

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | Secretaría de Consejo | Sesiones de Consejo Ordinaria y Extraordinaria | Ingresar a la página institucional, donde se publicará la convocatoria www.pastaza.gob.ec | No existe requisitos | Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional | Sesión Ordinaria último viernes de cada mes, a partir de las 16H00, Sesión Extraordinaria por convocatoria del ejecutivo o a petición de al menos una tercera parte del Organismo Legislativo. | Sin Costo | Inmediata | Ciudadanía en general | Primer piso del edificio "Pinturas Aldaz"-Secretaría de Consejo | Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138 | Oficina, teléfono Institucional 032888-919 | No | No | No | 21 | | 100% |
| 2 | Secretaría de Consejo | Participación de la ciudadanía en el uso de la silla vacía en las Sesiones de Consejo del GAD Provincial de Pastaza | Acreditación ante la Secretaría del Consejo Provincial | Declaración presentada ante el Secretario del Consejo, de ser ecuatoriano y estar en goce de los derechos de ciudadanía; carta dirigida a la Prefecta o Prefecto Provincial, acta o parte pertinente del acta certificada mediante la cual la organización ciudadana autorice su representación; copia de la cédula y certificado de votación | Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional; acreditación de la Organización Social, para el caso de Sesiones Ordinarias hasta 24 horas antes para el inicio de la sesión y en el caso de Sesiones Extraordinarias hasta 12 horas antes de la hora de inicio de la Sesión | Sesión Ordinaria último viernes de cada mes, a partir de las 16H00, Sesión Extraordinaria por convocatoria del ejecutivo o a petición de al menos una tercera parte del Organismo Legislativo. | Sin Costo | 48 Horas | Representantes ciudadanos de Organizaciones Sociales, Asambleas Locales Cabildos Populares, Audiencias Públicas. | Primer piso, Sala de Consejeros del GAD Provincial de Pastaza. | Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138 | Oficina, teléfono Institucional 032888-919 | No | No | No | 1 | | 100% |
| 3 | Secretaría de Consejo | Concesión de copias y certificaciones | Oficio dirigido al señor Prefecto Provincial | Solicitud del servicio, pago del servicio administro conforme la Ordenanza que establece el Cobro de Tasas por Servicios Administrativos. | Signatura de la máxima autoridad en el oficio de solicitud del servicio administrativo, búsqueda del documento en el archivo institucional, pago del servicio administrativo, entrega de los documentos certificados | De lunes a viernes de 7H30 am 16H30 pm | Copias de documentos año actual el dos por mil RBMU, años anteriores el cinco por mil RBMU, copias de planos el 2% RBMU, certificación de documentos el cuatro por mil RBMU. | Previo en pago del servicio administrativo | Personas naturales y jurídicas. | Primer piso del edificio "Pinturas Aldaz"-Secretaría General de Consejo | Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138 | Oficina | No | No | No | 3 | | 100% |
| 4 | Secretaría de Consejo | Audiencias Públicas | Oficio dirigido al señor Prefecto Provincial | Oficio dirigido al Señor Prefecto Provincial | Signatura de la máxima autoridad en el oficio de petición del servicio, Notificación de que la solicitud ha sido aceptada. | Sesión Ordinaria último viernes de cada mes, a partir de las 16H00, Sesión Extraordinaria por convocatoria del ejecutivo o a petición de al menos una tercera parte del Organismo Legislativo. | Sin Costo | 48 Horas | Ciudadanía en general | Primer piso del edificio "Pinturas Aldaz"-Secretaría General de Consejo | Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138 | Oficina | No | No | No | 1 | | 100% |
| 5 | Protección, recuperación y conservación de ecosistemas en el área intervenida y de transición de la provincia de Pastaza. | Reforestación, Delimitación de áreas de conservación | Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento. | Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Llenado de formulario establecido por el PGRH. | Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad | Lunes a Viernes 07h00 a 15h30 | ninguno | 1 a 15 días | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, como: estudiantes, universitarios, investigadores, asociaciones psicológicas, emprendedores turísticos y organizaciones relacionadas al manejo del recurso hídrico | Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz | Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380 | Oficina, teléfono Institución | No | No | No | 1100 | | 100 |
| 6 | Estación biológica pindo mirador | Sendero turístico, Información de Flora y Fauna, Investigación Científica | Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento, Acceso Libre previo Registro | Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Registro de Firmas | Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad; Libre acceso previo Registro | Lunes a Domingo de 07h00 a 17h00 | ninguno | Inmediato | ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG | Estación Biológica Pindo Mirador | Km 16 Vía Puyo - Baños Teléfono 92790273 | Oficina, teléfono Institución | No | No | No | 1000 | | 100 |
| 7 | Producción Forestal} | Entrega de Plantas Forestales | Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento | Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Actas de entrega | Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad; Actas de entrega | Lunes a Domingo de 07h00 a 15h30 | ninguno | 10 días | ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG | Estación Biológica Pindo Mirador | Km 16 Vía Puyo - Baños Telefono 92790273 | Oficina, telefono Institucion | No | No | No | 100 | | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---------------------------------|---------|---|--|---|--|---|----|----|--|---|------|
| 8 | Protección, recuperación y conservación de la micro cuenca del río Puyo | Levantamiento de información y análisis de los recursos hídricos existentes en la microcuenca del río Puyo | Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento. | Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza | Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad | Lunes a Viernes 07h00 a 15h30 | ninguno | 1 semana | ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas | Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz | Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Teléfono 2 885 380 | Oficina, teléfono electrónico y página web | No | No | No | 1200 | 100 |
| 9 | Regularización, seguimiento y control ambiental de actividades a desarrollarse por el GADPPz | Regularización Ambiental de los Proyectos ejecutados por el GADPPz | Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento. | Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Ejecutado del Proyecto del GADPPz | Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad; Obtención del Certificado, Registro Y/O Licencia Ambiental | Lunes a Viernes 07h00 a 15h30 | ninguno | 15 das | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG | Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz | Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380 | Oficina, teléfono Institución | No | No | No | 40 | 100 |
| 10 | Gestión integral de áreas mineras | Gestionar los Libre Aprovechamientos de materiales de construcción para obra pública a cargo del GADPPz y otros acorde a la Ley de Minería | Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad (Titular Minero: Prefecto Provincial de Pastaza) detallando el requerimiento, información o ingresar a la página oficial de la Agencia de Regulación y Control Minero (ARCOM) | Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza o a la página oficial de la Agencia de Regulación y Control Minero (ARCOM) www.controlminero.gob.ec | Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad | Lunes a Viernes 07h00 a 15h30 | ninguno | Inmediato, cuatro días | ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG | Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz | Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380 | Oficina, teléfono Institución | No | | Página oficial de la Agencia de Regulación y Control Minero www.controlminero.gob.ec | 10000 | 100 |
| 11 | Educación y difusión ambiental de la provincia de Pastaza | Realizar la difusión y Educación Ambiental de los Proyectos de la Dirección de Gestión Ambiental | Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento. | Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Ejecución del Proyecto del GADPPz | Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad | Lunes a Viernes 07h00 a 15h30 | ninguno | 2 días | ciudadanía en general, estudiantes de Educación Básica, estudiantes Universitarios, personas naturales y/o jurídicas, Instituciones Estatales, ONG | Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz | Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380 | Oficina, telefono Institucion | No | No | No | 2000 | 100 |
| 12 | Talento Humano | Certificados de trabajo | Cancelar el valor del certificado en tesorería Solicitar la emisión del certificado en la UATH | Copia de cédula de votación Certificado de Comprobante de pago | Cancelar el valor del certificado en tesorería Solicitar la emisión del certificado en la UATH | Lunes a viernes 07h30 a 16h30 | 1.5 | 10 minutos | Ciudadanía en general | UATH | Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032886179 extensión 144 | oficina | No | No | No | 200 | 100% |
| 13 | Escuelas de fútbol del GADPPz | Formación deportiva en las escuelas de futbol del sector rural y urbano. | Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto | Grupos organizados | Oficio para informe técnico del área de cultura y deportes dirigido al director de desarrollo sustentable | Lunes a viernes de 7:30 a 16:30 | Ninguno | 8 días | para grupos organizados | ÁREA DE DEPORTES | Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-886-435 | Oficina central | NO | NO | NO | 170 | 100% |
| 14 | Capacitación piscícola | Capacitación en el manejo integral de la tilapia | Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto | Grupos organizados o pre organizados | Propuesta de capacitación dirigida a director de desarrollo sustentable | Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 | Ninguno | Según coordinación de beneficiarios con el técnico encargado de 1 a 2 semanas | para grupos organizados | Componente # 3 riego & drenaje y piscicultura | Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-885-380 | Oficina de R&D y piscicultura y técnicos de piscicultura en campo | NO | NO | NO | 100 | 90% |
| 15 | Construcción de unidad de producción piscícola UPP | Construcción de estanques piscícolas + laguna de oxidación con sus respectivas cunetas de desagüe | Ser capacitado por las escuelas de campo piscícola del GADPPz | Grupos organizados o pre organizados | Propuesta de capacitación dirigida a director de desarrollo sustentable; previa inspección del técnico encargado y emisión de informe de factibilidad | Lunes a viernes de 7:30 a 15:31 | Ninguno | Al ser un proceso de construcción de estanques piscícolas el tiempo de espera puede variar de 4-6 meses | para grupos organizados | Componente # 3 riego & drenaje y piscicultura | Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-885-380 | Oficina de R&D y piscicultura y técnicos de piscicultura en campo | NO | NO | NO | 6 unidades de producción piscícola | 95% |
| 16 | Entrega de alevines de tilapia | Se entregan alevines de tilapia a personas que posean los estanques piscícolas habilitados a razón de 5 alevines/m2 según espejo o superficie de agua que posean | Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto | Ser persona natural o jurídica y que resida en Pastaza, grupos organizados o pre-organizados | Informe técnico de factibilidad para entrega de alevines; previa inspección del técnico encargado y emisión de informe de factibilidad | Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 | Ninguno | Al ser un proceso de inspección para verificar estanques listos para siembra de alevines tiempo de espera puede variar de 6-10 días | Para grupos organizados ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas; siempre y cuando posean los estanques piscícolas | Componente # 3 riego & drenaje y piscicultura | Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-885-380 | Oficina de R&D y piscicultura y técnicos de piscicultura en campo | NO | NO | NO | 300000 alevines de tilapia entregados a alrededor de 380 familias en toda la provincia de Pastaza | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--|---------|--|---|--|---|----------------------------|----|----|----|-------|------|
| 17 | Chacras agroecológicas | Desarrollo de sistemas sostenibles para el desarrollo del sector agropecuario y forestal de la provincia de Pastaza. "chacras agroecológicas" | Realizar una solicitud dirigida al Dr. Antonio Kubes Robalino prefecto de la provincia de Pastaza | legalizado en una localidad, comunidad u organización, nacionalidad y/o pueblo. Pensado para hombres y mujeres de diversas edades (50/50%) con predisposición al enseñarse (al enseñar, al acostumbrarse) en el programa. Que sea capaz de revalorizar lo comunitario, lo colectivo. Que tenga disposición a un esfuerzo sostenido. Que tenga interés por un aprendizaje con identidad. Disposición a formarse como práctico-reflexivo. Disposición a trabajar en equipo. Inquietud e interés por conocer y por aprender a aprender. Motivación para experimentar e innovar. Sentido de simpatía por su gente y se identifica con ellos. Respeto a su cultura y a su gente. Estar dispuesto a compartir sus conocimientos y experiencias con los participantes de la ECA. | La solicitud sumillada por el Sr. Prefecto "analizar y responder según corresponda", es enviada al departamento de desarrollo sustentable, luego, el documento con la sumilla del director de desarrollo sustentable " informe técnico de pertinencia" se envía al coordinador del programa bioconocimiento y saberes ancestrales el que sumilla el documento a un técnico, el técnico emite el informe técnico a la coordinación, misma que remite a la dirección de desarrollo sustentable para su aprobación y ejecución si lo amerita. | Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 | Ninguno | Una vez que el documento sumillado es entregado al técnico, de acuerdo a la sumilla del documento tarda la respuesta. Si en la sumilla corresponde realizar un informe técnico, dependerá del contacto con los beneficiarios. Si en la sumilla no es posible el apoyo solicitado, la respuesta se realiza en 24 horas. | Preferentemente a organismos con organización jurídica. | Programa bioconocimiento y saberes ancestrales | Vía Puyo - Tena, parroquia Fátima margen izquierdo, teléfono 2-798-080. | Oficinas en Fátima | NO | NO | NO | 70 | 70% |
| 18 | Escuelas de Campo | Capacitación integral en el manejo de reces | Inscripción en las escuelas de campo de su sector | Ganaderos de la provincia de Pastaza | Matrícula en la escuela | Lunes a viernes de: 09:00 a 14:00 horas | Ninguno | Las escuelas tienen una duración de un año calendario | Personas naturales. | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | NO | NO | NO | 75 | 95% |
| 19 | Chequeo ginecológico y diagnóstico de gestación | Chequeo ginecológico previo a inseminación | Solicitar servicio vía telefónica o personalmente | Ganaderos de la provincia de Pastaza | Solicitud verbal o escrita | Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 | Ninguno | Todo el año | Personas naturales y jurídicas | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | NO | NO | NO | 100 | 95% |
| 20 | Asesoramiento técnico | Asesoramiento técnico en el manejo integral de un hato ganadero | Solicitar servicio vía telefónica o personalmente | Ganaderos de la provincia de Pastaza | Solicitud verbal o escrita | Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 | Ninguno | Todo el año | Personas naturales y jurídicas | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | NO | NO | NO | 100 | 100% |
| 21 | Inseminación artificial | Inseminación artificial bovina, tanto en celo natural como en IATF | Solicitar servicio vía telefónica o personalmente | Ganaderos de la provincia de Pastaza | Solicitud verbal o escrita | Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 | Ninguno | Todo el año | Personas naturales y jurídicas | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | NO | NO | NO | 150 | 100% |
| 22 | Erradicación de enfermedades vesiculares | Vacunación contra la fiebre aftosa | Los brigadistas visitan todas las fincas | Ganaderos de la provincia de Pastaza | No se necesita solicitud | De lunes a domingo, durante 45 días consecutivos | Ninguno | 45 días | Personas naturales y jurídicas | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | NO | NO | NO | 1,700 | 100% |
| 23 | Cirugías Veterinarias | Cirugías programadas en el campo, tanto mayores como menores | Solicitar servicio vía telefónica o personalmente | Ganaderos de la provincia de Pastaza | Solicitud verbal o escrita | Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 | Ninguno | Todo el año | Personas naturales y jurídicas | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | NO | NO | NO | 87 | 100% |
| 24 | Sanidad Animal | Atención médica veterinaria en el campo | Solicitar servicio vía telefónica o personalmente | Ganaderos de la provincia de Pastaza | Solicitud verbal o escrita | Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 | Ninguno | Todo el año | Personas naturales y jurídicas | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | No | No | NO | 150 | 95% |
| 25 | Emergencias veterinarias | Atención de todo tipo de emergencias en el campo | Solicitar servicio vía telefónica o personalmente | Ganaderos de la provincia de Pastaza | Solicitud verbal o escrita | Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 | Ninguno | Todo el año | Personas naturales y jurídicas | oficinas del área de ganadería | Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería | Solo presencial | NO | NO | NO | 75 | 96% |
| 26 | Capacitación, seguimiento y monitoreo a los proyectos productivos de cacao, caña de azúcar, papa china. | Capacitación en: manejo integral del cultivo; manejo de plagas y enfermedades; manejo de sanidad y nutrición vegetal; manejo de abonos orgánicos; manejo de cosecha y pos cosecha, comercialización. | Mediante oficio de solicitud de la necesidad del bien o servicio | Ingresar el oficio en secretaria de prefectura, donde se le otorga un número de ingreso | Con el número de ingreso, acudir a la secretaria de dirección de desarrollo sustentable quien busca y ubica el documento para que se traslade al proyecto sumillado, quienes elaboran un informe técnico de la solicitud de factibilidad o no factibilidad | Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 | Ninguno | Inmediato/Depende del caso | Agricultores | Área agrícola, cacao, caña, papachina. | Calles: Tnt. Hugo Ortiz y Cumanda teléfono: 032890189 ext 16 | Oficina y trabajo en campo | NO | NO | NO | 600 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|-----------|--|---|---|---|---|----|----|----|---------------|-----|
| 27 | Capacitación turística, promoción turística, cultura, emprendimientos productivos. | Capacitación en diferentes temas relacionados con el sector turístico, apoyo a grupos asociados, organizados y productivos, ciclo rutas a atractivos turísticos dentro de la provincia | Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto | Grupor organizados | Oficio para informe técnico del área de turismo, cultura, emprendimientos, dirigido al director de desarrollo sustentable | Lunes a viernes de 7:30 a 16:30 | Ninguno | 8 días | Grupos organizados | Área de turismo, cultura, emprendimientos productivos | Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, telefono 2-886-435 | Oficina central | NO | NO | NO | 96 ciudadanos | 95% |
| 28 | Obras Públicas | Elaboración de informes técnicos y económicos de obras civiles y viales | Copia del documento recibido en secretaria de prefectura con su respectivo número de gestor documental para indicar el estado de trámite. | Oficio solicitando la obra civil vial, con el aval de la comunidad y del respectivo número de gestor documental para indicar el estado del trámite | Elaboración del informe técnico – económico y el proceso pre contractual | Lunes a viernes de 7:30 a 16:30 | Ninguno | De acuerdo al tiempo de ingreso del documento y disposición de técnicos (un mes) | Personas naturales y jurídicas según la infraestructura a ejecutarse , bienes y servicios, obras, consultorías. | Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; dirección de obras públicas, hangares jefatura de estudios y construcciones 1 y 2, jefatura de mecánica y mantenimiento. | Calle francisco de Orellana 739 y 27 de febrero; teléfonos 032885380/extensión 142/ 032890216 hangares – av. Alberto Zambrano teléfonos EEYCC 1-032886860/eeyc2 032889594/mecánica a 032885381 ext. 118 | Solo presencial por ventanilla | NO | NO | No | 600 | 95% |
| 29 | Obras Públicas | Verificar que los trabajos de las obras realizadas por administración directa esté de acuerdo a los diseños y especificaciones técnicas previamente definido | Copia del documento recibido en secretaria de prefectura con su respectivo número de gestor documental para indicar el estado de trámite. | Oficio solicitando la obra civil vial, con el aval de la comunidad y del respectivo número de gestor documental para indicar el estado del trámite | Elaboración del informe técnico – económico y el proceso pre contractual | Lunes a viernes de 7:30 a 16:30 | Ninguno | De acuerdo al tiempo de ingreso del documento y disposición de técnicos (un mes) | Personas naturales y jurídicas según la infraestructura a ejecutarse , bienes y servicios, obras, consultorías. | Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; dirección de obras públicas, hangares jefatura de estudios y construcciones 1 y 2, jefatura de mecánica y mantenimiento. | Calle francisco de Orellana 739 y 27 de febrero; teléfonos 032885380/extensión 142/ 032890216 hangares – av. Alberto Zambrano teléfonos EEYCC 1-032886860/eeyc2 032889594/mecánica a 032885381 ext. 119 | Solo presencial por ventanilla | NO | NO | No | 600 | 95% |
| 29 | Fiscalización civil a proyectos y obra civil a ejecutarse por el GADPPz | Control y verificación de obras y cumplimiento de aspectos legales y técnicos relacionados con la ejecución, prestación y/ o entrega de la obra civil | Una vez suscrito el Contrato y /o Orden de ejecución, el beneficiario debe acercarse a la Dirección de Fiscalización, a coordinar con el técnico Fiscalizador asignado, el inicio y seguimiento de los trabajos de cada obra. | Haber cumplido con todas las etapas precontractuales para que le sea asignado el Contrato y / o Orden de Ejecución | Verificar, aplicar, evaluar, reportar, planillar el avance físico y financiero de la bra civil bajo la modalidad de contratos y de administración directa Seguimiento a los avances de las obras por administracion directa | Lunes a viernes de 7:30 a 16:30 | Ninguno | De acuerdo al plazo estipulado en cada contrato y/o Orden de ejecución | Personas Naturales y Jurídicas. Según la infraestructura a ejecutarse, Bienes y servicios, Obras, Consultorías. | Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; Dirección de Fiscalización. | Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380- extensión 144 | Presencial , únicamente adjudicados, beneficiarios y/o contratistas | No | No | No | 71 | 95% |
| 30 | Fiscalización civil a proyectos y obra civil a ejecutarse por el GADPPz | Control y verificación ambiental de obras y cumplimiento de aspectos legales y técnicos relacionados con la ejecución, prestación y/ o entrega de la obra civil y proyectos de producción y conservación. | Una vez suscrito el Contrato y /o Orden de ejecución, el beneficiario debe acercarse a la Dirección de Fiscalización, a coordinar con el técnico Fiscalizador asignado, el inicio y seguimiento de los trabajos de cada obra. | Haber cumplido con todas las etapas precontractuales para que le sea asignado el Contrato y / o Orden de Ejecución | Verificar, aplicar, evaluar, reportar, planillar el avance físico y financiero del cumplimiento de las especificaciones de los contratos en materia ambiental Verificar el cumplimiento de las oblogaciones ambientales durante la ejecucion de las obras | De lunes a viernes de 7H30 a. m. a 16H30 p. m. | Sin Costo | De acuerdo al plazo estipulado en cada contrato y/o Orden de ejecución | Personas Naturales y Jurídicas. Según la infraestructura a ejecutarse, Bienes y servicios, Obras, Consultorías. | Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; Dirección de Fiscalización. | Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380- extensión 144 | Presencial , únicamente adjudicados, beneficiarios y/o contratistas | No | No | No | 35 | 95% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|----------------------|--|---|----|----|----|-----|-----|
| 31 | Representación jurídica del GADPPz | asesorar a nivel legislativo y ejecutivo; programar, organizar, dirigir, coordinar actividades jurídicas, patrocinios legales y contrataciones del GADPPz: estudiar y emitir dictámenes jurídicos; elaborar proyectos, ordenanzas, acuerdos ,resoluciones, convenios, contratos, reglamentos;; intervenir en trámites legales, judiciales y extrajudiciales; tramitar escrituras públicas, venta, permutas, hipotecas o arrendamientos de bienes inmuebles; emitir informes y absolver consultas , etc. | Solicitud del requerimiento al sr. prefecto y se atiende en base a la sumilla del mismo, en coordinación con los otros departamentos y áreas. | Se atiende en base al pedido debidamente sumillado por el Sr. Prefecto e informes de los técnicos según corresponda el requerimiento. | Previo a sumilla del jefe máximo y requerimientos de los departamentos internos. | Lunes a viernes 07h30 - 16h30 con receso de 1 hora de almuerzo por persona inicia desde las 12h00, por cuestiones coordinación laboral el receso es variable del jefe de procuraduría y secretaria, excepto de los abogados de la 2da. Oficina jurídica | Ninguno, a excepción de requerimientos de copias certificadas que se entrega previo al pago en recaudación por c/copia. | Depende el caso , y por lo general de 1 a 5 días en temas habituales, para casos complejos de 2 a 3 semanas, si se trata de juicios hasta que el juez dicte la sentencia pertinente | Personas naturales y jurídicas externas, así como dignatarios, funcionarios y servidores de la misma institución. | Procuraduría sindica | Puyo, calle Francisco de Orellana y 27 de febrero, teléfono: 03 2 885 707, | Oficina, teléfono y correo electrónico. | NO | NO | NO | 300 | 85% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 31/01/2017 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | LCDA. INDIRA PALACIOS (S) | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | comunicacion@pastaza.gob.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (03) 2885 380 ext: 136 | | | | | | |