

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 703 **FECHA: 01/03/2018**

Asiento N° 1011

Compromiso N° 271

©

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RACINES SILVA LENIN SANTIAGO**

USD 160.00


LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 01 de Marzo del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.-LIQUIDACION DE VIATICPO POR TRASLADARSE A LA CUIDAD DE QUITO CON EL FIN DE ASISTIR A CURSO DE LICITAR ESCUELA DE CONTRATACION PUBLICA DEL 22 AL 24 DE ENERO DEL 2018.

				MIREYAS	
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 1041052595	RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	160.00			
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00		
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014			160.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			160.00	
SUMAN o PASAN USD			320.00	320.00	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL		160.00	160.00	
TOTAL GASTOS USD		0.00	160.00	160.00	


 Prefecto Provincial
 Abg. Antonio Kubes


 Director Financiero
 Ing. Sebastian Ordoñez


 Contadora General
 Lic. Rósula Torres


 Tesorera
 Sra. Yajana Flores

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA COMPROMISO No: 271

Transacción No: 2242

Fecha: 28/02/2018

Proveedor: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

Identificación: Cédula 1600492233

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLIC

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	29	26/02/2018	160.00	CONTABILIDAD MIREYA
GESTOR	4352	28/02/2018	160.00	CONTABILIDAD MIREYA

DETALLE:

RACINES SILVA LENIN SANTIAGO.-LIQUIDACION DE VIATICPO POR TRASLADARSE A LA CUIDAD DE QUITO CON EL FIN DE ASISTIR A CURSO DE LICITAR ESCUELA DE CONTRATACION PUBLICA DEL 22 AL 24 DE ENERO DEL 2018.

JOSE

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL IN	160.00	4,480.00
Total =>	160.00	4,480.00



Jefa De Presupuestos



Analista De Presupuesto

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	22/2/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/2/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				\$ -

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				-
				-

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 48,00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	48,00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	112,00
TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:	\$	-
TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:	\$	160,00

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

REVISADO POR:


CONTADORA 1
Ing. Mireya Shiguango

NOMBRES

CONTADORA GENERAL
Lic. Rósula Torres

4352

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	RACINES SILVA SANTIAGO
PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMPRAS PUBLICAS
CIUDAD DE COMISIÓN:	QUITO PICHINCHA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	B
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	SEGUNDO NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	22/2/2018
ITINERARIO LLEGADA:	24/2/2018
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
22/2/2018	jueves	SI	VIATICOS	80,00
23/2/2018	viernes	SI	VIATICOS	80,00
24/2/2018	sábado	NO		-
25/2/2018	domingo	NO		-
26/2/2018	lunes	NO		-
27/2/2018	martes	NO		-
28/2/2018	miércoles	NO		-
1/3/2018	jueves	NO		-
2/3/2018	viernes	NO		-
3/3/2018	sábado	NO		-
4/3/2018	domingo	NO		-
5/3/2018	lunes	NO		-
6/3/2018	martes	NO		-
7/3/2018	miércoles	NO		-
8/3/2018	jueves	NO		-
9/3/2018	viernes	NO		-

TOTAL EN VIATICOS

160,00

TOTAL EN ALIMENTACIÓN

-

PAGO DEL 50% DEL ANTICIPO DEL VIATICO SEGÚN LA NORMATIVA INTERNA DEL GADPPz

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 112,00
Gastos de alimentación justificados	\$ 25,33
Gastos de hospedaje justificados	\$ 120,00
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 145,33
PORCENTAJE DEL VIATICO	0,91
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	112,00

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA
JEFATURA DE PRESUPUESTO

Fecha: 28 FEB 2018

Recibido:

Hora: 9:59 N°: 4352

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 48,00
Alimentación	\$ -

	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	22/2/2018	jueves		\$ -
	23/2/2018	viernes		\$ -
	24/2/2018	sábado		\$ -
	25/2/2018	domingo		\$ -
	26/2/2018	lunes		\$ -
	27/2/2018	martes		\$ -
	28/2/2018	miércoles		\$ -
	1/3/2018	jueves		\$ -
	2/3/2018	viernes		\$ -
	3/3/2018	sábado		\$ -
	4/3/2018	domingo		\$ -
	5/3/2018	lunes		\$ -

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:

\$ -



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 29	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/02/2018
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RACINES SILVA LENIN SANTIAGO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 –COMPRAS PÚBLICAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPRAS PÚBLICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- AB. DANIEL MALDONADO - ING. SANTIAGO RACINES - ING. PAMELA ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día 22 de febrero de 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la tercera y cuarta materia a efectuarse los días 23 y 24 de febrero del presente año, correspondientes a los Procedimientos de Contratación I (Régimen Común) de 08:00 a 18:00, efectuando las siguientes actividades:

Jueves 22 de febrero de 2018: Salida a la ciudad de Quito para asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Viernes 23 de febrero de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la tercera materia correspondiente a los Procedimientos de Contratación dinámicos de 08:00 a 18:00.

Sábado 24 de febrero de 2018: Asistencia al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, para recibir clases de la cuarta materia correspondiente a los Procedimientos de Contratación comunes (Menor Cuantía, Cotización y Licitación) de 08:00 a 18:00.

PRODUCTOS:

- Conocimiento legal de los tipos de procedimientos de régimen común (I PARTE), de entre los cuales se profundizó en los procedimientos dinámicos: Catálogo Electrónico y Subasta Inversa Electrónica, además de los procedimientos no normalizados: Menor cuantía, Cotización y Licitación de bienes, servicios y obras.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22/02/2018 Y 23/02/2018	10802	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	120.00
23/02/2018	1426	ALIMENTACIÓN	3.25
23/02/2018	920787	ALIMENTACIÓN	5.39
24/02/2018	22030	ALIMENTACIÓN	6.50
24/02/2018	863383	ALIMENTACIÓN	10.19
SUMA:			145.33

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22/02/2018	24/02/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	17:00	22:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	22/02/2018	17:00	22/02/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/02/2018	18:00	24/02/2018	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
REGISTRO EN TALENTO HUMANO Nro.: 29 REGISTRADO POR: KERLIN ALBAN MAYANCHA			Ab. Antonio Kubes Robalino - PREFECTO PROVINCIAL			
						



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 28
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 26/02/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RACINES SILVA LENIN SANTIAGO
PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO 1- COMPRAS PÚBLICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO-PICHINCHA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COMPRAS PÚBLICAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/02/2018	17:00	26/02/2018	7:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ARIAS CAICEDO PAMELA ALEXANDRA
- MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO
- RACINES SILVA LENIN SANTIAGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Con la aprobación de la máxima autoridad, nos trasladamos a la ciudad Quito el día 22 de febrero de 2018, con la finalidad de asistir al curso LICITAR ESCUELA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, siendo programada la tercera y cuarta materia a efectuarse los días 23 y 24 de febrero del presente año, correspondientes a los Procedimientos de Contratación I (Régimen Común) de 08:00 a 18:00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO-QUITO	22/02/2018	17:00	22/02/2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-PUYO	24/02/2018	18:00	24/02/2018	23:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Dirección Financiera a descontar a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza GADPPz en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 1041052595

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Santiago Racines
ANALISTA ADMINISTRATIVO 1

Ing. Pamela Arias
ANALISTA ADMINISTRATIVO 2
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ab. Antonio Kubes Robalino
PREFECTO PROVINCIAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CONTROL DE ASISTENCIA





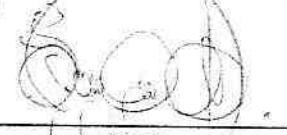



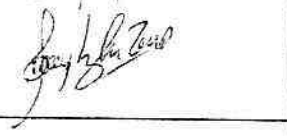
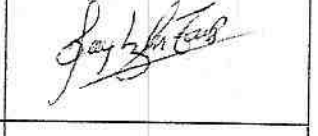


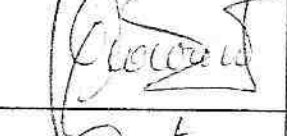
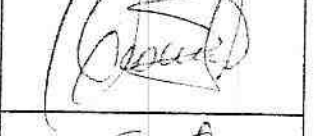




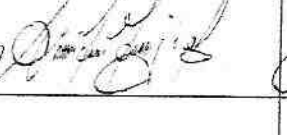
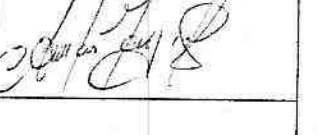
Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: viernes 23 de febrero de 2018

MATERIA: Procedimientos 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcívar Cevallos Jenniffer Lissette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública - Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	IESS		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		


12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	CRUZ ZAMBRANO CARLOS MAX			
35	HEREDIA TELLO IVAN FABRICIO			
36	Mesa Hernández Héctor Álvaro	SENDAE		
37				

Novedades:

Firma Docente:

Ab. Pablo Oswaldo Dávila C.















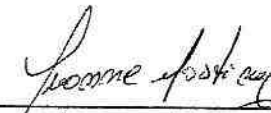
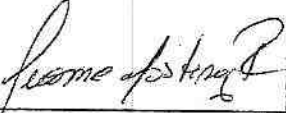










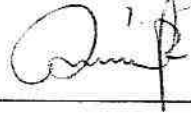
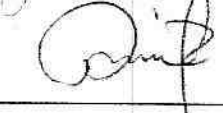


CONTROL DE ASISTENCIA

Estimado alumno, conforme las directrices de aprobación de la Escuela de Formación en Contratación Pública, constituye requisito indispensable reunir como mínimo el 90% de la asistencia a las clases presenciales, favor registrar su firma al inicio y salida de las mismas.

FECHA: sábado 24 de febrero de 2018

MATERIA: Procedimientos 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	ENTRADA 08H00	SALIDA 18H00
1	Alcivar Cevallos Jenniffer Lisette	Municipio Riobamba		
2	Arias Caicedo Pamela Alexandra	Prefectura Pastaza		
3	Barragán Veloz Wilmer Kasseli	Particular		
4	Bobadilla Vega Ruth Mirella	Ministerio de Salud Pública – Proyecto BID		
5	Cevallos Sánchez Carolina Estefanía	Cuerpo de Ingenieros del Ejército		
6	Cobos Zavala Néstor Ramiro	Abogado libre ejercicio		
7	Córdova Tapia Lourdes Elena	SUPERCOM		
8	Chiriboga Naranjo Juan Carlos	INIGEMM		
9	Dávila Castro Esthela Mariné	IESS		
10	De la Cruz Nelly Roció	INIGEMM		
11	Esparza Alvear Karina Margarita	Municipio Riobamba		

12	Flores Palacios Juan José	Independiente		
13	Gallardo Díaz Jaime Rolando	Municipio de Pastaza		
14	Jiménez Barahona Daniela Mishell	Municipio de Ibarra		
15	Liza Acula Rolando Miguel	Servicio Público para pagos de accidentes de tránsito		
16	López Vásquez Pilar	Empleada Privada		
17	Macías Rizzo Marjorie Del Rosario	Ministerio De Economía Y Finanzas		
18	Maldonado Ortiz Daniel Alejandro	Prefectura Pastaza		
19	Martinez Ruiz Yoldy Ivonne	Abogada libre ejercicio		
20	Moreira Morocho Jessenia Alexandra	IESS		
21	Montero Cedillo Enith Magaly	Bomberos Lago Agrio		
22	Naranjo Riofrío José Arcenio	IESS		
23	Noboa Ramírez Liseth Estefania	INIGEMM		
24	Paredes Enríquez Diego Fernando	Municipio de Lago Agrio		
25	Quintana Lovato Ana Lucia	Municipio de Rioverde		
26	Quisirumbay Gloria Elena	Bomberos Lago Agrio		

27	Quisphe Erazo Gonzalo Roberto	INIGEMM		
28	Racines Silva Lenin Santiago	Prefectura Pastaza		
29	Ramírez Chalaca Isela Maribel	EMPUDEPRO TENA-EP DEL GAD MUNICIPAL DE TENA		
30	Ruiz Calva Flor María	Unidad de Acción Social del GADMLA		
31	Tulcán Pastás Soraya Lizbeth	Instituto Internacional ITI		
32	Tuston Losada Martha Beatriz	Federación Deportiva Provincial de Sucumbíos		
33	Vera Zamora Geoconda Aracely	Ministerio Del Deporte Zona 4		
34	CRUZ ZAMBRANO CARLOS MAX			
35	Hector Amador Mesa Hernández	SEDAE		
36	Rosales Mato Maria Isabel			
37				

Novedades:

Firma Docente:

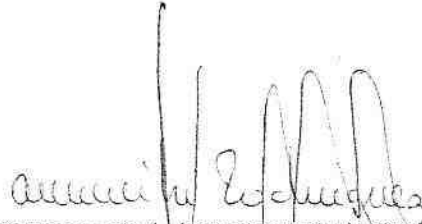
Ing. Mario Sánchez Y.


MEMORANDO 070-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
 DE: Lic. Anita Rodriguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 ASUNTO: Comunicacion
 FECHA: 19 de enero de 2018

En atención a Memorando N°067-CP-GADPPz-2018, suscrito por la Coordinadora (E) de Compras Públicas del GADPPz, solicito a usted se sirva autorizar el pago de viaticos de los funcionarios: Ing. Santiago Racines, Ing. Pamela Arias, Abg. Daniel Maldonado, de acuerdo al calendario Académico adjunto de la Escuela de Formación en Contratación Pública -LICITAR-, cuya asistencia está autorizada por la Máxima Autoridad mediante sumilla inserta en Memorando 642-DA.

Con estos antecedentes solicito autorizar el pago de Viaticos de los funcionarios antes mencionados, y se disponga a quien corresponda la emisión de la respectiva certificación presupuestaria provisional que financie la totalidad de los viáticos.


 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz
 mmh

- BA
 Autorizado proceder
 de acuerdo a la ley.


23 ENE 2018




 G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 Abg. Walter David Orellana Triguera
 C.C. 1800453484
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

CERTIFICACION POA Nro. 016-DA – 2018

Puyo, 19 de Enero del 2018

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2018 Aprobado, constan las siguientes actividades:

MEGAPROGRMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERA

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Monto
Coordinar y controlar las actividades de las unidades administrativas bajo su dependencia	5.040,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición el mantenimiento de los mismos
- Meta: Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en los programas y proyectos del GADPPz

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Mártha Gualle
ANALISTA ADMINISTRATIVA



23 ENE 2018



#1378

18 ENE 2018

11:22

Jav

MEMORANDO N°067-CP-GADPPz-2018.

DE: Ing. Pamela Arias, ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 - COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL GADPPz (E).

PARA: Lcda. Anita Rodríguez; DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

FECHA: jueves 18 de enero del 2018.

En su despacho:

En cumplimiento a la disposición establecida dentro del Memorando N°642-DA suscrito por la Lic. Anita Rodríguez; Directora Administrativa y de conformidad a la autorización inserta por la máxima autoridad del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza, a efectos de cumplir con la participación en el curso de la Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR, sirvase encontrar adjunto el Certificado de Matrícula y Asistencia para el Periodo Académico enero – junio 2018 otorgado a favor de los señores Ing. Pamela Arias, Ing. Santiago Racines y Abg. Daniel Maldonado.

Con estos antecedentes, solicito de la manera más comedida disponer a quien corresponda autorizar el pago de viáticos por los días detallados a continuación:

Primer nivel:

Horario: 08:00 a 18:00

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	Días
1	Teoría General de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Enero	Viernes 19 y sábado 20
2	Derecho Administrativo aplicado a la Contratación Pública	Presencial	1 día	Febrero	Sábado 03
3	Sujetos de la Contratación Pública (SERCOP, proveedores y entidades contratantes)	Presencial	1 día	Febrero	Domingo 04
4	Procedimientos de contratación I (régimen común)	Presencial	2 días	Febrero	Viernes 23 y sábado 24
5	Etapas preparatoria (planificación, presupuesto y estudios previos)	Presencial	2 días	Marzo	Sábado 10 y domingo 11
6	Etapas precontractual (comisión técnica y convalidación de errores)	Presencial	1 día	Marzo	Viernes 23
7	Herramientas del SOCE (portal y USHAY)	Presencial	1 día	Marzo	Sábado 24
8	Las Compras Públicas como herramienta para el desarrollo.	A distancia			



G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 CERTIFICADO
 QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 7000459487
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz

Segundo nivel

No.	Materia	Modalidad	Duración	Mes	días
9	Procedimientos de contratación II (régimen especial y procedimientos especiales)	Presencial	2 días	Abril	Viernes 13 y sábado 14
10	Ejecución contractual (contratos y administración de contratos)	Presencial	2 días	Mayo	Sábado 05 y domingo 06
11	Práctica Procesal de la Contratación Pública	Presencial	2 días	Mayo	Viernes 16 y sábado 19
12	Auditoría a la Contratación Pública	Presencial	2 días	Junio	Sábado 09 y domingo 10
13	Inducción al Examen de Certificación de Competencias	Presencial	1 día	Junio	Viernes 22
14	Figuras de preferencia e inclusión en la Contratación Pública (Ivae, desagregación tecnológica y firmas inclusivas)	Presencial	1 día	Junio	Sábado 23
15	Visión Internacional de la Contratación Pública	A distancia			

Programa de clausura formal: Domingo 24 de junio de 2018. 11H00

Cabe recalcar que para la asistencia al curso en las jornadas detalladas, previo a su autorización se realizará el viaje con un día de anticipación debido a la carga horaria, por lo que solicitamos se evalúe lo referido a fin de que se haga el cálculo de pago correspondiente.

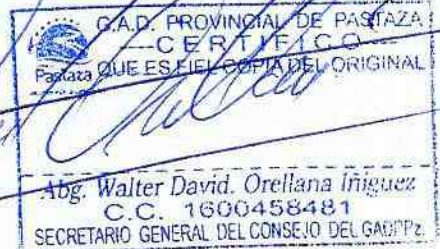
Adjunto documentos habilitantes en copias debidamente certificadas (14 hojas) y original de los certificados de matrícula y el programa académico.

Por la atención que se sirva a dar a la presente reitero mi más sincero agradecimiento.

Atentamente. -



Ing. Pamela Arias Caicedo.
ANALISTA ADMINISTRATIVA 2
COORDINADORA (E) DE COMPRAS
PÚBLICAS DEL GADPPz.



23 ENE 2018

C.19

GOBIERNO PROVINCIAL PASTAZA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
30 JUN. 2017
7:30
PA

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
Recibido:
Fecha: 28 JUN 2017
08:45
Hora: _____
Número: 13494

MEMORANDO 642-DA

PARA: Abg. Antonio Kubes, PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
DE: Lic. Anita Rodríguez, DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ASUNTO: Autorización para Curso
FECHA: 26 de junio de 2017

Debido a la importancia e impacto que tienen el área de Compras Públicas en la gestión institucional, es importante capacitar a los funcionarios de dicha área con la finalidad de garantizar la actualización y fortalecimiento de los conocimientos que les permita realizar procedimientos de contratación pública con apego a la norma jurídica ecuatoriana, y de ésta manera lograr una mejor gestión institucional en lo referente a los procedimientos de contratación, por lo cual solicito a usted autorice el proceso de capacitación en el curso ofertado por el Instituto Nacional de Capacitación mediante la Escuela de Formación en contratación Pública - LICITAR.

De conformidad al Art. 71 de la LOSEP, que manifiesta: "Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, se garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación."

De conformidad al Art. 201 del Reglamento de la LOSEP, que manifiesta: "La capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los deberes humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad."

Por lo cual me permito remitir los datos del curso y los funcionarios a ser capacitados.

Datos del curso:

Capacitador	Escuela de Formación en Contratación Pública LICITAR
Duración del Curso	6 meses (250 horas) Julio a Diciembre 2017
Modalidad de Estudio	Presencial, fines de semana cada 15 días (de acuerdo a horario)
Costo	\$1.400,00 + IVA por persona

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SECRETARÍA GENERAL DE CONSEJO DE PASTAZA

Pastaza
G.A.D. PASTAZA
CERTIFICADO
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Abg. Walter David Orellana Iniguez
C.C. 1600458481
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GAOPPZ

126 HERNAN DANDES
Escritor y secretario
04-07-2017

Datos de los Funcionarios a ser capacitados:

Nombre	N° Cédula	Cargo
Daniel Alejandro Maldonado Ortiz	1600517070	Abogado 1
Lenin Santiago Racines Silva	1600492233	Analista Administrativo 1
Pamela Alexandra Arias Caicedo	1600505109	Analista Administrativo 2

Amelia Rodríguez
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL GADPPz

mmh

-CATH-
 Autorizado, proceder
 conforme a la ley.
 29/JUN/2017

Antonio...

[Signature]

G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 --- CERTIFICADO ---
 Pastaza QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

[Signature]

Abg. Walter David Orellana Iniguez
 C.C. 1600458481
 SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DEL GADPPz



23 ENE 2013

MR. LUNCH
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Gómez Ordoñez Claudio Larena
 Dirección: La Mariscal,
 Placido Caamaño N26-08 y San Ignacio
 Celular: 09 9285 1398
 Quito - Ecuador
 Actividades de Hoteles y Restaurantes
 hasta \$ 1700,0

Contribuyente Régimen Simplificado
 R.U.C.: 1715122105001
NOTA DE VENTA 001-001

Autorización SRI: 1121861184
 Documento Categorizado: SI
 Fecha de aut. de Impresión 30 Noviembre 2017
 Válida su emisión hasta 30 Noviembre 2018

Fecha: 23/02/2018 **000001426**

Señor (s): Santiago Racines RUC./C.I. 1600492233

Dirección: Puyo Telf.:

FORMA DE PAGO
 Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta De Crédito / Débito Otros

CANT.	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
1	almozo	3,21
TOTAL \$		3,21

F. AUTORIZADA
 LAMA Servicios E. Martínez Avendaño José Raúl - RUC. 1709764466001 - Aut. SRI: 10521
 Telf.: 2555-030 / 2558340 - del 1306 al 1505 - Original Adquiriente - Copia Emisor

Sandry
 El punto del sabor
FACTURA
 002-001-000920787
 AUTORIZACION SRI: 1120852814
 R.U.C.: 1791822226001
 Contribuyente Especial Resol. 432-E
 CONSORCIO SANDRY NACIONES UNIDAS
 Fecha Autorización 05 Junio 2017
 Quito: El Balán, NN.UU. Local 28 y Av. Amazonas
 Sandry 12 de Octubre: 12 de Octubre 14-74 y Mariscal Foch Telf: 022503030

Trans: B92754 Cajeros: NIXON
 Fecha: 23/02/2018 19:17:25
 Cliente: SANTIAGO RACINES
 RUC/CI/PASS: 1600492233
 Dirección:
 Telf:

Cant.	Descripción	V.Unit.	V.Total
1	Combo 5	\$ 4,81	\$ 4,81
Subtotal:			\$ 4,81
Base:		IVA12%	\$ 4,81
Total:		IVA12%	\$ 5,39
TOTAL:			\$ 5,39
Efectivo		\$ 5,50	\$ 0,11
Clave WiFi: pollos@sandry			

Firma Autorizada Firma Cliente - CLIENTE -
 Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta De Crédito / Débito Otros

Hostal Viena
 JARA ESCOBAR HENRY DAVID
 R.U.C. 1703342046001
 La Floresta - Tamayo N24-77 y Foch
 Telf.: 223 5418 • Quito - Ecuador

FACTURA \$ 001-001-00
0010802
 Aut. S.R.I. 1122296081
 Fecha de Aut.: 16/FEBRERO/2018

Fecha: 24 Feb 2018 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Señor (es): Santiago Racines

RUC/C.I.: 1600492233 Telf.: 0984310059

Dirección: Puyo

FECHA	DETALLE	TOTAL
	Servicio Hospedaje	71,43
	22-23 Feb 2018	
	Servicio Alimentación	35,71

HOSTAL VIENA
 TAMAYO 879 y FOSCH
 TELEFONO 235418

FORMA DE PAGO:
 Efectivo: Dinero Electrónico:
 Tarjeta de Crédito/Débito: Otros:
 Subtotal: 107,14
 I.V.A. 0%
 I.V.A. 12%: 12,86
TOTAL \$ 120,00

ANGÉLICA GEOYANNA MANZANO DIAZ Tlf.: 2524071 R.U.C. 1716395171001 Aut. 7972 del 01/08/11 al 01/16/00
 VÁLIDO SU EMISIÓN HASTA: 16/FEBRERO/2018 ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor

FIALLOS MARIÑO MONICA ELISABETH
Dulce Carbón
 BBO CAFÉ RESTAURANTE
 Dirección: Oriente 12 de Noviembre 558 y Oriente
 Teléfono: 032 2470 353
 Baños de Agua Santa - Ecuador
 Calif. Artesanal: Junta Nacional del Artesano 051444
 Fecha de Autorización: 06/11/2017
FACTURA
 No. 001-001
0022030
 Autorización SRI: 1121705713
 RUC: 1707644470001

Fecha: 2018-02-24 Hora: 22:20:15
 Cliente: Santiago Racines
 RUC/CI: 1600492233 Tlf:
 Direcc: Puyo

DESCRIPCION	CANT.	P.U.	TOTAL
Preso	1	3,50	3,50
Limonada	2	1,50	3,00



Subtotal: 6,50
 I.V.A. 0%: 0,00
TOTAL: 6,50

FORMA DE PAGO
 Efectivo
 Dinero electrónico
 Tarjeta de crédito/débito
 Otros

Edgar Fabán Carrasco Villaz O'CARPUSCO RUC 18202254001 Autorización 13594 Dir: Av. Los Ales 540 y Los Chapale Telf: 099024124 / 3994610369
 Válido hasta 09/12/2018 Numeración del 20701 al 23700 Original: Adquiriente / Copia: Emisor



Los Cebiches de la Rumiñahui *express*

LA PRIMERA CADERNA DE COMIDA DEL JAB

R.U.C. 1792130441001

BECAM S.C.

Cebiches de la Rumiñahui
Matriz: Av. De la Republica 031ed y
Av. Amazonas - C.C. Mall El Jardín
Quito-Ecuador Teléfono: 2980 255

FACTURA

SERIE 001-001-00

0863383

Por lo siguiente:

Autorización N° 1121557944

Fecha: 12/03/2015 11:30 00000000
 Cliente: GENIE GONZALEZ No. REP,
 R.U.C./C.I.: 1400492210
 Dirección: QUITO
 CANT. PRODUCTO P.U P.TOT

CANT.	PRODUCTO	P.U	P.TOT
1	CHIPS MIXTO	7,00	7,00
1	SOLO DE	1,20	1,20
GR: 10,20	SUBTOTAL		8,20
	DESCUENTO		0,00
	IVA 12,00		1,00
	CANT. TOTAL		9,20
	PORTE		0,00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

BECAFIC CORP. SUZAN RAMIRO OCHOA/AVIRE - RUC 17100000001 - AV. 108B - TEL. 2981184
 FECHA DE ALT.: 06/02/01 - FECHA DE CADUCIDAD: 06-02/10 - N° DE REGISTRO AL FISCAL: 000000
 ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMPOR