie Del Rosario | Ministerio De Economía Y Finanzas | | |
| 18 | Maldonado Ortiz Daniel Alejandro | Prefectura Pastaza | | |
| 19 | Martínez Ruiz Yoldy Ivonne | Abogada libre ejercicio | | |
| 20 | Moreira Morocho Jessenia Alexandra | IESS | | |
| 21 | Montero Cedillo Enith Magaly | Bomberos Lago Agrio | | |
| 22 | Naranjo Riofrío José Arcenio | IESS | | |
| 23 | Noboa Ramírez Liseth Estefania | INIGEMM | | |
| 24 | Paredes Enríquez Diego Fernando | Municipio de Lago Agrio | | |
| 25 | Quintana Lovato Ana Lucia | Municipio de Rioverde | | |
| 26 | Quisirumbay Gloria Elena | Bomberos Lago Agrio | | |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|--|
| 27 | Quisphe Erazo Gonzalo Roberto | INIGEMM | | |
| 28 | Racines Silva Lenin Santiago | Prefectura Pastaza | | |
| 29 | Ramírez Chalaca Isela Maribel | EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA | | |
| 30 | Ruiz Calva Flor María | Unidad de Acción Social del GADMLA | | |
| 31 | Tulcán Pastás Soraya Lizbeth | Instituto Internacional ITI | | |
| 32 | Tuston Losada Martha Beatriz | Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos | | |
| 33 | Vera Zamora Geoconda Aracely | Ministerio Del Deporte Zona 4 | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |

Novedades:

Firma Decanato:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.


MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ASUNTO: Comunicación
FECHA: 19 de enero de 2018

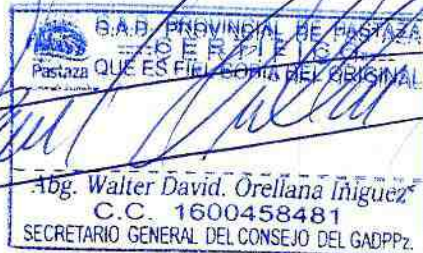
En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.


 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz
 mmh

- 314
 Autorizado proceder
 al pago de la ley.


23 ENE 2018





18 ENE 2018 #1378
11:22
Jav B

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 -
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).
PARA: Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS
FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la maxima autoridad del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel

Horario: 08:00 a 18:00.

| No. | Materia | Modalidad | Duración | Mes | Días |
|-----|--|-------------|----------|---------|------------------------|
| 1 | Teoría General de la Contratación Pública | Presencial | 2 días | Enero | Viernes 19 y sábado 20 |
| 2 | Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública | Presencial | 1 día | Febrero | Sábado 03 |
| 3 | Sujetos de la Contratación Pública (SERCOOP, proveedores y entidades contratantes) | Presencial | 1 día | Febrero | Domingo 04 |
| 4 | Procedimientos de contratación I (régimen común) | Presencial | 2 días | Febrero | Viernes 23 y sábado 24 |
| 5 | Etapas preparatorias (planificación, presupuesto y estudios previos) | Presencial | 2 días | Marzo | Sábado 10 y domingo 11 |
| 6 | Etapas precontractuales (comisión técnica y convalidación de errores) | Presencial | 1 día | Marzo | Viernes 23 |
| 7 | Herramientas del SOCE (portal y USHAY) | Presencial | 1 día | Marzo | Sábado 24 |
| 8 | Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo | A distancia | | | |



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
PASTAZA
CERTEJICO
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Abg. Walter David, Orellana Iniguez
C.C. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ.

23 ENE 2018

Segundo nivel

| No. | Materia | Modalidad | Duración | Mes | días |
|-----|--|-------------|----------|-------|------------------------|
| 9 | Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales) | Presencial | 2 días | Abril | Viernes 13 y sábado 14 |
| 10 | Ejecución contractual (contratos y administración de contratos) | Presencial | 2 días | Mayo | Sábado 05 y domingo 06 |
| 11 | Practica Procesal de la Contratación Pública | Presencial | 2 días | Mayo | Viernes 18 y sábado 19 |
| 12 | Auditoría a la Contratación Pública | Presencial | 2 días | Junio | Sábado 09 y domingo 10 |
| 13 | Inducción al Examen de Certificación de Competencias | Presencial | 1 día | Junio | Viernes 22 |
| 14 | Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Vae, desagregación tecnológica y ferias inclusivas) | Presencial | 1 día | Junio | Sábado 23 |
| 15 | Vision Internacional de la Contratación Pública | A distancia | | | |

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11H00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -



Ing. Pamela Arias Caicedo.
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
COORDINADORA (E) DE COMPRAS
PÚBLICAS DEL GADPPz.



23 ENE 2018

CLA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
28 JUN 2017
7:30
KA

| | |
|--------------------------------|-------------|
| GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA | |
| Recibido: | |
| Fecha: | 28 JUN 2017 |
| | 08:45 |
| Hora: | |
| Número: | 13494 |

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Autorización para Curso
 FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad..."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

| | |
|----------------------|---|
| Capacitador | Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR |
| Duración del Curso | 6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017 |
| Modalidad de Estudio | Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario) |
| Costo | \$1.400,00 + IVA por persona |



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David. Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPZ.

ING. WILLIAM DANONES
 Secretario General de la Dirección Provincial de Compras Públicas
 23 ENE 2013 04-07-2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

| Nombre | N° Cédula | Cargo |
|----------------------------------|------------|---------------------------|
| Daniel Alejandro Maldonado Ortiz | 1600517070 | Abogado 1 |
| Lenin Santiago Racines Silva | 1600492233 | Analista Administrativo 1 |
| Pamela Alexandra Arias Caicedo | 1600505109 | Analista Administrativo 2 |

Amalia Rodríguez
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

mmh

-UATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a la ley.
 29/JUN/2017

Antonio...

23 ENE 2013

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

| ACTIVIDAD | Monto |
|---|----------|
| Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia | 5.040,00 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,
Ing. Mártha Gualle
ANALISTA ADMINISTRATIVA

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
— CERTIFICO —
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez
C.C. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz



23 ENE 2018

Hostal Viena

JARA ESCOBAR HENRY DAVID
R.U.C. 1703342046001

La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch
Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

Fecha: 11 Marzo 2018

Señor (es): Santiago Racines

RUC/C.I.: 1600492233 Telf.: 0984310059

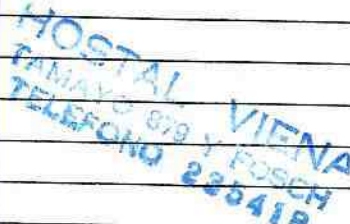

Dirección: Puyo.

FACTURA S 001-001-00

0010841

Aut. S.R.I. 1122296081
Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

| FECHA | DETALLE | TOTAL |
|--|--|------------------------|
| | Hospedaje del 9 al 10 de Marzo 2018 | 71.43 |
| | Alimentación. | 35.71 |
|  | | |
| FORMA DE PAGO: | | |
| Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/> | Dinero Electrónico: <input type="checkbox"/> | Subtotal 107.14 |
| Tarjeta de Crédito/Débito: <input type="checkbox"/> | Otros: <input type="checkbox"/> | I.V.A. 0% |
| Firma Autorizada:  | | I.V.A. 12% 12.86 |
| Recibi Conforme | | TOTAL \$ 120.00 |

ANGÉLICA GEOVANA MANZANO DIAZ TH: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 01/08/2011 al 01/16/2019
VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2019 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor



Los Cebiches de la Rumiñahui
LA HORRORIFICACIÓN DE COMIDA DEL MAR express

R.U.C. 1792130441001

FACTURA

SERIE 001-001-00

0866433

Autorización N° 1121557944

Por lo siguiente:

Fecha: 11/03/2018 13:30
 Cliente: LENTIN RACINES No. REF: 000066433
 R.U.C./C.I.: 1600492233
 Dirección: QUITO

| CANT. | PRODUCTO | P.U. | P.TOT |
|-------------|------------------|-------|-------|
| 1 | CAJAH. APANADO | 7,81 | 7,81x |
| 1 | LIMONADA | 1,07 | 1,07x |
| 1 | ENCEFOLLADO PROM | 4,02 | 4,02x |
| 1 | LIMONADA PROMO | 0,45 | 0,45x |
| SUBTOTAL: | | 13,35 | |
| EF 14,95 | DESCUENTO | 0,00 | |
| IVA: | | 1,60 | |
| CASH 20,00 | TOTAL: | 14,95 | |
| CAMBIO 5,05 | ORIGEN | 33 | |

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

© GRAFTIC CORP. DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - RUC: 17170003001 - AUT. 11000 - TELF. 2641154
 FECHA DE AUT.: 06/10/2011 - FECHA DE CADUCIDAD: 06/10/2018 - N° DEL ORYDUAL: 1888302
 ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf.: 02 382 6212 - Quito
Matriz: Juan José de Villalengua OES-84
y Sebastián Cedeño - Quito
Telf.: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEON WOLFFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 112224517
Fecha de Aut.: 01/Febrero/2018

FACTURA
SERIE 002-001-00

0177416

11/03/2018
 Cliente: SANTIAGO RACINES
 Dirección: PUYO
 R.U.C./C.I.: 1600492233
 Telf.: 0984310059

| CANT. | PRODUCTO | P.U. | P.TOT |
|-------------|--------------------|------|-------|
| 1,00 | DESAYUNO AMERICANO | 4,11 | 4,11x |
| 1,00 | ENCEFOLLADO | 0,27 | 0,27x |
| SUBTOTAL: | | 4,38 | |
| CASH 16,50 | DESCUENTO | 0,00 | |
| CAMBIO 0,27 | ORIGEN | 0,27 | |
| SUBTOTAL: | | 4,38 | |
| IVA 12%: | | 0,53 | |
| TOTAL: | | 4,91 | |

Firma Autorizada

Recibi Conforme

BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEON - R.U.C. 0601609175001 - AUT. 1967
 DEL 174001 AL 184000 - VÁLIDO HASTA: 28/Marzo/2018
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO / Original: Cliente / Copia: Emisor



Sucursal: Av. Coruña BQ 2 S/N y Orellana
Telf.: 02 382 6212 - Quito
Matriz: Juan José de Villalengua OES-84
y Sebastián Cedeño - Quito
Telf.: 02 227 3587
E-mail: villalengua@arenas.com.ec

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
PANADERIA ARENAS
JESSICA MARIA LEON WOLFFSON
R.U.C. 1713016457001
AUT. S.R.I. 112224517
Fecha de Aut.: 01/Febrero/2018

FACTURA
SERIE 002-001-00

0177935

10/03/2018
 Cliente: SANTIAGO RACINES
 Dirección: PUYO
 R.U.C./C.I.: 1600492233
 Telf.: 0984310059

| CANT. | PRODUCTO | P.U. | P.TOT |
|--------------|--------------------|------|-------|
| 1,00 | DESAYUNO AMERICANO | 4,11 | 4,11x |
| 1,00 | CASH | 0,27 | 0,27x |
| SUBTOTAL: | | 4,38 | |
| CASH 20,00 | DESCUENTO | 0,00 | |
| CAMBIO 16,40 | ORIGEN | 0,27 | |
| SUBTOTAL: | | 4,38 | |
| IVA 12%: | | 0,53 | |
| TOTAL: | | 4,91 | |

Firma Autorizada

Recibi Conforme

BERMEO AGUIRRE PATRICIO LEON - R.U.C. 0601609175001 - AUT. 1967
 DEL 174001 AL 184000 - VÁLIDO HASTA: 28/Marzo/2018
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO / Original: Cliente / Copia: Emisor